

# PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O PODPORU FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2025

## OBLASŤ: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD (B)



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## OBSAH

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
2. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ.....	4
3. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	7
4. NÁLEŽITOSTI PRÍLOH K ŽIADOSTI.....	9

## 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Fond poskytuje podporu formou Dotáciu v rámci Výzvy v zmysle Zákona o Environmentálnom fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Environmentálnom fonde.

Táto Príručka pre Žiadateľa je určená pre Žiadateľov, ktorí predkladajú Žiadosti podľa § 4 ods. 2 Zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené vo Výzve zverejnenej podľa § 4 ods. 5 Zákona o Environmentálnom fonde.

Hlavným cieľom Príručky pre Žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť Žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára Žiadosti a povinných príloh** k Žiadosti.

**Informácie uvedené v Príručke pre Žiadateľa majú pre Žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie Dotácie z Fondu, uvedené vo Výzve a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je Žiadateľ povinný sa pri predkladaní Žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k Príručke pre Žiadateľa nadradené.**

## 2. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

### 1. Predkladanie Žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované vo Výzve v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti.

### 2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania Žiadosti a kontrolu splnenia podmienok určených Zákonom o Environmentálnom fonde, Vyhláškou, ktorou sa vykonáva Zákon o Environmentálnom fonde a Výzvou.

- **Kontrola splnenia podmienok podania Žiadosti**  
Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na Fond riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári Žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak Žiadateľ nepodá Žiadosť Riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí, o čom bude Žiadateľ zo strany Fondu informovaný.
- **Kontrola súladu Žiadosti s podmienkami Výzvy**  
Fond kontroluje splnenie podmienok Výzvy iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky podania Žiadosti. Fond kontroluje splnenie podmienok Výzvy na základe údajov a informácií uvedených Žiadateľom vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, že Žiadosť neobsahuje:

- a. názov a sídlo Žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
- b. výšku požadovanej Dotácie,
- c. účel, na ktorý sa Dotácia žiada, vrátane popisu podporných programových aktivít, ktoré zohľadňujú osobitosti chráneného územia a podporenie ktorých má prispieť k dosahovaniu cieľov ich ochrany,

Fond takúto Žiadosť nezaradí do zoznamu Žiadostí. Fond zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného Žiadateľa a/alebo ak Žiadosť neobsahuje oprávnené aktivity v zmysle Výzvy.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v Žiadosti alebo v prílohách k Žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený vo Výzve, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej Žiadosti Fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov Žiadosti na Oprávnené obdobie Neoprávnené náklady, Fond vyzve Žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej Dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade správneho doplnenia Žiadosti na základe a v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote na doplnenie, Fond zaradí Žiadosť do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené v procese odborného hodnotenia.

### 3. Hodnotenie Žiadostí

Odborné hodnotenie Žiadostí spočíva v hodnotení stanovených kritérií, ktoré definuje Výzva v prílohe č. 2. Hodnotiace kritériá za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu Žiadosti. Fond si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od Žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

### 4. Schvaľovanie Žiadosti

Formálne správne a odborne posúdená Žiadosť slúži ako podklad pre rokovanie rady Environmentálneho fondu, ktorá odporučí ministrom životného prostredia Slovenskej republiky zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí Dotácie rozhodne minister životného prostredia Slovenskej republiky.

Na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí Dotácie z Fondu zašle Fond písomne Žiadateľovi oznámenie o poskytnutí podpory formou Dotácie spolu so zoznamom dokladov, ktoré bude potrebné zo strany Žiadateľa doložiť k uzatvoreniu Zmluvy medzi Žiadateľom a Fondom.

K uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí Dotácie doručí Žiadateľ Fondu ďalšie požadované doklady:

- a) určenie kontaktnej osoby,
- b) zmluva o zriadení neúročeného samostatného bankového (Dotačného) účtu **s dispozičným právom v prospech Fondu (právo udelené Fondom zo strany Žiadateľa ako majiteľa Dotačného účtu za účelom spoludisponovania s finančnými prostriedkami na Dotačnom účte, na základe ktorého bude Prijemca oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami na Dotačnom účte formou bezhotovostného prevodu len s predchádzajúcim súhlasom Fondu, (t. j. po udelení elektronického podpisu transakcie zo strany Fondu priamo na Dotačnom účte Prijemcu) resp. po udelení Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov)**. Zriadenie neúročeného samostatného bankového (Dotačného) účtu **s umožnením dispozičného práva v prospech Fondu** je povinnosťou Prijemcu.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene Žiadateľa (relevantné ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu Žiadateľa k zabezpečeniu Výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z Dotácie.
- e) a iné požadované doklady.

Po ukončení Verejného obstarávania doručí Prijemca Fondu nasledovné doklady:

- a) Dodávateľská zmluva vrátane rozpočtu k Dodávateľskej zmluve (napr. zmluva o dielo, kúpna zmluva, objednávka) s vybraným Dodávateľom (vrátane všetkých jej príloh a dodatkov) vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle Prijemcu v prípade Dodávateľských zmlúv zverejnených do 30. marca 2022 (ak relevantné),
- b) položkový rozpočet na Projekt v Oprávnenom období do výšky súčtu schválenej Dotácie uvedenej v oznámení o poskytnutí podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu a povinnej Výšky spolufinancovania z iných zdrojov,
- c) opis činností a prác realizovaných v Oprávnenom období na Projekte, ktoré budú realizované v súlade s Rozpočtom,
- d) a iné požadované doklady.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu Zmluvy v termíne stanovenom zo strany Fondu bude Fond považovať za nezájem Žiadateľa čerpať finančné prostriedky Fondu, následkom čoho bude neuzatvorenie Zmluvy.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania Dotácie určuje Zmluva. Fond zverejní podpísanú Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

**Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s Realizáciou Projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom Fondu súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k Verejnému obstarávaniu a následne Fond konštatuje na základe vykonanej kontroly Verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo Verejnom obstarávaní, uhradza Žiadateľ už ako Prijemca z vlastných zdrojov náklady na Realizáciu Projektu, vo výške Fondom uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z Fondu formou Dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy s názvom **Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania.****

Fond má v súlade so Zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

### 3. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Identifikácia Oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za Oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. priamo súvisiace s realizáciou oprávnených aktivít zadaných vo Výzve,</li> <li>2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám Projektu,</li> <li>3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov Projektu),</li> <li>b) účelnosť (priama väzba na Projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),</li> <li>c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi Projektu),</li> </ol> </li> <li>4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované Dodávateľom,</li> <li>5. správne - v súlade:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) so schválenou Žiadosťou,</li> <li>b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v Zmluve,</li> <li>c) s podmienkami Dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s Dodávateľom,</li> <li>d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom vydaným podľa Vodného zákona alebo podľa Stavebného zákona povoľujúcim realizáciu aktivít Projektu (ak je to relevantné),</li> </ol> </li> <li>6. aktuálne – vynaložené a realizované v Oprávnenom období,</li> <li>7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť Dotáciu z Fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,</li> <li>8. realizované <u>vo verejnom záujme</u>,</li> <li>9. ktoré <u>nie sú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe - uvedené platí počas obdobia Realizácie Projektu aj počas Doby udržateľnosti</u>,</li> <li>10. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijemcu v súlade s platnou legislatívou,</li> <li>11. dodané/poskytnuté Dodávateľom/i na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného Verejného obstarávania, ktorý bude podľa Zákona o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim Verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto Výzvy,</li> <li>12. na označenie Projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu, maximálne <b>100 EUR vrátane spolufinancovania</b>,</li> <li>13. na budovanie obslužnej komunikácie k ČOV/vodojemu, pričom táto komunikácia musí byť povolená orgánom štátnej vodnej správy,</li> <li>14. realizáciu cestnej komunikácie nevyhnutnej pri spätnej úprave ryhy vymedzenej v projektovej dokumentácii len v oblasti výkopových prác,</li> </ol> <p>Upozorňujeme, že maximálna výška žiadanej Dotácie, uvedená v bode 2.2 Výzvy, nesmie byť prekročená ani pri zahrnutí nákladov na označenie Projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu do celkových nákladov Žiadosti.</p>	<p><b>BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BD</b></p>

**Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory .**

<b>Identifikácia Neoprávnených nákladov</b>	<b>Relevancia pre činnosť</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. domové čistiarne odpadových vôd,</li><li>2. domové čerpace stanice<sup>1</sup>,</li><li>3. náklady na budovanie cestnej komunikácie okrem bodu 14. Oprávnených nákladov,</li><li>4. náklady na prevádzku, údržbu a servis zrealizovaného Projektu,</li><li>5. kanalizačné a vodovodné prípojky nachádzajúce sa na pozemkoch súkromných vlastníkov,</li><li>6. budovanie/rekonštrukcia dažďovej kanalizácie, ktorá je zaústená do recipientu alebo ČOV,</li><li>7. budovanie rigolov,</li><li>8. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak Prijemca Fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e Zákona o DPH a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 Zákona o DPH,</li><li>9. náklady na zabezpečenie Verejného obstarávania,</li><li>10. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností, náklady na nájom nehnuteľnosti na ktorom/ktorých sa Projekt realizuje,</li><li>11. náklady na obstaranie použitého hmotného majetku,</li><li>12. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty), náklady na obstaranie použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,</li><li>13. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom Dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré súvisia s predmetom Dotácie,</li><li>14. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním Žiadosti a projektovým riadením,</li><li>15. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,</li><li>16. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,</li><li>17. leasing,</li><li>18. marketing,</li><li>19. prevádzkové náklady,</li><li>20. osobné náklady,</li><li>21. náklady vynaložené a uhradené mimo Oprávneného obdobia,</li><li>22. iné náklady nesúvisiace s Projektom.</li></ol>	<b>BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BD</b>

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách § 3 ods. 5 písm. g).



## 4. NÁLEŽITOSTI PRÍLOH K ŽIADOSTI

Príloha č. 1 Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu Žiadateľa	
Relevancia:	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BD
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť Žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Záujmové združenie právnických osôb predkladá zakladateľskú zmluvu alebo zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze alebo stanov.</p> <p>Združenie obcí podľa § 20b a nasl. Zákona o obecnom zriadení predkladá zmluvu o zriadení združenia alebo stanov.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Ostatné subjekty predkladajú dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu <b>iba na Výzvu na doplnenie Žiadosti zo strany Fondu</b>, ak by to bolo na účely kontroly formálnej správnosti a úplnosti potrebné.</p>	

Príloha č. 2 Stavebné – vodoprávne povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačenou právoplatnosťou	
Relevancia:	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BD
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavebného povolenia <b>musí byť právoplatné ku dňu podania Žiadosti</b>,</li> <li>- <b>oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky</b> k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona - musí toto byť vydané najneskôr ku dňu podania Žiadosti,</li> <li>- <b>stanoviska stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie</b> ani oznámenie k ohláseniu podľa Stavebného zákona - musí toto byť vydané najneskôr ku dňu podania Žiadosti.</li> </ul>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou; v prípade stavebného povolenia aj s vyznačením právoplatnosti. <p>Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho z elektronickej schránky Žiadateľa do elektronickej schránky Fondu (<i>postup nájdete na webovej stránke slovensko.sk</i>):</p>

	<a href="https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako_elektronicku_spravu_prepos">https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako_elektronicku_spravu_prepos</a> ) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky ( <i>elektronický dokument je transformovaný do listinnej podoby a je k nemu doložená „Osvedčovacia doložka“</i> ).
--	---

Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie **s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti** alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným špeciálnym stavebným úradom v zmysle § 120 Stavebného zákona, vydané orgánom štátnej vodnej správy podľa Vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom podľa Stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska orgánu štátnej vodnej správy.

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. Stavebného zákona.

**Poznámka:** *Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak), Žiadateľ predloží k Žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že Žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).*

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, Žiadateľ tento termín sleduje, pričom je povinnosťou žiadateľa, aby zabezpečil vydanie rozhodnutia o predĺžení termínu na ukončenie stavby.

Príloha č. 3 Projektová dokumentácia	
Relevancia:	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BD
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Žiadateľ predloží **kópiu** projektovej dokumentácie **overenej v stavebnom konaní** len na tie časti, ktoré plánuje realizovať podľa predloženej Žiadosti (*sprievodná správa, súhrnná technická správa, situačný výkres*).

V prípade, že sa Projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby podľa Vodného zákona alebo Stavebného zákona, Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej Žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.

Ak Žiadatelia disponujú staršou projektovou dokumentáciou, ktorá nezohľadňuje aktuálny stav, odporúča Fond Žiadateľom, aby si projektovú dokumentáciu aktualizovali a zohľadnili prípadné zmeny, ktoré sú nevyhnutné pre Realizáciu Projektu, čím predídu navýšeniu nákladov na Realizáciu Projektu, ktoré si budú musieť

následne hradiť z vlastných zdrojov. Táto zmena, na základe ktorých bude aktualizovaná, musí byť zohľadnená v rozhodnutí o zmene stavby pred jej dokončením.

V prípade, že projektová dokumentácia alebo aktualizácia projektovej dokumentácie nie je staršia ako 5 rokov od podania Žiadosti, môže Žiadosť získať bonifikačné body v zmysle Prílohy č. 2 Výzvy – Hodnotiace kritériá.

Príloha č. 4 Hydrotechnické výpočty	
Relevancia:	BK1, BK3
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>V prípade, ak v predloženej Žiadosti je uvedené, že sa bude realizovať čistiareň odpadových vôd, Žiadateľ predloží hydrotechnické výpočty (ak nie sú súčasťou sprievodnej správy, technickej správy, tak hydrotechnické výpočty musia byť overené v stavebnom konaní, podpísané a opečiatkované relevantným spracovateľom).</p> <p>Príloha musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hydrotechnické výpočty,</li> <li>- údaj o spotrebe elektrickej energie na prevádzku ČOV za ohraničený časový úsek (môže byť vypracované samostatne oprávnenou osobou).</li> </ul>	

Príloha č. 5 Kolaudačné rozhodnutie k ČOV /vodojemu v inej obci	
Relevancia:	BK2, BKV, BV1
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou s <b>vyznačením právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti</b> , resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti, pričom <b>so zachovaním podmienky vyznačenia právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti</b> .
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti  Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytičený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho z elektronickej schránky Žiadateľa do elektronickej schránky Fondu ( <i>postup nájdete na webovej stránke slovensko.sk</i> ):

	<a href="https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-elektronicku-spravu-prepos">https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-elektronicku-spravu-prepos</a> ) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky (elektronický dokument je transformovaný do listinnej podoby a je k nemu doložená „Osvedčovacia doložka“).
Oprávnená osoba vydáva kolaudačné rozhodnutie k ČOV /vodojemu nachádzajúcemu sa v inej obci, kde sa Žiadateľ plánuje napojiť kanalizačným/vodovodným potrubím. Kolaudačné rozhodnutie je predkladané na ČOV/vodojem, <b>ktorý je v skúšobnej alebo trvalej prevádzke.</b>	

Príloha č. 6 Súhlas správcu ciest s Realizáciou Projektu	
Relevancia:	BD
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Žiadateľ predloží kópiu súhlasu (ak je to relevantné) príslušného správcu ciest, v prípade, ak sa aktivity budú realizovať napr. v okolí ciest, ktoré nespravuje Žiadateľ.	