

Environmentálny fond

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491

Oblasť H. ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE



**Príručka pre žiadateľov
o poskytnutie podpory formou
dotácie z Environmentálneho fondu
pre rok 2018**

OBSAH

I. ÚVOD	4
II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE V OBLASTI H. ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5
III. PREHĽAD SKUPÍN OPRAVNENÝCH ŽIADATEĽOV	6
IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE	7
V. ŠTÁTNA POMOC	9
VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	11
VII. INŠTRUKCIE PRE VYPLŇANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPLŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU	12
1. Všeobecné pokyny	12
2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018	14
Sekcia A. Žiadateľ	14
Sekcia B. Projekt	14
Sekcia C. Výška podpory formou dotácie na rok 2018.....	15
Sekcia D. Časový harmonogram	15
Sekcia E. Celkové náklady projektu	15
Sekcia F. Plán financovania projektu	15
Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas.....	17
Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu	17
3. Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2018	19
Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti	19
Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní	19
Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia	20
Dokument vyjadrujúci vzťah žiadateľa k EZ	20
Rozhodnutie KÚ ŽP o schválení plánu prác podľa § 8 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov	20
Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach	21
Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace	21
Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace	21
Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO).....	21
Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch	22

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci	22
VIII. PRÍLOHY	1
Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 12	1

I. ÚVOD

Environmentálny fond poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva. Žiadatelia žiadajú o dotáciu prostredníctvom elektronických tlačív, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle Environmentálneho fondu: www.envirofond.sk.

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o dotáciu, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou dotácie. Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je mimo poskytnutej pomoci povinný zabezpečiť iné zdroje (napr. vlastné) vo výške minimálne 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu. Maximálna výška podpory je 95% z oprávnených nákladov projektu.

II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE V OBLASTI H. ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE

Dokument Špecifikácia činností podpory formou dotácie pre rok 2018 detailne upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle Environmentálneho fondu www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Dotácie a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadefinovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu činnosť;
- maximálnu výšku žiadanej dotácie pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie jednotlivých činností.

V tejto časti príručky uvádzame zoznam podporovaných činností v rámci Oblasti H. Environmentálne záťaž.

H. Oblasť: ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE

Činnosť H1 Odstraňovanie environmentálnych záťaží

III. PREHLAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu Environmentálny fond žiadať o podporu vo forme dotácie v oblasti H. Environmentálne zát'aže sú definovaní nasledovne:

Pre činnosť H1 Odstraňovanie environmentálnych zát'aží:

- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) každoročne do 30. júna zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností podpory formou dotácie, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať o dotáciu prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie* (ďalej len „žiadost“).

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Elektronické formuláre žiadostí v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2018 sú dostupné na webovom sídle EF www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Dotácie.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou dotácie na rok 2018 predkladá žiadosť v **tlačenej aj v elektronickej podobe**. Inštrukcia pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí súčasť tejto príručky. Predložená žiadosť v elektronickej aj tlačenej podobe musia byť totožné, kód na spodnom okraji formulára musí byť totožný na tlačenej aj elektronickej verzii. Žiadosť predložená iba v elektronickej podobe nebude zo strany EF akceptovaná.

Žiadosť je možné predkladať v priebehu celého roka 2018, najskôr však od 1.1.2018. Uvedená lehota sa vzťahuje aj na elektronickú verziu žiadosti odosielanú prostredníctvom on-line webovej aplikácie.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade, že jeho žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až i), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade, že predmet žiadosti nespadá pod túto zverejnenú činnosť.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2018 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/ zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť vyradí a nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu. **V prípade doplnenia žiadosti**

na základe výzvy EF v stanovenej lehote na doplnenie nie je rozhodujúci dátum fyzického doručenia doplnených/ chýbajúcich náležitostí do podateľne EF, ale dátum ich odoslania na poštovú prepravu.

Kompletné žiadosti budú zaradené do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na príslušný rozpočtový rok, t. j. rok 2018 a budú následne odborne posúdené členom/-mi pracovnej skupiny pre odborné posúdenie žiadosti. Členmi pracovnej skupiny sú zamestnanci príslušných odborných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Kompletná žiadosť je vyhodnocovaná kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2018.

Na základe odborného posúdenia žiadosti EF vypracuje písomnú žiadosť o vyjadrenie sa ministra životného prostredia Slovenskej republiky k poskytnutiu podpory formou dotácie spolu s informáciou o voľných finančných zdrojoch fondu použiteľných na účely podpory.

