

**USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE
K ČERPANIU POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**
z Environmentálneho fondu
v rokoch 2022 - 2025

(Výzva č. B-1/2022 o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity)

podľa § 4 ods. 2 a § 4e ods. 2 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na materiál „Financovanie rozvoja verejných vodovodov (s dôrazom pre obce do 2 000 obyvateľov) a verejných kanalizácií (s dôrazom pre obce v aglomeráciách do 2 000 ekvivalentných obyvateľov¹) v Slovenskej republike pre roky 2020 – 2030“.

December 2022

Úvod

Predmetné **USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE K ČERPANIU POSKYTNUTEJ DOTÁCIE z Environmentálneho fondu v rokoch 2022 - 2025** (ďalej len „Usmernenie“) je určené pre príjemcu dotácie na základe Rozhodnutia ministra ŽP č. o 13248/2022 – 1.1 zo dňa 29.11.2022 a účinnej Zmluvy o poskytnutí dotácie na podporné programové aktivity z Environmentálneho fondu f (ďalej len „Zmluva“) za účelom čerpania poskytnutej dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „čerpanie dotácie“).

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) vydáva toto Usmernenie za účelom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií príjemcovi dotácie.

Usmernenie má slúžiť ako pomoc príjemcovi dotácie na jeho lepšiu orientáciu v procese realizácie projektu po účinnosti Zmluvy.

Usmernenie taktiež slúži na zlepšenie vzájomnej spolupráce všetkých zúčastnených subjektov pri uvádzaní projektu do praxe.

Usmernenie je dokument EF, ktorý popisuje jednotlivé administratívne fázy pri realizácii projektu cez predkladanie účtovných dokladov príjemcom dotácie a ich kontrolu na EF, čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov, až po monitorovanie projektu.

Príjemca dotácie je povinný postupovať v zmysle príslušných podmienok uzatvorenej Zmluvy.

Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov je možné:

- v rámci oprávneného obdobia najviac 1-krát štvrťročne, a to najneskôr v lehote do **1 kalendárneho mesiaca pred uplynutím oprávneného obdobia**
- EF je oprávnený umožniť príjemcovi dotácie čerpanie dotácie najviac však 1-krát štvrťročne v priebehu oprávneného obdobia.

Na účely čerpania dotácie príjemca dotácie predkladá:

- originál faktúry alebo iných účtovných dokladov** (zodpovedajúce zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ktorými preukazuje hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností účelovosť použitia poskytnutej dotácie.
- doklad/-y preukazujúci/-e úhradu najmenej 5% zo sumy predkladanej/-ých faktúr/-y (účtovných dokladov) z iných zdrojov príjemcu dotácie.**
- na požiadanie EF ďalšie doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov.

Príjemca dotácie je spolu s posledným originálom faktúry a súpisom vykonaných prác povinný k poslednému čerpaniu dotačných prostriedkov predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo:

- Záverečný odpočet čerpania** (tlačivo je prílohou k zmluve) a
- Záverečnú správu o priebehu realizácie projektu.** Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí byť podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie s uvedením dátumu jej vypracovania. Zároveň táto správa obsahuje detailný opis činností/prác, realizovaných príjemcom dotácie v oprávnenom období, za poskytnutú dotáciu a tento opis musí byť v súlade so Zmluvou (Podrobný opis činností a prác realizovaných na projekte) a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybraným/i dodávateľom/-mi.

Všetky vyššie uvedené dokumenty musia byť doručené spolu so sprievodným listom (jeho predloha tvorí prílohu tohto usmernenia) osobne alebo **1 x DOPORUČENOU** poštou na adresu:

Environmentálny fond

Titul, Meno Priezvisko

Odbor Environmentálnej podpory

P.O. Box 14

827 14 Bratislava 212

Termín:

Najneskôr v lehote do 1 kalendárneho mesiaca pred uplynutím oprávneného obdobia. Uvedený termín je v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy pre príjemcu dotácie záväzný. V prípade, ak nedôjde k čerpaniu dotácie do 28.12.2022, po tomto termíne zaniká nárok príjemcu dotácie na čerpanie dotácie.

