

# 2026

## Špecifikácia činností podpory formou Dotácie

**OBLASŤ: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI  
EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV (L)**

**v znení aktualizácie zo dňa 10. 04. 2026**

---

## Obsah

1.	Súvisiace právne predpisy .....	3
2.	Vymedzenie pojmov a skratiek .....	3
3.	Formálne náležitosti .....	6
3.1.	Oprávnené obdobie .....	6
3.2.	Maximálna výška žiadanej Dotácie a minimálna povinná Výška spolufinancovania ...	6
3.3.	Počet podaných Žiadostí .....	6
3.4.	Termín na podanie Žiadosti .....	6
3.5.	Ďalšie informácie .....	6
4.	Oprávnení Žiadatelia .....	8
5.	Oprávnené aktivity .....	9
5.1.	Činnosť L1: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov .....	9
6.	Prílohy k Žiadosti .....	11
6.1.	Zoznam príloh k Žiadosti .....	11
8.	Podmienky pre poskytnutie Dotácie, Realizáciu Projektu a Dobu udržateľnosti .....	13
8.1.	Podmienky vyplývajúce zo Zákona o Fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde .....	13
8.2.	Všeobecné podmienky .....	14
8.3.	Podmienky oprávnenosti aktivít a podmienky overované počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti .....	15
9.	Poskytovanie informácií .....	20
10.	Zoznam príloh k Špecifikácii .....	21

## 1. Súvisiace právne predpisy

**Stavebný zákon - do 31.03.2025** zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a **od 01.04.2025** zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

**Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

**Vodný zákon** - zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov.

**Vyhláška, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o archívoch a registratúrach** - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o DPH** - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

**Zákon o e-Governmente** - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

**Zákon o energetickej hospodárnosti budov** – zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o Fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o hlavnom meste Bratislave** - zákon č. 377/1990Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

**Zákon o meste Košice** - zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

**Zákon o obchodovaní s emisnými kvótami** – zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o ochrane prírody a krajiny** - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

**Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy** - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o samosprávnych krajoch** - zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

**Zákon o štátnej pomoci** - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

**Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

**Zákon o verejnom obstarávaní** - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 2. Vymedzenie pojmov a skratiek

Doba udržateľnosti	časové obdobie začínajúce od Finančného ukončenia Projektu, počas ktorého je Prijemca povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov Projektu financovaného z Dotácie podľa podmienok stanovených v Špecifikácii a v Zmluve.
Dodávateľ	subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijemcu dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.

Dodávateľská zmluva	zmluva a/alebo iné dokumenty (napríklad objednávka, licenčné zmluvy, kúpne zmluvy, a iné) uzatvorené medzi Prijemcom a Dodávateľom, ktoré sú výsledkom procesu Verejného obstarávania realizovaného Prijemcom za účelom výberu Dodávateľa v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.
Dotácia	nenávratná podpora z prostriedkov Fondu použitá v súlade s ust. § 4 ods. 1 písm. l) Zákona o Fonde.
Dotačný účet	samostatný neúročený bankový účet Prijemcu uvedený v Zmluve, v prospech ktorého Fond bezhotovostným prevodom z účtu Fondu poukáže finančné prostriedky z Dotácie, resp. zodpovedajúcu časť, a to za podmienok dohodnutých v Zmluve.
Envirostratégia	Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) <sup>1</sup> .
Finančné ukončenie Projektu	moment, kedy Prijemca uhradil Dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s Realizáciou Projektu v Lehote stanovenej v Zmluve a zároveň v Lehote stanovenej v Zmluve preukázal Fondu Riadnu a Včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov Dodávateľovi.
Fond	Environmentálny fond, so sídlom Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 796 491.
Hospodárska činnosť	v zmysle Zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, podnájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk).
Informačný systém Fondu	Informačný systém na podávanie a spracovanie Žiadostí.
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti Žiadosti.
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.
Neoprávnené náklady	náklady Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými nákladmi; ide najmä o náklady, ktoré sú v rozpore s podmienkami Špecifikácie (napr. vznikli mimo Oprávneného obdobia, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Realizácie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť nákladov, nie sú zahrnuté v Rozpočte), môžu mať povahu Oprávnených nákladov avšak vznikli v priebehu Realizácie Projektu z dôvodu jeho zmeny, je potrebné ich zrealizovať a neboli zahrnuté v Žiadosti ani v Rozpočte; pre vylúčenie pochybností platí, že Neoprávnené náklady je Prijemca povinný uhradiť z iných zdrojov ako z Dotácie a ich úhradu je povinný na základe výzvy Fondu preukázať.
Oprávnené náklady	náklady, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti nákladov uvedené v Špecifikácii, na základe ktorej bol Projekt podporený. Ich maximálna výška sa rovná súčtu výšky poskytnutej Dotácie a povinnej Výšky spolufinancovania.
Oprávnené obdobie	obdobie, v ktorom musia byť Oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované Dodávateľom Projektu a do uplynutia ktorého musí Prijemca požiadať Fond o čerpanie Dotácie, resp. požiadať Fond o udelenie súhlasného stanoviska s použitím Dotácie. Oprávnené obdobie je Fond oprávnený predĺžiť počas Realizácie Projektu, a to len v prípade odôvodnenej žiadosti Prijemcu.

