

Špecifikácia činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky

V znení aktualizácie zo dňa 10. 02. 2026

Obsah

1.	Zoznam skratiek, pojmov a právnych predpisov	3
2.	Formálne náležitosti	5
2.1.	Výška Úveru	5
2.2.	Splatnosť Úveru a úroková sadzba	5
2.3.	Interval čerpania	6
2.4.	Účel Úveru	6
2.5.	Zabezpečenie Úveru	6
2.6.	Poplatky	6
2.7.	Termín na podanie Žiadosti	6
2.8.	Posúdenie Žiadosti	6
2.9.	Všeobecné informácie	7
3.	Oprávnení Žiadateľa	9
4.	Oblasti financovania	10
4.1.	Oblasť 1 - Ochrana a využívanie vôd	10
4.2.	Oblasť 2 - Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov	11
4.3.	Oblasť 3 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti infraštruktúry	11
4.4.	Oblasť 4 - Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva	12
4.5.	Oblasť 5 - Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí	12
4.6.	Oblasť 6 - Elektromobilita	13
4.7.	Oblasť 7 - Uzatváranie skládok odpadov	14
4.8.	Oblasť 8 – Projektová dokumentácia pre investičné projekty	14
4.8.1	Osobitné povinnosti Dĺžníka k Oblasť 8 – Projektová dokumentácia pre investičné projekty po uzatvorení Zmluvy	14
5.	Oprávnené a neoprávnené náklady	16
6.	Prílohy k Žiadosti	18
7.	Spôsob a forma podania Žiadosti	21
8.	Podmienky pre realizáciu Projektu	23
9.	Poskytovanie informácií	25
10.	Zoznam príloh k Špecifikácii	26

1. Zoznam skratiek, pojmov a právnych predpisov

ČOV – čistiareň odpadových vôd;

Dlžník - právnická osoba, s ktorou Fond uzatvoril Zmluvu za účelom poskytnutia Úveru na účely a spôsobom stanoveným v Zmluve;

Dodávateľ - subjekt, ktorý pre Dlžníka zabezpečuje dodávky tovarov, vykonanie stavebných prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie Projektu na základe výsledkov verejného obstarávania;

Dodávateľská zmluva - zmluva a/alebo iné dokumenty (napríklad objednávka, licenčné zmluvy, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo a iné) uzatvorené medzi Dlžníkom a Dodávateľom, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania realizovaného Dlžníkom za účelom výberu Dodávateľa Projektu;

Fond - Environmentálny fond, so sídlom Nevádzová 806/5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 796 491;

Hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou v zmysle Zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk) v miere podliehajúcej (prekračujúcej alebo porušujúcej) pravidlá poskytovania štátnej pomoci stanovených Zákonom o štátnej pomoci a s Metodickým usmernením PMÚ;

Interval čerpania - je doba, počas ktorej je Dlžník oprávnený žiadať Fond o čerpanie Úveru, ktorej plynutie začína vznikom práva Dlžníka na čerpanie Úveru po splnení všetkých podmienok a povinností Dlžníka uvedených v Zmluve, ktoré podmieňujú vznik práva Dlžníka na čerpanie Úveru a končí posledným dňom Intervalu čerpania špecifikovaným v Zmluve;

KFSÚ – Kontrola formálnej správnosti a úplnosti Žiadosti;

Metodické usmernenie PMÚ - je Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky v marci 2022, dostupné tu: [Metodické usmernenie PMÚ](#);

Minister ŽP SR - minister životného prostredia Slovenskej republiky;

PMÚ – Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;

Projekt - projekt s environmentálnym významom, resp. zameraný na starostlivosť o životné prostredie, ktorý má byť v zmysle Žiadosti financovaný z Úveru v rámci oblastí financovania uvedených v Špecifikácii;

REF - Rada Environmentálneho fondu;

Spolufinancovanie nákladov na realizáciu Projektu - predstavuje prípad, kedy účelom Úveru je financovanie povinnej spoluúčasti na financovaní Projektu financovaného najmä z iných nenávratných finančných príspevkov/dotácií a/alebo financovanie nákladov na realizáciu Projektu z Dodávateľskej zmluvy, ktoré nie sú spôsobilé na preplatenie z iných nenávratných finančných príspevkov/dotácií;

Špecifikácia - Špecifikácia činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky zverejnená Fondom podľa Zákona o Environmentálnom fonde na Webovom sídle Fondu ako záväzný dokument upravujúci podmienky poskytnutia a použitia podpory formou Úveru;

Úver je forma poskytnutia podpory, ktorú Fond poskytuje podľa ustanovení Zákona o Environmentálnom fonde a na základe rozhodnutia Ministra ŽP SR o poskytnutí Úveru Dlžníkovi na základe podanej Žiadosti a podľa Špecifikácie a vo výške určenej v Zmluve;

VÚC – vyšší územný celok;

Webové sídlo Fondu - <https://envirofond.sk/>;

Zmluva - zmluva o poskytnutí podpory formou Úveru z Fondu uzatvorená medzi Fondom a Dlžníkom. Vzor Zmluvy je dostupný na Webovom sídle Fondu v časti Úvery; v tejto súvislosti upozorňujeme Žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami poskytnutia Úveru, ktoré budú pre Dlžníka vyplývať zo Zmluvy.

Žiadateľ - je pre účely tejto Špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o Úver a považuje sa za Žiadateľa do momentu uzavretia Zmluvy;

Žiadosť - predstavuje žiadosť Dlžníka o poskytnutie finančných prostriedkov formou Úveru na podporu činností zameraných na dosiahnutie cieľov stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky podanú Dlžníkom spôsobom v súlade so Špecifikáciou.

Právne predpisy:

Stavebný zákon - do 31.03.2025 zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a **od 01.04.2025** zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Vodný zákon – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o e-Governmente - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o obecnom zriadení - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon o odpadoch – zákon č. 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o samosprávnych krajoch - zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

Zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia je záväzný dokument. Typ špecifikácie: otvorená

2.1. Výška Úveru

Minimálna výška Úveru: **5.000,- EUR**
Maximálna výška Úveru: nie je určená

2.2. Splatnosť Úveru a úroková sadzba

Oblasť 1 – Ochrana a využívanie vôd

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01- EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Úroková sadzba je 0,5 % p.a.