Na pokyn ministra životného prostredia Slovenskej republiky zamestnanci EF vypracujú písomné rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou dotácie z EF, ktoré minister vlastnoručne podpíše.

Následne, po doručení prípadných ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej aj ako „zmluva“), napr. vyhlásenie k výberu dodávateľa, uzatvorenú zmluvu o dielo, rozpočet do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov (min. 5%), výpis z obchodného registra dodávateľa, EF uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva.

Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príjemcu dotácie na základe podmienok uzatvorenej zmluvy, najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu, resp. jeho časti, spolu s dokladmi preukazujúcimi bezhotovostnú úhradu spolufinancovania projektu (min. 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu) dodávateľom projektu.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa uzatvorenej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov na EF od žiadateľa na účet žiadateľa – príjemcu dotácie.

Zoznam rozhodnutí o poskytnutí podpory zverejní ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky na svojom webovom sídle a vo vestníku a EF na svojom webovom sídle.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

V. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, je žiadateľ o podporu formou dotácie povinný EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie dotácie je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:

I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/ alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení, t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí, resp. v súvislosti s poskytovaním verejnoprospešných služieb vyplývajúcich z legislatívy.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na neehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným neehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti neehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvyhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaniu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,
- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoju hospodársku činnosť v podoporenom zariadení,

- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/ budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/ budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,

III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, ak má byť pomoc (dotácia) poskytnutá v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo k schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky.

VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľovi, aby aj po predložení žiadosti sledoval webové sídlo EF www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností podpory formou dotácie pre rok 2018, ako aj priebežné informácie týkajúce sa aktuálneho stavu kontroly a hodnotenia predložených žiadostí a následne Rozhodnutia o poskytnutí podpory.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: 0906 311 910

- písomne:

- a) mailom na adrese: dotacie@envirofond.sk
- b) listom na adrese:

Environmentálny fond
P. O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o dotáciu 2018**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

VII. INŠTRUKCIE PRE VYPLŇANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPLŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU

1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formuláre žiadostí a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formuláre žiadosti podľa príslušných činností sú prístupné na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>. Žiadosti sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte PDF.
5. Pre otvorenie formulárov žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018 je potrebné používať prehliadač Internet Explorer. Pre správne otvorenie a vyplnenie formulára v PDF formáte si nainštalujte aktuálny Adobe Reader (verzia č.10 a vyššie). Postup pre správnu inštaláciu nájdete na stránke: <http://www.envirofond.sk/sk/helpdesk>.
6. Žiadateľ o dotáciu si zo stránky EF stiahne príslušný formulár podľa činnosti, v rámci ktorej chce svoju žiadosť o dotáciu predložiť. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
7. Žiadosť o podporu formou dotácie na rok 2018 môže byť predložená v priebehu celého kalendárneho roka 2018 (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.
8. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabelátorom.
9. Pri vybraných poliach sa po priblížení sa kurzorom myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
10. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
11. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/ obsahu poľa zo zoznamu.
12. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
13. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
14. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných údajov, kedy v prípade logickej chyby v zadaných údajoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
15. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.

16. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/ EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
17. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte ku žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
18. Aby bola zabezpečená zhoda medzi vytlačeným formulárom a jeho elektronickou podobou, bude označený špeciálnym, tzv. „HASH“ kódom na spodnom okraji formulára.
19. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho vytlačiť a uložiť s týmto jednoznačným kódom. Na to slúži tlačidlo „Vytlač a ulož s kódom“ na konci každej strany formulára, pričom pri jeho použití sa zakaždým vytlačí celý formulár.
20. V prípade, že vybrané údaje vo formulári nie sú v poriadku, žiadateľ je o tom automaticky upozornený systémom a formulár sa v takom prípade nevytlačí.
21. V prípade, že tieto údaje sú v poriadku, vygeneruje sa jednoznačný kód, formulár sa vytlačí a zavrie.
22. Následne formulár v sekcii G. podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu Environmentálneho fondu uvedenú v kapitole VI. Poskytovanie informácií Príručky pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z EF pre rok 2018.
23. Ak na základe kontroly obsahu údajov vo vytlačenej verzii zistíte, že niektorý údaj potrebujete opraviť/ doplniť, môžete tak urobiť znovuo tvorením uloženej verzie, avšak pri jej otvorení sa jednoznačný kód vymaže.
24. Po oprave/ doplnení údajov opakujte znova kroky podľa bodov 19. - 22. a na adresu Environmentálneho fondu zašlite vytlačenú verziu.
25. Elektronickú verziu formulára odošlete prostredníctvom webovej stránky EF <http://www.envirofond.sk/sk/podpora>, kde sa nachádza nástroj pre Elektronické zaslanie vyplnenej žiadosti.
26. Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať ...“ sa objaví samostatné okno, prostredníctvom ktorého vyhľadáte uloženú verziu formulára vo svojom počítači a výber súboru potvrdíte tlačidlom „Otvoriť“.
27. Následne použijete tlačidlo „Zaslať elektronicky“. Odoslanie súboru je potvrdené hlásením „Súbor bol úspešne odoslaný“.

