



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023

**podľa § 4 ods. 1 písm. am) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov
(NP)**

08.06.2023

Obsah

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	3
1.1. Definície pojmov	3
1.2. Spôsob a termín podania žiadosti.....	4
1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	5
1.4. Oprávnené obdobie	6
1.5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí.....	6
1.6. Počet podaných žiadostí.....	7
1.7. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	7
2. Oprávnené aktivity	8
Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP	8
Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP	8
3. Oprávnení žiadateľa	11
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	12
5. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti	14
5.1 Zoznam príloh k žiadosti	14
6. Základné podmienky pre realizáciu projektu.....	16
7. Zoznam príloh	18

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Definície pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky
DPH	Daň z pridanej hodnoty
VO	Verejné obstarávanie
NP	Národný park

Pojmy:

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory z EF

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o odpadoch – zákon 79/2015 Z. z. zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2023 pre Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o VO - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

príjemca dotácie - právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu. Posúdenie konkrétnych poľnohospodárskych činností, ktoré sú na pozemku/území vykonávané (napr. kosenie, sadenie, obrábanie pôdy), závisí od toho, na aký účel je daný pozemok/územie využívaný. V prípade, že je pozemok/územie využívaný na vlastné účely žiadateľa (tzn. produkty nie sú následne predmetom ponuky na trhu), ide o nehospodársku činnosť. V prípade, že je daný pozemok/územie využívaný žiadateľom, napr. v rámci svojej živnosti alebo iného druhu podnikania, aktivity predstavujú hospodársku činnosť

informačný systém EF - Informačný systém EF na podávanie a spracovanie žiadostí

1.2. Spôsob a termín podania žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 07.08. 2023.

Spôsob podania žiadosti:

žiadateľ podáva žiadosť cez informačný systém EF: <https://grant.envirofond.sk> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky EF** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **do poštového priechodu EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priechodu EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf> (str. 15)

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹,
- má splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu,²
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁴,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 zákona o EF,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁶ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti,

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

² § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z..

³ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon o štátnej pomoci.

⁶ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁷,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo VO⁸.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01.01.2023 do 15.11.2023⁹**.

1.5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí

V rámci ochrany a starostlivosti o životné prostredie na území NP a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch, a podporu trvalo udržateľného rozvoja týchto obcí boli určené priority posudzovania žiadostí.

Pri výbere žiadostí budú prioritne vyberané a podporované žiadosti v nasledovnom poradí:

1. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a zároveň:

- ktorá prešla **zmenou kategorizácie** hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia¹⁰
- ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP, ktorý **prešiel procesom reformy zonácie** NP podľa zoznamu obcí (*Príloha č. 2a*).

Táto skupina má najvyššiu prioritu pri výbere žiadostí.

⁷ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

¹¹ § 19 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov – zmena kategórie z lesov hospodárskych na lesy ochranné je potrebná aj v nadväznosti na plnenie uvedeného ustanovenia, nakoľko ochrana prírody je nadradená nad ostatné činnosti a teda aj na hospodárske zameranie využívania územia NP, bez ohľadu na stupeň ochrany

2. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a ktorá prešla **zmenou kategorizácie** hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia, podľa zoznamu obcí (Príloha č. 2b).

3. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a ktorá **nespadá do 1. alebo 2. skupiny** podľa zoznamu obcí (Príloha č. 2c)

Na základe vyššie uvedeného platí, že pri výbere žiadostí budú prioritne vybrané a podporené žiadosti z 1. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 1. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti z 2. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 2. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 3. skupiny.

Uvedený postup bude uplatnený v súlade s alokáciou určenou pre túto špecifikáciu činností.

Všetci žiadatelia, ktorým nebola schválená dotácia z dôvodu nedostatočného objemu financií, budú zaradení do tzv. zásobníka¹¹, ktorý slúži ako zásobáreň projektov v prípade dodatočných finančných prostriedkov EF.

Aj napriek vyššie uvedenej prioritizácii, pri výbere a posudzovaní žiadostí prejde každá žiadosť o poskytnutie dotácie, podaná na EF v termíne na podanie žiadosti, kontrolou formálnej správnosti a úplnosti.

Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 1).

1.6. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 1.2. Spôsob a termín podania žiadosti.

1.7. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť NP1 je výška maximálnej žiadanej dotácie **100 000 EUR** na jednu žiadosť na jedného žiadateľa pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

V prípade žiadosti o refundáciu viacerých faktúr, je žiadateľ povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

Jednou z možností minimálneho 5 % spolufinancovania z oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

¹¹ Žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá, budú po dobu jedného kalendárneho roka zaradené do Zásobníka, s možnosťou dodatočnej podpory formou dotácie Environmentálneho fondu. Začiatkom každého nového roka sa Zásobník žiadostí zmení zo stavu "zásobník" na "zásobník – skončené" a žiadosti s týmto statusom už nebudú vyplatené.

2. Oprávnené aktivity

Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP

Cieľom uvedenej činnosti je v súlade so zákonom o EF:

- podporiť ochranu a starostlivosť o životné prostredie na území NP,
- zlepšiť kvalitu života obyvateľov,
- podporiť trvalo udržateľný rozvoj obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v NP a ktoré prešli zmenou kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia.

Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP

Podpora je zameraná na aktivity súvisiace s budovaním a údržbou verejnej infraštruktúry (tzv. zelenej a modrej, t. j. zeleň a/alebo vodné plochy a mokrade v obciach) a vybavenosti obcí smerujúcej k celkovému zvýšeniu ochrany a starostlivosti o životné prostredie, vrátane nakladania s odpadmi (triedenie komunálneho odpadu¹² a celkový littering¹³ na turistických odpočívadlách, v lesoch a v otvorenej krajine), zníženie svetelného znečistenia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia, výstavbu zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí.

Podpora je tiež určená na podporu spracovania rozvojových dokumentov a štúdií, podporu informačných centier zameraných na národné parky, podporu udržateľných foriem mäkkého turizmu, programy environmentálneho vzdelávania, osvetu, praktickú starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny.

V rámci činnosti NP1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. **Budovanie a údržba zelenej a modrej verejnej infraštruktúry¹⁴** - náklady spojené so záhradníckymi a sadovníckymi prácami na území obce ako kosba a výsadba zelene na verejných priestranstvách, ako sú mestské a obecné parky, aleje, stromoradia, mobilná zeleň v uliciach, sprievodná vegetácia brehov vodných tokov¹⁵, biokoridory či vetrolamy, izolačné zelené pásy, zeleň centier sídiel, predškolských a školských areálov, zeleň pri významných budovách, zeleň pri sakrálnych objektoch, pomníkoch a pamätníkoch, historické a komunitné záhrady, vertikálna zeleň vo forme popínavých rastlín alebo systémov zelených fasád, obvodová (ochranná) vegetácia ďalších areálov v obci, zeleň degradovaných plôch (napr. miesta po asanácii budov, nevyužívané parkoviská) - tzv. recyklácia degradovanej krajiny, odpočinkové lúky, zeleň odpočívadiel, cyklotrás a turistických trás, a náučných chodníkov, psie lúky, spoločná zeleň bytových domov, melioračné výsadby v krajine, ekologické koridory, lesy, trávne porasty a pod.,
 - realizácia technicko - zelených opatrení, ako napríklad vegetačné zelené strechy, zelené fasády a steny, zelené infiltračné pásy pre zrážkovú vodu pozdĺž ciest a na parkoviskách a pod.,
 - realizácia opatrení na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v obciach a mestách, využitie

¹² musí byť v súlade so zákonom o odpadoch

¹³ Littering je voľne pohodený tuhý odpad v krajine, či už v urbanizovanom prostredí, pozdĺž ciest, vodných tokov alebo v prírode. Ide o odpad, ktorý môže niesť a odhodiť ľudská ruka a ktorý je umiestnený na nevhodnom mieste. Na rozdiel od čiernej skládky je littering pohodený odpad na väčšej ploche s malou koncentráciou.

¹⁴ Zelená a modrá infraštruktúra (zeleň a vodné plochy v krajine) zahŕňajú priestorovo špecifické prírodné a prírode blízke oblasti, ktoré majú ďalšie environmentálne funkcie a prínosy pre kvalitu života obyvateľov. Prvky zelenej infraštruktúry sa využívajú aj ako adaptačné opatrenia na zmenu klímy, pričom ide o budovanie zelene vo verejných priestranstvách a realizáciu technicko - zelených opatrení, ako napríklad zelených striech a zelených fasád, stien. Modrá infraštruktúra má pozitívny vplyv na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v mestách, využitie stojatých a tečúcich vôd v sídle.

¹⁵ výsadba sprievodnej vegetácie vodných tokov, ktorej druhová skladba čo najviac reprezentuje skladbu porastov vzniknutých v daných podmienkach prirodzeným vývojom, bez využitia introdukovaných a nepôvodných druhov rastlín.

