

Otázky v súvislosti s predkladaním žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP, Činnosť L5: Zatepľovanie)

Vážení žiadatelia,

nasledovné otázky a odpovede vám odporúčame prečítať a sledovať. Budeme ich priebežne dopĺňať.

- Otázka č. 1: Je možné presunúť spisovú dokumentáciu z nepodporených žiadostí do aktuálnych činností?
- Otázka č. 2: Ako otvoriť formulár na stránke Environmentálneho fondu?
- Otázka č. 3: Ako zaslať formulár?
- Otázka č. 4: Aká je maximálna výška dotácie z Environmentálneho fondu?
- Otázka č. 5: Koľko žiadostí o podporu formou dotácie môže podať žiadateľ?
- Otázka č. 6: Do akého termínu je možné predložiť žiadosti o podporu formou dotácie?
- Otázka č. 7: Je potrebné verejné obstarávanie ku dňu podania žiadosti?
- Otázka č. 8: Existuje predloha na povinnú prílohu „Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5) alebo žiadateľ napíše vlastné prehlásenie?
- Otázka č. 9: Môže žiadateľ podať žiadosť na podporované činnosti pre najmenej rozvinuté okresy v prípade, ak pribudol nový okres do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý sa v čase zverejnenia Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 v tomto zozname ešte nenachádzal?
- Otázka č. 10: Je oprávneným nákladom demontáž a spätná montáž bleskozvodu, prípadne jeho výmena za nový?
- Otázka č. 11: Je oprávneným žiadateľom v rámci činnosti L5AP a činnosti L5 aj mesto, alebo len obec?
- Otázka č. 12: Čo sa považuje za nehospodársku a hospodársku činnosť v rámci Činnosti L5AP a Činnosti L5?
- Otázka č. 13: Aké údaje majú obsahovať doklady preukazujúce, že verejná budova nie je počas realizácie projektu a po dobu udržateľnosti nebude využívaná na hospodársku činnosť, prípadne, že hospodárska činnosť nepresiahne 20% z celkovej využívanej plochy budovy?
- Otázka č. 14: Akú podlahovú plochu je potrebné uvádzať vo formulári žiadosti?
- Otázka č. 15: Je platná Príloha č. 3 z roku 2018?
- Otázka č. 16: Je povinná Príloha č. 14?

Otázka č. 1: Je možné presunúť spisovú dokumentáciu z nepodporených žiadostí do aktuálnych činností?

Spisovú dokumentáciu nie je možné presunúť do žiadosti predloženej v rámci aktuálnej činnosti. Ak žiadateľ potrebuje spisovú dokumentáciu (ako je napr. stavebné povolenie, projektová dokumentácia, tepelno-technický posudok a iné) zo žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z predchádzajúceho roka/ z predchádzajúcich rokov, ktorá nebola podporená, podá do sídla Environmentálneho fondu písomnú „**Žiadosť o vrátenie spisovej dokumentácie**“.

V žiadosti o vrátenie spisovej dokumentácie žiadateľ presne uvedie:

- názov projektu,
- dátum podania žiadosti,
- na aký rok podal žiadosť,
- konkrétne dokumenty, ktoré požaduje vrátiť zo žiadosti o podporu formou dotácie,
- formu prevzatia spisovej dokumentácie z Environmentálneho fondu (poštou alebo osobne),
- telefónne číslo na štatutára.

Environmentálny fond zadministruje žiadosť o vrátenie spisovej dokumentácie.

V prípade, že sa má uskutočniť osobné prevzatie požadovanej dokumentácie, zamestnanec Environmentálneho fondu telefonicky kontaktuje žiadateľa a dohodne termín. V tejto súvislosti si dovoľujeme upozorniť, že ak by požadovanú dokumentáciu mala osobne prevziať iná osoba ako štatutárny zástupca žiadateľa v sídle Environmentálneho fondu, musí mať táto poverená osoba notárom overené plnomocenstvo. Na vybavenie žiadosti je štandardne 30 kalendárnych dní od jej prijatia, odporúčame preto prípadné žiadosti o vrátenie spisovej dokumentácie neodkladať na poslednú chvíľu.

