

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov K VÝZVE MoF – 4/2025

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (stavebné práce - rekonštrukcia a modernizácia)

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 021 – Stavby

Stavebné práce bezprostredne súvisiace s/so

(rekonštrukciou a modernizáciou stavby, resp. stavieb za účelom zníženia ich energetickej náročnosti, resp. zlepšenia ich energetickej hospodárnosti):

- nevyhnutným zariadením staveniska;
- zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
- zateplenie/výmena strechy,
- výmenou otvorových konštrukcií;
- inštaláciou / rekonštrukciou / modernizáciou vykurovacieho systému;
- inštaláciou / rekonštrukciou / modernizáciou systémov chladenia a vetrania;
- inštaláciou / rekonštrukciou / modernizáciou systémov prípravy teplej vody;
- výmena svietidiel vrátane výmeny rozvodov elektroinštalácie;
- inštaláciou systémov merania a riadenia;
- iné opatrenia prinášajúce úsporu primárnej energie;
- prípojka CZT do budovy (iba v rámci areálu);
- opatreniami na zabránenie vzĺnavej vlhkosti stien a odvedenia dažďovej vody z bezprostredného okolia budovy (napr. podrezaním) - za predpokladu uvedenia defektu v projektovej dokumentácii a podmienky preukázania fyzikálno-technického riešenia v projektovej dokumentácii;
- zelené opatrenia, napr. zelené strechy, zelené steny, zadržiavanie a využívanie dažďovej vody;
- realizáciou priepustných povrchov v okolí budovy,
- realizáciou opatrení zlepšujúcich kvalitu vnútorného prostredia;¹
- realizáciou debarierizačných opatrení;
- zavádzaním prvkov na ochranu biodiverzity - opatrenia určené na zachovanie miest hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory, a to len v prípade potvrdenia výskytu chránených živočíchov a ich úkrytov v budove, ktoré vyplývajú z konania pri povoľovaní stavebných úprav a udržiavacích prác budov (najmä zatepľovaní), t. j. zo stavebného povolenia (v zmysle § 3 ods. 4 zákona o ochrane prírody a krajiny²);³
- nákupom prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení (napr. výmena za existujúci výťah) bezprostredne súvisiacich so zlepšením energetickej hospodárnosti budov a energetickej efektívnosti technických zariadení budov, ak sú obstarávané ako súčasť stavebných prác;
- výdavky na odborné prehliadky, skúšky, revízne správy po realizácii projektu súvisiacimi s uvedením zariadení do prevádzky, ak nie sú súčasťou zmluvy o dodávke zariadenia a ak sú obstarané samostatne, tzn. že nie sú súčasťou dodávky zariadenia a jeho ocenenia;

¹ Kvalita vnútorného prostredia zahŕňa zabezpečenie: výmeny (kvality) vnútorného vzduchu (rekuperácia), tepelnej pohody, sluchovej spokojnosti (akustiky), svetelnej pohody, zdravia a základného komfortu využívania budovy. V rámci základného komfortu využívania budovy sú oprávnené výlučne výdavky na podlahové krytiny vrátane fixne upevnených kobercov, interiérové omietky a farby, stavebné úpravy súvisiace so zlepšením svetelných podmienok vo vnútornom prostredí (napr. úprava veľkosti otvorových konštrukcií a vnútorných priečok za účelom zlepšenia svetelných alebo zvukových podmienok), interiérové dvere, základnú sanitu a súvisiace rozvody a odstránenie zdravotných rizík napr. plesní. Výdavky na nábytok, koberce a dekoračné prvky nie sú v tejto hlavnej aktivite oprávnené.

Všetky finančné a percentuálne limity sú uvedené v tabuľke: „Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky“.

² Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

³ EF nevyžaduje osobitnú prílohu v zmysle § 3 ods. 4 zákona o ochrane prírody a krajiny.

Ostatné výdavky súvisiace so stavebnými prácami⁴:

- projektová dokumentácia⁵;
- stavebný dozor;

2. Obstaranie samostatne hnuiteľných vecí a súborov hnuiteľných vecí

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 022 – Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí

- nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane dodávky a montáže zariadení a prvého zaškolenia zariadení využívajúcich OZE bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu na stavebné práce (stavebný objekt).

3. Obstaranie Služieb

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 – Ostatné služby

Výdavky (projektová dokumentácia):

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (realizačná projektová dokumentácia)⁶

Výdavky súvisiace s obstaraním dlhodobého hmotného majetku:

- tepelno-technický posudok / projektovo energetické hodnotenie budov na predmet projektu;
- výdavky na vypracovanie energetického certifikátu vypracovaný po ukončení realizácie diela;

Výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou:

- Výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou aktivít projektu (elektronické nosiče –web stránka, veľkoplošná reklamná tabuľa, trvalá vysvetľujúca tabuľa – pamätná doska, informačné plagáty – uvedenie informácií o projekte, označenie zariadení, prístrojov, strojov, vybavenia – lepy, štítky)⁷.

4. Mzdové (personálne) náklady / Služby

Trieda 52 – Osobné náklady

Skupina 521 – Mzdové náklady

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 – Ostatné služby

Výdavky (personálne súvisiace so stavebnými prácami) / Služby

- mzdové výdavky priamo súvisiace so stavebnými prácami (stavebný dozor). Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať buď na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...), alebo na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník...)⁸.