V prípade, ak príjemca dotácie v uvedenej lehote nepredloží, resp. nepredloží úplné doklady definované týmto Usmernením, prípadne iné doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na základe vyžiadania EF, nedostáva sa tým EF do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie.

A: Povinné náležitosti predkladaných originálov faktúr/iných účtovných dokladov:

Faktúra (účtovný doklad) musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v §10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:

1. **Slovné a číselné označenie** účtovného dokladu.
2. **Obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov:**
 - 2.1. Faktúra musí byť vyhotovená **na presný názov a IČO príjemcu dotácie** v súlade s Potvrdením o pridelení IČO predloženým v rámci Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity (napr. „**OBEC**“ resp. „**MESTO**“, nie „Obecný úrad“ resp. „Mestský úrad“) resp. názov zo stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iného dokumentu upravujúceho vznik a postavenie subjektu - príjemcu dotácie.
 - 2.2. Faktúra musí byť vyhotovená **od dodávateľom**, ktorý je **uvedený v dodávateľsko-odberateľskej zmluve a v Zmluve uzatvorenej medzi EF a príjemcom dotácie** (názov dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom/IČO uvedeným v Obchodnom/Živnostenskom registri Slovenskej republiky, prípadne inom dokumente upravujúcom vznik a postavenie subjektu - dodávateľa).
 - 2.3. Každá faktúra musí byť **opečiatkovaná** (ak relevantné) **a podpísaná dodávateľom projektu**.
 - 2.4. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek a jednotkových cien** uvedených vo faktúre resp. dodacom liste (ak relevantné) v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
 - 2.4.1. v rozpočte/podrobnej kalkulácii nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Zmluvy,
 - 2.4.2. v dokumentácii o odovzdaní a prevzatí (napr. diela alebo časti diela/stavby, preberací protokol) (ak relevantné),
 - 2.4.3. na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou projektu (ak relevantné),
 - 2.4.4. v účtovných dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly (ak relevantné).
3. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva**.
4. **Dátum vyhotovenia účtovného dokladu** – Rok vyhotovenia faktúry musí byť zhodný s oprávneným obdobím poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky.

5. **Dátum uskutočnenia účtovného prípadu**, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia - Rok realizácie prác musí byť zhodný s oprávneným obdobím poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky.
6. **Všetky údaje** (názvy fakturovaných položiek, sumy, množstvá, termíny,...) **uvedené na faktúre musia byť zhodné s údajmi uvedenými v jej prílohách** (napr. krycí list, zisťovací protokol, stavebný denník, dodací list,...).
7. Slovnú informáciu „**prenesenie daňovej povinnosti**“, ak sú dodávateľ a príjemca dotácie platiteľmi dane v tuzemsku, t. j. registrovaní pre daň podľa § 4, § 4b, § 5 a § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
8. Každá faktúra musí byť:
 - 8.1. **opečiatkovaná a podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie** spolu s vyjadrením „**Súhlasím s preplatením faktúry**“,
 - 8.2. doplnená **záznamom o vykonaní základnej finančnej kontroly** v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. pečiatka s podpismi osôb zodpovedných za základnú finančnú kontrolu),
 - 8.3. **zaevidovaná v účtovníctve** príjemcu dotácie (napr. likvidačný list faktúry, košielka, záznam v knihe faktúr, kópia účt. záznamu v (hlavnej) knihe účtov, pečiatka s predkontáciami účtov, ...) a ošetrená podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a jej zaúčtovanie a podpisom osoby zodpovednej za schválenie účtovnej operácie.