[Späť](#)

Otázka č. 2: Ako otvoriť formulár na stránke Environmentálneho fondu?

Stránku <http://www.envirofond.sk> otvárajte v prehliadači Internet Explorer (IE).

Krok 1: Pre otvorenie formulárov žiadostí je potrebné používať prehliadač:

Internet Explorer 7 a vyššie.

Krok 2: Pre správne otvorenie a vyplnenie formulára v PDF formáte si nainštalujte aktuálny

Adobe Reader (verzia č. 10 a vyššie). (link: <http://www.envirofond.sk/sk/helpdesk>)

[Späť](#)

Otázka č. 3: Ako zaslať formulár?

Žiadateľ je povinný formulár predložiť na Environmentálny fond v písomnej forme. Zaslanie formulára elektronicky nie je považované za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente“, avšak elektronické zaslanie Vašej žiadosti výrazne urýchľuje celkový proces jej spracovania.

Formulára odošlete nasledovne:

1. na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora> v dolnej časti je „**Elektronické zaslanie žiadosti**“,
2. cez okno „**Vyhľadať...**“ si vyhľadajte súbor vo svojom PC s vyplnenou a uloženou žiadosťou,
3. nájdený súbor potvrdíte tlačidlom „**Otvoriť**“,

4. následne použite tlačidlo „Zaslať elektronicky“.

Elektronický formulár je potrebné zaslať výhradne podľa vyššie uvedených pokynov, **nie mailom**.

[Späť](#)

Otázka č. 4: Aká je maximálna výška dotácie z Environmentálneho fondu?

V rámci Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5), ktorá je zverejnená na: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie> je maximálna výška žiadanej dotácie **200.000,00 Eur** pre uvedené činnosti.

Pre všetky činnosti musí byť dodržaná podmienka minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

[Späť](#)

Otázka č. 5: Koľko žiadostí o podporu formou dotácie môže podať žiadateľ?

Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci danej činnosti.

[Späť](#)

Otázka č. 6: Do akého termínu je možné predložiť žiadosti o podporu formou dotácie?

Termín na predloženie žiadosti je od 15. 03. 2019 **do 16. 04. 2019**.

[Späť](#)

Otázka č. 7: Je potrebné verejné obstarávanie ku dňu podania žiadosti?

Ku dňu podania žiadosti nie je potrebné vykonané verejné obstarávanie.

[Späť](#)

Otázka č. 8: Existuje predloha na povinnú prílohu „Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5) alebo žiadateľ napíše vlastné prehlásenie?

Predloha čestného vyhlásenia **sa nachádza na webovom sídle Environmentálneho fondu:** <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>. Ide o Prílohu č. 16.

[Späť](#)

Otázka č. 9: Môže žiadateľ podať žiadosť na podporované činnosti pre najmenej rozvinuté okresy v prípade ak pribudol nový okres do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý sa v čase zverejnenia Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 v tomto zozname ešte nenachádzal?

Je to možné. Žiadosť o podporu formou dotácie bude porovnávaná so zoznamom najmenej rozvinutých okresov platným ku dňu 16. 04. 2019.

[Späť](#)

Otázka č. 10: Je oprávneným nákladom demontáž a spätná montáž bleskozvodu, prípadne jeho výmena za nový?

Demontáž a spätná montáž bleskozvodu je oprávneným nákladom. Rovnako ako výmena starého bleskozvodu za nový, v prípade že sa s takouto zmenou uvažuje v plánovanom projekte (povolený stavebným povolením, prípadne iným relevantným dokladom povoľujúcim realizáciu projektu).

[Späť](#)

Otázka č. 11: Je oprávneným žiadateľom v rámci činnosti L5AP a činnosti L5 aj mesto, alebo len obec?

Oprávneným žiadateľom je obec v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov – t. j. aj mesto.

[Späť](#)

Otázka č. 12: Čo sa považuje za nehospodársku a hospodársku činnosť v rámci Činnosti L5AP a Činnosti L5?

Za nehospodársku činnosť sa považuje napríklad:

- výkon samosprávnych funkcií,
- usporadúvanie kultúrno-spoločenských akcií bez peňažnej úhrady,
- športové a kultúrne akcie súvisiace s amatérskym športom,
- aktivity súvisiace s verejným vzdelávaním,
- aktivity súvisiace s informovaním širokej verejnosti.

Za hospodársku činnosť sa považuje činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu, napríklad:

- prenájom budovy alebo jej časti (prenájom časti budovy na komerčné a súkromné účely/podujatia, ktoré nie sú určené širokej verejnosti a za ktoré sa vyberá vstupné, ktoré prevyšuje bežné prevádzkové náklady, prípadne sa platí prenájom priestoru).
- žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť v budove.

[Späť](#)

Otázka č. 13: Aké údaje majú obsahovať doklady preukazujúce, že verejná budova nie je počas realizácie projektu a po dobu udržateľnosti nebude využívaná na hospodársku činnosť, prípadne, že hospodárska činnosť nepresiahne 20 % z celkovej využívanej plochy budovy?

Za relevantné doklady sa považujú napríklad nájomné zmluvy, ktoré musia obsahovať nasledovné údaje:

- **Názov žiadateľa/vlastníka budovy** – v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti. V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom budovy, obsahuje názov vlastníka budovy.
- **ČO/RČ** - údaje musia byť v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti
- **Identifikácia budovy** – súlad s údajmi uvedenými v aktuálnom LV, žiadosti a ostatných relevantných dokladoch, v ktorých sa tieto údaje uvádzajú (stavebné povolenie, ohlásenie drobnej stavby, projektová dokumentácia, ...)
- **Účel nájmu** – špecifikácia nájmu (napr. potraviny, pošta,...)
- **Výmera prenajatej podlahovej plochy** – musí byť v súlade s údajmi uvedenými v Prílohe č. 15.1 žiadosti, <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.
- **Doba prenájmu.**

Otázka č. 14: Akú podlahovú plochu je potrebné uvádzať vo formulári žiadosti?

Celková podlahová plochy budovy v sekcii G v bode 2.a) zaokrúhlená na celé m² musí byť totožná ako plocha uvedená v Tepelnotechnickom posudku (údaj býva v tepelnotechnickom posudku zvyčajne označený ako **Ab**). Tento údaj musí byť totožný aj v Prílohe č. 15.1 – Vzorový výpočet využitia verejnej budovy na hospodársky charakter pri „Celkovej podlahovej ploche budovy“.

[Späť](#)**Otázka č. 15: Je platná Príloha č. 3 z roku 2018?**

Nie.

[Späť](#)**Otázka č. 16: Je povinná Príloha č. 14?**

Príloha č. 14 je **povinná** v prípade, ak v Prílohe č. 15 v bode 1 „Budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie podpory“ žiadateľ odpovie „**ÁNO**“. V prípade, že žiadateľ odpovedal „**NIE**“, Prílohu č. 14 **nepredkladá**.

[Späť](#)

Vážení žiadatelia,

v prípade, že ste nenašli otázku a odpoveď súvisiacu s prípravou žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019, máte možnosť kontaktovať projektových manažérov **odboru programovania a posudzovania projektov** Environmentálneho fondu:

Telefonicky: kontakty sú uvedené na webovom sídle Environmentálneho fondu:
www.envirofond.sk/sk/kontakt

Písomne:

a) mailom na adrese: dotacie@envirofond.sk

b) listom na adrese: Environmentálny fond
P. O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť: „**Otázka k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 – Činnosť L5AP a Činnosť L5**“).

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

[Späť](#)