



Špecifikácia činností podpory formou Dotácie na rok 2024 pre okresy Dolný Kubín, Námestovo a Tvrdošín

OBLASŤ: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD (B)

09.09.2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	5
2.1. Oprávnené obdobie	5
2.2. Maximálna výška žiadanej Dotácie a výška spolufinancovania	5
2.3. Počet podaných Žiadostí	5
2.4. Termín na podanie Žiadosti.....	5
3. Oprávnení Žiadateľa.....	6
4. Oprávnené aktivity	7
Oblasť: Verejné vodovody	7
Oblasť: Verejné kanalizácie	7
Oblasť: Kanalizácia a vodovod v 1 ryhe.....	8
5. Prílohy k Žiadosti	9
5.1. Zoznam príloh k Žiadosti.....	9
6. Spôsob a forma podania Žiadosti.....	10
7. Základné podmienky ktoré musia byť splnené počas realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu	12
8. Zoznam príloh k špecifikácii činností.....	15

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

Fond Environmentálny fond

Výklad pojmov:

Pojmy používané v Špecifikácii činností podpory sú používané v súlade so [Všeobecnými zmluvnými podmienkami pre poskytnutie podpory z Environmentálneho fondu](#) uvedenými na webovom sídle Fondu.

Doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od Finančného ukončenia projektu, počas ktorého je Prijemca povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov Projektu financovaného z Dotácie podľa podmienok stanovených Špecifikácii činností a v Zmluve

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijemcu dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou

Dodávateľská zmluva – zmluva a/alebo iné dokumenty (napríklad objednávka, licenčné zmluvy, kúpne zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, a iné) uzatvorené medzi Prijemcom a Dodávateľom, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania realizovaného Prijemcom za účelom výberu Dodávateľa v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.

Dotácia - nenávratná podpora z prostriedkov Fondu použitá v súlade s ust. § 4 ods. 1 písm. a) Zákona o Environmentálnom fonde a v zmysle uznesenia vlády č. 383/2024

Finančné ukončenie projektu - moment, kedy Prijemca uhradil Dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou Projektu v lehote stanovenej v Zmluve a zároveň v lehote stanovenej v Zmluve preukázal Fondu riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov Dodávateľovi

Hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou v zmysle Zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk)

Informačný systém Fondu - informačný systém na podávanie a spracovanie Žiadostí o poskytnutie podpory z Fondu

Oprávnené obdobie - oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa Projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí Prijemca predložiť Fondu žiadosť o čerpanie, resp. požiadať Fond o udelenie súhlasného stanoviska s použitím Dotácie. Oprávnené obdobie je Fond oprávnený predĺžiť počas realizácie Projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí Prijemcov.

Prijemca - právnická osoba, s ktorou Fond uzatvoril Zmluvu za účelom poskytnutia Dotácie na účely a spôsobom stanoveným v Zmluve

Príručka pre Žiadateľa - príručka pre Žiadateľa o podpory formou Dotácie z Fondu na rok 2024 v zmysle Špecifikácie

Projekt - projekt, ktorý má byť v zmysle Žiadosti financovaný z Dotácie

Špecifikácia - špecifikácia činností podpory formou Dotácie na rok 2024 pre okresy Dolný Kubín, Námestovo a Tvrdošín pre Oblasť: Ochrana a využívanie vôd (B) zverejnená Fondom podľa Zákona o Environmentálnom fonde na Webovom sídle Fondu ako záväzný dokument upravujúci podmienky poskytnutia a použitia podpory formou Dotácie

Výzva – výzva na doplnenie Žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie

Webové sídlo Fondu - <https://envirofond.sk/>

Zmluva - zmluva o poskytnutí podpory formou Dotácie z Fondu uzatvorená medzi Fondom a Prijemcom. Vzor Zmluvy je dostupný na webovom sídle Fondu

Žiadateľ - je pre účely tejto Špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada Dotáciu a považuje sa za Žiadateľa do momentu uzavretia Zmluvy

Žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára Žiadosti o Dotáciu a povinných príloh, a ktorým Žiadateľ žiada o Dotáciu

Právne predpisy:

Občiansky zákonník - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

Vodný zákon - zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Zákon o e-Governmente - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o obecnom zriadení - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon o rozpočtových pravidlách - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o verejných vodovodoch a kanalizáciách – zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania Žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia Žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde Žiadateľ v Príručke pre Žiadateľa (Príloha č. 1 k Špecifikácii).

