

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

OBLASŤ: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD

**Špecifikácia činností podpory formou Dotácie
na rok 2024 pre okresy Dolný Kubín,
Námestovo a Tvrdošín**

Príloha č. 1



OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY.....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY.....	4
3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ.....	6
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY	9
4.1 Činnosť BV1 – Budovanie systému verejných vodovodov	9
4.2 Činnosť BK1 – Čistiareň odpadových vôd – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia	9
4.3 Činnosť BK2 – Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia	9
4.4 Činnosť BK3 – Budovanie verejných kanalizácií	9
4.5 Činnosť BKV – Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe.....	10
5. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	11
5.1 Spolufinancovanie projektovej dokumentácie	13
6. PODANIE ŽIADOSTI	14
7. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI.....	15
8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI	19
9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	20

2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podpora formou Dotácie sa neposkytne Žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol Žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ¹ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním Žiadosti o podporu	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ²	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému Fond neeviduje pohľadávku po lehote splatnosti	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať Dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ³	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁴	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁵ a má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁶	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory na základe údajov poskytnutých Národným inšpektorátom práce

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

³ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

⁵ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁶ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

	zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁷	
P. č.	Podpora formou Dotácie sa poskytne Žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	Žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára Žiadosti a príloh k Žiadosti; Fond overuje v rámci KFSÚ
2.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o Žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁸ (ak relevantné)	Fond overuje v procese pred poskytnutím podpory cez https://rpvs.gov.sk/rpvs/

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia Dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných Fondom v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby Žiadosť mohla byť podporená. Fond je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia Dotácie aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie Dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou Dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou Dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

1. Predkladanie Žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v Špecifikácii v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia Žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených Zákonom o Environmentálnom fonde, Vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde a príslušnou Špecifikáciou.

- Kontrola splnenia podmienok doručenia Žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na Fond riadne, včas a v určenej forme (na formulári Žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak Žiadateľ nepredloží Žiadosti riadne, včas alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude Žiadateľ zo strany Fondu informovaný.

- Kontrola súladu Žiadosti s podmienkami

Fond kontroluje splnenie podmienok iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky doručenia Žiadosti. Fond kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených Žiadateľom vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, že Žiadosť neobsahuje:

- a. názov a sídlo Žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
- b. výšku požadovanej Dotácie,

Fond takúto Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. Fond zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného Žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v Žiadosti alebo príloh k Žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený vo Výzve, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej Žiadosti Fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov Žiadosti na rok 2024 neoprávnené náklady, Fond vyzve Žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej Dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle Výzvy v stanovenej lehote nedoplní, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade doplnenia Žiadosti na základe Výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, Fond zaradí Žiadosti do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené v procese odborného hodnotenia.

3. Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie Žiadostí vykonávajú odborní hodnotitelia pri Žiadostiach, ktoré splnili podmienky overované v rámci KFSÚ.

Odborné hodnotenie pozostáva z hodnotenia podľa kritérií, ktoré definuje Špecifikácia za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu Žiadosti.

Fond si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od Žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

V prípade, ak odborní hodnotitelia rozhodnú o vyradení Žiadosti, na základe vylučovacieho kritéria, nebude táto Žiadosť ďalej súčasťou zoznamu žiadostí.

4. Schvaľovanie žiadostí

Formálne správne a odborne posúdené Žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

Fond uzatvorí so Žiadateľom Zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou Dotácie z Fondu a po doložení dokladov zo strany Žiadateľa, ktorých zoznam zašle Fond Žiadateľovi písomne spolu s Oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí Dotácie doručí Žiadateľ Fondu ďalšie požadované doklady:

- a) určenie kontaktnej osoby ,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu Žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 1 % nákladov z vlastných zdrojov,
- c) Zmluva o zriadení neúročeného samostatného bankového (dotačného) účtu **s dispozičným právom v prospech Fondu (právo udelené Fond zo strany Žiadateľa ako majiteľa dotačného účtu za účelom spoludisponovania s finančnými prostriedkami na dotačnom účte, na základe ktorého bude Prijemca Dotácie oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami na dotačnom účte formou bezhotovostného prevodu len s predchádzajúcim súhlasom Fondu, resp. odsúhlasením zo strany Fondu)**
- d) Dodávateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúcom jej zverejnenie (ak je to relevantné)
- e) rozpočet k Dodávateľskej zmluve (ak je to relevantné)
- f) položkový rozpočet na Projekt na oprávnené obdobie do výšky schválenej Dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky
- g) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- h) Zmluva o budúcej zmluve o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry vrátane dodatkov alebo zmluva o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry vrátane dodatkov
- i) Uznesenie zastupiteľstva o schválení realizácie kapitálovej investície, ktorá má byť financovaná z poskytnutej dotácie a vlastných/iných zdrojov (spolufinancovanie)
- j) a iné Fondom požadované doklady.