2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018

Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov žiadateľa: Právnická osoba uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri.
2. IČO/RČ: IČO uvedie Právnická osoba v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Fax: žiadateľ uvedie úplné faxové číslo aj s predvoľbou.
5. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
6. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.
7. PSC: 5 znakov bez medzery.
8. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.
9. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
12. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/ mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu.
13. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/ mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.

Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom projektu uvedeným v Relevantnej štúdií. V prípade, že si realizácia projektu vyžaduje stavebné povolenie, alebo iný doklad v zmysle stavebného zákona, názov projektu uveďte v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie príslušného stavebného úradu, Stanovisko príslušného stavebného úradu) alebo s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).
3. Okres: vyberte príslušný okres v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

Sekcia C. Výška podpory formou dotácie na rok 2018

1. Na rok 2018 požadujem na projekt uvedený v bode B podporu formou dotácie vo výške: uvedené pole žiadateľ nevyplňa, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľke F2. Žiadosti.

Sekcia D. Časový harmonogram

1. Názov: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať riadok“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.
2. Realizácia:
 - 2.1. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte mm/rrrr, resp. pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§ 67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle § 40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby a rozhodnutie o využití územia.
 - 2.2. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2018. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2018.

Sekcia E. Celkové náklady projektu

1. (náklady v bode F1 + náklady v bode F2): uvedené pole žiadateľ nevyplňa, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľkách F1 a F2. Žiadosti.

Sekcia F. Plán financovania projektu

Údaje v uvedenej sekcii predstavujú povinný Opis financovania projektu v zmysle § 9 písmeno j) zákona č. 587/2004 o Environmentálnom fonde.

Tabuľka F1. Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať vynaložené finančné prostriedky. V prípade, že budete zadávať údaje za viac ako 6 kalendárnych rokov, ďalšie stĺpce v tabuľke je možné pridať použitím tlačidla „Pridať roky“.
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených.
 - 2.1. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku. **Neuvádzajte finančné prostriedky vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektovej dokumentácie, ktoré sú neoprávnenými nákladmi v zmysle podmienok Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018.**
 - 2.2. Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku. **Neuvádzajte finančné prostriedky vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektovej dokumentácie, ktoré sú neoprávnenými nákladmi v zmysle podmienok Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018.**
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

Tabuľka F2. Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z oprávnených nákladov projektu z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...). Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
 - 1.1. DOTÁCIA z Environmentálneho fondu: uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt, maximálne však do výšky 200.000,- EUR, resp. 95% z celkových oprávnených nákladov na projekt plánovaných v danom roku. Výšku dotácie v prvom stĺpci v roku 2018 zaokrúhlite na celé EUR nadol.
 - 1.2. Vlastné zdroje: minimálnu výšku vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej hodnoty výšky dotácie z Environmentálneho fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v prvom stĺpci.
 - 1.3. iné zdroje: uveďte názov a výšku iných ako vlastných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku. V prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť samostatne, t. j. mimo vyššie uvedených riadkov príslušného roka.
2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom. Zaokrúhľovaním súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať maximálny podiel dotácie 95% z celkových plánovaných nákladov projektu v danom roku,

preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov.

Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul: systém vyplňa automaticky
2. Meno: systém vyplňa automaticky
3. Priezvisko: systém vyplňa automaticky
4. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

5. V/vo: uveďte miesto podpisu
6. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

a) Identifikácia environmentálnej záťaže (ďalej len „EZ“)

1. Údaje z registračného listu environmentálnej záťaže (kód kraja, okresu a obce, názov EZ, identifikátor EZ):
 - 1.1. Kód kraja: uveďte kód kraja podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.2. Kód okresu: uveďte kód okresu podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.3. Kód obce: uveďte kód obce podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.4. Názov Environmentálnej záťaže: uveďte názov EZ podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.5. Identifikátor EZ: uveďte identifikátor environmentálnej záťaže podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.6. Číslo parcely: uveďte číslo parcely podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.7. Priorita EZ: vyberte zo zoznamu možností a zároveň uveďte do vedľajšieho dialógového okna číslo a dátum právoplatnosti rozhodnutia Krajského Úradu Životného Prostredia.
 - 1.8. Vzťah k EZ: vyberte zo zoznamu možností. V prípade voľby možnosti „príslušné ministerstvo“ je žiadateľ zároveň povinný uviesť do vedľajšieho dialógového okna číslo uznesenia vlády Slovenskej republiky.

b) Klasifikácia environmentálnej záťaže

1. Údaje z registračného listu environmentálnej záťaže (K1, K2, K3 a K):
 - 1.1. K1 - riziko šírenia sa znečistenia podzemnými vodami: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.
 - 1.2. K2 - riziko z toxických a prchavých látok na obyvateľstvo: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.

1.3. K3 - riziko znečistenia povrchových vôd: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.

1.4. K - celková hodnota rizika: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.

c) Bilančné údaje

1. Celková plocha EZ v m²: uveďte celkovú plochu v m².

2. Predpokladaný objem znečistených zemín v m³: uveďte hodnotu predpokladaného objemu znečistenia v m³.

2.1. Z toho zastavaná plocha v m²: uveďte podiel zastavanej plochy z celkovej plochy EZ v m².

3. Predpokladaný objem znečistených podzemných vôd v m³: uveďte hodnotu predpokladaného objemu znečistenia v m³.

4. Environmentálna záťaž predstavuje: vyberte zo zoznamu možností.

d) Údaje o geologickej preskúmateľnosti lokality (opíšte už vykonané geologické práce, uveďte obdobie ich realizácie a dosiahnuté výsledky):

Uveďte stručne všetky dopytované informácie.

e) Technické riešenie:

1. Zdôvodnite vybrané technické riešenie (sanačné metódy): uveďte stručne zdôvodnenie vybraného technického riešenia.

2. Opíšte vybrané technické riešenie: uveďte stručný opis vybraného technického riešenia.

3. Opíšte spôsob zabezpečenia technického riešenia žiadosti: uveďte stručný opis zabezpečenia technického riešenia.

f) Etapizácia a nadväznosť žiadosti:

1. Vyznačte, v akej etape plánu prác je žiadosť: vyberte možnosť zo zoznamu.

2. Rieši etapa odstránenie následkov havarijného znečistenia spôsobeného neznámym pôvodcom?: vyberte možnosť „Áno/ Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný doložiť doklad o šetrení príslušného orgánu štátnej správy o zistení neznámeho pôvodcu.

3. Je tento predmet žiadosti riešený prvýkrát?: vyberte možnosť „Áno/ Nie“ zo zoznamu.

3.1. Ak nie, popíšte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil: V prípade zvolenia možnosti „Nie“ v predchádzajúcej otázke uveďte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil.

g) Budúce využitie územia a monitoring

1. Bude predmetné územie využívané na ďalšie účely?: zaškrtnite jednu z možností „Áno/ Nie“ podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii. V prípade zaškrtnutia možnosti „Nie“ je nutné do susedného dialógového okna „ak nie, popíšte“ uviesť prečo.

2. Súčasný monitoring: vyberte jednu z možností zo zoznamu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

3. Popíšte existenciu monitorovacích objektov, ich funkčnosť, rozmiestnenie, časovosť monitorovania: uveďte stručne opis dopytovaných skutočností podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

4. Monitoring po realizácii projektu:

4.1. Zodpovedný útvar: uveďte názov útvaru zodpovedného za monitoring po realizácii projektu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

4.2. Časovosť monitoringu: uveďte periodicitu/ harmonogram monitoringu po realizácii projektu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

3. Opis projektu

1. a) Opis jednotlivých částí projektu , které boli už zrealizované: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
2. b) Opis jednotlivých částí projektu, na realizáciu ktorých žiadate o poskytnutie dotácie na rok 2018: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2018.
3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po roku 2018.

