



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY A
KRAJINY (D)**

10. 07. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	4
2.1. Oprávnené obdobie	4
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania.....	4
2.3. Počet podaných žiadostí.....	4
2.4. Termín na podanie žiadosti	4
3. Oprávnení žiadateľa	5
4. Oprávnené aktivity	6
4.1. Činnosť D1: Realizácia opatrení, ktorých cieľom je naplniť, dosiahnuť a udržať poslanie zoológických záhrad	6
4.2. Činnosť D2: Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – budovanie kontajnerových stojísk	7
4.3. Činnosť D3: Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – špeciálne zberné nádoby (kontajnery)	8
5. Prílohy k žiadosti.....	10
5.1. Zoznam príloh k žiadosti	10
6. Spôsob a forma podania žiadosti	11
7. Základné podmienky pre realizáciu projektu.....	13
8. Zoznam príloh k špecifikácii činností.....	15

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D).

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o podporu formou dotácie a povinných príloh a ktorým žiadateľ žiada o podporu formou dotácie na rok 2024.

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o podporu formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie.

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie. Vzor zmluvy je dostupný na webovom sídle EF : <https://www.envirofond.sk>.

príjemca dotácie - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve.

oprávnené obdobie - je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie predložiť EF žiadosť o čerpanie, resp. požiadať EF o udelenie súhlasného stanoviska s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca dotácie uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi.

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve.

hospodárska činnosť – v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk).

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o ochrane prírody - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Envirostratégia 2030 – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)¹

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

¹ https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činností).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2025.**

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť D1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **200 000 EUR** na jednu žiadosť,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť D2:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **100 000 EUR** na jednu žiadosť,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť D3:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **20 000 EUR** na jednu žiadosť,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.3. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **v rámci každej z činností uvedenej v tejto špecifikácii činností len jednu žiadosť** a to spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.4. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do **11. 09. 2024.**

3. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	<p>Obec/mesto - podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, mestská časť mesta Košice podľa zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, (ďalej len "obec"):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ktorá je uvedená v Prílohe č. 19 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, • alebo obec, ktorá nie je uvedená vo vyššie uvedenej Prílohe č. 19 vyhlášky MŽP SR, ale nachádza sa v oblastiach v areáli rozšírenia medveďa hnedého, čo musí byť potvrdené Zásahovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky za podmienky, že má kontajnery umiestnené na verejnom priestranstve alebo sú verejne dostupné. 	D2, D3
2.	<p>Príspevková organizácia - podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorej orgán ochrany prírody vydal podľa § 44 ods. 2 zákona o ochrane prírody súhlas na zriadenie a prevádzkovanie zoolgickej záhrady.</p>	D1

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti D: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF. Podpora formou dotácie je zameraná na realizáciu činností smerujúcich k ochrane prírody, biologickej diverzity a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek a aj celej krajiny. Bližšie informácie o aktivitách sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činnosti).

4.1. Činnosť D1: Realizácia opatrení, ktorých cieľom je naplniť, dosiahnuť a udržať poslanie zoologických záhrad

Podpora formou dotácie je zameraná na zabezpečenie zachovania biologickej rozmanitosti voľne žijúcich druhov, ich chovom v ľudskej opatere so zvláštnym zreteľom na záchranu ohrozených druhov, s cieľom udržiavania priaznivého stavu populácie ohrozených a chránených druhov mimo ich prirodzeného výskytu (ex-situ), ktoré sú monitorované a riadené prostredníctvom záchranných programov EEP², ESB³, ISB⁴, EAZA⁵, IUCN⁶, alebo sú predmetom iných medzinárodných projektov, z dôvodu ich záchrany pred vyhynutím. Realizované opatrenia musia byť v súlade s platnou stratégiou EAZA⁷, WAZA⁸. Opatrenia musia byť zamerané na zvýšenie príspevku Slovenskej republiky k ochrane biologickej diverzity na celosvetovej úrovni v súlade s aktuálnymi dokumentami a stratégiami.

V rámci činnosti D1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Chov⁹ ohrozených druhov svetovej fauny v rámci európskych plemenných kníh (ESB³), medzinárodných plemenných kníh (ISB⁴) a iných plemenných kníh.
2. Chov⁹ ohrozených druhov svetovej fauny uvedených v Červenej knihe IUCN (RDB)¹⁰.
3. Chov⁹ ohrozených druhov živočíchov zaradených do príloh A – D nariadenia Rady (ES) č. 338/97 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi v platnom znení.
4. Prieskum, výskum a realizácia „in-situ“ projektov zvlášť ohrozených druhov živočíchov pre potreby ochrany prírody, ktoré sú predmetom medzinárodných programov EAZA⁷, EAZA⁵, WAZA⁸, IUCN⁶.
5. Chov⁹ ohrozených druhov svetovej fauny v rámci európskych EAZA⁷ „ex-situ“ programov (EEP²).
6. Chov⁹ ohrozených druhov svetovej fauny v rámci záchytného strediska¹¹.
7. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Aktivity v rámci činnosti D1 budú realizované vo verejnom záujme a tieto budú mať výlučne neehospodársky charakter a peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov bude pokrývať len zlomok skutočných nákladov.
2. Podpora formou dotácie nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

² Európsky záchranný program pre ohrozené druhy/European Endangered Species Programme

³ Európska plemenná kniha/European Studbook

⁴ Medzinárodná plemenná kniha/International Studbook

⁵ Eurázijská regionálna asociácia zoologických záhrad a akvárií/Eurasian Regional Association of Zoological Parks and Aquariums

⁶ Medzinárodná únia na ochranu prírody a prírodných zdrojov/International Union for Conservation of Nature and Natural Resources

⁷ Európska asociácia ZOO a akvárií/European Association of Zoos and Aquariums

⁸ Svetová asociácia ZOO a akvárií / World Association Zoos and Aquariums

⁹ Chov zahŕňa realizáciu aktivít ako je napr. nákup krmiva, transporty zvierat, veterinárna starostlivosť, výstavba, rekonštrukcia, údržba, modernizácia, technické prispôsobenie štandardom EAZA chovných zariadení, vydávanie a distribúcia medzinárodných, európskych a národných plemenných kníh vybraných ohrozených druhov živočíchov a pod.

¹⁰ Medzinárodný červený zoznam ohrozených druhov IUCN/Red List of Threatened Species IUCN.

¹¹ § 45 ods. 1 písm. e) a ods. 10 zákona o ochrane prírody.

3. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody (§ 44 a i.).

4.2. Činnosť D2: Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – budovanie kontajnerových stojísk

Podpora formou dotácie je zameraná na:

- na budovanie kontajnerových stojísk na komunálny odpad odolných proti medveďom hnedým v obciach, resp. mestách, ktoré musia byť vhodne zabezpečené, alebo na nákup elektrických ohradníkov alebo iných foriem ohradenia alebo konštrukcií na zabezpečenie neprístupnosti existujúcich kontajnerov. **Všetky kontajnerové stojiská, ktoré sú predmetom podpory formou dotácie musia byť umiestnené na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a musia byť vo vlastníctve žiadateľa.**
- aktivity súvisiace so zabezpečením kontajnerových stojísk a samostatne stojacich zberných nádob na komunálny a triedený odpad pred prístupom jedincov medveďa hnedého.

Inštalácie kontajnerových stojísk a konštrukcií, ktoré zabraňujú prístupu medveďa hnedého k odpadu patria medzi preventívne opatrenia na elimináciu škôd spôsobených týmto druhom. Rovnako sú preventívnym opatrením pred stretmi človeka so synantropnými jedincami medveďa hnedého. Sú v súlade s programom starostlivosti o medveďa hnedého (*Ursus arctos*) na Slovensku (<https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/druhova-ochrana/programy-starostlivosti/>).

V rámci činnosti D2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Obstaranie a inštalácia kontajnerových stojísk a konštrukcií, ktoré zabraňujú prístupu medveďa hnedého k odpadu.
2. Nákup a inštalácia elektrických ohradníkov na zabezpečenie odpadu pred prístupom medveďa hnedého.
3. Rekonštrukcia už existujúcich kontajnerových stojísk, konštrukcií a modifikácia zberných nádob na komunálny a triedený odpad, ktoré nespĺňajú predmetnú funkciu (zabránenie prístupu medveďa hnedého k odpadu).
4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Aktivity v rámci činnosti D2 budú realizované vo verejnom záujme a nebudú podliehať pravidlám štátnej pomoci, nakoľko žiadateľovi ako držiteľovi odpadu vzniká odpad (a tým aj povinnosť ho zabezpečiť pred prístupom medveďa hnedého) v súvislosti s vykonávaním nehospodárskej činnosti. Zároveň tieto aktivity budú realizované na pozemku, na ktorom nie je vykonávaná žiadna hospodárska činnosť.
2. Podpora formou dotácie má byť poskytnutá vo vzťahu k pozemku, ktorý je vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa, pričom pozemok má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určený pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel.
3. Podpora formou dotácie nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
4. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody.
5. Výskyt medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a vhodnosť návrhu technického riešenia zabezpečenia kontajnerových stojísk a kontajnerov voči zabráneniu prístupu medveďa hnedého do nich musí byť **potvrdený** Zásahovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody

Slovenskej republiky, na formulári „Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu pred prístupom medveďa hnedého do nich“.

V súvislosti s touto podmienkou oprávnenosti aktivity, odporúčame žiadateľom oprávnenosť miesta realizácie a predovšetkým vhodnosť návrhu technického riešenia zabezpečenia kontajnerových stojísk a kontajnerov vopred **odkonzultovať** so Zásahovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky ešte pred spracovaním projektovej dokumentácie a podaním žiadosti o vydanie potvrdenia v uvádzaných skutočnostiach.

Odporúčané spôsoby zabezpečenia kontajnerov a odpadu sú dostupné na <http://zasahovytim.sopsr.sk>.

Kontakt na Zásahový tím pre medveďa hnedého ŠOP SR: zasahovytim@sopsr.sk.

4.3. Činnosť D3: Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – špeciálne zberné nádoby (kontajnery)

Podpora formou dotácie je zameraná na:

- nákup a inštaláciu špeciálnych uzamykateľných kontajnerov alebo nákup kontajnerov, ktoré musia byť vhodne zabezpečené proti vyberaniu komunálneho odpadu a biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu medveďom hnedým v obciach. **Všetky kontajnery, ktoré sú predmetom podpory formou dotácie musia byť umiestnené na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a musia byť vo vlastníctve žiadateľa.**

Špeciálne zberné nádoby (kontajnery) – uzamykateľné, resp. zabezpečené kontajnery proti vyberaniu komunálneho odpadu medveďom hnedým patria medzi preventívne opatrenia na elimináciu škôd spôsobených týmto druhom. Rovnako sú preventívnym opatrením pred stretmi človeka so synantropnými jedincami medveďa hnedého. Sú v súlade s programom starostlivosti o medveďa hnedého (*Ursus arctos*) na Slovensku (<https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/druhova-ochrana/programy-starostlivosti/>).

V rámci činnosti D3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Nákup a inštalácia špeciálnych uzamykateľných zberných nádob (kontajnerov), resp. zberných nádob na komunálny odpad a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, ktorých technické prevedenie zabraňuje prístupu medveďa hnedého k odpadu.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Aktivity v rámci činnosti D3 budú realizované vo verejnom záujme a nebudú podliehať pravidlám štátnej pomoci, nakoľko žiadateľovi ako držiteľovi odpadu vzniká odpad (a tým aj povinnosť ho zabezpečiť pred prístupom medveďa hnedého) v súvislosti s vykonávaním nehospodárskej činnosti. Zároveň tieto aktivity budú realizované na pozemku, na ktorom nie je vykonávaná žiadna hospodárska činnosť.
2. Podpora formou dotácie má byť poskytnutá vo vzťahu k pozemku, ktorý je vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa, pričom pozemok má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určený pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel.
3. Podpora formou dotácie nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
4. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody.

5. Výskyt medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a vhodnosť návrhu technického riešenia zabezpečenia kontajnerových stojísk a kontajnerov voči zabráneniu prístupu medveďa hnedého do nich musí byť **potvrdený** Zásahovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky, na formulári „Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu pred prístupom medveďa hnedého do nich“.

V súvislosti s touto podmienkou oprávnenosti aktivity, odporúčame žiadateľom oprávnenosť miesta realizácie a predovšetkým vhodnosť návrhu technického riešenia zabezpečenia kontajnerových stojísk a kontajnerov vopred **odkonzultovať** so Zásahovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky ešte pred spracovaním projektovej dokumentácie a podaním žiadosti o vydanie potvrdenia v uvádzaných skutočnostiach.

Odporúčané spôsoby zabezpečenia kontajnerov a odpadu sú dostupné na <http://zasahovytim.sopsr.sk>.

Kontakt na Zásahový tím pre medveďa hnedého ŠOP SR: zasahovytim@sopsr.sk.

5. Prílohy k žiadosti

5.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevancia pre činnosť
1.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/stavebné povolenie, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, v prípade ak ním žiadateľ v čase podanie žiadosti disponuje (ak relevantné).	D1, D2, D3
2.	Projektová dokumentácia (ak relevantné).	D1, D2, D3
3.	Majetkovoprávne dokumenty v prípade, ak žiadateľ nie je vlastník: a) súhlas vlastníka pozemku s realizáciou projektu, b) doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k pozemku.	D2, D3
4.	Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu pred prístupom medveďa hnedého do nich.	D2, D3

Bližšie informácie o jednotlivých prílohách k žiadosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činnosti).

6. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk> a zároveň podáva **tú istú žiadosť** aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.

Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu žiadosti doporučené **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

- c) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrácie vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplýva z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

7. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy; vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>.
3. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF a iba so súhlasom EF.
4. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.
5. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF je žiadateľ, resp. príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú Európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC).
6. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
7. Oprávnené aktivity v rámci jednotlivých činností musia byť realizované vo verejnom záujme a nesmú byť predmetom prenájmu, predaja a výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti.
8. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období (s výnimkou nákladov na čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie), zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činností).
9. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
10. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
11. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu v lehote určenej EF.
12. Príjemca dotácie je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca dotácie po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.
13. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory formou dotácie získanej z prostriedkov EF, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.

14. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu, vykonávať aj inú hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
15. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti, stanovenej vyššie, nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) **v rámci činnosti D1** - realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú mať výlučne nehospodársky charakter a peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov bude pokrývať len zlomok skutočných nákladov.
 - b) **v rámci činností D2 a D3** - realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú mať výlučne nehospodársky charakter a budú realizované na pozemku, na ktorom nebude vykonávaná žiadna hospodárska činnosť. Zároveň miesto realizácie týchto aktivít musí zotrvať vo vlastníctve alebo v správe príjemcu dotácie, pričom musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel. Všetky kontajnerové stojiská a kontajnery, ktoré sú predmetom poskytnutej dotácie, musia byť umiestnené na verejnom priestranstve, budú verejne dostupné a musia zotrvať vo vlastníctve príjemcu dotácie.
 - c) aktivity, realizované z poskytnutej dotácie v rámci všetkých vyššie uvedených činností budú v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody.
16. Po dobu udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu, bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, **najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu**, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a príslušných dokladov, ktorá bude preukazovať skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli zrealizované aktivity využívané počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka. Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia projektu do 31. decembra roku nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 1. januára do 31. decembra),
 - c) príjemca dotácie je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu,
 - d) príjemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti,
 - e) zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

8. Zoznam príloh k špecifikácii činností

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Hodnotiace kritériá