<sup>1</sup> [https://www.minzp.sk/files/iep/03\\_vlastny\\_material\\_envirostrategia2030\\_def.pdf](https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf)

Príjemca	je pre účely tejto Špecifikácie právnická osoba, s ktorou Fond uzatvoril Zmluvu za účelom poskytnutia Dotácie na účely a spôsobom stanoveným v Zmluve.
Príručka pre Žiadateľa	príručka pre Žiadateľa o podporu formou Dotácie z Fondu na rok 2026 pre Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L) - dokument tvoriaci prílohu č. 1 Špecifikácie, ktorá je zverejnená na Webovom sídle Fondu ako súčasť Špecifikácie a je pre Príjemcu právne záväzná; podrobnejšie upravuje najmä proces podania Žiadosti a jej povinných príloh, vrátane ich náležitostí, ako aj Oprávnené náklady a Neoprávnené náklady.
Projekt	projekt, ktorý má byť v zmysle Žiadosti financovaný z Dotácie za podmienok a spôsobom uvedeným v Zmluve.
Riadne	uskutočnenie úkonu v súlade so Zmluvou, Všeobecnými zmluvnými podmienkami pre poskytnutie podpory z Environmentálneho fondu formou Dotácie, ktoré tvoria súčasť Zmluvy, Špecifikáciou, Dokumentami vydanými Fondom, Právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, ako aj ostatnými právnymi dokumentami.
Špecifikácia	táto Špecifikácia činností podpory formou Dotácie na rok 2026 pre Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L), zverejnená Fondom podľa Zákona o Fonde na Webovom sídle Fondu ako záväzný dokument upravujúci podmienky poskytnutia a použitia Dotácie.
Účtovný doklad	doklad definovaný v ustanoveniach § 10 ods. 1 Zákona o účtovníctve.
Výzva na doplnenie Žiadosti	výzva Fondu na doplnenie Žiadosti o podporu formou Dotácie zo strany Žiadateľa.
Webové sídlo Fondu	<a href="https://envirofond.sk/">https://envirofond.sk/</a>
Zmluva	Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou Dotácie uzatvorená medzi Fondom a Príjemcom. Vzor Zmluvy je dostupný na Webovom sídle Fondu.
Žiadateľ	je pre účely tejto Špecifikácie právnická osoba oprávnená na podanie Žiadosti v zmysle Zákona o Fonde a Špecifikácie, ktorá žiada Dotáciu a považuje sa za Žiadateľa do momentu uzavretia Zmluvy.
Žiadosť	dokument, ktorý pozostáva z formulára Žiadosti o podporu formou Dotácie a povinných príloh a ktorým Žiadateľ žiada o Dotáciu v zmysle Špecifikácie.

### 3. Formálne náležitosti

Špecifikácia je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania Žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia Žiadostí vrátane zoznamu Oprávnených nákladov a Neoprávnených nákladov nájde Žiadateľ v Príručke pre Žiadateľa (Príloha č. 1 k Špecifikácii).