B. Prílohy faktúr/y (ak relevantné):

1. kópia súpisu vykonaných prác a dodávok podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu (postačuje na krycom/súhrnom liste),
2. kópia stavebného denníka s uvedením názvu projektu, pečiatkou a podpisom príjemcu dotácie, dodávateľom projektu a pečiatkou a podpisom stavebného dozoru za fakturované obdobie (v prípade, ak bolo v súvislosti s realizáciou projektu vydané stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) – postačuje na krycom/základom liste,
3. kópia dodacieho listu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
4. kópia preberacieho protokolu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
5. kópia inventárnej karty majetku – v prípade obstarania hnuiteľných vecí (stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky),
6. fotodokumentácia zrealizovaných činností/prác v oprávnenom období (povinné): zakúpené stroje, technológie, prístroje a zariadenia, materiál, tovary (vrátane výrobného čísla a pod.). Taktiež fotodokumentácia stavebných prác pred a počas realizácie projektu (ak existuje), môže byť predložená aj na neprepisovateľnom elektronickom médiu (CD/DVD),
7. všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa faktúra odvoláva.

C: Podmienkou úhrady faktúr/iných účtovných dokladov je preukázanie bezhotovostnej úhrady predložených faktúr (účtovných dokladov) vo výške najmenej 5% nákladov z iných zdrojov (napr. vlastných) **príjemcom dotácie dodávateľovi**. Uvedené príjemca dotácie preukazuje predložením výpisu z účtu (fotokópia) alebo osobitného Potvrdenia banky o úhrade (originál, resp. úradne overená kópia). Iné doklady ako napr. príkaz na úhradu/printscreens obrátov na účte z internet bankingu nebudú akceptované.

Odporúčame príjemcom dotácie, aby výšku úhrady povinného spolufinancovania dodávateľom projektu (na základe vystavených faktúr), ešte pred samotnou úhradou konzultovali s príslušným projektovým manažérom.

Príklad:

Príjemca dotácie na účely čerpania predkladá nasledovné faktúry:

Faktúra č. 1 v celkovej sume	20.000,- €	
Faktúra č. 2 v celkovej sume	15.000,- €	
Faktúra č. 3 v celkovej sume	5.000,- €	
Súčet celkových súm za Faktúry č. 1, 2 a 3:	40.000,- €	
Úhrada najmenej 5% nákladov je	2.000,- €	(40.000,-€ / 100 * 5)

Pri úhrade najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov sa použije nasledovný postup:

Podmienka úhrady najmenej 5% nákladov z iných zdrojov sa vzťahuje k celkovej sume všetkých predložených faktúr (iných účtovných dokladov), teda nie je nutná ku každej faktúre (účtovnému dokladu) zvlášť.

Príjemca dotácie predloží doklady preukazujúce bezhotovostnú úhradu 2.000,-€, ktoré predstavujú čiastočnú úhradu Faktúry č. 1. Zvyšných 18.000,- € za faktúru č. 1 bude spolu s celkovou sumou za faktúr č. 2 a 3 (spolu 38.000,- €) poukázaných bezhotovostným prevodom z účtu EF na samostatný bankový účet príjemcu dotácie.

V prípade, ak boli finančné prostriedky Environmentálneho fondu zaslané na účet príjemcu po podpise Zmluvy, je príjemca dotácie povinný predložiť spolu s účtovnými dokladmi aj výpisy z dotačného účtu, resp. potvrdenie o stave dotačného účtu ku dňu predloženia účtovných dokladov, a to za obdobie od pripísania finančných prostriedkov na účet príjemcu.

Príjemca dotácie berie na vedomie a zaväzuje sa najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy zriadiť na dotačnom účte dispozičné právo EF alebo vinkuláciu peňažných prostriedkov vo výške poskytnutej dotácie, a to za účelom, aby počas doby realizácie projektu mohol príjemca dotácie disponovať s prostriedkami na dotačnom účte výlučne iba po predchádzajúcom úkone EF, ktorým EF udelí súhlas s touto dispozíciou, a to za podmienok odsúhlasených zo strany EF. Príjemca dotácie je povinný zachovať na dotačnom účte dispozičné právo, resp. vinkuláciu peňažných prostriedkov v prospech EF podľa predchádzajúcej vety až do doby preukázania splnenia svojich povinností, a to úhrady poskytnutých finančných prostriedkov dodávateľovi v lehote dohodnutej v Zmluve, resp. až do doby doručenia EF výpisu z účtu, ktorým preukáže včasnosť a úplnosť týchto úhrad.

Zároveň príjemca dotácie NESMIE použiť tieto finančné prostriedky skôr ako mu bude vystavené Stanovisko EF k použitiu schválenej poskytnutej dotácie, ktoré bude príjemcovi dotácie doručené písomnou formou po úspešnej kontrole účtovných dokladov.

Upozorňujeme, že na dotačnom účte je možné realizovať výlučne úhrady:

(i) účtovných dokladov, ktoré majú byť uhradené z dotačných prostriedkov v zmysle a za podmienok uvedených v Zmluve,

(ii) sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania príjemcu dotácie zo sumy uvedenej na predložených účtovných dokladoch z iných zdrojov, a to len formou bezhotovostných prevodov.

Príjemca dotácie je oprávnený, ale nie povinný, poukázať na dotačný účet sumu zodpovedajúcu výške spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie a tieto finančné prostriedky následne bez predchádzajúceho súhlasu fondu poukázať výlučne na účet dodávateľa uvedeného na účtovných dokladoch za účelom úhrady sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania.

D: Dôležité upozornenia:

1. DPH uvedená na faktúrach/účtovných dokladoch, **bude uhradená len príjemcovi dotácie, ktorý nie je platiteľom DPH**, t. j. nemá právo si túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, resp. mu ani v súvislosti touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
2. V prípade, že príjemca dotácie je registrovaný pre DPH, no zároveň ide o nezdaniteľnú osobu, v zmysle § 3 ods. 4 zákona o DPH a zároveň si na túto DPH neuplatňuje jej odpočet v zmysle zákona o DPH, túto DPH je možné uhradiť iba v prípade predloženia čestného vyhlásenia k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto Usmernenia. S účinnosťou od 01. 01. 2016, v prípadoch prenesenej daňovej povinnosti z dodávateľa na príjemcu dotácie z titulu dodávky stavby alebo jej časti, ktoré patria do sekcie F štatistickej klasifikácie produktov, resp. v prípade dodania tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia alebo montáž patrí do sekcie F, **je DPH možné uhradiť len formou refundácie na základe dokladov preukazujúcich jej úhradu príslušnému daňovému úradu.**
3. V prípade, že je príjemcom dotácie **Obec/Mesto** (založená/-é v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) alebo **Samosprávny kraj** (v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)), príjemca dotácie predkladá k dokladom k čerpaniu aj čestné vyhlásenie o tom, že nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto Usmernenia.
4. V prípade, že rozpočet projektu, ktorý je prílohou Zmluvy je v inej výške ako je súčet schválenej dotácie a minimálne 5 % povinného spolufinancovania uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotácie, **odporúčame kontaktovať príslušného projektového manažéra za účelom správneho vyčíslenia úhrady uvedeného spolufinancovania, a to ešte pred samotným vykonaním úhrady.** Uvedeným predídete situáciám, ktoré vznikajú pri nesprávnom určení výšky tejto úhrady samotným príjemcom dotácie a následne spomaľujú proces čerpania poskytnutej dotácie.

E: Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný najneskôr v lehote do dvoch mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu predložiť a doručiť fondu doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu financovaného z poskytnutej dotácie. Doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu je podpísaný príjemcom dotácie (investorom) a dodávateľom stavby/projektu.
2. V prípade, ak príjemca dotácie nemôže ukončiť projekt v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný ešte pred uplynutím zmluvného termínu ukončenia projektu zaslať **písomnú žiadosť príjemcu dotácie o predĺženie oprávneného obdobia** s uvedením dôvodov, pre ktoré žiada o predĺženie oprávneného obdobia
3. **V prípade akejkolvek zmeny** všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v Zmluve, je príjemca dotácie **povinný vopred písomne požiadať** EF o udelenie súhlasu.

F. Monitoring:

V prípadoch, kedy poskytnutá dotácia nie je štátnou pomocou, je príjemca dotácie povinný, a to po dobu **piatich** rokov odo dňa účinnosti Zmluvy, EF každoročne informovať o skutočnostiach uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve.

Periodicita predkladania informácií je vždy najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Oznamovacia povinnosť sa na príjemcu dotácie vzťahuje aj v prípade, že počas uvedeného obdobia nedošlo k zmene skutočností uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve.

G. Komunikácia:

V záujme zefektívnenia komunikácie, medzi príjemcom dotácie a EF ako poskytovateľom dotácie, **žiadame príjemcov dotácie, aby** v písomnej či elektronickej korešpondencii s EF **uvádzali číslo Zmluvy** (uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy) a **Názov projektu**.

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto Usmernenia, prípadne k podmienkam Zmluvy v súvislosti s realizovaným projektom sa prosím obráťte na príslušného projektového manažéra na doleuvedených kontaktoch:

Titul, meno priezvisko

Telefón: +421 (2) 212 909 XX

e-mail: priezvisko@envirofond.sk

Prílohy:

- predloha sprievodného listu k predkladaným faktúram (účtovným dokladom)
- predloha čestného vyhlásenia k neuplatneniu si odpočtu DPH
- predloha čestného vyhlásenia k podmienkam čerpania dotácie

Príjemca dotácie (názov), sídlo (adresa), IČO

Environmentálny fond
Titul, Meno Priezvisko projekt. manažéra)
Odbor Environmentálnej podpory
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/linka Vnázov obce/mesta
Meno/telefón, príp. e-mail dňa dd.mm.rrrr

Vec:

Predloženie faktúr / účtovných dokladov za účelom čerpania poskytnutej dotácie

Číslo dotačnej zmluvy: (doplní sa číslo dotačnej zmluvy v súlade s číslom uvedeným na titulnej strane Zmluvy o poskytnutí dotácie na podporné programové aktivity z Environmentálneho fondu)

Názov projektu: (doplní sa názov projektu v súlade s názvom projektu)

Vážená pani/Vážený pán,

v súlade s dotačnou zmluvou predkladáme originály faktúr/účtovných dokladov (vrátane príloh) za účelom čerpania poskytnutej dotácie spolu s dokladmi preukazujúcimi úhradu najmenej 5% nákladov z iných zdrojov.

S pozdravom

Podpis a pečiatka

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie

Prílohy:

- Faktúra č. (uviesť číslo faktúry)
- doklad o úhrade najmenej 5% (uviesť názov a číslo dokladu)
- čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie
- čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH

Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH

Názov príjemcu dotácie ¹	
IČO ¹	
Účel dotácie (názov projektu) ²	
Ja dolupodpísaný/á ³	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ako nezdaniteľná osoba, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), v rámci predložených účtovných dokladov k čerpaniu poskytnutej dotácie som si neuplatnil a ani si v budúcnosti nebudem uplatňovať právo na odpočítanie dane v zmysle zákona o DPH.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

¹ Uvedte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

² Uvedte názov projektu, ktorý sa nachádza v oznámení o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na roky 2022 – 2025.

³ Uvedte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.

Čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie

Názov príjemcu dotácie ⁴	
IČO ⁴	
Účel dotácie (názov projektu) ⁵	
Ja dolupodpísaný/á ⁶	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ku dňu podpisu tohto vyhlásenia vyššie uvedený subjekt príjemcu dotácie **nie je v ozdravnom režime alebo v nútej správe** podľa osobitného predpisu (§ 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

⁴ Uvedte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

⁵ Uvedte názov projektu, ktorý sa nachádza v oznámení o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na roky 2022 – 2025.

⁶ Uvedte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.