V prípade, že Fond identifikuje neoprávnené náklady v predloženej rozpočte na Projekt podľa písm. f) tohto zoznamu, bude výška požadovanej Dotácie ponížená o výšku neoprávnených nákladov.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou Dotácie určuje Zmluva. Fond zverejní podpísanú Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou Projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom Fondu súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne Fond konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhradza Žiadateľ už ako Prijemca Dotácie náklady na realizáciu projektu, vo výške Fondom uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou Zmluvy, z vlastných zdrojov.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

4.1 Činnosť BV1 – Budovanie systému verejných vodovodov

V rámci činnosti BV1 je možná realizácia aktivít:

- budovanie nového vodárenského zdroja s výdatnosťou minimálne 0,5 l/s
- úprava a rekonštrukcia existujúceho vodárenského zdroja a s tým spojených zariadení
- budovanie systému zásobovania pitnou vodou
- rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia
- budovanie vodovodných pripojení⁹ na rozvážacie vetvy
- budovanie, úprava a rekonštrukcia vodojemov

4.2 Činnosť BK1 – Čistiareň odpadových vôd – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia

V rámci činnosti BK1 je možná realizácia aktivít:

- budovanie/dobudovanie ČOV
- rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV
- budovanie/dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV) do 500 ekvivalentných obyvateľov

4.3 Činnosť BK2 – Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia

V rámci činnosti BK2 je možná realizácia aktivít:

- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete
- budovanie kanalizačných prípojok¹⁰, pričom z Dotácie Fondu bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou, ktorá je súčasťou verejnej časti kanalizácie, realizovaná na verejnom priestranstve

4.4 Činnosť BK3 – Budovanie verejných kanalizácií

Činnosť BK3 je spojenie činností BK1 a BK2. Podpora je určená na realizáciu aspoň jednej aktivity z činnosti BK1 a súčasne aspoň jednej aktivity z činnosti BK2.

- budovanie/dobudovanie ČOV
- rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV
- budovanie/dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV)
- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete
- budovanie kanalizačných prípojok¹⁰, pričom z Dotácie Fondu bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou, ktorá je súčasťou verejnej časti kanalizácie, realizovaná na verejnom priestranstve

⁹ V súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

¹⁰ § 4 ods. 2 zákona č. 442/2002 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

4.5 Činnosť BKV – Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe

V rámci činnosti BKV je podmienkou realizácia prác na vodovodnom potrubí a súčasne realizácia prác na kanalizačnom potrubí v jednej spoločnej ryhe.

- budovanie systému zásobovania pitnou vodou
- rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia
- budovanie vodovodných pripojení¹¹ na rozvádzacie vetvy, **pričom** z Dotácie Fondu bude financované len pripojenie na rozvádzaciu vetvu s uzáverom, ktoré je uložené na verejnom priestranstve¹²
- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete
- budovanie kanalizačných prípojok¹³, pričom z Dotácie Fondu bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou, ktorá je súčasťou verejnej časti kanalizácie, realizovaná na verejnom priestranstve
- v rámci tejto aktivity je možné realizovať priame napojenie na ČOV alebo vodárenský zdroj aj mimo trasy kanalizácie a vodovodu v jednej ryhe. V prípade kanalizácie alebo vodovodu je možné aj priame napojenie na už existujúcu najbližšiu fungujúcu časť kanalizácie alebo vodovodu

¹¹ V súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 442/2002 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

¹² V súlade s § 2b ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹³ §4 ods. 2 zákona č. 442/2002 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

5. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované Dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou Žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v Zmluve, c) s podmienkami Dodávateľskej uzatvorenej s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom podľa Vodného zákona alebo podľa Stavebného zákona povoľujúcim realizáciu aktivít Projektu (ak je to relevantné), 6. aktuálne – vynaložené a realizované v Oprávnenom období, 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť Dotáciu z Fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijemcu v súlade s platnou legislatívou, 9. dodané/poskytnuté Dodávateľom/i na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude podľa Zákona o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto Špecifikácie, 10. vynaložené na označenie Projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci Fondu do výšky maximálne 100 EUR. 11. náklady na budovanie obslužnej komunikácie k ČOV/vodojemu, pričom táto komunikácia musí byť povolená orgánom štátnej vodnej správy 12. realizácia cestnej komunikácie nevyhnutnej pri spätnej úprave ryhy vymedzenej v projektovej dokumentácii <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia¹⁴ projektovej dokumentácie viažucej sa k predmetu Projektu, pričom: 	<p>BK1, BK2, BK3, BV1, BKV</p>

¹⁴ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí byť vypracovaná na základe zmeny Projektu, bez ktorej nie je možné Projekt zrealizovať a musí byť zdôvodnená v rozhodnutí o zmene stavby pred jej dokončením.

<ul style="list-style-type: none"> • Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 10 % z oprávnených nákladov Projektu v zmysle predložených účtovných dokladov, • náklady vynaložené na projektovú dokumentáciu alebo náklady vynaložené na aktualizáciu¹⁵ projektovej dokumentácie, ku ktorej bola vydaná právoplatná zmena stavby pred jej dokončením budú považované za oprávnené vtedy, ak proces verejného obstarávania projektovej dokumentácie, resp. verejného obstarávania na aktualizáciu projektovej dokumentácie bol realizovaný v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov <p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany Prijemcu Dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/ alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie žiadnej hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.</p> <p>Oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto oprávneným nákladom/aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p><u>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov Projektov.</u></p>	
---	--

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. domové čistiarne odpadových vôd, 2. domové čerpace stanice¹⁶, 3. náklady na budovanie cestnej komunikácie okrem bodu 12. oprávnených nákladov 4. náklady na prevádzku, údržbu a servis zrealizovaného Projektu, 5. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak Prijemca Fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 6. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom Dotácie ako aj náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré súvisia s predmetom Dotácie. 7. Kanalizačné a vodovodné prípojky nachádzajúce sa na pozemkoch súkromných vlastníkov 	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV

¹⁵ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí byť vypracovaná na základe zmeny projektu, bez ktorej nie je možné projekt zrealizovať a musí byť zdôvodnená v rozhodnutí o zmene stavby pred jej dokončením.

¹⁶ V zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách § 3 ods. 5 písm. g)

5.1 Spolufinancovanie projektovej dokumentácie

Príklad – projektová dokumentácia

Oprávnené náklady Projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 16 000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 10 % z oprávnených nákladov Projektu vo výške 100 000 EUR ($0,10 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 10 000 EUR, preto oprávneným nákladom za projektovú dokumentáciu nemôžu byť náklady v plnej výške 16 000 EUR, ale len vo výške 10 000 EUR.

6. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania Žiadosti do Informačného systému EF podáva Žiadosť spôsobmi uvedenými v Špecifikácii v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti.

Podpis Žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu Žiadateľa.

Upozorňujeme Žiadateľov, že:

- pri spôsobe doručenia Žiadosti poštou alebo osobne:
 - (i) ak Žiadosť nebude vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou Žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), Fond Žiadosť vyradí,
 - (ii) pečiatkový podpis bude akceptovaný ako náhrada vlastnoručného podpisu, v tomto prípade je potrebné Fondu doručiť vyjadrenie k podpisovej pečiatke na formulári Žiadosti o Dotáciu alebo v prílohách k Žiadosti, resp. odôvodnenie obvyklosti použitia jej použitia.

V prípade, ak oprávnený Žiadateľ podá na Fond viac ako jednu Žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi Žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných Žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna Žiadosť na jedného Žiadateľa v rámci Špecifikácie.

V prípade, ak oprávnený Žiadateľ podá na Fond viac ako jednu Žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi Žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia Žiadosti definovanými v Špecifikácii v kapitole 6. Spôsob a forma podania Žiadosti, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých Žiadostí.

7. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

Príloha č.1 Stanovy	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť Žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá Žiadateľ o poskytnutie podpory – záujmové združenie právnických osôb , ktorého členmi sú len obce, združenie obcí. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

Príloha č.2 Stavebné – vodoprávne povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností s vyznačenou právoplatnosť	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy, pričom v prípade predloženia: - stavebné povolenie musí byť právoplatné ku dňu podania Žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky Fondu (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako_elektronicku-spravu-prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky

Relevantné pre činnosti BK1, BK2, BK3, BV1, BKV:

Žiadateľ o podporu priloží platné stavebné povolenie **s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti** alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným špeciálnym stavebným úradom v zmysle § 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), vydané orgánom štátnej vodnej správy podľa vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska orgánu štátnej vodnej správy.

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.

Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) Žiadateľ predloží k Žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že Žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, Žiadateľ tento termín sleduje, prípadne ho aktualizuje.

Príloha č.3 Projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní

Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Žiadateľ o podporu predloží **kópiu** projektovej dokumentácie **overenej v stavebnom konaní** len na tie časti, ktoré plánuje realizovať podľa predloženej Žiadosti (*spríevodná správa, súhrnná technická správa, situačný výkres*).

V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby podľa vodného alebo stavebného zákona, Žiadateľ o podporu predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej Žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.

Ak Žiadatelia disponujú staršou projektovou dokumentáciou, ktorá nezohľadňuje aktuálny stav, odporúča Fond Žiadateľom, aby si projektovú dokumentáciu aktualizovali a zohľadnili prípadné zmeny, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu, čím predídu navýšeniu nákladov na realizáciu Projektu, ktoré si budú musieť následne hrať z vlastných zdrojov. Táto zmena/zmeny, na základe ktorých bude aktualizovaná musia byť zohľadnené v rozhodnutí o zmene stavby pred jej dokončením.

V prípade, že projektová dokumentácia alebo aktualizácia projektovej dokumentácie nie je staršia ako 5 rokov od podania žiadosti, môže žiadosť získať bonifikačné body v zmysle Prílohy č. 2 – Vylučovacie a hodnotiace kritéria.

Taktiež ak je ČOV (platí pre činnosti BK1 a BK3) usposobená na odstraňovanie nutričov fosforu a dusíka v akejkoľvek miere bude takáto žiadosť o poskytnutie dotácie bonifikovaná v zmysle Prílohy č. 2 – Vylučovacie a hodnotiace kritéria.

Príloha č. 4 Hydrotechnické výpočty	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>V prípade, ak v predloženej Žiadosti je uvedené, že sa bude realizovať čistiareň odpadových vôd, Žiadateľ predloží hydrotechnické výpočty (ak nie sú súčasťou sprievodnej správy, technickej správy, tak hydrotechnické výpočty musia byť overené v stavebnom konaní, podpísané a opečiatkované relevantným spracovateľom).</p> <p>Príloha musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hydrotechnické výpočty -údaj o spotrebe elektrickej energie na prevádzku ČOV za ohraničený časový úsek (môže byť vypracované samostatne oprávnenou osobou) 	

Príloha č. 6 Kolaudačné rozhodnutie k ČOV /vodojemu v inej obci	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti , resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy so zachovaním podmienky vyznačenia právoplatnosti ku dňu podania Žiadosti .
Spôsob predloženia prílohy:	<p>Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti</p> <p>Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky Fondu (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako-elektronicku-spravu-prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky</p>
<p>Oprávnená osoba vydáva kolaudačné rozhodnutie k ČOV /vodojemu nachádzajúcemu sa v inej obci, kde sa Žiadateľ plánuje napojiť kanalizačným/vodovodným potrubím. Kolaudačné rozhodnutie je predkladané na ČOV/vodojem, ktorý je v skúšobnej alebo trvalej prevádzke.</p>	

Príloha č. 8 Faktúra za projektovú dokumentáciu.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe Výzvy zaslanej Fondom
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so Žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti v zmysle Výzvy.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Túto prílohu Žiadateľ predkladá, ak žiada o preplatenie projektovej dokumentácie.	
Žiadateľ predloží faktúru za náklady vynaložené na projektovú dokumentáciu alebo náklady vynaložené na aktualizáciu ¹⁷ projektovej dokumentácie, ku ktorej bola vydaná právoplatná zmena stavby pred jej dokončením budú považované za oprávnené vtedy, ak proces verejného obstarávania projektovej dokumentácie, resp. verejného obstarávania na aktualizáciu projektovej dokumentácie bol realizovaný v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	

¹⁷ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí byť vypracovaná na základe zmeny projektu, bez ktorej nie je možné projekt zrealizovať a musí byť zdôvodnená v rozhodnutí o zmene stavby pred jej dokončením.

8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

Fond po prijatí Žiadosti vykonáva formálnu kontrolu správnosti a úplnosti. V prípade nedostatkov v Žiadosti posieľa Žiadateľovi Výzvu.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo Výzve. Rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu alebo do elektronickej schránky Fondu, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty je potrebné nahráť a zároveň ODOSLAŤ do Informačného systému EF. Dokumenty nahrajte do Informačného systému EF pod doplneným názvom prílohy k Žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Projektová dokumentácia 02102023. V prípade, ak nahraté dokumenty do Informačného systému EF nebudú zároveň aj odoslané do systému, budú považované za nedoručené.

Pokiaľ ide o formulár Žiadosti, tento musí byť podpísaný a doručený aj na adresu Fondu jedným z nasledujúcich spôsobov (poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky Fondu, alebo osobne).

V prípade doručenia vyžiadaných dokumentov k Žiadosti v uvedenom termíne, Fond vykoná kontrolu ich formálnej správnosti a úplnosti a súlad s formulárom Žiadosti.

V prípade nedoručenia vyžiadaných dokumentov k Žiadosti v uvedenom termíne, alebo doručenia dokumentov k Žiadosti, ktoré nebudú úplné a správne Fond **nezaradí** Žiadosť v zmysle zákona o Fonde do „Zoznamu žiadostí o podporu formou Dotácie“.

Termín na doplnenie Žiadosti nie je možné predĺžiť.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame Žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 11. novembra 2024**) sledovali webové sídlo Fondu www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou Žiadosti má Žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2
080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303
974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: luptakova@envirofond.sk