#### 3.1. Oprávnené obdobie

Za Oprávnené obdobie sa pre účely tejto Špecifikácie považuje termín: **od 01. 01. 2026 do 30. 11. 2027.**

#### 3.2. Maximálna výška žiadanej Dotácie a minimálna povinná Výška spolufinancovania

Pre činnosť L1 je výška maximálnej žiadanej Dotácie **500 000 EUR** na jednu Žiadosť pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % - neho povinného spolufinancovania Oprávnených nákladov Projektu zo strany Žiadateľa z iných zdrojov.

Výška Oprávnených nákladov je definovaná ako suma výšky Dotácie (95 % Oprávnených nákladov) a povinnej Výšky spolufinancovania (5 % Oprávnených nákladov).

Jednou z možností povinného spolufinancovania Oprávnených nákladov Projektu je aj podpora formou úveru z Fondu, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky na minimálnu výšku úveru 5 000 EUR. Bližšie informácie sú uvedené na Webovom sídle Fondu <https://envirofond.sk/uvery/>.

#### 3.3. Počet podaných Žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu Žiadosť v oblasti L: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov**, a to spôsobom doručenia uvedeným v tejto Špecifikácii v časti 7. Spôsob a forma podania Žiadosti.

#### 3.4. Termín na podanie Žiadosti

Termín na podanie Žiadosti je do **11. 05. 2026.**

#### 3.5. Ďalšie informácie

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Fondu sú zverejnené na Webovom sídle Fondu <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>.

Fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych a/alebo obsahových náležitostí Špecifikácie, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k Špecifikácii zverejniť na Webovom sídle Fondu.

Fond je oprávnený zmeniť Špecifikáciu a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplynula z týchto legislatívnych zmien,

pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k Špecifikácii zverejniť na Webovom sídle Fondu.

Fond v prípade vykonania vyššie uvedených zmien Špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti takéto zmeny nepredstavujú zmenu Špecifikácie, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Fond informuje zverejnením na Webovom sídle Fondu (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Fond je oprávnený zrušiť Špecifikáciu iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou Dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase zverejnenia Špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou Dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou Dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení Špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení Špecifikácie Fond informuje Žiadateľov zverejnením na Webovom sídle Fondu.

#### 4. Oprávnení Žiadateľa

P. č.	Zoznam oprávnených Žiadateľov
1.	Obec - obec/mesto podľa Zákona o obecnom zriadení, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa Zákona o hlavnom meste Bratislave a mestská časť mesta Košice podľa Zákona o meste Košice.
2.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou podľa bodu 1.
3.	Samosprávny kraj – podľa Zákona o samosprávnych krajoch.
4.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3.

## 5. Oprávnené aktivity

Fond poskytuje Dotácie v oblasti L: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov podľa § 4 ods. 1 písm. I) Zákona o Fonde.

### 5.1. Činnosť L1: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

Cieľom uvedenej činnosti je v súlade so Zákomom o obchodovaní s emisnými kvótami a Zákomom o Fonde finančne podporiť aktivity a opatrenia oprávnených Žiadateľov vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti nasledovných existujúcich verejných budov: **základná škola, stredná škola, základná umelecká škola, materská škola, jasle, predškolské a školské zariadenia ako sú napr. telocvične, školské jedálne, obecný úrad, kultúrny dom, požiarna zbrojnica, dom smútku, centrum voľného času, knižnica, múzeum.**

Realizáciou Projektu musí dôjsť k významnej obnove budovy<sup>2</sup>.

Pre činnosť L1 platí, že pri zvyšovaní energetickej účinnosti existujúcich verejných budov musí byť úspora primárnej energie<sup>3</sup> minimálne 30% oproti stavu pred obnovou, v opačnom prípade Projekt bude vyradený v zmysle hodnotiacich kritérií, príloha č. 2 Hodnotiace kritériá.

#### Hlavné aktivity:

V rámci činnosti L1 je možné realizovať **významnú obnovu existujúcej verejnej budovy** prostredníctvom jednej alebo viacerých hlavných aktivít, ktorých uskutočnením dôjde k zásahu do obalovej konštrukcie budovy **v rozsahu viac ako 25 % jej plochy:**

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy
2. zateplenie/výmena strechy a/alebo zateplenie najvyššieho podlažia
3. výmena otvorových výplní
4. zateplenie najnižšieho podlažia

#### Podaktivity:

Podaktivity je možné realizovať iba v prípade realizácie aspoň jednej hlavnej aktivity. V prípade realizácie hlavných aktivít 1., 2. a 3. a zároveň potvrdeného výskytu chráneného živočícha je Žiadateľ povinný realizovať podaktivitu a) opatrenia na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia alebo úkrytu chráneného živočícha.

- a) opatrenia na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia alebo úkrytu chráneného živočícha:  
práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie alebo vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté aktivitou, ktorá je predmetom podpory (napr. netopier, bocian biely, belorítko domová, dážďovník tmavý a pod., ktoré hniezdia na budovách),
- b) modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody (vrátane výmeny prislúchajúcich rozvodov elektroinštalácie):
  - a. kotol na biomasu/elektrickú energiu,

<sup>2</sup> Významnou obnovou budovy v zmysle Zákona o energetickej hospodárnosti budov sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní.

<sup>3</sup> § 3 ods. 2 Zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Primárnou energiou je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie“.

- b. fotovoltaické zariadenie (vrátane batérie),
  - c. solárne kolektory,
  - d. tepelné čerpadlo.
- c) aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu (vrátane výmeny prislúchajúcich rozvodov elektroinštalácie):
- a. rekuperácia (napr. aktívna, pasívna),
  - b. výmenníky na využitie odpadného tepla,
  - c. rekuperácia tepla z odpadovej vody,
- d) výmena svietidiel (LED svietidlá a svetelné zdroje bez výmeny prislúchajúcej elektroinštalácie),
- e) zelené opatrenia:
- a. opatrenia zabraňujúce prehrievaniu budov - vegetačná stena, vegetačná strecha, vonkajšie tieniace prvky okien a dverí (trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúžia k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy – napr. pergoly, vonkajšie žalúzie, tieniace fólie),
  - b. prvky na zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budovy – jazierka, nádrže na dažďovú vodu (podzemné alebo nadzemné, vrátane čerpadla), dažďová záhrada (terénne úpravy, výsadba rastlín vrátane ich obstarania),
  - c. výsadba stromov v okolí budovy,
- f) realizácia priepustných povrchov v okolí budovy:
- a. zatravnovacia dlažba slúži na vytváranie pojazdných zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach (príprava lôžka, nákup a uloženie zatravnovacej dlažby, obrubníky, nákup trávnej zmesi), označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba; musí sa nachádzať v bezprostrednej blízkosti budovy, ktorá je Predmetom Projektu,
  - b. vodopriepustná dlažba,
  - c. plne priepustné povrchy zo zmesi živice a kremičitého piesku,
  - d. mlatový povrch.

Pri výsadbe zelene odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín zo Zoznamu pôvodných stromovitých druhov drevín Slovenska, ktorý je uvedený na webovej stránke Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky [https://www.sopsr.sk/files/zoznam\\_stromov.pdf](https://www.sopsr.sk/files/zoznam_stromov.pdf).

Pri realizácii podaktivít ako vegetačná stena, vegetačná strecha, dažďová záhrada, výsadba stromov, zatravnovacia dlažba, odporúčame nasledovnú literatúru:

[Katalóg vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny \(2018\)](#)

[Technické podmienky - Nakladanie s dažďovými vodami odvádzanými z pozemkov pozemných komunikácií a parkovísk \(2019\)](#)

[Zelená infraštruktúra nielen pre samosprávy \(2018\)](#)

[Příroda blízka řešení - Katalog adaptačných opatření \(2019\)](#)

## 6. Prílohy k Žiadosti

Prílohy sú **neoddeliteľnou** súčasťou každej Žiadosti.

### 6.1. Zoznam príloh k Žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevantné pre činnosť
1.	Doklad povoľujúci realizáciu hlavných aktivít	L1
2.	Doklad povoľujúci realizáciu podaktivít	L1
3.	Projektová dokumentácia	L1
4.	Dokument o energetickom posúdení budovy	L1
5.	Dodávateľská zmluva	L1
6.	Majetkovoprávne dokumenty: a) Súhlas vlastníka budovy/pozemku s Realizáciou Projektu b) Doklad preukazujúci zverenie alebo prevod budovy/pozemku do správy	L1
7.	Výpočet percentuálneho vyjadrenia Hospodárskej činnosti a doklady k výpočtu (ak relevantné)	L1
8.	Vyjadrenie územne príslušnej odbornej organizácie ochrany prírody a krajiny k záujmom ochrany prírody a krajiny k Žiadosti o podporu formou Dotácie z Environmentálneho fondu	L1
9.	Súhlasné stanovisko územne príslušnej odbornej organizácie ochrany prírody a krajiny na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín (ak relevantné)	L1
10.	Uznesenie zastupiteľstva (obec, mesto, mestská časť, VÚC), ktorým sa schvaľuje Realizácia Projektu z prostriedkov Fondu, povinné spolufinancovanie Projektu vo výške 5 % z vlastných zdrojov a uzavretie návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie	L1

**Bližšie informácie o jednotlivých prílohách k Žiadosti sú uvedené v Príručke pre Žiadateľa.**

## 7. Spôsob a forma podania Žiadosti

**Spôsob podania Žiadosti:** Žiadateľ podáva Žiadosť vrátane príloh cez Informačný systém Fondu: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú Žiadosť bez príloh **aj jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu Žiadosti **do elektronickej schránky Fondu** podľa Zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania Žiadosti do elektronickej schránky Fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti). Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná podľa Zákona o e-Governmente. Ako názov podania uveďte „Žiadosť o Dotáciu č. (zadajte číslo Žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky Fondu bránia napr. technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť Žiadosť aj nasledovnými spôsobmi:

- b) doručenie 1 originálu Žiadosti **do poštového priečinku Fondu** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania Žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti). Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

*Adresa poštového priečinku Fondu:*

**Environmentálny fond  
P. O. BOX 24  
827 14 Bratislava 29**

- c) doručenie 1 originálu Žiadosti **na adresu sídla Fondu osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia Žiadosti na adresu sídla Fondu najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.). Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

*Adresa sídla Fondu:*

**Environmentálny fond  
Nevädzová 5  
821 01 Bratislava**

Upozorňujeme Žiadateľov, že ak Žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou Žiadateľa (a ak je to v prípade listinnej žiadosti relevantné i opečiatkovaná), Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí o podporu.

Podpis Žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu Žiadateľa.

V prípade, ak takto podaná Žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky podania Žiadosti, Fond takúto Žiadosť nebude akceptovať a nezaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí o podporu.

Ak je osoba podpisujúca Žiadosť v mene Žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu Žiadateľa, Žiadateľ predloží písomné poverenie/splnomocnenie oprávňujúce túto osobu na podpis Žiadosti.

## 8. Podmienky pre poskytnutie Dotácie, Realizáciu Projektu a Dobu udržateľnosti

V rámci tohto bodu sú určené:

- podmienky vyplývajúce zo Zákona o Fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde,
- všeobecné podmienky,
- podmienky oprávnenosti aktivít, podmienky overované počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti.

### 8.1. Podmienky vyplývajúce zo Zákona o Fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde

Nižšie uvedené podmienky Žiadateľ preukazuje prostredníctvom vyhlásenia vo formulári Žiadosti.

P. č.	Dotácia sa neposkytne Žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol Žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>4</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním Žiadosti,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému Fond eviduje pohľadávku po lehote splatnosti,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať Dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo Verejnom obstarávaní <sup>6</sup> ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob</a>
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti

<sup>4</sup> § 31 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

<sup>5</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu <sup>7</sup> ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>8</sup> a má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>9</sup> ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>10</sup> .	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi

P. č.	Dotácia sa poskytne Žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v tejto Špecifikácii.	Žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára Žiadosti a príloh k Žiadosti; Fond overuje v rámci KFSÚ