Oblasť 2 – Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01 - EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 3 – Zvyšovanie energetickej efektívnosti infraštruktúry

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01 - EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 4 – Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01 - EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Ak predmetom Úveru je financovanie nákupu strojného zariadenia, maximálna lehota splatnosti je 10 rokov bez ohľadu na výšku Úveru.
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 5 – Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01 - EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 6 – Elektromobilita

Maximálna lehota splatnosti je 10 rokov
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 7 – Uzatváranie skládok odpadov

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov
Úver od 500.000,01 - EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov
Úroková sadzba je 2,0 % p.a.

Oblasť 8 – Projektová dokumentácia pre investičné projekty

Úver do 500.000,- EUR - maximálna lehota splatnosti je 15 rokov

Úver od 500.000,01- EUR - maximálna lehota splatnosti je 20 rokov

Úroková sadzba je 0,1% p.a.

2.3. Interval čerpania

Interval čerpania¹ pre Oblasť 1 - maximálne 36 kalendárnych mesiacov od účinnosti Zmluvy

Interval čerpania¹ pre Oblasť 2 až Oblasť 8 – maximálne 12 kalendárnych mesiacov od účinnosti Zmluvy

Pre Oblasť 1 až Oblasť 8 platí, že Džžník môže Fondu predkladať výhradne Účtovné doklady, ktoré nie sú staršie ako dvanásť (12) mesiacov od účinnosti Zmluvy; staršie Účtovné doklady Fond nebude akceptovať.

2.4. Účel Úveru

- Spolufinancovanie nákladov na realizáciu Projektu
- Financovanie nákladov na celý Projekt

2.5. Zabezpečenie Úveru

Potrebu a spôsob zabezpečenia určí Fond v rámci posúdenia Žiadosti

2.6. Poplatky

Bez poplatkov za poskytnutie Úveru, za mimoriadne splátky, za dobrovoľné predčasné splatenie Úveru alebo za monitoring Úveru

2.7. Termín na podanie Žiadosti

Termín na podanie Žiadosti: od zverejnenia Špecifikácie až do zrušenia Špecifikácie

2.8. Posúdenie Žiadosti

1. Predkladanie Žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v Špecifikácii v kapitole 7. Spôsob a forma podania Žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania Žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených Zákonom o Environmentálnom fonde, Vyhláškou, ktorou sa vykonáva Zákon o Environmentálnom fonde a Špecifikáciou.

¹ Fond je oprávnený predĺžiť Interval čerpania v súlade so Zákonom o Environmentálnom fonde, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti Džžníka.

- Kontrola splnenia podmienok podania Žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na Fond riadne, stanoveným spôsobom a v určenej forme. V prípade, ak Žiadateľ nepodá Žiadosť riadne, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania na základe písomnej výzvy Fondu a v lehote stanovenej Fondom, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude Žiadateľ zo strany Fondu informovaný.

- Kontrola súladu Žiadosti s podmienkami Zákona o Environmentálnom fonde, Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Environmentálnom fonde a Špecifikácie

Fond kontroluje splnenie podmienok iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky podania Žiadosti. Fond kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených Žiadateľom vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, ak Žiadosť neobsahuje:

- a. názov a sídlo Žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b. výšku požadovaných prostriedkov a druh podpory,
- c. podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku,

Fond takúto Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. Fond zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného Žiadateľa a/alebo ak Žiadosť neobsahuje oprávnené aktivity v rámci jednotlivých oblastí financovania v zmysle Špecifikácie.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v Žiadosti alebo príloh k Žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v Špecifikácii, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom. Rovnako v prípade, ak v rámci predloženej Žiadosti Fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov Žiadosti neoprávnené náklady, Fond vyzve Žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadaného Úveru a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, ak Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote nedoplní/neupraví, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí, o čom bude Žiadateľ zo strany Fondu informovaný.

Formálne správne Žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí/neodporučí Ministromi ŽP SR zoznam Žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory formou Úveru rozhoduje Minister ŽP SR, ktorý vydáva rozhodnutie s platnosťou najviac na 2 roky odo dňa vydania rozhodnutia o poskytnutí podpory formou Úveru.

V prípade, ak do 2 rokov od vydania rozhodnutia Ministra ŽP SR nedôjde k uzavretiu Zmluvy, rozhodnutie Ministra ŽP SR stráca platnosť.

Fond uzatvorí so Žiadateľom Zmluvu až na základe rozhodnutia Ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou Úveru a po doložení všetkých Fondom požadovaných dokladov zo strany Žiadateľa, ktorých zoznam zašle Fond Žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou Úveru alebo pred podpisom Zmluvy.

2.9. Všeobecné informácie

- záväzky z Úveru poskytnutého z Fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- v prípade, ak je účelom Úveru spolufinancovanie nákladov na realizáciu Projektu financovaného z Dotácie poskytnutej zo strany Fondu, t. j. v prípade kombinácie poskytnutia podpory formou Dotácie a Úveru, Fond nepožaduje duplicitné zasielanie príloh, Fond bude pri Žiadosti akceptovať prílohy zaslané v rámci žiadosti o podporu formou Dotácie,

- účelom Úveru môže byť len financovanie/spolufinancovanie Projektu, ktorého hospodárske využitie nepodlieha pravidlám poskytovania štátnej pomoci:
 - (i) podpora činností nehospodárskeho charakteru,
 - (ii) podpora činností nehospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím, t. j. využitie Projektu v miere do dvadsiatich percent (20 %) z celkového využitia,
 - (iii) podpora Projektov, ktoré majú lokálny charakter definovaný v [Metodickom usmernení PMÚ – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#),
- Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory počas celej doby administrácie Žiadosti a to až do uzatvorenia Zmluvy. Po uzavretí Zmluvy sa vzťah Dlžníka a Fondu riadi ustanoveniami Zmluvy. Fond je oprávnený kedykoľvek počas administrácie Žiadostí a procesu uzatvárania Zmluvy overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

3. Oprávnení Žiadateľa

P. č.	Zoznam oprávnených Žiadateľov
1.	Obec – obec / mesto podľa Zákona o obecnom zriadení, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov
2.	Samosprávny kraj – podľa Zákona o samosprávnych krajoch

4. Oblasti financovania

Podpora je zameraná prioritne na financovanie riešení na zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie, podporu činností zameraných na dosiahnutie cieľov stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni.

4.1. Oblasť 1 - Ochrana a využívanie vôd

V oblasti Ochrana a využívanie vôd je možné požiadať o Úver na:

Verejné vodovody:

1. Budovanie nového vodárenského zdroja s výdatnosťou minimálne 0,5 l/s.
2. Úprava a rekonštrukcia existujúceho vodárenského zdroja a s tým spojených zariadení.
3. Budovanie systému zásobovania pitnou vodou.
4. Rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia.
5. Budovanie vodovodných pripojení na rozvážacie vetvy.
6. Budovanie, úprava a rekonštrukcia vodojemov.

Verejné kanalizácie:

1. Budovanie/dobudovanie ČOV.
2. Rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV.
3. Budovanie/Dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV) s maximálnou kapacitou do 500 ekvivalentných obyvateľov.
4. Budovanie/dobudovanie stokových sietí.
5. Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete.
6. Budovanie kanalizačných prípojok, ktoré sú uložené na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

Realizácia vodozadržných opatrení v krajine:

Medzi hlavné ciele tejto činnosti patrí spomalenie povrchového odtoku, zadržanie vody v krajine a zníženie pôdnej erózie.

Podpora je určená na nasledovné aktivity, ktoré sú realizované v extraviláne:

1. Opatrenia v pôdnych erózných ryhách pre spomalenie odplavovania pôdy spôsobených zrážkovou vodou (v poľnohospodárskej a lesnej krajine, odrážky na lesných a poľných cestách, jamkovanie na lesných a poľných cestách).
2. Vodozadržné opatrenia na plochách v poľnohospodárskej krajine a na lúkach, určené na zamedzenie a/alebo vsakovanie a/alebo spomalenie (retenciu) a/alebo zadržanie (akumuláciu) odtoku zrážkovej vody (prevencia vzniku zrážkového odtoku a vsakovanie, retenciu/zdržanie vody alebo akumulácia zrážkovej vody a jej využívanie).
3. Opatrenia pri vodných tokoch – výsadba sprievodnej vegetácie vodných tokov.

Neoprávnené náklady v oblasti Ochrana a využívanie vôd:

Náklady na realizáciu vodovodných a kanalizačných prípojok, ak sa realizuje na súkromných pozemkoch.

Tieto náklady musia byť jednoznačne vyčlenené/označené v rámci rozpočtu Projektu ako neoprávnené náklady.

4.2. Oblasť 2 - Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

V oblasti Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov je možné poskytnúť Úver na:

1. Zateplenie obvodových stien, plášťa budovy a podlaží.
2. Zateplenie/výmena strechy.
3. Výmena otvorových výplní.
4. Opatrenia na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia alebo úkrytu chráneného živočícha.
5. Modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, a alebo elektrickej energie s využitím obnoviteľných zdrojov energie a pridružených rozvodov. Napr.: fotovoltaické zariadenia, kotle na biomasu.
6. Aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu, napr.: vzduchotechnika, rekuperácia.
7. Výmena svietidiel, modernizácia osvetlenia.
8. Budovanie zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny s inštalovaným výkonom do 99,99 kW s jedným bodom pripojenia do distribučnej sústavy. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená prípadne na inú budovu vo vlastníctve Dlížnika, ktorá slúži výlučne na účely nehospodárskej činnosti a vo verejnom záujme. Fotovoltaické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy.
9. Odstránenie a likvidácia azbestu.

Neoprávnené náklady v oblasti Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov:

Náklady na budovanie prístavby alebo nadstavby, kotle na fosílnu palivá.

Tieto náklady musia byť jednoznačne vyčlenené/označené v rámci rozpočtu Projektu ako neoprávnené náklady.

4.3. Oblasť 3 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti infraštruktúry

V oblasti Zvyšovanie energetickej efektívnosti infraštruktúry je možné poskytnúť Úver na:

1. Smart city riešenia:
 - Riešenia pre manažment odpadov, ktoré umožňujú mestám optimalizovať náklady, zvyšovať ohľaduplnosť k životnému prostrediu a zlepšovať kvalitu života. Cieľom je prehľad o stave odpadu v kontajneroch, štatistiky o rýchlosti plnenia kontajnerov a efektívnosti zvozov, optimalizácia zvozových trás, šetrenie nákladov na zvoz odpadu.
 - Riešenia zamerané napr. na monitorovanie a následnú analýzu veličín ako napr. vlhkosť, teplota, salinita v teréne, pôdnych vlastností v teréne, meranie vodného potenciálu pôdy pre účely stanovenia vodnej bilancie pôd a pre následné využitie týchto údajov pre výpočet evapotranspirácie,
2. Modernizáciu/rekonštrukciu existujúceho verejného osvetlenia (iba opatrenia zvyšujúce energetickú účinnosť).

Neoprávnené náklady v oblasti Zvyšovanie energetickej efektívnosti infraštruktúry:

V prípade financovania Smart city riešení sú to náklady, ktoré priamo nemajú environmentálny účel (napr. dopravné značenie, kamerový systém a podobne). V prípade financovania Modernizácie/rekonštrukcie existujúceho verejného osvetlenia sú to náklady na rozšírenie a budovanie nového verejného osvetlenia, náklady na verejné obstarávanie na výber Dodávateľa.

Tieto náklady musia byť jednoznačne vyčlenené/označené v rámci rozpočtu Projektu ako neoprávnené náklady.

4.4. Oblasť 4 - Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva

V oblasti Rozvoj odpadového hospodárstva je možné poskytnúť Úver na:

1. Nákup traktora.
2. Nákup príslušenstva k traktoru v súvislosti so zberom, odvozom a spracovaním odpadu.
3. Nákup veľkoobjemového kontajnera s objemom 5 m³ a viac určeného na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, ktoré nespádajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov vo vzťahu k výhradným výrobkom podľa Zákona o odpadoch.
4. Nákup kontajnerov na zber komunálneho zmesového odpadu, nákup kontajnerov na biologický rozložiteľný odpad.
5. Nákup technického vybavenia potrebného pre prevádzku zberného dvora.
6. Výstavba, rekonštrukcia alebo dobudovanie zberného dvora vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie výrobku, alebo časti výrobku.
7. Výstavba malej kompostárne a nákup zariadení na spracovanie kompostu.
8. Kalové vozidlo.
9. Vozidlo na zber odpadu.
10. Výstavba alebo dobudovanie polopodzemných kontajnerových stojísk.