- stojatých a tečúcich vôd, manažment zrážkovej vody (budovania suchých poldrov, bioretenčných nádrží a dažďových záhrad),
- zabezpečenie protipovodňovej ochrany, stabilizáciu pôdy,
 - ozdravovanie životného prostredia čistením, zvlhčovaním a ochladzovaním ovzdušia (rosiče vzduchu, pitné fontány), podporou retencie, postupného vsakovania, prirodzenej filtrácie a kolobehu vody, znížením prašnosti (asanácia a zatrávnovanie zdevastovaných plôch, dôsledné čistenie a údržba ciest a miestnych komunikácií,) a hluku, zmiernením efektu tepelných ostrovov, tvorbou tieňa pod korunami stromov a v neposlednom rade estetickým zatraktívením prostredia,
2. **Realizácia opatrení na zníženie svetelného znečistenia, zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí** (výmena svietidiel za nové modernejšie, úspornejšie s lepšími svetelno-technickými parametrami), výstavbu zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí ako napríklad osvetlené priechody pre chodcov, spomaľovače, kamery a pod.,
 3. **Podpora spracovania rozvojových dokumentov a štúdií** s tematikou ochrany a starostlivosti o životné prostredie v NP,
 4. **Podpora informačných a návštevných centier zameraných na národné parky** – zabezpečenie materiálno-technického vybavenia (interiérové a exteriérové edukačné prvky, expozície, interaktívne exhibície, modely a vizualizácie, informačné tabule, praktické ukážky, materiál a pomôcky, notebooky, prístroje, zariadenia, didaktické pomôcky, a pod.),
 5. **Podpora udržateľných foriem mäkkého turizmu v NP** – aktivity, ktoré prinášajú, podporujú alebo rozvíjajú zachovanie a ochranu prírodného prostredia, spoločenstiev, druhov alebo procesov v kombinácii s rozvojom aktivít cestovného ruchu (náučné tabule, označenie chránených alebo inak zaujímavých a významných miest ochrany prírody, označenie chránených stromov, vyhliadkové miesta všeobecne dostupné širokej verejnosti, pozorovateľne, altánky, zberné nádoby vrátane pouličných so zabezpečením pred prístupom živočíchov, ekotoalety, oprava turistických mostíkov a premostení, samostatne stojace servisné stojany na bicykle, organizácia exkurzií a pod.),
 6. **Podpora programov environmentálneho vzdelávania a osvety v NP** – aktivity na zlepšovanie všeobecného povedomia verejnosti o ochrane prírody a životného prostredia na území NP – realizácia výchovno-vzdelávacích podujatí a programov environmentálnej výchovy prístupných širokej verejnosti bez obmedzení, aktivity na realizáciu šírenia príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav, posterov, voľne šíriteľných publikácií a učebníc s tematikou ochrany prírody a životného prostredia v NP – pre širokú verejnosť bez obmedzení a bezodplatne,
 7. **Praktická starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny** – starostlivosť o nelesné biotopy, mokrade, biotopy druhov a chránené stromy na území NP (kosenie, odstraňovanie sukcesných drevín, orez hlavových vrúb), nákup technického vybavenia (kosačky, krovinozrezy), zlepšenie hniezdnych a úkrytových možností (výroba a umiestnenie hniezdnych podložiek a vtáčích búdok),
 8. **Kombinácia uvedených aktivít**

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít pre činnosť NP1:

1. Aktivity v rámci činnosti NP1 budú realizované vo verejnom záujme a tieto budú mať výlučne neehospodársky charakter. Všetky aktivity/činnosti budú realizované na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a pozemky/územia, na ktorých sa realizujú aktivity musia byť vo vlastníctve žiadateľa.
2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi 2.1., 2.4. a 2.5 Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) a v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.
3. V prípade projektu, ktorý zahŕňa **zberné nádoby vrátane pouličných**, so zabezpečením pred prístupom živočíchov (aktívita č. 5) , je žiadateľ povinný k žiadosti predložiť **Potvrdenie zásahového tímu** (viď zoznam príloh) a zároveň dodržať požiadavky na zabezpečenie odpadu pred prístupom

medveďa hnedého, ktoré sú stanovené v zákone o odpadoch a v § 18 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.

4. Subjekty špecifikované v časti 3. Oprávnení žiadateľa, budú tvoriť obce, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v NP podľa zoznamu obcí (Príloha č. 2a, 2b, 2c).
5. Pri realizácii projektu odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín (v prípade využitia drevín, je odporúčaný zoznam uvedený v Prílohe č. 36 k Vyhláške MŽP č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov). V prípade využitia nepôvodných druhov rastlín na ploche väčšej ako 1 000 m² sa vyžaduje vyjadrenie organizácie ochrany prírody (Príloha č. 7).



3. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Oprávnený žiadateľ	Relevancia pre činnosť
1.	Obec - podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorej katastrálne územie sa nachádza v národnom parku podľa zoznamov obcí, ktoré sa nachádzajú v prílohách č. 2a, 2b, 2c.	NP1

4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve, c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období, 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou, 9. vynaložené na informačno-komunikačné technológie (nákup notebookov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok), 10. vynaložené na obstaranie nehmotného majetku (softvér, licencie), 11. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-mi) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného VO, ktoré bude v súlade so zákonom o VO, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim VO, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania, 12. vynaložené na označenie projektu v zmysle zverejneného dokumentu „Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF“, 13. náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy do výšky 5 % z oprávnených nákladov na realizáciu projektu v zmysle predložených účtovných dokladov. 14. náklady na zabezpečenie VO – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o VO, v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov na zabezpečenie procesu VO na výber dodávateľa. <p>Výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a VO nemôže presiahnuť maximálnu výšku žiadanej dotácie uvedenú v bode 1.7. tejto špecifikácie činností.</p>	<p>NP1</p>

<p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období.</p> <p>Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.</p>	

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. výsadba invázných druhov rastlín podľa prílohy č. 2 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 z 9. decembra 2019, ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov, 2. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 3. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností, 4. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, 5. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, 6. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení, 7. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), 8. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby), 9. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie, 10. náklady na marketing, 11. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie, 12. leasing, 13. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále, 14. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, 15. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia, 16. iné náklady nesúvisiace s projektom. 	NP1

5. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, následného uzatvorenia zmluvy až po dobu udržateľnosti projektu. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

EF je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy overiť spĺňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle EF) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

5.1 Zoznam príloh k žiadosti

P.č.	Názov prílohy a jej popis	Relevancia pre aktivity
Prílohy k žiadosti: oprávnenosť aktivít a nákladov		
A1	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8
A2	Projektová dokumentácia v rozsahu: sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, výkaz-výmer/položkový rozpočet, situačný výkres (ak relevantné)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8
A3	Relevantná štúdia (ak relevantné)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8
A4	Podrobná kalkulácia nákladov (ak relevantné)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8
A5	Súhlas správcu toku s realizáciou projektu. (ak relevantné)	1
A6	Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého (ak relevantné)	5
A7	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál. <i>Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa</i>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

A8	Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie ochrany prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m ² (ak relevantné)	1
Prílohy k žiadosti: splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej a minimálnej pomoci		
B1	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – naplnenie podmienok – originál. <i>Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – naplnenie podmienok</i>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8
Sumárne čestné vyhlásenie		
C1	Sumárne čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve. Za účelom poskytnutia dotácie podľa tohto bodu je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov EF.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie. Zoznam požadovaných dokladov k zmluve bude zároveň súčasťou **Príručky pre žiadateľa**.
3. **Informácie uvedené v Príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter.**
4. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o VO, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim VO, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
5. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu VO v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
6. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
7. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
8. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu/podaktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
9. Príjemca dotácie nebude aktivity v rámci činnosti NP1, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas obdobia udržateľnosti projektu.
10. Príjemca dotácie je povinný informovať verejnosť o podpore formou dotácie získanej z prostriedkov EF podľa dokumentu „Dizajn manuál pre informovanie verejnosti a publicitu“ v rámci EF, ktorý je dostupný na webe [tu](#)
11. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu **3 rokov** od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovnej podmienky:
 - a) realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú mať výlučne nehospodársky charakter.
12. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 11., t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania a udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené



- sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
- c) príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka. Táto monitorovacia správa bude preukazovať spôsob využívania predmetu dotácie, vo vzťahu ku ktorému bola dotácia poskytnutá,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k VO, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o VO, resp. vo všeobecne záväznom právnom predpise upravujúcom VO, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k VO a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces VO uskutočňoval.

7. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 2a Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 1

Príloha č. 2b Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 2

Príloha č. 2c Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 3

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie - naplnenie podmienok

Príloha č. 5 Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého