

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O PODPORU
FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK
2026

**OBLASŤ: ROZVOJ ODPADOVÉHO
A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA (C)**

V znení aktualizácie zo dňa 25.03.2026



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 24
827 14 Bratislava 29

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

Obsah

Obsah	2
1. Všeobecné informácie	3
2. Proces predkladania, formálnej kontroly a hodnotenia Žiadostí.....	4
3. Oprávnené náklady a Neoprávnené náklady	7
4. Náležitosti príloh k Žiadosti	9

1. Všeobecné informácie

Fond poskytuje podporu formou Dotácie v zmysle Zákona o Fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde.

Táto Príručka pre Žiadateľa je určená pre Žiadateľov, ktorí predkladajú Žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) a ag) Zákona o Fonde na činnosti uvedené v Špecifikácii zverejnenej podľa § 4 ods. 5 Zákona o Fonde.

Hlavným cieľom Príručky pre Žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť Žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára Žiadosti a povinných príloh** k Žiadosti.

Informácie uvedené v Príručke pre Žiadateľa majú pre Žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory formou Dotácie z Fondu uvedené v Špecifikácii a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je Žiadateľ povinný sa pri predkladaní Žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k Príručke pre Žiadateľa nadradené.

2. Proces predkladania, formálnej kontroly a hodnotenia Žiadostí

1. Predkladanie Žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v Špecifikácii v kapitole 7. Spôsob a forma podania Žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania Žiadosti a kontrolu splnenia podmienok určených Zákonom o Fonde, Vyhláškou, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde a Špecifikáciou.

- Kontrola splnenia podmienok podania Žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na Fond Riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme. V prípade, ak Žiadateľ nepodá Žiadosť Riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí o podporu.

- Kontrola súladu Žiadosti s podmienkami Zákona o Fonde, Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde a s podmienkami Špecifikácie

Fond kontroluje splnenie podmienok Špecifikácie iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky podania Žiadosti. Fond kontroluje splnenie podmienok Špecifikácie na základe údajov a informácií uvedených Žiadateľom vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, že Žiadosť neobsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno Žiadateľa,
- b) sídlo Žiadateľa,
- c) identifikačné číslo Žiadateľa,
- d) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- e) výšku požadovaných prostriedkov,
- f) miesto a čas Realizácie Projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia Projektu,
- g) výšku nákladov na Projekt vynaložených ku dňu podania Žiadosti,
- h) zdôvodnenie účelnosti Projektu z hľadiska jeho environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- i) stručný opis a prínosy Projektu,
- j) opis financovania Projektu,
- k) ďalšie údaje a doklady potrebné na posúdenie Žiadosti, ktoré určí Špecifikácia zverejnená podľa § 4 ods. 5 Zákona o Fonde,
- l) podpis oprávnenej osoby, a ak je to relevantné, aj pečiatku,

Fond takúto Žiadosť nezaradí do zoznamu Žiadostí o podporu. Fond zvolí rovnaký postup aj v prípade identifikácie neoprávneného Žiadateľa a/alebo ak Žiadosť neobsahuje oprávnené aktivity v zmysle Špecifikácie.

V prípade neúplnosti Žiadosti alebo príloh k Žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v Špecifikácii, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej Žiadosti Fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov Žiadosti na Oprávnené obdobie Neoprávnené náklady, Fond vyzve Žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej Dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že Žiadateľ nešpecifikuje/nevyčlení Neoprávnené náklady Žiadosti, je Fond oprávnený vyčleniť tieto náklady pred uzatvorením Zmluvy/ Dodatku k Zmluve.

V prípade, že Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu Žiadostí o podporu.

V prípade správneho doplnenia Žiadosti na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote, Fond zaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí o podporu. Žiadosti zaradené do zoznamu Žiadostí o podporu na príslušný rozpočtový rok budú posúdené v procese hodnotenia.

3. Hodnotenie Žiadosti

Hodnotenie Žiadosti spočíva v hodnotení stanovených kritérií, ktoré definuje Špecifikácia v prílohe č. 2 Hodnotiace kritériá za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu Žiadosti. Fond si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od Žiadateľa počas výkonu hodnotenia.

4. Schvaľovanie Žiadosti

Formálne správna a posúdená Žiadosť slúži ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu, ktorá odporučí ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky zoznam Žiadostí o podporu na schválenie.

O poskytnutí Dotácie rozhodne minister životného prostredia Slovenskej republiky.