Neoprávnené náklady v oblasti Rozvoja odpadového a obehového hospodárstva:

Nákup kontajnerov, polopodzemných kontajnerov určených na zber odpadov, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov vo vzťahu k výhradným výrobkom podľa Zákona o odpadoch.

4.5. Oblasť 5 - Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí

V oblasti Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí je možné poskytnúť Úver na:

1. Ochladzovanie prostredníctvom vodných prvkov.
 - a. Inštalácia fontánok, umelé potôčiky, jazierka, rosenie, umelé mokradľové systémy - vytváranie, obnova, revitalizácia.
2. Vegetačné steny a prírodné tieniace prvky.
 - b. Využívajúce na zálievku zrážkovú vodu zo strechy budovy (osobitný konštrukčný systém), treláže, podporné konštrukcie ako aj „samopnúce“.
 - c. Trvalé tienenie za pomoci vegetácie - pergoly porastené popínavými rastlinami a pod.
3. Tienenie.
 - d. Dočasné resp. prechodné tienenie - zatienenie mobilnými prvkami, napr. tieniacimi plachtami.
 - e. Trvalé tienenie - za pomoci markíz, exteriérových žalúzií a pod., tieniace fólie.
4. Sekundárne využívanie zrážkovej vody zo striech a spevnených plôch.
 - f. Podzemné retenčné zásobníky - využívanie zrážkovej vody v budovách na splachovanie WC, pranie, sanitárne účely v budovách.
 - g. Podzemné retenčné zásobníky - na polievanie okolitej zelene.
 - h. Podzemné retenčné zásobníky - pre zásobovanie vodou vodných prvkov, napr. fontán (vrátane nákladov na čerpadlá) ako dodatkového zdroja vody pre prvky na verejných priestoroch.
5. Vsakovanie zrážkovej vody zo zastavaných a spevnených plôch.
 - i. Povrchové vsakovanie. Napr. plošné vsakovanie, vsakovacie prielohy, vsakovacie prielohy s rigolom, vsakovacia ryha, vsakovacia nádrž, suché retenčné nádrže na zrážkovú vodu (mimo vodných tokov), dažďové záhrady a iné druhy vsakovacích plôch.
 - j. Podpovrchové vsakovanie. Napr.: vsakovacia ryha (podzemné vsakovacie tunely), vsakovacia šachta, vsakovacie bloky.
6. Zachytávanie dažďových vôd.

- i. Retenčné nádrže (zberné jazierka) so stálou hladinou vody.
7. Vsakovanie cez spevnené povrchy.
 - j. Výmena vodonepriepustného povrchu za priepustný betón/asfalt, plnevegetačné zatravnňovacie (plastové) tvárnice, polovegetačné zatravnňovacie (betónové) tvárnice, vodopriepustnú dlažbu (keramická, plastová), plne priepustné povrchy zo zmesi živice a kremičitého štrku (živica viazané systémy), plochu porastenú vegetáciou (trávnik, štrkový trávnik, kvitnúca lúka, pôdopokryvné trvalky).
8. Vegetačné strechy.
 - k. Intenzívne vegetačné strechy .
 - l. Extenzívne vegetačné strechy so zachytením zrážkovej vody. Napr.: vegetačná vrstva s bylinami, trávami, trvalkami a prípadne menšími drevinami, vegetačná vrstva predpestované koberce (lat. Sedum), vegetačná vrstva s ohľadom na podporu biodiverzity (nektarodajné kvitnúce rastliny, lúčne pôvodné kvety, ohrozené druhy).
 - m. Hnedé strechy – „brown roofs“ so zachytením zrážkovej vody.
 - n. Výsadba v kvetináčoch, vyvýšených záhonoch umiestnených na strechách.
9. Ochladzovanie prostredníctvom vegetácie.
 - o. Výsadba stromov jednotlivito. Napr.: výsadba do spevnených povrchov na verejných priestranstvách, pozdĺž ciest a chodníkov vrátane úpravy priestoru prekorenenia a výsadbovej jamy ako prvkov líniovej zelenej infraštruktúry, výsadba do terénu ako súčasť verejnej a vyhradenej zelene, líniová zeleň pozdĺž ciest a chodníkov,
 - p. Výsadba stromov – na ploche. Napr. parky so stromovou vegetáciou na súvislej ploche.
 - q. Vytváranie nových plôch zelene s mikroklimatickou a rekreačnou funkciou vrátane podpory sociálnej funkcie zelenej infraštruktúry, napr. premena nedostatočne využívaných plôch (prieluky, nedostatočne využívané, zanedbané pozemky v mestách, vytváranie malých parkov o výmere cca 0,5 ha, komunitných záhrad a pod.).
 - r. Obnova a revitalizácia zelenej infraštruktúry (vrátane doplnenia mobiliáru).
10. Spevňovanie svahov pomocou zelene.

Pri výsadbe zelene odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín.

V prípade výsadby stromov je odporúčaný Zoznam drevín, ktorý nájdete na adrese: https://zeleneobce.sk/doc/Zoznam%20drevin_Zelene%20obce.pdf

Neoprávnené náklady v oblasti Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí:

Výsadba invázných druhov rastlín podľa prílohy č. 2 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 Z. z. ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov a ktorou sa vykonáva zákon č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tieto náklady musia byť jednoznačne vyčlenené/označené v rámci rozpočtu Projektu ako neoprávnené náklady.

4.6. Oblasť 6 - Elektromobilita

Podpora je určená na dosiahnutie zníženia množstva vypustených znečisťujúcich látok prostredníctvom využívania elektromobilu. V oblasti Elektromobilita je možné poskytnúť Úver na:

1. Kúpa elektromobilu pre zabezpečenie výkonu samosprávy, napr. využitie ako sociálny taxík pre obyvateľov, pre mestskú políciu, rozvoz stravy obyvateľom, atď.

Neoprávnené náklady v oblasti Elektromobilita

Automobil s dvomi rozličnými druhmi pohonu (Hybrid).

4.7. Oblasť 7 - Uzatváranie skládok odpadov

V oblasti Uzatváranie skládok odpadov je možné poskytnúť Úver na financovanie Projektov:

1. Uzatváranie skládok odpadov.

Podpora je určená na uzatváranie riadených skládok odpadov v prípade, že Žiadateľ o Úver je prevádzkovateľ skládky odpadov a zároveň disponuje platným rozhodnutím – súhlasom príslušného orgánu štátnej správy o uzatvorení skládky odpadov.

4.8. Oblasť 8 – Projektová dokumentácia pre investičné projekty

V oblasti Projektová dokumentácia pre investičné projekty je možné Úver poskytnúť na:

1. **Vypracovanie projektovej dokumentácie alebo aktualizáciu projektovej dokumentácie pre činnosti v oblasti č. 1 - Ochrana a využívanie vôd**
2. **Vypracovanie projektovej dokumentácie alebo aktualizáciu projektovej dokumentácie pre činnosti v oblasti č. 2 - Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov**

Predmetom financovania môže byť len projektová dokumentácia, ktorá sa predkladá k stavebnému konaniu pre stavebné povolenie/pre vydanie rozhodnutia o stavebnom zámere a/alebo pre overenie projektu stavby a vykonávacieho projektu v prípade vyhradených stavieb a ktorá obsahuje podľa druhu a účelu stavby náležitosti stanovené príslušným vykonávacím právnym predpisom k Stavebnému zákonu platným a účinným v čase jej vyhotovenia. Predmetom financovania môžu byť zároveň aj náklady na vypracovanie položkového rozpočtu alebo výkazu výmeru stavby, ktoré budú vypracované a opečiatkované autorizovanou osobou.

Neoprávnené náklady v oblasti Projektová dokumentácia pre investičné projekty:

Náklady na prípravné práce, náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie mimo vyššie vymedzených oblastí financovania, náklady na verejné obstarávanie na výber Dodávateľa projektovej dokumentácie.

Tieto náklady musia byť jednoznačne vyčlenené/označené v rámci rozpočtu Projektu ako neoprávnené náklady.

4.8.1 Osobitné povinnosti Dlížníka k Oblasť 8 – Projektová dokumentácia pre investičné projekty po uzatvorení Zmluvy

- A. Dlížník je povinný do 12 kalendárnych mesiacov po ukončení realizácie Projektu, t. j. po vyhotovení projektovej dokumentácie, predložiť Fondu:
 - relevantný doklad povoľujúci a oprávňujúci Dlížníka realizovať dielo, resp. investičný projekt s vyznačenou doložkou právoplatnosti vydaný na základe Projektu (právoplatné stavebné povolenie / právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere s overeným projektom stavby s overovacou doložkou a vykonávacím projektom v prípade vyhradených stavieb, resp. iný relevantný doklad povoľujúci realizáciu diela na základe Projektu vydaný podľa Vodného zákona alebo podľa Stavebného zákona, účinného v čase vydania tohto dokumentu

alebo

- v prípade, ak účelom Úveru bude financovanie nákladov na aktualizáciu projektovej dokumentácie, ku ktorej už bolo vydané stavebné povolenie - relevantný doklad preukazujúci, že Dlížnik v rámci stavebného konania predložil stavebnému úradu aktualizovanú projektovú dokumentáciu (zmena stavby pred jej dokončením) - ak relevantné.

V prípade, ak Dlížnik nesplní túto povinnosť, je Dlížnik povinný jednorazovo zrealizovať povinnú mimoriadnu splátku istiny Úveru vo výške 10% z nesplatennej časti istiny Úveru stanovenej v mesiaci jej zrealizovania, na základe výzvy zo strany Fondu, pričom jeho povinnosť doložiť doklad uvedený vyššie nezaniká a Dlížnik je povinný ho doložiť v lehote stanovenej Fondom. V prípade nesplnenia tejto povinnosti ani v dodatočne Fondom stanovenej lehote bude Dlížnik, v prípade výzvy zo strany Fondu, povinný zrealizovať jednorazovú povinnú mimoriadnu splátku istiny Úveru podľa tohto ustanovenia Špecifikácie aj opakovane.

- B. Dlížnik je povinný po predložení dokladu uvedeného v bode A plniť nasledovné povinnosti:
- predložiť Fondu **do 30 dní** odo dňa začatia realizácie diela na základe financovanej projektovej dokumentácie/aktualizácie projektovej dokumentácie, relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť /napr. zmluva o dielo, stavebný denník, odovzdanie staveniska ... /
 - v prípade ak Dlížnik **do 12 kalendárnych mesiacov** od predloženia dokladu podľa bodu A nepredloží Fondu doklad o začatí realizácie diela na základe vyhotovenej/aktualizovanej projektovej dokumentácie, je Dlížnik povinný predkladať každoročne, **najneskôr do 31.12. nasledujúceho roka** po roku predloženia dokladu podľa bodu A, doklad preukazujúci, že sa Dlížnik uchádzal o zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu diela /napr. predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie alebo iného nenávratného finančného príspevku, žiadosť o úver .../.

Túto povinnosť bude mať Dlížnik počas monitorovacieho obdobia 5 kalendárnych rokov od predloženia dokladu podľa bodu A. Táto povinnosť zaniká momentom predloženia dokladu preukazujúceho začatie realizácie diela na základe financovanej projektovej dokumentácie.

5. Oprávnené a neoprávnené náklady

Identifikácia oprávnených nákladov – platí pre oblasť 1 - 8

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady priamo súvisiace s Projektom, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám Projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov Projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na Projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi Projektu),
3. reálne – skutočne vynaložené, zrealizované a vyfakturované Dodávateľom,
4. správne – v súlade:
 - a) so schválenou Žiadosťou,
 - b) s podmienkami Dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s Dodávateľom. Pri výbere Dodávateľa je Žiadateľ povinný postupovať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - c) s platným dokladom povoľujúcim realizáciu aktivít Projektu s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokladom podľa príslušného Stavebného zákona, účinného v čase vydania tohto dokumentu alebo Vodného zákona (ak je to relevantné),
5. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou Úveru z Fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
6. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Dižníka v súlade s platnou legislatívou,
7. dodané/poskytnuté tretími stranami Dodávateľom vybraným na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového procesu, ktorý bude v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

Oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Identifikácia neoprávnených nákladov a aktivít – platí pre oblasť 1 - 8

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že Žiadateľ Fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e Zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 Zákona o DPH,
2. Žiadateľ si nemôže požiadať o Úver podľa § 4 ods. 1 písm. b) a c) Zákona o Environmentálnom fonde na podporu prieskumu, výskumu a vývoja zameraného na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia a na podporu environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie,
3. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
4. leasing, náklady na verejné obstarávanie na výber Dodávateľa,
5. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
6. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, transakčná daň,
7. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
8. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
9. náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností, na nájom nehnuteľností na ktorom/ktorých sa Projekt realizuje,
10. náklady na obstaranie použitého hmotného majetku,
11. iné náklady nesúvisiace s Projektom,
12. nákup kontajnerov, polopodzemných kontajnerov určených na zber odpadov, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov vo vzťahu k výhradným výrobkom podľa Zákona o odpadoch.

6. Prílohy k Žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Oblasť
1.	<p>Doklad povoľujúci realizáciu Projektu (ak relevantné)</p> <p>Konania začaté na stavebnom úrade do 31.03.2025</p> <p>Žiadateľ predloží jeden zo nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti, vrátane jeho prípadných zmien, - v prípade ohlásenia stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona účinného do 31.03.2025 – oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavebných stavieb/úprav/prác, - vyhlásenie Žiadateľa, že sa jedná o činnosť, ktorú bude realizovať a na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie stavebnému úradu. Vyhlásenie Žiadateľa podľa tejto odrážky nie je potrebné predkladať pri nasledovných činnostiach napr. (výsadba stromov, nadzemné nádrže na dažďovú vodu bez základov a terénnych prác využívané na polievanie zelene). <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. Stavebného zákona účinného do 31.03.2025.</p> <p>V stavebnom povolení musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.</p> <p>Konania začaté na stavebnom úrade od 01.04.2025</p> <p>Žiadateľ predloží jeden zo nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodnutie o stavebnom zámere s vyznačeným dátumom právoplatnosti a projekt stavby s overenou doložkou, - projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou - v prípade ohlásenia stavebných úprav podľa § 63 Stavebného zákona účinného od 01.04.2025, - vyhlásenie Žiadateľa, že sa jedná o činnosť, ktorú bude realizovať a na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie stavebnému úradu. Vyhlásenie Žiadateľa podľa tejto odrážky nie je potrebné predkladať pri nasledovných činnostiach napr. (výsadba stromov, nadzemné nádrže na dažďovú vodu bez základov a terénnych prác využívané na polievanie zelene). <p>V prípade, ak Žiadateľ nedisponuje overovacou doložkou na projekte stavby na ohlásenie z dôvodu, že stavebný úrad neoveril projekt stavby na ohlásenie v zákonom stanovenej lehote, Žiadateľ predloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt stavby na ohlásenie, • doklad preukazujúci doručenie projektu stavby na ohlásenie stavebnému úradu na jeho overenie, • potvrdenie stavebného úradu o márnom uplynutí lehoty na overenie projektu stavby na ohlásenie a/alebo čestné vyhlásenie Žiadateľa, v ktorom vyhlási, že stavebný úrad v zákonom stanovenej lehote projekt 	Oblasť 1 až 5 ak relevantné

	<p>stavby na ohlásenie neoveril a/alebo výpis z informačného systému Úradu pre územné plánovanie a výstavbu SR, v ktorom stavebný úrad vyznačil fikciu vydania overovacej doložky.</p> <p>V rozhodnutí o stavebnom zámere musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ predložiť rozhodnutie o zmene rozhodnutia o stavebnom zámere podľa § 62 ods. 1 písm. a) Stavebného zákona.</p> <p>Spoločné ustanovenia:</p> <p>Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti / platné rozhodnutie o stavebnom zámere s vyznačením právoplatnosti s overeným projektom stavby s overovacou doložkou a vykonávacím projektom v prípade vyhradených stavieb, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným orgánom štátnej vodnej správy v zmysle Vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom v zmysle Stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej vodnej správy, alebo stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie/ rozhodnutie o stavebnom zámere/ohlásenie.</p> <p>Všetky dokumenty musia byť platné/vydané/právoplatné/overené najneskôr ku dňu podania Žiadosti.</p>	
2.	<p>Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné)</p> <p>Predloženie je relevantné v prípade, ak účelom Úveru je financovanie aktualizácie projektovej dokumentácie a k pôvodnej projektovej dokumentácii už bolo vydané stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.</p> <p>Žiadateľ priloží ku dňu podania Žiadosti platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným orgánom štátnej vodnej správy v zmysle Vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom v zmysle Stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej vodnej správy.</p>	Oblasť 8

<p>3.</p>	<p>Projektová dokumentácia (ak relevantné)</p> <p>Konania začaté do 31.03.2025:</p> <p>Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie</p> <p>Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej Žiadosti. V prípade, že sa Projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, Žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>Konania začaté odo dňa 01.04.2025:</p> <p>Projektová dokumentácia sa predkladá v nasledovnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v prípade, že Žiadateľ disponuje právoplatným rozhodnutím o stavebnom zámere predkladá projektovú dokumentáciu v rozsahu overenia projektu stavby s overovacou doložkou príslušného stavebného úradu a v prípade vyhradených stavieb aj vykonávací projekt • v prípade ohlásenia stavieb a stavebných úprav predkladá Žiadateľ projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou príslušného stavebného úradu; V prípade, ak Žiadateľ nedisponuje overovacou doložkou na projekte stavby na ohlásenie z dôvodu, že stavebný úrad neoveril projekt stavby na ohlásenie v zákonom stanovenej lehote, Žiadateľ postupuje rovnako ako je uvedené vyššie v bode 1. <p>Žiadateľ predloží spolu s projektovou dokumentáciou aj súhrnný rozpočet alebo výkaz výmer na časti, ktoré sú predmetom predloženej Žiadosti.</p> <p>Predkladaná projektová dokumentácia podľa druhu a účelu stavby musí obsahovať náležitosti stanovené príslušným právnym predpisom platným a účinným v čase jej vyhotovenia, a to najmä zoznam dokumentácie, súhrnnú správu, situačné výkresy, dokumentáciu stavebných objektov.</p>	<p>Oblasť 1 až 5 ak relevantné</p>
<p>4.</p>	<p>Dokument preukazujúci energetickú úsporu verejnej budovy pred a po realizácii Projektu.</p> <p>Dokument môže byť vypracovaný ako tepelno-technický posudok alebo projektové energetické hodnotenie budovy a môže byť súčasťou projektovej dokumentácie alebo môže byť predložený samostatne.</p>	<p>Oblasť 2</p>
<p>5.</p>	<p>Svetelno - technická štúdia prípadne iný relevantný doklad. Relevantné v prípade ak projektová dokumentácia neobsahuje prehľad úspor a to: plánovanú ročnú úsporu energií v kW, plánovanú ročnú úsporu energií v % a plánovanú ročnú úsporu emisií CO₂ v kg.</p>	<p>Oblasť 3 modernizácia/ rekonštrukcia existujúceho verejného osvetlenia</p>