⁴ Všetky finančné a percentuálne limity sú uvedené v tabuľkách: „Limity na personálne výdavky a Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky“.

⁵ Všetky finančné a percentuálne limity sú uvedené v tabuľke: „Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky“.

⁶ Projektová (realizačná) dokumentácia je oprávneným výdavkom pred podaním žiadosti o poskytnutie dotácie (nesmie byť však staršia ako 5 rokov).

⁷ Iné výdavky, ako sú uvedené v zátvorke, budú neoprávnené. V prípade líniových stavieb je potrebné osadiť 1 x veľkoplošnú tabuľu na začiatku a 1 x veľkoplošnú tabuľu na konci diela stavby. Zároveň je nevyhnutné dodržiavať „Dizajn manuál Environmentálneho fondu“, ktorý je zverejnený: <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.

⁸ V prípade personálnych výdavkov (stavebný dozor), je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa (priemer mzdy za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu), t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu

Výdavky (administratívne personálne súvisiace s riadením projektu) / Služby

- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (projektový manažér, manažér pre verejné obstarávanie). V prípade zaradenia týchto výdavkov do skupiny výdavkov 521, je možné uvedené pozície vykonávať výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník...))⁹

LIMITY NA PERSONÁLNE VÝDAVKY

Personál súvisiaci so stavebnými prácami		
Pracovná pozícia	Pracovný pomer - TPP, Dohoda (celkový príjem vrátane odvodov za zamestnávateľa – celková cena práce - CCP) Hodinová sadzba (60 minút)	Faktúra - v zmysle verejného obstarávania (konečná fakturovaná suma za práce bez nároku na ďalšie výdavky) % limit výdavkov
Stavebný dozor	max. 23,00 EUR	max. 2,50
Administratívny (riadiaci) personál súvisiaci s riadením projektu		
Pracovná pozícia	Pracovný pomer - TPP, Dohoda (celkový príjem vrátane odvodov za zamestnávateľa - celková cena práce - CCP) Hodinová sadzba (60 minút)	Faktúra - v zmysle verejného obstarávania (konečná fakturovaná suma za práce bez nároku na ďalšie výdavky) % limit výdavkov
Projektový manažér	max. 23,00 EUR	max. 5,00
Manažér pre verejné obstarávanie	max. 21,00 EUR	max. 5,00

financovaného z prostriedkov dotácie. Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z dotácie, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa/prijímateľa). Netýka sa odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Limity na mzdové výdavky sú stanovené v tabuľke: „Limity na personálne výdavky“.

⁹ V prípade personálnych výdavkov (projektový manažér a manažér pre verejné obstarávanie) je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa (priemer mzdy za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu), t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov dotácie. Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z dotácie, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa/prijímateľa). Netýka sa odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky

1. **Projektová (realizačná) dokumentácia:** do max. výšky 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
2. **Výdavky na opatrenia zlepšujúce kvalitu vnútorného prostredia:** do max. výšky 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
3. **Výdavky na vypracovanie tepelno-technický posudok / projektovo energetické hodnotenie budov na predmet projektu:** do max. výšky 1 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
4. **Výdavky na vypracovanie energetického certifikátu po realizácii diela:** do max. výšky 1 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
5. **Mzdové výdavky / Služby priamo súvisiace s riadením projektu:** (projektový manažér, manažér pre verejné obstarávanie): do max. výšky 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu, a to bez ohľadu či ide o „Interných zamestnancov (TPP resp. Dohoda)“, alebo na „faktúru“.
6. **Mzdové výdavky / Služby súvisiace so stavebnými prácami:** pre stavebný dozor – 2,50 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce, a to bez ohľadu či ide o „Interných zamestnancov (TPP resp. Dohoda)“, alebo na „faktúru“.
7. **Výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou:** do max. výšky 5 000,00 EUR.

Dôležité upozornenie

- Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.
- Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Environmentálneho fondu k verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“) a následne Environmentálny fond konštatuje na základe vykonanej kontroly VO / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo VO, znáša žiadateľ neoprávnené náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.
- Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných na základe tejto výzvy, identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektov vzniknúť.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- náklady, ktoré vznikli mimo termínu realizácie projektu, t. j. pred začiatkom realizácie projektu alebo po ukončení realizácie projektu resp. pred podaním žiadosti o poskytnutie formou dotácie¹⁰,
- náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou oprávnených aktivít
- úroky z úverov a pôžičiek,
- náklady na leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- cestovné náhrady,
- interiérové upratovacie služby
- prevádzkové (režijné) náklady,
- nákup alebo nájom materiálu (napr. kancelársky, spotrebný materiál a pod.),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie,
- ~~➤ náklady na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,~~
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH)¹¹,
- náklady na marketing,
- cestovné náhrady;
- správne poplatky (podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov), miestne poplatky a pod.,
- výdavky na vypracovanie energetického auditu,
- iné náklady nesúvisiace s projektom, t. j. s realizáciou oprávnených aktivít.

Na oprávnené výdavky sa následne uplatní stanovená intenzita podpory v zmysle Výzvy.

¹⁰ Výnimku tvoria oprávnené výdavky na projektovú (realizačnú) dokumentáciu.

¹¹ Neoprávnené iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH