

# PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU

**OBLASŤ: Odstraňovanie následkov mimoriadneho zhoršenia  
kvality vôd alebo mimoriadneho ohrozenia kvality vôd<sup>1</sup>  
ohrozujúcich alebo poškodzujúcich životné prostredie - Havárie**

**23.10.2024**

<sup>1</sup> § 41 ods. 1 Vodného zákona



## **OBSAH**

1.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1.	CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2.	PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY.....	4
3.	PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ .....	5
4.	ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH NÁKLADOV .....	7
5.	PODANIE ŽIADOSTI .....	8
6.	VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI .....	9
7.	PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	10
8.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	11

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. CIEĽ PRÍRUČKY

Fond poskytuje podporu formou Dotácie v zmysle Zákona o Fonde a Vyhlášky, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde.

Táto Príručka pre Žiadateľa je určená pre Žiadateľov o poskytnutie podpory formou Dotácie, ktorí predkladajú Žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. e) Zákona o Fonde na podporu pri odstraňovaní následkov mimoriadneho zhoršenia kvality vôd alebo mimoriadneho ohrozenia kvality vôd ohrozujúcich alebo poškodzujúcich životné prostredie.

Hlavným cieľom Príručky pre Žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť Žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním **formulára Žiadosti a povinných príloh** k Žiadosti.

**Informácie uvedené v Príručke pre Žiadateľa majú pre Žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory formou Dotácie z Fondu uvedené v Špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je Žiadateľ povinný sa pri predkladaní Žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k Príručke pre Žiadateľa nadradené.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podpora formou Dotácie sa neposkytne Žiadateľovi <sup>2</sup> :	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory na základe údajov prostredníctvom portálu OverSi
P. č.	Podpora formou Dotácie sa poskytne Žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v Špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 Zákona o Fonde	Žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára Žiadosti a príloh k Žiadosti; Fond overuje v rámci KFSÚ

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia Dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných Fondom v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby Žiadosť mohla byť podporená. Fond je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia Dotácie aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia **Dotácie** počas celej doby administrácie Žiadosti, a to až do uzatvorenia Zmluvy. Po uzavretí Zmluvy sa vzťah Prijemcu Dotácie a Fondu riadi ustanoveniami Zmluvy.

**Na poskytnutie Dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou Dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou Dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

<sup>2</sup> Podľa §9 ods. 12 Zákona o Fonde platí, že na Žiadateľa, ktorým je právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva alebo v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, ministerstvá alebo iné ústredné orgány štátnej správy, sa nevzťahuje § 9 ods. 11 Zákona o Fonde, okrem ustanovenia § 9 ods. 11 písm. i) Zákona o Fonde

<sup>3</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

#### 1. Predkladanie Žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v Špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti.

#### 2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania Žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených Zákonom o Fonde, Vyhláškou, ktorou sa vykonáva Zákon o Fonde a príslušnou Špecifikáciou činností.

- Kontrola splnenia podmienok podania Žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na Fonde riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári Žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak Žiadateľ nepredloží Žiadosti riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania na základe písomnej výzvy Fondu a v lehote stanovenej Fondom, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu Žiadostí, o čom bude Žiadateľ zo strany Fondu informovaný.

- Kontrola súladu Žiadosti s podmienkami Špecifikácie činností

Fond kontroluje splnenie podmienok iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky podania Žiadosti. Fond kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených Žiadateľom vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, že Žiadosť neobsahuje:

- a. označenie Žiadateľa,
- b. opis havárie alebo účel použitia podpory s návrhom predpokladaných opatrení, ktoré sa majú realizovať,
- c. predbežné vyčíslenie škody spôsobenej vzniknutou haváriou a celkové náklady potrebné na realizáciu opatrení na odstránenie následkov havárie, ak je možné ich vyčíslieť ku dňu podania písomnej Žiadosti,
- d. výšku požadovanej podpory,
- e. podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku,

Fond takúto Žiadosť nezaradí do zoznamu Žiadostí. Fond zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného Žiadateľa a/alebo neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v Žiadosti alebo príloh k Žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v Špecifikácii činností, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom.

V prípade, že Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu Žiadostí.

V prípade doplnenia Žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, Fond zaradí Žiadosti do zoznamu Žiadostí.

### **3. Schvaľovanie Źiadostí**

O poskytnutí podpory rozhoduje Minister ŹP SR.

Fond uzatvorí so Źiadateľom Zmluvu až na základe rozhodnutia Ministra ŹP SR o poskytnutí podpory formou Dotácie z Fondu.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania poskytnutých prostriedkov Fondu určuje Zmluva. Fond zverejní Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

#### 4. ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

##### Identifikácia Oprávnených nákladov

1. Oprávnené náklady, ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v Oprávnenom období, pričom realizovaný projekt, ktorý bude predmetom podpory a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.
2. Náklady na obstaranie tovarov, prác a/alebo služieb v súvislosti s odstraňovaním následkov mimoriadneho zhoršenia kvality vôd alebo mimoriadneho ohrozenia kvality vôd ohrozujúcich alebo poškodzujúcich životné prostredie podľa Vodného zákona.
3. Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti HV.

##### Identifikácia neoprávnených nákladov

1. Náklady na obstaranie tovarov, prác a/alebo služieb v súvislosti s odstránením následkov mimoriadneho zhoršenia kvality vôd alebo mimoriadneho ohrozenia kvality vôd ohrozujúcich alebo poškodzujúcich životné prostredie v prípadoch, kde je známy pôvodca znečistenia, resp. havárie.

## 5. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania Žiadosti do Informačného systému Fondu podáva Žiadosť aj **do elektronickej schránky Fondu** podľa Zákona o e-Governmente. Ako názov podania uveďte „Žiadosť o Dotáciu č. (zadajte číslo Žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

**Pokiaľ podaniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch podať Žiadosť aj spôsobmi uvedenými v Špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti písm. b) a c) (poštou alebo osobne).**

Upozorňujeme Žiadateľov, že pri spôsobe podania Žiadosti poštou alebo osobne, ak Žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou Žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), Fond Žiadosť vyradí.

Podpis Žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu Žiadateľa.



## 6. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

Fond po prijatí Žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v Žiadosti posieľa Žiadateľovi výzvu na doplnenie Žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie Žiadosti.

Upravený a podpísaný formulár Žiadosti musí byť podaný aj **do elektronickej schránky Fondu**. Rozhodujúcim dátumom podania upraveného formulára Žiadosti je dátum odoslania do elektronickej schránky Fondu. V prípade technickej prekážky je možné zaslať doplnený formulár Žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti aj osobne alebo poštovou prepravou, rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty je potrebné nahráť a zároveň **ODOSLAŤ do Informačného systému Fondu**. Dokumenty nahrajte do Informačného systému Fondu pod doplneným názvom prílohy k Žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Bankový účet 01012024. V prípade, ak nahraté dokumenty do informačného systému Fondu nebudú zároveň aj odoslané (stlačiť tlačidlo „odoslať“), budú považované za nepodané.

## 7. PRÍLOHY K ŽIADOSTI

<b>Príloha č. 1 Zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre Dotáciu z Fondu</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti zaslanej Fondu
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr ako termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Žiadateľ predkladá prílohu „Zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre Dotáciu z Fondu“.	

<b>Príloha č. 2 Doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene Žiadateľa</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti zaslanej Fondu
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr ako termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Žiadateľ predkladá prílohu „Doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene Žiadateľa“.	

## 8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame Žiadateľom, aby sledovali webové sídlo Fondu [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou Žiadosti má Žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).

### **Kontakt na regionálne centrá:**

#### Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: [malecova@envirofond.sk](mailto:malecova@envirofond.sk)

#### Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: [luptakova@envirofond.sk](mailto:luptakova@envirofond.sk)