



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: ADAPTÁCIA NA ZMENU KLÍMY V SÍDELNOM
PROSTREDÍ (A)**

V znení aktualizácie zo dňa 11. 09. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	4
2.1. Oprávnené obdobie	4
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a minimálna výška spolufinancovania	4
2.3. Počet podaných žiadostí	4
2.4. Termín na podanie žiadosti	4
3. Oprávnení žiadateľa	5
4. Oprávnené aktivity	6
4.1. Činnosť A1: Vybrané adaptačné opatrenia v sídlach	6
4.2. Činnosť A2: Realizácia vegetačných striech	7
4.3. Činnosť A3: Výsadba zelene v sídlach	8
4.4. Príklady vybraných opatrení	9
5. Prílohy k žiadosti	10
5.1. Zoznam príloh k žiadosti	10
6. Spôsob a forma podania žiadosti	11
7. Základné podmienky pre realizáciu projektu	13
8. Zoznam príloh k špecifikácii činností	15

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF – Environmentálny fond

Pojmy:

špecifikácia činností – Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre Oblasť A: Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí (A)

žiadosť – žiadosť o podporu formou dotácie – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o podporu formou dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o podporu formou dotácie na rok 2024

žiadateľ – je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie, vzor zmluvy je dostupný na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/>

príjemca dotácie – právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

oprávnené obdobie – obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie predložiť EF žiadosť o čerpanie, resp. požiadať EF o udelenie súhlasného stanoviska s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

doba udržateľnosti – časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve.

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi

hospodárska činnosť – v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk)

zákon o EF – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

školský zákon - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej správe v školstve - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30. 09. 2025**.

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a minimálna výška spolufinancovania

Pre činnosť A1 Vybrané adaptačné opatrenia v sídlach:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **50 000 EUR**
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť A2 Realizácia vegetačných striech:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **60 000 EUR**
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť A3 Výsadba zelene v sídlach:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **20 000 EUR**
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.3. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať jednu žiadosť pre každú z činností A1, A2 a A3, a to spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.4. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do **16. 09. 2024**.

3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov
1.	Obec/mesto podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov (ďalej len „obec“)
2.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou podľa bodu 1.
3.	Samosprávny kraj – podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov
4.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3.
5.	Záujmové združenia právnických osôb, ktorého členmi sú len obce, zriadené podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka
6.	Združenie obcí podľa § 20b a nasl. zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
7.	Združenia zriadené podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov, ktorých členmi sú len obce
8.	Školy ¹ zriadené podľa: <ul style="list-style-type: none">• § 27 ods. 2 písm. a) až i) školského zákona a zároveň• § 19 ods. 2 písm. a) až d) a f) zákona o štátnej správe v školstve

¹ <https://crinfo.iedu.sk/risportal/register/>

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti A: Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF. Cieľom aktivít je v čo najväčšej miere zmierniť negatívne dôsledky zmeny klímy, ktoré sa prejavujú najmä vo forme extrémnych prejavov počasia a to: vln horúčav a privalových zrážok, a iné v nadväznosti na oprávnené aktivity. Podpora formou dotácie je určená primárne pre zastavané časti katastrov obcí. Bližšie informácie o aktivitách sú uvedené v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.

4.1. Činnosť A1: Vybrané adaptačné opatrenia v sídlach

V rámci činnosti A1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Ochladzovanie prostredníctvom vodných prvkov (modrá infraštruktúra)
 - a. S obehom vody
 - i. Inštalácia fontánok, umelé potôčky
 - b. Bez obehu vody
 - i. Jazierka
 - c. Rosenie
 - d. Umelé mokradňové systémy - vytváranie, obnova, revitalizácia
2. Vegetačné steny a prírodné tieniace prvky
 - a. Vegetačné steny využívajúce na zálievku zrážkovú vodu zo strechy budovy (osobitný konštrukčný systém)
 - b. Vegetačné steny využívajúce na zálievku zrážkovú vodu zo strechy budovy - treláže, podporné konštrukcie ako aj „samopnúce“
 - c. Trvalé tienenie za pomoci vegetácie - pergoly porastené popínavými rastlinami a pod.
3. Tienenie
 - a. Dočasné resp. prechodné tienenie - zatienenie mobilnými prvkami, napr. tieniacimi plachtami
 - b. Trvalé tienenie - za pomoci markíz, exteriérových žalúzií a pod., tieniace fólie
4. Sekundárne využívanie zrážkovej vody zo striech a spevnených plôch
 - a. Podzemné retenčné zásobníky – využívanie zrážkovej vody v budovách na splachovanie WC, pranie, sanitárne účely v budovách
 - b. Podzemné retenčné zásobníky - na polievanie okolitej zelene
 - c. Podzemné retenčné zásobníky – pre zásobovanie vodou vodných prvkov, napr. fontán (vrátane nákladov na čerpadlá) ako dodatkového zdroja vody pre prvky na verejných priestoroch
5. Vsakovanie zrážkovej vody zo zastavaných a spevnených plôch
 - a. Povrchové vsakovanie:
 - i. Plošné vsakovanie
 - ii. Vsakovacie prielohy, vsakovacie prielohy s rigolom, vsakovacia ryha
 - iii. Vsakovacia nádrž, suché retenčné nádrže na zrážkovú vodu (mimo vodných tokov)
 - iv. Dažďové záhrady a iné druhy vsakovacích plôch
 - b. Podpovrchové vsakovanie:
 - i. Vsakovacia ryha (podzemné vsakovacie tunely)
 - ii. Vsakovacia šachta
 - iii. Vsakovacie bloky
6. Zachytávanie dažďových vôd
 - a. Retenčné nádrže (zberné jazierka) so stálou hladinou vody

7. Vsakovanie cez spevnené povrchy
 - a. Výmena vodonepriepustného povrchu za priepustný betón/ asfalt
 - b. Výmena vodonepriepustného povrchu za plnevegetačné zatrávňovacie (plastové) tvárnice
 - c. Výmena vodonepriepustného povrchu za polovegetačné zatrávňovacie (betónové) tvárnice
 - d. Výmena vodonepriepustného povrchu za vodopriepustnú dlažbu (keramická, plastová)
 - e. Výmena vodonepriepustného povrchu za plne priepustné povrchy zo zmesi živice a kremičitého štrku (živickou viazané systémy)
 - f. Výmena vodonepriepustného povrchu za plochu porastenú vegetáciou (trávnik, štrkový trávnik, kvitnúca lúka, pôdopokryvné trvalky)

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Miesto realizácie projektu musí:
 - a) byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, obce, štátu alebo v správe oprávneného žiadateľa,
 - b) mať povahu všeobecnej infraštruktúry,
 - c) byť určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
2. Budova, na ktorej budú realizované aktivity 2 a 3:
 - a) musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, obce, štátu alebo v správe oprávneného žiadateľa,
 - b) nemôže byť využívaná na hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy alebo čas využitia budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.
3. Aktivity nie sú poskytované štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
4. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019) a Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 478/2018 z 17. 10. 2018) a Akčného plánu pre implementáciu Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 476/2021 z 31. 08. 2021).

4.2. Činnosť A2: Realizácia vegetačných striech

V rámci činnosti A2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Vegetačné strechy
 - a. intenzívne vegetačné strechy
 - b. extenzívne vegetačné strechy so zachytením zrážkovej vody:
 - i. vegetačná vrstva s bylinami, trávami, trvalkami a prípadne menšími drevinami
 - ii. vegetačná vrstva predpestované koberce (*lat. Sedum*)
 - iii. vegetačná vrstva s ohľadom na podporu biodiverzity (nektarodajné kvitnúce rastliny, lúčne pôvodné kvety, ohrozené druhy)
 - c. hnedé strechy – „brown roofs“ so zachytením zrážkovej vody
 - d. výsadba v kvetináčoch, vyvýšených záhonoch umiestnených na strechách

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Budova, na ktorej budú realizované aktivity:
 - a) byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, obce, štátu alebo v správe oprávneného žiadateľa,

- b) nemôže byť využívaná na hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy alebo čas využitia budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.
2. Aktivity nie sú poskytované štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
 3. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019) a Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 478/2018 z 17. 10. 2018) a Akčného plánu pre implementáciu Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 476/2021 z 31. 08. 2021).

4.3. Činnosť A3: Výsadba zelene v sídlach

V rámci činnosti A3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Ochladzovanie prostredníctvom vegetácie:
 - a. Výsadba stromov jednotlivo:
 - i. Výsadba do spevnených povrchov na verejných priestranstvách, pozdĺž ciest a chodníkov vrátane úpravy priestoru prekorenenia a výsadbovej jamy ako prvkov líniovej zelenej infraštruktúry
 - ii. Výsadba do terénu ako súčasť verejnej a vyhradenej zelene
 - iii. Líniová zeleň pozdĺž ciest a chodníkov
 - b. Výsadba stromov – na ploche:
 - i. Parky so stromovou vegetáciou na súvislej ploche
 - c. Vytváranie nových plôch zelene s mikroklimatickou a rekreačnou funkciou vrátane podpory sociálnej funkcie zelenej infraštruktúry, napr. premena nedostatočne využívaných plôch (prieluky, nedostatočne využívané, zanedbané pozemky v mestách, vytváranie malých parkov o výmere cca 0,5 ha, komunitných záhrad a pod.)
 - d. Obnova a revitalizácia zelenej infraštruktúry (vrátane doplnenia mobiliáru), a pod. podľa rozdelenia:
 - i. Parky s min. výmerou 2 ha (súvislá sadovnícky upravená plocha s jednotným architektonickým riešením a zodpovedajúcou vybavenosťou (napr. lavičky, smetné koše a i.), pričom hodnota zodpovedajúcej vybavenosti nesmie presiahnuť 1/4 hodnoty žiadanej dotácie
 - ii. Sadovnícky upravené plochy, t. j. plochy, ktoré nedosahujú parametre parkov z hľadiska výmery a vybavenosti, a zodpovedajúca vybavenosť (napr. lavičky, smetné koše a i.), pričom hodnota zodpovedajúcej vybavenosti nesmie presiahnuť 1/4 hodnoty žiadanej dotácie
 - iii. Sídlisková zeleň - zeleň v okolí bytových domov (vrátane vnútroblokových priestorov) súčasťou môže byť aj zodpovedajúca vybavenosť (napr. lavičky, smetné koše a i.), pričom hodnota zodpovedajúcej vybavenosti nesmie presiahnuť 1/4 hodnoty žiadanej dotácie
 - iv. Účelová (vyhradená) zeleň - zeleň v okolí jasiel, materských škôlok, škôl, a zodpovedajúca vybavenosť (napr. lavičky, smetné koše a i.), pričom hodnota zodpovedajúcej vybavenosti nesmie presiahnuť 1/4 hodnoty žiadanej dotácie
 - v. Ošetrovanie stromov (v súlade s arboristickými štandardami) a podpora ich mikroklimatických funkcií, revitalizácia stromoradií
2. Spevňovanie svahov pomocou zelene

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Miesto realizácie projektu musí:
 - a) byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, obce, štátu alebo v správe oprávneného žiadateľa,
 - b) mať povahu všeobecnej infraštruktúry,
 - c) byť určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
2. Aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
3. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019) a Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 478/2018 z 17. 10. 2018) a Akčného plánu pre implementáciu Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy (uznesenie vlády SR č. 476/2021 z 31. 08. 2021).

Pri realizácii projektu odporúčame využiť **pôvodné druhy rastlín**.

V prípade výsadby stromov je odporúčaný Zoznam drevín, ktorý nájdete na adrese:
https://zeleneobce.sk/doc/Zoznam%20drevin_Zelene%20obce.pdf

4.4. Príklady vybraných opatrení

- [Katalóg vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny \(2018\)](#)
- [Přírode blízká řešení - Katalog adaptačných opatření \(2019\)](#)

5. Prílohy k žiadosti

5.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	
1.	Doklad o oprávnenosti žiadateľa	A1, A2, A3
2.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v prípade, ak ním žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje	A1, A2
3.	Projektová dokumentácia	A1, A2
4.	Výkaz – výmer	A1, A2
5.	Majetkovoprávne dokumenty v prípade, ak žiadateľ nie je vlastník: a) Súhlas vlastníka budovy/pozemku s realizáciou projektu b) Doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k budove/pozemku, v rámci ktorých bude projekt realizovaný	A1, A2, A3
6.	Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti - relevantné pre budovy	A1, A2
7.	Doklady potrebné pre výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti	A1, A2
8.	Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie ochrany prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m ²	A3

Prílohy sú podrobne špecifikované v Prilohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.

6. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), činnosť (uveďte kód činnosti).

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu žiadosti doporučené **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://www.envirofond.sk>.

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplýva z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.envirofond.sk>.

7. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy, vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/>.
3. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov EF a iba so súhlasom EF.
4. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
5. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie.
6. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF, je žiadateľ povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DSC).
7. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
8. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, vykonávať aj inú hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť alebo na hospodársku činnosť maximálne do 20 % využitia miesta/budovy/pozemku (podľa podmienok stanovených nižšie v závislosti od realizovaných činností) a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
9. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady v lehote určenej EF.
10. Príjemca je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.
11. Príjemca je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory získanej z prostriedkov EF formou dotácie, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.
12. Oprávnené aktivity v rámci jednotlivých činností musia byť realizované vo verejnom záujme a nesmú byť predmetom prenájmu, predaja a výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti.

13. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období s výnimkou nákladov na čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.
14. Prijemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
15. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
16. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu udržateľnosti:
 - a) **5 rokov** od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu,
 - b) **3 roky** od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu (činnosť A1 – aktivita 3. Tienenie).
17. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 16, bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) miesto realizácie projektu (vrátane budovy), vo vzťahu ku ktorému bola dotácia poskytnutá, musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve prijemcu, obce alebo štátu alebo v správe prijemcu dotácie a súčasne aby malo povahu všeobecnej infraštruktúry a bolo verejne prístupné bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín, alebo slúžilo na verejnoprospešný účel,
 - b) budova, na ktorej budú realizované aktivity, nemôže byť využívaná na hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy alebo čas využitia budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy,
 - c) zabezpečovať starostlivosť o vysadené rastliny,
 - d) viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta realizácie projektu (napr. zoznam podujatí a aktivít), z ktorej musí byť zrejmé, že realizované aktivity majú povahu všeobecnej infraštruktúry a sú prístupné verejnosti bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín alebo slúžia na verejnoprospešný účel,
 - e) predložiť EF každoročne, najneskôr do **31. januára písomnú monitorovaciu správu**, vychádzajúcu z evidencie a dokladov podľa písm. a), b), c) a d) tohto bodu.
Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia projektu do 31. decembra roku nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 01. januára. do 31. decembra.),
 - f) prijemca dotácie je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu,
 - g) prijemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti,
 - h) zároveň je prijemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

8. Zoznam príloh k špecifikácii činností

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Hodnotiace kritériá

Príloha č. 3 Stupne ohrozenia obcí

Príloha č. 4 Zoznam opatrení s bodovým hodnotením