Na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou Dotácie z Fondu zašle Fond písomne Žiadateľovi Oznámenie o poskytnutí podpory formou Dotácie spolu so zoznamom dokladov, ktoré bude potrebné zo strany Žiadateľa doložiť k uzatvoreniu Zmluvy medzi Žiadateľom a Fondom.

5. Uzatvorenie Zmluvy

K uzatvoreniu Zmluvy doručí Žiadateľ Fondu ďalšie požadované doklady:

- a) určenie kontaktnej osoby,
- b) zmluvu o zriadení Dotačného účtu a v prípade už existujúceho účtu výpis z Dotačného účtu, ktorého majiteľom je Žiadateľ, preukazujúci, že na účte nie sú žiadne finančné prostriedky s výnimkou iných zdrojov na úhradu poplatkov za vedenie Dotačného účtu a realizáciu platieb,
- c) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene Žiadateľa (relevantné, ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu Žiadateľa k zabezpečeniu povinnej Výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z Dotácie,
- e) položkový Rozpočet na Projekt v Oprávnenom období do výšky súčtu schválenej Dotácie uvedenej v Oznámení o poskytnutí podpory formou Dotácie z Fondu a povinnej Výšky spolufinancovania z iných zdrojov,
- f) opis činností a prác realizovaných v Oprávnenom období na Projekte, ktoré budú realizované v súlade s Rozpočtom,
- g) a iné Fondom požadované doklady.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu Zmluvy v termíne stanovenom zo strany Fondu bude Fond považovať za nezáujem Žiadateľa čerpať finančné prostriedky Fondu, následkom čoho bude neuzatvorenie Zmluvy.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania Dotácie určuje Zmluva. Po podpise Zmluvy oboma zmluvnými stranami Fond zverejní Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

6. Kontrola verejného obstarávania

Fond bude v zmysle Zmluvy vykonávať finančnú kontrolu Verejného obstarávania pri všetkých Projektoch, s výnimkou prípadov, ak Prijemca realizuje výber Dodávateľa postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, t. j. *v prípadoch obstarávania zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas*

platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, na ktoré sa Zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje. V týchto prípadoch si Fond ponecháva právo vykonať finančnú kontrolu Verejného obstarávania, a to na základe interného alebo externého podnetu.

Príjemca je povinný za účelom vykonania finančnej kontroly Verejného obstarávania v zmysle Zmluvy požiadať Fond o jej vykonanie a spolu so žiadosťou predložiť Fondu všetky doklady potrebné k jej vykonaniu. Príjemca nie je povinný žiadať Fond o vykonanie finančnej kontroly Verejného obstarávania v prípadoch, na ktoré sa Zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje; ak však Fond na základe interného alebo externého podnetu rozhodne o vykonaní takejto kontroly, je príjemca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a predložiť všetky doklady potrebné k jej vykonaniu.

V prípade zákaziek podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní je Príjemca povinný zabezpečiť, že finančné prostriedky z Dotácie budú vynaložené hospodárne, efektívne, účelne a účinne, a to v súlade so Zmluvou a § 19 ods. 6 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s Realizáciou Projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom Fondu súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k Verejnému obstarávaniu a následne Fond konštatuje na základe vykonanej kontroly Verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo Verejnom obstarávaní, uhradza Žiadateľ už ako Príjemca z vlastných zdrojov náklady na Realizáciu Projektu, vo výške Fondom uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z Fondu formou Dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy s názvom Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania.

Fond má v súlade so Zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

3. Oprávnené náklady a Neoprávnené náklady

Identifikácia Oprávnených nákladov

Za Oprávnené náklady sa považujú len náklady:

- priamo súvisiace s realizáciou oprávnených aktivít zadaných v Špecifikácii,
- primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám Projektu,
- vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov Projektu),
 - účelnosť (priama väzba na Projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi Projektu),
- reálne - zrealizované a vyfakturované Dodávateľom v Oprávnenom období,
- správne - v súlade:
 - so schválenou Žiadosťou,
 - s podrobným opisom činností a prác uvedených v Zmluve,
 - s podmienkami Dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s Dodávateľom,
- originálne – t. j. navzájom sa neprekrývajúce – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý Projekt nie je možné použiť Dotáciu z Fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- realizované vo verejnom záujme,
- ktoré nie sú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe - uvedené platí počas obdobia realizácie Projektu aj počas Doby udržateľnosti,
- identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijemcu v súlade s platnou legislatívou,
- dodané/poskytnuté Dodávateľom/-i na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného Verejného obstarávania, podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

Oprávnené náklady ako aj úhrada povinného spolufinancovania zo strany Prijemcu musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v Oprávnenom období.

Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.

Oprávnené druhy KO pre túto Špecifikáciu sú výlučne:

- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (pochádzajúci výlučne z domácností (20 01 08)
- šatstvo (20 01 10)
- textílie (20 01 11)
- rozpúšťadlá (20 01 13)
- kyseliny (20 01 14)
- zásady (20 01 15)
- fotochemické látky (20 01 17)
- pesticídy (20 01 19)
- jedlé oleje a tuky (20 01 25)
- oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25 (20 01 26)
- farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27)
- farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice, iné ako uvedené v 20 01 27 (20 01 28)
- biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad parkov vrátane odpadu

z cintorínov (20 02 01)

- objemný odpad (20 03 07)
- drobný stavebný odpad (20 03 08)

Identifikácia neoprávnených nákladov

- vozidlo (traktor), ktoré nepodlieha prihláseniu do evidencie vozidiel,
- zberové vozidlo, ako aj zberné nádoby na zmesový KO,
- prívesná pracovná plošina,
- multifunkčné vozidlo,
- kosačka, traktorová kosačka,
- teleskopický manipulátor/manipulačné zariadenie samohybné,
- čistiace kefy na zametanie komunikácií,
- nakladač/manipulátor – samohybný (vozidlo/pracovný stroj),
- náklady súvisiace so zberom a nakladaním prúdov KO, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov,
- DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak Prijemca Fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e Zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 Zákona o DPH,
- náklady na zabezpečenie Verejného obstarávania,
- náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie,
- náklady na označenie Projektu v zmysle Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu,
- náklady na obstaranie nehnuteľností,
- náklady na obstaranie už použitého hmotného majetku,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom Dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré súvisia s predmetom Dotácie,
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním Žiadosti a projektovým riadením,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- transakčná daň,
- leasing,
- marketing,
- prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny),
- náklady vynaložené a uhradené mimo Oprávneného obdobia
- iné náklady nesúvisiace s Projektom.

4. Náležitosti príloh k Žiadosti

Príloha č. 1 Dodávateľská zmluva	
Relevancia:	C1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia Dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Spôsob predloženia prílohy:	Informačný systém Fondu - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do Informačného systému Fondu, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	Listinný dokument: kópia originálu
<p>Žiadateľ predloží Dodávateľskú zmluvu (Zmluva o dielo, Kúpna zmluva, objednávka a iné) vrátane rozpočtu k Dodávateľskej zmluve s vybraným Dodávateľom vrátane všetkých dodatkov a dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv/na webovom sídle Prijemcu.</p> <p>Rozpočet k Dodávateľskej zmluve predloží Žiadateľ vo formáte pdf.</p> <p>Žiadateľ predloží položkový Rozpočet vo formáte excel, ktorý bude obsahovať Oprávnené náklady (maximálne do výšky súčtu poskytnutej Dotácie a povinnej Výšky spolufinancovania) a Neoprávnené náklady, v súlade s rozpočtom k Dodávateľskej zmluve.</p> <p>Dodávateľská zmluva musí byť zverejnená najneskôr ku dňu podania Žiadosti Žiadateľom.</p>	

Príloha č. 2 Uznesenie zastupiteľstva (obec, mesto, mestská časť), ktorým sa schvaľuje Realizácia Projektu z prostriedkov Fondu, povinné spolufinancovanie Projektu vo výške 1% z vlastných zdrojov a uzavretie návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie	
Relevancia:	C1
Vydáva:	Žiadateľ
Odporúčaný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia Dotácie:	Schválenie Realizácie Projektu a návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie zastupiteľstvom
Spôsob predloženia prílohy:	Informačný systém Fondu
Forma predloženia prílohy:	Listinný dokument: kópia originálu
<p>Odporúčaný vzor je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec, mesto, mestská časť, predloží uznesenie zastupiteľstva, ktoré musí obsahovať tieto náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie zastupiteľstva • číslo uznesenia • dátum zasadnutia zastupiteľstva • schválenie Realizácie Projektu z prostriedkov Fondu s uvedením Výšky Dotácie, povinného spolufinancovania Projektu vo výške 1 % z vlastných zdrojov a schválenie uzatvorenia návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie • dátum a podpis starostu/primátora 	