4. Prínosy projektu

1. Uved'te prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov: uved'te stručne ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

3. Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2018

V tejto sekcii žiadateľ v zozname príloh žiadosti o dotáciu zaškrtnie políčko vedľa príslušnej prílohy, ktorú k žiadosti o dotáciu predkladá. V prípade, že sa na neho, v zmysle pokynov k predkladaniu príloh, niektorá z príloh nevzťahuje, uvedené políčko vedľa názvu prílohy v tejto sekcii žiadosti sa nezaškrťáva.

Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti

Príloha č. 2

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2018 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2018, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/ stavebných úprav žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby/ stavebných úprav pre danú činnosť. Ohlásenú stavbu/ stavebné úpravy môže stavebník začať uskutočňovať do dvoch rokov od doručenia oznámenia stavebníkovi, pokiaľ stavebný úrad neurčí inak.

Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní

Príloha č. 3

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa

- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/ časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20 %) a výsledná suma prác a dodávok uvedených v rozpočte musí byť v súlade s údajmi uvedenými v sekciách E. a F. žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v prvom stĺpci tabuľky uvedenej v sekcii F2. žiadosti v prvom stĺpci a prípadne aj s údajmi uvedenými v sekcii 3. b) Prílohy č. 1.

Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia

Príloha č. 4

V tejto prílohe uvediete všetky investičné a neinvestičné náklady súvisiace s projektom a prípadné prevádzkové náklady po realizácii aktivít projektu ako aj prípadné výnosy. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu a rozčlenenie celkovej sumy nákladov na vlastné a cudzie (dotácia z EF) zdroje.

Dokument vyjadrujúci vzťah žiadateľa k EZ

Príloha č. 5

- a) Rozhodnutie Krajského úradu Životného prostredia (ďalej len „KÚ ŽP“) (resp. jeho nástupníckej organizácie) o určení povinnej osoby podľa § 5 ods. 3 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) Uznesenie vlády SR podľa § 5 ods. 8 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozhodnutie KÚ ŽP o schválení plánu prác podľa § 8 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 6

Uvedená príloha je relevantná v prípade, že žiadateľovi povinnosť predloženia návrhu plánu prác na schválenie príslušnému KÚ ŽP (resp. jeho nástupníckej organizácii) vyplýva z § 8

zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatrenia na úseku environmentálnej zát'aze a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach

Príloha č. 7

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.
Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace

Príloha č. 8

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace

Príloha č. 9

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

Príloha č. 10

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektu/ žiadateľa. Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Je nemenné počas celej doby právnej existencie subjektu/ žiadateľa vedeného v registri organizácií. Prideluje sa každému subjektu a má evidenčný význam.

Žiadateľovi odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch

Príloha č. 11

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci

Príloha č. 12

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v tejto Príručke v kapitole „V. ŠTÁTNA POMOC“. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 tejto príručky pre žiadateľa.

VIII. PRÍLOHY

Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 12

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Dotácie.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci¹

Názov žiadateľa ²	
IČO ²	
Účel žiadosti (názov projektu) ³	
Ja dolupodpísaný/á ⁴	
ako zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa o úver z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. subjekt žiadateľa v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesto realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť⁵

ÁNO* – NIE

* V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia nevykonávania hospodárskej činnosti, zabezpečím splnenie tejto podmienky aj po dobu 5 rokov od poskytnutia dotácie.

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter⁶, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

ÁNO – NIE**

** V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (Európskej únie) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

¹ V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

² Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra.

³ Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v sekcii B. Projekt žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018.

⁴ Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra.

⁵ Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátnej pomoci.

⁶ Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátnej pomoci.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia o lokálnom charaktere vykonávanej hospodárskej činnosti zabezpečím, že nenastanú okolnosti, na základe ktorých by došlo k zmene lokálneho charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti, a to aj v období nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia dotácie.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu:.....

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu)

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Dotácie.

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc
podľa
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107
a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti¹	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok) ² používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

.....
.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

¹ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- ktorú s daným subjektom vykonávajúcou hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
- tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
- vznikol spojením** (splynutím⁸) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
- nadobudnutím** (zlúčením⁹) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

⁸ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá¹⁰. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

¹⁰ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ²	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹¹

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry¹² a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹³ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
 - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

¹¹ Nehodiace sa prečiarknite

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹³ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti¹⁴:**
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
 - pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
 - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 - nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci¹⁵ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

¹⁴ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

¹⁵ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.