



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre rezortné organizácie

**OBLASŤ: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY A
KRAJINY (D)**

10. 07. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	5
2.1. Oprávnené obdobie	5
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie	5
2.3. Počet podaných žiadostí	5
2.4. Termín na podanie žiadosti	5
3. Oprávnení žiadateľa	6
4. Oprávnené činnosti	7
4.1. Činnosť D4: Realizácia opatrení, ktorých cieľom je posilniť činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého	7
5. Oprávnené a neoprávnené náklady	8
6. Spôsob a forma podania žiadosti	10
7. Proces predkladania, formálnej kontroly a hodnotenia žiadosti	12
8. Podmienky pre realizáciu projektu	15
8.1. Podmienky poskytovania podpory vyplývajúce zo zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF	15
8.2. Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie	16
9. Poskytovanie informácií	19

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
ŠOP SR	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre rezortné organizácie; Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D).

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o podporu formou dotácie a povinných príloh a ktorým žiadateľ žiada o podporu formou dotácie na rok 2024.

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o podporu formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie.

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

Vzor zmluvy je dostupný na webovom sídle EF : <https://www.envirofond.sk>.

príjemca dotácie - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve.

oprávnené obdobie - je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie predložiť EF žiadosť o čerpanie, resp. požiadať EF o udelenie súhlasného stanoviska s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca dotácie uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi.

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve.

hospodárska činnosť - v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk).

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o EF - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

zákon o ochrane prírody - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Envirostratégia 2030 – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)¹

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

¹ https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument.

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2025.**

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie

Pre činnosti D4:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **200 000 EUR** na jednu žiadosť,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

2.3. Počet podaných žiadostí

Počet žiadostí predložených žiadateľom v rámci tejto špecifikácie činností **nie je obmedzený**. Žiadosti sa podávajú spôsobom, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.4. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do **11. 09. 2024.**

3. Oprávnení žiadateľa

P.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	ŠOP SR – ako právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	D4

4. Oprávnené činnosti

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti D: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF. Podpora formou dotácie je zameraná na realizáciu činností smerujúcich k ochrane prírody, biologickej diverzity a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek a aj celej krajiny.

4.1. Činnosť D4: Realizácia opatrení, ktorých cieľom je posilniť činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého

Podpora formou dotácie je zameraná na materiálne zabezpečenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého v rámci ŠOP SR, ktorého činnosť pozostáva z nasledovných aktivít: prevencia a minimalizácia rizík vzniku konfliktných situácií v súvislosti spolužitia človek – medveď, aktuálny monitoring situácie ihneď po nahlásení pohybu medveďa hnedého v blízkosti alebo priamo v intravilánoch miest a obcí, koordinácia operačného tímu s prítomnými zainteresovanými zložkami, vyhodnotenie vzniknutej situácie priamo na mieste zásahu, určenie nasledovného postupu a vhodnej metodiky v danom prostredí, návrh preventívnych opatrení za účelom eliminácie príčin prítomnosti medveďa hnedého v blízkosti alebo priamo v obývaných oblastiach, implementácia preventívnych opatrení v praxi, aktívne odplašovanie medveďa hnedého a monitorovanie jeho správania po použití rôznych metód plašenia, operatívne posúdenie situácie, stupňa synantropizácie a miery rizika u medveďa hnedého, operatívne posúdenie eliminácie problémového jedinca (imobilizácia, odchyt, usmrtenie) a realizácia imobilizácie, odchytu, usmrtenia takého jedinca medveďa hnedého.

V rámci činnosti D4 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Obstaranie/nákup tovarov a materiálneho zabezpečenia - monitorovacia a dokumentačná technika, vozidlá a ich príslušenstvo, drony, odchytové zariadenia a ich príslušenstvo, fotopasce, meracie zariadenia, taktická výstroj, komunikačná technika, telemetrické obojky a vybavenie, plašiacie zbrane, strelivo a vybavenie a pod.
2. Obstaranie služieb, ktoré sú potrebné pre činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého - imobilizácia a eutanázia jedincov, prevoz jedincov medveďa hnedého, prevoz odchytového zariadenia a pod.
3. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

5. Oprávnené a neoprávnené náklady

Identifikácia oprávnených nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
 - so schválenou žiadosťou,
 - s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve,
 - s podmienkami dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s vybraným dodávateľom,
 - s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
7. originálne – t. j. navzájom sa neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý projekt nie je možné použiť dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania,
10. na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci oprávnených nákladov do výšky maximálne **100 EUR vrátane spolufinancovania**.

Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú aj:

- **náklady na zabezpečenie verejného obstarávania** – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní viažuci sa k predmetu projektu, pričom:
 - žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov,
 - náklady na zabezpečenie verejného obstarávania musia byť vynaložené v rámci oprávneného obdobia.

Príklad – verejné obstarávanie

Oprávnené náklady Projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 2000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z Oprávnených nákladov Projektu vo výške 100 000 EUR (0,05*100 000 EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za verejné obstarávanie je celá výška nákladov 2 000 EUR.

Upozorňujeme, že maximálna výška žiadanej dotácie, uvedená v bode 2.2 špecifikácie činností, nesmie byť prekročená ani pri zahrnutí nákladov na zabezpečenie verejného obstarávania do celkových nákladov žiadosti.

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období.

Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory formou dotácie.

Identifikácia neoprávnených nákladov

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
3. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
4. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
5. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
6. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie,
8. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
9. iné náklady nesúvisiace s projektom.

6. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://grant.envirofond.sk> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.

Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu žiadosti doporučené **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrácie vyradená.

Upozorňujeme žiadateľov, že pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne, ak žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplynula z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

7. Proces predkladania, formálnej kontroly a hodnotenia žiadosti

1. Predkladanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania žiadosti a kontrolu splnenia podmienok určených zákonom o EF, vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o EF a príslušnou špecifikáciou činností.

- Kontrola splnenia podmienok podania žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na EF riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak žiadateľ nepodá žiadosť riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

- Kontrola súladu žiadosti s podmienkami zákona o EF, vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF a špecifikácie činností

EF kontroluje splnenie podmienok iba tých žiadostí, ktoré splnili podmienky podania žiadosti. EF kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) výšku požadovaných prostriedkov a druh podpory,
- c) podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku,

EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. EF zvolí rovnaký postup aj v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a/alebo neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v žiadosti, EF písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2024 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy na doplnenie v stanovenej lehote, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené v procese odborného hodnotenia.

2. Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie žiadosti vykonajú odborní hodnotitelia určení MŽP SR formou stanoviska k žiadosti o podporu formou dotácie z EF, v rámci ktorého bude žiadosť vyhodnotená podľa nasledovných kritérií:

- Do akých chránených území (národná sústava, sústava Natura 2000, územia medzinárodného významu) zasahujú aktivity projektu v zmysle zákona o ochrane prírody;
- Ako projekt prispieva k prevencii a minimalizácii rizík vzniku konfliktných situácií v súvislosti spolužitia človek - medveď hnedý;
- Úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k danej činnosti a udržateľnosť projektu s pohľadu druhu (zabezpečenie pokračovania činností projektu, následnej starostlivosti, a pod.);
- Prínos projektu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom, resp. efektívnosť využitia plánovaných finančných prostriedkov.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

3. Schvaľovanie žiadostí

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrom ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) určenie kontaktnej osoby,
- b) zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- c) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene žiadateľa (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z dotácie,
- e) a iné požadované doklady.

Po ukončení verejného obstarávania doručí prijemca dotácie EF nasledovné doklady:

- a) dodávateľská zmluva vrátane rozpočtu k dodávateľskej zmluve (napr. zmluva o dielo, kúpna zmluva, objednávka) s vybraným dodávateľom (vrátane všetkých jej príloh a dodatkov) vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ak relevantné),
- b) položkový rozpočet na projekt v rámci oprávneného obdobia do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedenej v oznámení o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu,
- c) opis prác realizovaných v oprávnenom období za schválenú dotáciu a iné zdroje,
- d) a iné požadované doklady.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu zmluvy v termíne stanovenom zo strany EF bude EF považovať za nezujem žiadateľa čerpať finančné prostriedky z EF (podporu formou dotácie), následkom čoho bude neuzatvorenie zmluvy.

V prípade, že EF identifikuje neoprávnené náklady v predložennom rozpočte na realizáciu projektu, bude výška požadovanej dotácie ponížená o výšku neoprávnených nákladov.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhradza žiadateľ už ako príjemca dotácie z vlastných zdrojov náklady na realizáciu projektu, vo výške EF uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z EF formou dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy s názvom Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

8. Podmienky pre realizáciu projektu

V rámci podmienok pre realizáciu projektu sú uvedené podmienky poskytovania podpory vyplývajúce zo zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF a tiež ďalšie podmienky poskytnutia podpory formou dotácie.

8.1. Podmienky poskytovania podpory vyplývajúce zo zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu² v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu³
<ul style="list-style-type: none"> • voči ktorému EF eviduje pohľadávku po lehote splatnosti
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁴
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu⁵
<ul style="list-style-type: none"> • ktorý nemá splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu⁶ a má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu⁷
<ul style="list-style-type: none"> • ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸.
Podpora formou dotácie sa poskytne žiadateľovi, ktorý:
<ul style="list-style-type: none"> • má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF
<ul style="list-style-type: none"> • je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁹.

² § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁴ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

⁶ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁷ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.2. Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy; vzor zmluvy je zverejnený na webe EF <https://envirofond.sk/>.
3. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF a iba so súhlasom EF.
4. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
5. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.
6. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF je žiadateľ, resp. príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú Európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC).
7. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
8. Oprávnené aktivity musia byť realizované vo verejnom záujme, musia mať výlučne nehospodársky charakter a nesmú byť predmetom prenájmu, predaja a výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti.
9. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období.
10. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
11. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
12. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu v lehote určenej EF.
13. Príjemca dotácie je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.
14. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory formou dotácie získanej z prostriedkov EF, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál

pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.

15. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu, vykonávať aj inú hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
16. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti, stanovenej vyššie, nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú mať výlučne nehospodársky charakter.
 - b) aktivity, realizované z poskytnutej dotácie budú v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody.
17. Po dobu udržateľnosti, t. j. po dobu **5 rokov** od finančného ukončenia projektu, bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, **najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu**, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a príslušných dokladov, ktorá bude preukazovať skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli zrealizované aktivity využívané počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka. Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia projektu do 31. decembra roku nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 1. januára do 31. decembra),
 - d) príjemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti,
 - e) zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas doby udržateľnosti.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory formou dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

9. Poskytovanie informácií

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 11. 09. 2024**) sledovali webové sídlo EF <https://envirofond.sk/> kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: luptakova@envirofond.sk