2.1. Oprávnené obdobie

Za Oprávnené obdobie sa pre účely tejto Špecifikácie považuje termín **od 01.01.2024 do 31.10. 2027**.

2.2. Maximálna výška žiadanej Dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosti BV1, BK1, BK2, BK3, BKV:

- ak je Žiadateľom **obec**, je maximálna výška Dotácie na jednu Žiadosť **3 000 000,- EUR**,
- ak je Žiadateľom **záujmové združenie právnických osôb**, ktorého členmi sú len obce, alebo **združenie obcí** je maximálna výška Dotácie na jednu Žiadosť **6 000 000,- EUR**,
- povinná výška spolufinancovania Projektu zo strany Žiadateľa **je 1 %** z oprávnených nákladov Projektu.

Jednou z možností povinného 1 %-ného spolufinancovania z oprávnených nákladov Projektu je aj **podpora formou úveru** z Fondu. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle Fondu: <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.3. Počet podaných Žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť v oblasti B podľa tejto Špecifikácie**, a to spôsobom, ktorý je uvedený v tejto Špecifikácii v časti 6. Spôsob a forma podania Žiadosti.

2.4. Termín na podanie Žiadosti

Termín na podanie Žiadosti je do **11.11.2024**.

3. Oprávnení Žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených Žiadateľov
1.	Obec podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov nachádzajúce sa v okresoch Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín (ich zoznam je uvedený v Prílohe č. 3).
2.	Záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce, zriadené podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka, alebo Združenie obcí podľa § 20b a nasl. Zákona o obecnom zriadení a zároveň musia byť splnené nasledujúce podmienky: <ul style="list-style-type: none">- členovia sú len obce, ktoré sa nachádzajú v okresoch Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín (ich zoznam je uvedený v Prílohe č. 3).- práce sa musia realizovať na území minimálne dvoch katastrov obcí.

4. Oprávnené aktivity

Oblasť: Verejné vodovody

ČINNOSŤ BV1: Budovanie systému verejných vodovodov

Podpora je určená na nasledovné aktivity:

1. Budovanie nového vodárenského zdroja s výdatnosťou minimálne 0,5 l/s.
2. Úprava a rekonštrukcia existujúceho vodárenského zdroja a s tým spojených zariadení.
3. Budovanie systému zásobovania pitnou vodou.
4. Rozšírenie existujúcej vodovodnej siete alebo jej rekonštrukcia.
5. Budovanie vodovodných pripojení¹ na rozvážacie vetvy.
6. Budovanie, úprava a rekonštrukcia vodojemov.

Oblasť: Verejné kanalizácie

ČINNOSŤ BK1: Čistiareň odpadových vôd – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia

Podpora je určená na nasledovné aktivity:

1. Budovanie/dobudovanie ČOV.
2. Rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV.
3. Budovanie/Dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV) s maximálnou kapacitou do 500 ekvivalentných obyvateľov.

ČINNOSŤ BK2: Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia

Podpora je určená na nasledovné aktivity:

1. Budovanie/dobudovanie stokových sietí.
2. Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej kanalizačnej siete.
3. Budovanie kanalizačných prípojok²

ČINNOSŤ BK3: Budovanie verejných kanalizácií

Činnosť BK3 je spojenie činností BK1 a BK2. Podpora je určená na realizáciu aspoň jednej aktivity z činnosti BK1 a súčasne aspoň jednej aktivity z činnosti BK2.

1. Budovanie/dobudovanie ČOV.
2. Rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV.
3. Budovanie/Dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV) s maximálnou kapacitou do 500 ekvivalentných obyvateľov.
4. Budovanie/dobudovanie stokových sietí.
5. Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete.
6. Budovanie kanalizačných prípojok².

¹ V súlade s § 4 ods. 1 zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

² §4 ods. 2 zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

Oblasť: Kanalizácia a vodovod v 1 ryhe

ČINNOSŤ BKV: Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe

V rámci činnosti BKV je podmienkou realizácia prác na vodovodnom potrubí a súčasne realizácia prác na kanalizačnom potrubí v jednej spoločnej ryhe.

1. Budovanie systému zásobovania pitnou vodou.
2. Rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia.
3. Budovanie vodovodných pripojení³ na rozvážacie vetvy.
4. Budovanie/dobudovanie stokových sietí.
5. Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete.
6. Budovanie kanalizačných prípojok⁴.

V rámci tejto činnosti je možné realizovať priame napojenie na ČOV alebo vodárenský zdroj aj mimo trasy kanalizácie a vodovodu v jednej ryhe. V prípade kanalizácie alebo vodovodu je možné aj priame napojenie na už existujúcu najbližšiu fungujúcu časť kanalizácie alebo vodovodu. V rámci priameho napojenia nie je možné realizovať kanalizačné/vodovodné odbočenia/pripojenia.

³ V súlade s § 4 ods. 1 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

⁴ §4 ods. 2 zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

5. Prílohy k Žiadosti

5.1. Zoznam príloh k Žiadosti

P. č.	Názov prílohy a jeho popis	Relevancia pre činnosť
1.	Stanovy (ak je to relevantné).	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV
2.	Stavebné – vodoprávne povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností s vyznačenou právoplatnosťou (ak je to relevantné)	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV
3.	Projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (ak je to relevantné) Poznámka: V prípade, ak Žiadatelia disponujú staršou projektovou dokumentáciou, ktorá nezohľadňuje aktuálny stav, odporúča Fond Žiadateľom, aby si projektovú dokumentáciu aktualizovali a zohľadnili prípadné zmeny, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu, čím predídu navýšeniu nákladov na realizáciu Projektu, ktoré si budú musieť následne hradiť z vlastných zdrojov.	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV
4.	Hydrotechnické výpočty overené v stavebnom konaní, ak nie sú súčasťou overenej projektovej dokumentácie (ak je to relevantné)	BK1, BK3
5.	Kolaudačné rozhodnutie k ČOV/ vodojemu nachádzajúcemu sa v inej obci na ktorú sa kanalizácia/vodovod napája (ak je to relevantné)	BK2, BV1, BKV
6.	Faktúra za projektovú dokumentáciu (ak je to relevantné)	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV

Prílohy sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 Príručka pre Žiadateľa.

6. Spôsob a forma podania Žiadosti

Spôsob podania Žiadosti: Žiadateľ podáva Žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú Žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu Žiadosti **do elektronickej schránky Fondu č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania Žiadosti do elektronickej schránky Fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti).
Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o Dotáciu č. (zadajte číslo Žiadosti), činnosť (uveďte kód činnosti).

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť Žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu Žiadosti doporučené **do poštového priečinku** Fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania Žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku Fondu:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla Fondu:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade, ak takto podaná Žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky podania Žiadosti, EF takúto Žiadosť nebude akceptovať a Žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle Fondu: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych a obsahových náležitostí Špecifikácie, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania zverejní vo forme usmernenia k Špecifikácii zverejniť na webovom sídle Fondu.

Fond je oprávnený zmeniť Špecifikáciu a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplýva z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania zverejní vo forme usmernenia k Špecifikácii zverejniť na webovom sídle Fondu.

Fond v prípade vykonania vyššie uvedených zmien Špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu Špecifikácie, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Fond informuje zverejnením na webovom sídle Fondu (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Fond je oprávnený zrušiť Špecifikáciu, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou Dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia Špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou Dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou Dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení Špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení Špecifikácie Fond informuje Žiadateľov zverejnením na webovom sídle Fondu.

7. Základné podmienky ktoré musia byť splnené počas realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu

1. Dotácia bude poskytnutá na základe Zmluvy po splnení podmienok zo strany Prijemcu uvedených v Zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia Dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo Zmluvy; vzor Zmluvy je zverejnený na webovom sídle Fondu <https://envirofond.sk/>.
3. Za účelom poskytnutia Dotácie podľa tohto bodu je Žiadateľ povinný si pred podpisom Zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím Dotácie z finančných prostriedkov Fondu. Bližšie informácie o podmienkach, ktoré musí spĺňať samostatný bankový účet budú uvedené v **Príručke pre Prijemcu** (prijemca Dotácie je povinný zriadiť na dotačnom účte dispozičné právo v prospech Fondu a to za účelom, aby počas doby realizácie Projektu mohol prijemca Dotácie disponovať s prostriedkami na dotačnom účte výlučne iba po predchádzajúcom súhlase Fondu).
4. Prijemca Dotácie berie na vedomie, že dotačné prostriedky, ktoré budú v zmysle Zmluvy poukávané na bankový účet Prijemcu sú účelovo viazané finančné prostriedky podľa zákona o Environmentálnom fonde a zákona o rozpočtových pravidlách. Pri použití dotačných prostriedkov je Prijemca povinný postupovať v súlade so zákonom o Environmentálnom fonde, zákonom o rozpočtových pravidlách a Zmluvou. Prijemca Dotácie nie je oprávnený použiť tieto dotačné prostriedky na iný účel ako účel uvedený v Zmluve, na ktorý mu bola Dotácia poskytnutá.
5. Podmienkou poskytnutia Dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený Žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou Dotácie.
6. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z Fondu je Žiadateľ, resp. Prijemca povinný postupovať v súlade so **zákonom o verejnom obstarávaní**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto Špecifikácie a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú Európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách
(https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC).
7. Prijemca berie na vedomie, že Fond vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v Zmluve.
8. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v Oprávnenom období (s výnimkou nákladov na čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie), zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1).
9. Prijemca nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou Dotácie z Fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
10. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijemcu v súlade s platnou legislatívou.
11. Prijemca doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného Projektu v lehote určenej Fondom.
12. Prijemca je povinný počas doby trvania Zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z Dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je Prijemca po Finančnom ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z Dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.

13. Prijemca je povinný zabezpečiť počas realizácie Projektu, ako aj počas Doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory formou dotácie získanej z prostriedkov Fondu, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Fondu, ktorý je zverejnený na webovom sídle Fondu <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.
14. Prijemca je povinný dodržať časový Interval čerpania poskytnutej Dotácie uvedený v Zmluve a podmienky Finančného ukončenia projektu uvedené v Zmluve.
15. Prijemca Dotácie je povinný doložiť bezodkladne po prevzatí diela Fondu doklad preukazujúci odovzdanie diela Dodávateľom Projektu Prijemcovi.
16. Po Finančnom ukončení Projektu v súlade so Zmluvou je Prijemca povinný do 12 mesiacov:
 - a) predložiť Fondu kolaudačné rozhodnutie s vyznačením právoplatnosti k realizovanej stavbe podľa Stavebného zákona, ktorým sa povoľuje užívanie stavby na určený účel a určia sa podmienky užívania stavby,
 - b) predložiť platnú a účinnú zmluvu o prevádzke vodohospodárskej infraštruktúry, financovanej z Dotácie vrátane jej dodatkov
17. Prijemca je povinný Fondu predložiť spolu so záverečnou, t.j. poslednou faktúrou, ktorú predloží Fondu na odsúhlasenie, aj Protokol o prevzatí a odovzdaní diela a fotodokumentáciu, ktorá hodnoverne preukazuje zhotovenie diela v súlade s predloženým Projektom .
18. Prijemca berie na vedomie, že v prípade zmien v Projekte v priebehu jeho realizácie budú prípadné navýšené náklady na realizáciu Projektu považované za neoprávnené náklady, nespôsobilé na preplatenie z Dotácie a bude si ich hradíť z vlastných, resp. iných zdrojov.
19. Prijemca je povinný zabezpečiť počas obdobia realizácie Projektu a celej Doby udržateľnosti Projektu, od Finančného ukončenia realizácie Projektu, nepretržité splnenie nasledovných podmienok, a to že, realizovaný Projekt:
 - a) musí byť využívaný len ako všeobecná infraštruktúra,
 - b) musí slúžiť na poskytovanie služieb koncovým užívateľom za rovnakých a nediskriminačných podmienok
 - c) musí mať charakter prirodzeného monopolu, pričom súkromné financovanie je v danom odvetví bezvýznamné a jeho financovanie z verejných prostriedkov nebude ovplyvňovať obchod medzi členskými štátmi Európskej únie a narušar hospodársku súťaž medzi členskými štátmi Európskej únie,
 - d) musí byť realizovaný vo verejnom záujme, a Projekt ani jednotlivé aktivity v rámci Projektu sa nemôžu využívať na Hospodársku činnosť.
 - e) musí byť vo vlastníctve Prijemcu a nebude predmetom prenájmu, predaja, alebo výpožičky tretej osobe,
 - f) Prijemca nezriadi ani nevyhlási, že súhlasí so zriadením alebo poskytnutím zabezpečenia (napr. záložného práva), vecného bremena alebo iného obmedzenia na veci (hnutelné a nehnuteľné) a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z prostriedkov poskytnutej Dotácie v zmysle tejto Špecifikácie v prospech tretej osoby,
 - g) Prijemca je povinný viesť:
 - i. prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania Projektu a zrealizovaných aktivít v rámci Projektu z poskytnutej Dotácie, z ktorej musí byť zrejmé, že ide o verejnú infraštruktúru
 - ii. prehľadnú evidenciu o počte novopripojených obyvateľov na stokovú sieť a ČOV/verejný vodovod.
 - h) Prijemca je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania Projektu a zrealizovaných aktivít v rámci Projektu z poskytnutej Dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa Projekt využíva ako verejná infraštruktúra a zrejmé aký je počet novopripojených obyvateľov na stokovú sieť a ČOV/verejný vodovod,

- i) V prípade, že Prijemca bude počas obdobia realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti, ktorou je 8 rokov od Finančného ukončenia Projektu, vykonávať aj inú hospodársku činnosť nesúvisiacu s Projektom, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k Hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
- j) Prijemca je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu zadávania zákazky vrátane rovnopisu Zmluvy a uchovávať ich najmenej desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie kratšie ako uplynie Doba udržateľnosti Projektu
20. Dodržiavanie podmienok zo strany Prijemcu pre poskytnutie Dotácie bude Fondom monitorované počas monitorovacieho obdobia nasledovným spôsobom:
- a) Prijemca je povinný predložiť Fondu každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa bodu 19 písm. g) a dokladov podľa písm. h), ktorá bude preukazovať skutočný spôsob využívania Projektu a aktivít zrealizovaných v rámci Projektu a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bol Projekt a v rámci neho zrealizované aktivity využívané počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
- b) Prijemca je povinný predložiť Fondu každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy aj doklad o zabezpečení finančných prostriedkov na prevádzku, údržbu a servis realizovaného diela financovaného z poskytnutej Dotácie, resp. rozpočet Prijemcu na príslušný kalendárny rok, kde vo výdavkovej časti budú zahrnuté finančné prostriedky na prevádzku, údržbu a servis realizovaného Projektu financovaného z poskytnutej Dotácie, schválený obecným zastupiteľstvom a taktiež aj informácie o počte novopripojených obyvateľov a celkovom počte pripojených obyvateľov na stokovú sieť a ČOV/ verejný vodovod v období od 1. januára do 31. decembra príslušného roka a celkovej miere pripojenia obyvateľstva obce v % k 31. decembru príslušného monitorovaného obdobia.
- a. V rámci činnosti BK1 a BK3 Prijemca poskytne aj údaj o spotrebe elektrickej energie na prevádzku ČOV za príslušné monitorované obdobie.
- b. V rámci činnosti BK1, BK2, BK3, BKV:
- i. Prijemca je povinný predložiť Fondu každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka doklad o nakladaní s čistiarenským kalom počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
- ii. Prijemca je povinný predložiť Fondu po pripojení čo i len jedného nového obyvateľa, každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka okrem dokladov a informácií uvedených v bode 19. písm. g) až i) aj informácie o produkcii odpadových vôd (m³ na obyvateľa), množstvo čistených odpadových vôd a nečistených odpadových vôd (obec predkladá informáciu za svoje územie, záujmové združenie právnických osôb za územie obcí, ktoré sú členmi združenia a bola im poskytnutá Dotácia na základe tejto Špecifikácie).
- Monitorované obdobie trvá počas Doby udržateľnosti Projektu, t. j. po dobu 8 rokov od ukončenia realizácie Projektu, pričom platí, že prvé monitorovacie obdobie začína od Finančného ukončenia Projektu do 31.12. roku nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t.j. od 1.1. do 31.12.), počas monitorovacieho obdobia.

8. Zoznam príloh k špecifikácii činností

Príloha č. 1 Príručka pre Žiadateľa

Príloha č. 2 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 3 Zoznam oprávnených žiadateľov