6.	Uznesenie zastupiteľstva o schválení investície (na celú výšku realizovaného Projektu).	Oblasť 1 až 8
7.	Osvedčenie o zvolení za starostu , resp. primátora, alebo menovací dekrét štatutárneho orgánu žiadateľa	Oblasť 1 až 8
8.	Uznesenie zastupiteľstva o prijatí Úveru na financovanie realizácie investície – Projektu a o schválení návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru	Oblasť 1 až 8
9.	Stanovisko hlavného kontrolóra mesta/obce/VÚC	Oblasť 1 až 8
10.	Súhlas s uzatvorením skládky odpadov Podľa § 97 ods. 1 písm. j) Zákona o odpadoch.	Oblasť 7
11.	Charakteristika činností, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu (opis činnosti).	Oblasť 1 až 8

7. Spôsob a forma podania Žiadosti

Spôsob podania Žiadosti: Žiadateľ podáva Žiadosť vrátane príloh cez informačný systém Fondu: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň, najneskôr v lehote stanovenej Fondom, podáva tú istú Žiadosť s prílohami **aj jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu Žiadosti **do elektronickej schránky Fondu** podľa Zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky Fondu, najneskôr v posledný deň platnosti Špecifikácie).
Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná podľa Zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o Úver č. (zadajte číslo Žiadosti)”

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť Žiadosť aj nasledovnými spôsobmi:

- b) doručenie 1 originálu Žiadosti **do poštového priečinku Fondu** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania Žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň platnosti Špecifikácie.) Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku Fondu:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 24
827 14 Bratislava 29**

- c) doručenie 1 originálu Žiadosti **na adresu sídla Fondu osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Fondu najneskôr v posledný deň platnosti Špecifikácie počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla Fondu:

**Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava**

V prípade, ak takto podaná Žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky podania Žiadosti, Fond takúto Žiadosť nebude akceptovať a **Žiadosť bude** z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Fondu sú zverejnené na webovom sídle: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou Žiadosti, prikladá Žiadateľ vo forme fotokópií dokumentov, ak nie je uvedené inak.

V prípade elektronického predkladania dokumentov Žiadateľ ich predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf, jpg, a pod.).

Fond má v súlade so Zákomom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame Žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko Fond prípadným žiadosťami o vrátenie originálov príloh k Žiadosti v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

Fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych alebo obsahových náležitostí Špecifikácie, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny zverejní vo forme usmernenia k Špecifikácii na Webovom sídle Fondu.

Fond je oprávnený zmeniť Špecifikáciu a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade, ak potreba tejto zmeny vyplýva z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny zverejní vo forme usmernenia k Špecifikácii na Webovom sídle Fondu.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu Špecifikácie vrátane jej príloh a o vykonaných opravách/úpravách Fond informuje zverejnením na Webovom sídle Fondu (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Fond je oprávnený zmeniť alebo zrušiť Špecifikáciu rozhodnutím generálneho riaditeľa Fondu.

Žiadosti predložené do dátumu zrušenia Špecifikácie, o ktorých Minister ŽP SR nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o Žiadosti podľa podmienok poskytnutia Úveru platných ku dňu predloženia Žiadosti.

8. Podmienky pre realizáciu Projektu

V rámci podmienok pre realizáciu Projektu sú uvedené podmienky poskytovania podpory vyplývajúce zo Zákona o Environmentálnom fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom Fonde a tiež ďalšie podmienky poskytnutia podpory.

Nižšie uvedené podmienky Žiadateľ prehlasuje prostredníctvom vyhlásenia vo formulári Žiadosti.

P. č.	Podpora formou Úveru sa neposkytne Žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol Žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ² v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním Žiadosti	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ³	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému Fond eviduje pohľadávku po lehote splatnosti	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ⁴	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁵	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi

² § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení

7.	ktorý nemá splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁶ a má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁷	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁸	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
P. č.	Podpora formou Úveru sa poskytne Žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v Špecifikácii	Žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára Žiadosti a príloh k Žiadosti; Fond overuje v rámci KFSÚ

Na poskytnutie Úveru nie je právny nárok.

Na postup poskytovania Úveru a rozhodovanie o poskytnutí Úveru sa nevzťahuje Správny poriadok.

⁶ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

9. Poskytovanie informácií

Odporúčame Žiadateľom, aby sledovali Webové sídlo Fondu <https://envirofond.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: uvery@envirofond.sk.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má Žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na nasledovné kontakty: <https://envirofond.sk/uvery/>.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

Tel.: +421 (51) 708 1915

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP)

974 09 Banská Bystrica

Tel.: +421 918 513 435

10. Zoznam príloh k Špecifikácii

- Príloha č. 1 Vzor uznesenia o schválení investície
- Príloha č. 2 Vzor uznesenia o schválení Úveru
- Príloha č. 3 Vzor stanoviska hlavného kontrolóra mesta/obce/VÚC k dodržiavaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania

Číslo uznesenia:

V Z O R U Z N E S E N I A

Mestské/miestne/obecné/VÚC zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa.....

s c h v a ľ u j e

1. realizáciu investície v **zmysle Špecifikácie činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky** – zameranej na..... (názov projektu) v meste/obci vo výške EUR.

Titul, meno, priezvisko
primátor/starosta/predseda

Mestské/miestne/obecné/VÚC zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa.....

s c h v a ľ u j e

1. prijatie úveru z Environmentálneho fondu za podmienok uvedených v Špecifikácii činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky, a to vo výške EUR na financovanie investície(názov projektu);
2. návrh zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru.

Titul, meno, priezvisko
primátor/starosta/predseda

VZOR STANOVISKA

STANOVISKO HLAVNEHO KONTROLÓRA MESTA/OBCE/ÚCK DODRŽIAVANIU PODMIENOK NA PRIJATIE NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA*

(Hlavný kontrolór** predkladá stanovisko Environmentálnemu fondu a rovnako zastupiteľstvu, ktoré ho berie na vedomie pri schvaľovaní úverového rámca a tiež Úveru od Environmentálneho fondu)

Podľa § 17 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.

Forma Úveru: splátkový úver od Environmentálneho fondu

Účel prijatia a použitia Úveru:

Výška Úveru:

Úroková sadzba: fixná úroková sadzba vo výške % p. a. do konca splatnosti úveru

Doba splácania:

Očakávaná výška ročnej splátky:

Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce **neprekročí 60 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
- suma splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka **znižených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.** (Len vlastné bežné príjmy znížené o transfery)

Do celkovej sumy dlhu sa podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nezapočítavajú aj záväzky z Environmentálneho fondu. Do sumy splátok návratných zdrojov financovania a sumy splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

ČÍSELNÉ ÚDAJE

Celkové bežné príjmy mesta za predchádzajúci rok k 31.12.....vo výške: EUR <i>(Príklad: ak HK spracúva stanovisko v roku 2026, uvádza celkové bežné príjmy k 31. 12.2025)</i>
Výška bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12vo výške: _____EUR <i>(Príklad: ak HK spracúva stanovisko v roku 2026, uvádza celkové bežné príjmy bez prostriedkov poskytnutých v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedkov poskytnutých z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia alebo prostriedkov získaných na základe osobitného predpisu, t. j. transferov k 31. 12.2025)</i>
60 % z celkových bežných príjmov k 31.12je: _____EUR
25 % z celkových bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12. je : EUR

<p>Celková suma dlhu k 31.12.....: _____ EUR , čo predstavuje % z celkových bežných príjmov</p> <p><i>(Príklad: Ak HK spracúva stanovisko v roku 2026, uvádza celkovú sumu dlhu vykázanú k 31.12.2025.. Do celkovej sumy dlhu nezapočítava záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu, z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania, z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia, záväzky z návratných zdrojov financovania poskytované orgánom podľa osobitných predpisov a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu. Príslušné percento vypočíta z celkových bežných príjmov vykázaných k 31. 12.2025.)</i></p>
<p>Celková suma dlhu bez nového Úveru od Environmentálneho fondu v sume: _____ EUR a po odpočítaní splátok istiny za obdobie/k.....vo výške _____EUR: _____EUR, čo predstavuje% z celkových bežných príjmov</p> <p><i>(Príklad: HK pri celkovej sume dlhu vykázaného k 31.12.2025 zohľadní v priebehu rozpočtového roka 2026 prijaté úvery ako aj zaplatené splátky istiny ku termínu kedy preveruje splnenie podmienok, napr. v apríli zohľadní zaplatené splátky istiny k 31.3.2025, a vypočíta príslušné percento)</i></p>
<p>1. Predpokladané ročné splátky návratných zdrojov financovania pre rok 202X: _____ EUR, vrátane úrokov: _____ EUR, čo predstavuje % z bežných príjmov po vylúčení transferov</p> <p><i>(Príklad: Ak HK spracúva stanovisko v roku 2026, uvádza predpokladané ročné splátky návratných zdrojov financovania vrátane úrokov pre rok 2025. Príslušné percento počíta z celkových bežných príjmov bez transferov vykázaných k 31. 12.2025)</i></p>
<p>2. Predpokladané aktualizované ročné splátky návratných zdrojov financovania pre rok 202X bez uvažovania nového úveru od Environmentálneho fondu vrátane úrokov: _____EUR, čo predstavuje % z bežných príjmov po vylúčení transferov</p> <p><i>(Príklad: HK uvedie predpokladané aktualizované ročné splátky rozpočtované pre rok 2026 vrátane úrokov, t. j. vrátane ročných splátok úverov prijatých v priebehu roku 2026., vrátane úrokov (ak obec v priebehu roku 2026 prijala úver, v tomto riadku budú započítané do predpokladaných ročných splátok práve splátky tohto prijatého úveru, ak obec úver neprijala riadok 1 sa bude rovnať riadku 2) Do predpokladaných aktualizovaných ročných splátok úveru sa nezapočítavajú predpokladané splátky nového úveru od Environmentálneho fondu)</i></p>
<p>3. Predpokladané ročné splátky návratných zdrojov financovania s uvažovaním so splátkami nového úveru od Environmentálneho fondu pre rok 202X _____ vrátane úrokov (NA CELÝCH 12 MESIACOV NASLEDUJÚCEHO ROKA): _____EUR, čo predstavuje% z bežných príjmov po vylúčení transferov</p> <p><i>(Príklad: V tomto prípade HK uvedie predpokladané aktualizované ročné splátky úverov rozpočtované pre rok 2026 - riadok 2, s predpokladanými splátkami nového úveru od Environmentálneho fondu, vrátane výnosov)</i></p>

Do textovej časti HK uvedie spôsob preverenia podmienok a spôsob výpočtu jednotlivých parametrov. Uvedie napríklad ako určil výšku predpokladaných ročných splátok návratných zdrojov financovania, s akou výškou predpokladaných ročných splátok nového úveru od Environmentálneho fondu pre aktuálny rozpočtový rok vrátane úrokov počítal. Môže presne uviesť s akou konkrétnou výškou splátok počítal vo výške predpokladaných ročných splátok návratných zdrojov financovania. Tieto skutočnosti sú dôležité najmä, ak bol schválený úverový rámec (ku ktorému HK rovnako vypracoval odborné stanovisko) a následne sú schvaľované jednotlivé úvery (ku ktorým HK rovnako musí vypracovať odborné stanovisko).

Stanovisko:

HK uvedie svoje stanovisko, či samospráva spĺňa alebo nespĺňa podmienky na prijatie úveru (NA CELÝCH 12 MESIACOV NASLEDUJÚCEHO ROKA):

Vypracoval: _____dňa: _____V _____

¹ Vzor STANOVISKA HLAVNÉHO KONTROLÓRA bol schválený ASOCIÁCIOU KONTROLÓROV ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY

² HK – HLAVNÝ KONTROLÓR