## 8.2. Všeobecné podmienky

P. č.	Podmienka
1.	Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie.
2.	Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto Špecifikácii podpora aktivít/Oprávnených nákladov nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa Zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/Oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
3.	Podmienkou poskytnutia Dotácie, okrem podmienok výlučne uvedených v tejto Špecifikácii, bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený Žiadateľovi spolu s Oznamením o poskytnutí podpory formou Dotácie.
4.	<b>Podmienkou poskytnutia Dotácie je úspora primárnej energie minimálne 30%.</b> V prípade, ak Predmetom Projektu bude viacero budov (v rámci jednej projektovej dokumentácie) <b>úspora primárnej energie</b> musí byť minimálne <b>30% v priemere pre všetky budovy</b> zahrnuté v projektovej dokumentácii.  Ak Žiadateľ plánuje realizovať aktivity Projektu v rámci viacerých budov (objektov), pričom všetky budovy (objekty) spadajú pod jednu projektovú dokumentáciu, je povinný podať iba jednu Žiadosť. Príklad: Predmetom realizácie aktivít Projektu bude základná škola s telocvičňou – ako 2 samostatné objekty. Úspora primárnej energie sa hodnotí <b>spolu pre obe budovy ako priemer.</b>
5.	Príjemca je povinný mať Dotačný účet vedený výlučne na účely Dotácie. V prípade, ak takýto účet už existuje, pri podpise Zmluvy na ňom nesmú byť žiadne finančné

<sup>7</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>8</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>9</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	prostriedky s výnimkou iných zdrojov na úhradu poplatkov za vedenie Dotačného účtu a realizáciu platieb.
6.	Fond po uzatvorení Zmluvy a po splnení podmienok zo strany Prijemcu uvedených v Zmluve bezhotovostným prevodom poukáže Prijemcovi Dotáciu na Dotačný účet. Dotačný účet slúži výlučne na účely Projektu a Dotácie. <b>Prijemca môže finančné prostriedky z Dotácie na Dotačnom účte použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Fondu.</b>
7.	Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia Dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia Dotácie vyplývať zo Zmluvy; vzor Zmluvy je zverejnený na Webovom sídle Fondu <a href="https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/">https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/</a> .
8.	Dotácia bude poskytnutá na základe Zmluvy po splnení podmienok zo strany Prijemcu uvedených v Zmluve.
9.	Pri výbere Dodávateľa je Žiadateľ povinný postupovať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR č. 92 z 21. 02. 2020 <sup>11</sup> na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách ( <a href="https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&amp;n=10&amp;sort=modified_DSC">https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&amp;n=10&amp;sort=modified_DSC</a> ).
10.	Prijemca berie na vedomie, že Fond vykoná kontrolu Verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v Zmluve.
11.	Prijemca doloží všetky potrebné Účtovné doklady v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia.
12.	Prijemca je povinný počas doby trvania Zmluvy aj počas Doby udržateľnosti majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z Dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je Prijemca po Finančnom ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z Dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.
13.	Prijemca je povinný zabezpečiť počas Realizácie Projektu, ako aj počas Doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že Projekt bol financovaný z Dotácie získanej z prostriedkov Fondu, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Fondu, ktorý je zverejnený na Webovom sídle Fondu.

### 8.3. Podmienky oprávnenosti aktivít a podmienky overované počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti

P. č.	Podmienka
1.	Oprávnené aktivity v rámci jednotlivých činností musia byť realizované vo verejnom záujme a nesmú byť predmetom prenájmu, predaja a výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia Realizácie Projektu aj počas Doby udržateľnosti.

<sup>11</sup> <https://www.minzp.sk/obehove-hospodarstvo/environmentalne-manazerstvo/zelene-verejne-obstaravanie/>

2.	V prípade, že sa bude počas obdobia Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti vykonávať Hospodárska činnosť v budove, ktorá je predmetom Projektu, je Prijemca povinný preukázať použitie Dotácie výlučne na nehospodársku činnosť alebo na doplnkovú Hospodársku činnosť maximálne do 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k Hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene. Z dokumentácie preukazujúcej spôsob využívania zrealizovaných aktivít musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť.
3.	V prípade, ak Prijemca počas obdobia Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti prekročí povolený rozsah doplnkovej Hospodárskej činnosti vo verejnej budove, ktorá je predmetom Projektu, vzniká mu povinnosť vrátiť alikvotnú časť Dotácie zodpovedajúcu rozsahu Hospodárskej činnosti presahujúcej limit 20 %, a to prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania podľa predpisov Európskej únie o štátnej pomoci, vrátane povinnosti uhradiť príslušný úrok. Spätné vymáhanie sa uplatní výlučne v rozsahu, v akom poskytnutá Dotácia predstavuje neoprávnenú štátnu pomoc.
4.	Podpora sa poskytuje vo vzťahu k: a) existujúcej <sup>12</sup> skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného Žiadateľa /v prípade, že Prijemcom je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí Dotácie prejsť do správy inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu/, a súčasne v ktorej sa nevykonáva Hospodárska činnosť alebo doplnková Hospodárska činnosť nepresahuje 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy (t. j. sleduje sa kapacita využívanej podlahovej plochy k celkovej podlahovej ploche budovy <sup>13</sup> alebo časové využitie budovy, a to na ročnej báze), b) prvkom zelenej infraštruktúry, ktoré sa nachádzajú na mieste, ktoré je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného Žiadateľa, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
5.	Realizácia aktivít vo viacerých budovách je oprávnená len v prípade, ak všetky etapy Projektu budú zrealizované v rámci Oprávneného obdobia.
6.	Projekt musí spĺňať technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem: a) Zákon o energetickej hospodárnosti budov, b) vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, c) technické normy platné v Slovenskej republike (najmä STN 73 0540-2+Z1+Z2).
7.	Pri modernizácii/výmene zdroja tepla (aj s využitím obnoviteľných zdrojov energie) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.

<sup>12</sup> § 2 ods. 6 Zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

<sup>13</sup> § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva Zákon o energetickej hospodárnosti budov: „Celková podlahová plocha budovy sa zisť z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

8.	Realizáciou Projektu bude dosiahnuté reálne a merateľné zníženie emisií CO <sub>2</sub> a súčasne budú dodržané legislatívne požiadavky pre iné zložky ochrany životného prostredia, napríklad ochranu ovzdušia alebo ochranu pred inváznymi nepôvodnými druhmi.
9.	Použitie materiálov a technologické postupy musia byť v súlade s projektovou dokumentáciou, musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle platných právnych predpisov a platných technických noriem a taktiež musia byť v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi <sup>14</sup> . V rámci Projektu musí byť dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
10.	Pri Realizácii Projektu musia byť splnené podmienky podľa Vyjadrenia územne príslušnej odbornej organizácie ochrany prírody a krajiny k záujmom ochrany prírody a krajiny k Žiadosti.
11.	Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas Doby udržateľnosti Projektu dovolená.
12.	Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená, prípadne na inú budovu vo vlastníctve Prijemcu, ktorá slúži výlučne na účely nehospodárskej činnosti a vo verejnom záujme.
13.	Fotovoltaické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy.
14.	Po pripojení fotovoltaického zariadenia do distribučnej sústavy je Prijemca povinný predložiť Fondu oznámenie o pripojení zdroja do distribučnej sústavy, najneskôr s prvou monitorovacou správou.
15.	Prijemca je povinný predložiť najneskôr s prvou monitorovacou správou energetický certifikát preukazujúci splnenie podmienky úspory primárnej energie o minimálne 30 %.
16.	<p>Prijemca je povinný zabezpečiť <b>udržateľnosť Projektu po Dobu udržateľnosti 3 rokov</b> od Finančného ukončenia Projektu v súlade so Zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného Projektu.</p> <p>Na tento účel je Prijemca povinný zabezpečiť najmenej počas celej Doby udržateľnosti Projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) verejná budova, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe Prijemcu /v prípade, že Prijemcom je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí Dotácie prejsť do správy inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu/,</li> <li>ii. rozsah využívania verejnej budovy na doplnkovú Hospodársku činnosť, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, nesmie presahovať 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy,</li> <li>iii. Prijemca musí <b>viest' prehľadnú evidenciu</b> o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy,</li> <li>iv. <b>uchovávať všetky doklady</b> (najmä časový harmonogram Hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorými musí preukázať,</li> </ol> </li> </ol>

<sup>14</sup> Ide najmä o tieto predpisy:

- Stavebný zákon.

- Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov.

- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.

- že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy,
- v. v prípade, že Prijemca využil elektrickú energiu vyrobenú vo fotovoltaickom zariadení budovy, vo vzťahu ku ktorej je poskytnutá Dotácia aj na inú budovu vo vlastníctve Prijemcu, ktorá slúži výlučne na účely nehospodárskej činnosti a vo verejnom záujme, je Prijemca povinný viesť evidenciu spotreby elektrickej energie vyrobenej vo fotovoltaickom zariadení, ktorá umožní preukázať, že energia bola využitá výlučne na nehospodársku činnosť a vo verejnom záujme,
  - vi. predložiť Fondu každoročne **písomnú monitorovaciu správu** v termíne najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovacom období, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. iii) a dokladov podľa písm. iv) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy. Monitorovacie obdobie je definované v inštrukcii k vyplneniu monitorovacej správy, ktorá bude zverejnená spolu s formulárom monitorovacej správy na Webovom sídle Fondu.
- b) miesto Realizácie Projektu, ak ide o prvky zelenej infraštruktúry, vo vzťahu ku ktorému je Dotácia poskytnutá:
- i. musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve Prijemcu alebo v správe Prijemcu a súčasne musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a byť verejne prístupné bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín, alebo slúžiť na verejnoprospešný účel,
  - ii. Prijemca musí zabezpečovať starostlivosť o vysadené rastliny,
  - iii. **viesť prehľadnú evidenciu** o účele využívania miesta Realizácie Projektu (napr. zoznam podujatí a aktivít), z ktorej musí byť zrejmé, že realizované aktivity majú povahu všeobecnej infraštruktúry a sú prístupné verejnosti bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín alebo slúžia na verejnoprospešný účel,
  - iv. predložiť Fondu každoročne **písomnú monitorovaciu správu** v termíne najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovacom období, vychádzajúcu z evidencie a dokladov podľa písm. iii) tohto bodu. Monitorovacie obdobie je definované v inštrukcii k vyplneniu monitorovacej správy, ktorá bude zverejnená spolu s formulárom monitorovacej správy na Webovom sídle Fondu.
- c) uchovávať a ochraňovať **účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu** v súlade so Zákonom o účtovníctve v lehote desať (10) rokov odo dňa Finančného ukončenia Projektu,
- d) evidovať a uchovávať **všetku dokumentáciu súvisiacu s Verejným obstarávaním** Projektu, vrátane rovnopisu Dodávateľskej zmluvy a jej prípadných dodatkov, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku Verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je Doba udržateľnosti,
- e) zároveň je Prijemca povinný na vyžiadanie Fondu **predložiť kompletnú dokumentáciu k Verejnému obstarávaniu** a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej Fondom a zriadiť na požiadanie Fondu prístup do Informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces Verejného obstarávania uskutočňoval.

Podmienky uvedené v časti 8. Špecifikácie predstavujú súbor podmienok overovaných Fondom v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby Žiadosť mohla byť podporená a súbor podmienok overovaných počas obdobia Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu. Fond je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok počas platnosti a účinnosti Zmluvy.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky bodu 8.1. tejto Špecifikácie počas celej doby administrácie Žiadosti, a to až do uzatvorenia Zmluvy. Po uzavretí Zmluvy sa vzťah Prijemcu a Fondu riadi ustanoveniami Zmluvy.

**Na poskytnutie Dotácie nie je právny nárok.  
Na postup poskytovania Dotácie a rozhodovanie o poskytnutí Dotácie  
sa nevzťahuje Správny poriadok.**

## 9. Poskytovanie informácií

Odporúčame Žiadateľom, aby až do uplynutia Termínu na podanie Žiadosti (**do 11. mája 2026**) sledovali Webové sídlo Fondu, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk)

### **Kontakt na regionálne centrá:**

#### Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

Tel.: +421 (51) 708 1915

E-mail: [malecova@envirofond.sk](mailto:malecova@envirofond.sk)

#### Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP)

974 09 Banská Bystrica

Tel.: +421 918 513 435

E-mail: [luptakova@envirofond.sk](mailto:luptakova@envirofond.sk)

## 10. Zoznam príloh k Špecifikácii

Príloha č. 1 Príručka pre Žiadateľa

Príloha č. 2 Hodnotiace kritériá