



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: OCHRANA A STAROSTLIVOSŤ O ŽIVOTNÉ
PROSTREDIE NA ÚZEMÍ NÁRODNÝCH PARKOV (NP)**

12. 07. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	5
2.1. Oprávnené obdobie	5
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	5
2.3. Počet podaných žiadostí	5
2.4. Termín na podanie žiadosti	5
3. Oprávnení žiadateľa	6
4. Oprávnené aktivity	7
4.1. Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území NP	7
5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí	9
6. Prílohy k žiadosti	10
6.1. Zoznam príloh k žiadosti	10
7. Spôsob a forma podania žiadosti	11
8. Základné podmienky pre realizáciu projektu	13
9. Zoznam príloh k špecifikácii činností	15

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NP	Národný park

Pojmy:

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov (NP)

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o podporu formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie a povinných príloh a ktorým žiadateľ žiada o podporu formou dotácie na rok 2024

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o podporu formou dotácie z EF na rok 2024

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom podpory formou dotácie. Vzor zmluvy je dostupný na webovom sídle EF: <https://www.envirofond.sk>

príjemca dotácie - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve

oprávnené obdobie - oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí príjemca podpory formou dotácie predložiť EF žiadosť o čerpanie, resp. požiadať EF o udelenie súhlasného stanoviska s použitím podpory formou dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca dotácie uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť žiadateľa resp. príjemcu dotácie, spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu. Posúdenie konkrétnych poľnohospodárskych činností, ktoré sú na pozemku/území vykonávané (napr. kosenie, sadenie, obrábanie pôdy), závisí od toho, na aký účel je daný pozemok/územie využívaný. V prípade, že je pozemok/územie využívaný na vlastné účely žiadateľa, resp. príjemcu dotácie (tzn. produkty nie sú následne predmetom ponuky na trhu), ide o nehospodársku činnosť. V prípade, že je daný pozemok/územie využívaný žiadateľom, resp. príjemcom dotácie, napr. v rámci svojej živnosti alebo iného druhu podnikania, aktivity predstavujú hospodársku činnosť

Envirostratégia 2030 – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)¹

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška MŽP SR č. 371/2015 - vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov

vyhláška MŽP SR č. 170/2021 - vyhláška MŽP SR č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

¹ https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

zákon o ochrane prírody a krajiny - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

zákon o obecnom zriadení – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

zákon o odpadoch – zákon č. 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

vodný zákon - zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín
od 01.01.2024 do 30.06.2025.

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť NP1 je výška maximálnej žiadanej dotácie **100 000 EUR** na jednu žiadosť na jedného žiadateľa pri dodržaní podmienky minimálneho 1 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce/mestá a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.3. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť v oblasti NP**, a to spôsobom doručenia uvedeným v tejto špecifikácii činností v časti 7. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.4. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do **12. 09. 2024.**

3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Oprávnený žiadateľ
1.	Obec/mesto podľa zákona o obecnom zriadení, ktorej/ho katastrálne územie sa nachádza v národnom parku podľa zoznamu obcí, ktoré sú súčasťou tejto špecifikácie činností ako prílohy č. 3a, 3b alebo 3c (ďalej len "obec").

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti NP: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF.

Cieľom uvedenej činnosti je v súlade so zákonom o EF:

- podporiť ochranu a starostlivosť o životné prostredie v obciach na území NP,
- zlepšiť kvalitu života obyvateľov obcí nachádzajúcich sa na území NP,
- podporiť trvalo udržateľný rozvoj obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v NP

4.1. Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov

Podpora formou dotácie je zameraná na aktivity súvisiace s budovaním a údržbou zelenej a modrej verejnej infraštruktúry (t. j. zeleň a/alebo vodné plochy v obciach) a vybavenosti obcí smerujúcej k celkovému zvýšeniu ochrany a starostlivosti o životné prostredie, littering² na turistických odpočívadlách, v lesoch a v otvorenej krajine, zníženie svetelného znečistenia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia, výstavbu zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí.

Podpora formou dotácie je tiež určená pre informačné centrá zamerané na propagáciu národných parkov, ako aj pre podporu udržateľných foriem mäkkého turizmu.

V rámci činnosti NP1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. **Budovanie a údržba zelenej a modrej verejnej infraštruktúry³ vrátane „zelených“ parkovacích stojísk⁴**
2. **Realizácia opatrení na zníženie svetelného znečistenia, zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí**
3. **Podpora informačných a návštevníckych centier zameraných na propagáciu NP**
4. **Podpora udržateľných foriem mäkkého turizmu v NP**
5. **Kombinácia uvedených aktivít**

Aktivity sú podrobne špecifikované v prílohe č. 1 špecifikácie činností - Príručka pre žiadateľa.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít pre činnosť NP1:

1. Aktivity v rámci činnosti NP1 budú realizované vo verejnom záujme a tieto budú mať výlučne nehospodársky charakter. Všetky aktivity v rámci činnosti NP1 budú realizované na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné, nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Pozemky/územia, na ktorých sa realizujú aktivity musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti.
2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny.

² littering je voľne pohodený tuhý odpad v krajine, či už v urbanizovanom prostredí, pozdĺž ciest, vodných tokov alebo v prírode. Ide o odpad, ktorý môže niesť a odhodiť ľudská ruka a ktorý je umiestnený na nevhodnom mieste. Na rozdiel od čiernej skládky je littering pohodený odpad na väčšej ploche s malou koncentráciou.

³ zelená a modrá infraštruktúra (zeleň a vodné plochy v krajine) zahŕňajú priestorovo špecifické prírodné a prírode blízke oblasti, ktoré majú ďalšie environmentálne funkcie a prínosy pre kvalitu života obyvateľov. Prvky zelenej infraštruktúry sa využívajú aj ako adaptačné opatrenia na zmenu klímy, pričom ide o budovanie zelene vo verejných priestranstvách a realizáciu technicko-zelených opatrení, ako napríklad zelených striech a zelených fasád, stien. Modrá infraštruktúra má pozitívny vplyv na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v mestách, využitie stojatých a tečúcich vôd v sídle

⁴ zatravnovacia polovegetačná dlažba

3. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
4. V prípade realizácie projektu, ktorý zahŕňa aktivitu č. 2 Realizácia opatrení na zníženie svetelného znečistenia, zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí, musia byť dodržané nasledovné podmienky:
 - budú použité svietidlá s korelovanou teplotou chromatičnosti 3000 Kelvinov alebo menej; (farba nie modrá t.j. vlnová dĺžka pod 500 nm), svietidlá musia byť inštalované tak, aby osvetľovali iba miesta, ktoré majú byť osvetlené, budú smerovať zhora nadol a zároveň bude zabezpečená bezpečnosť obyvateľov a návštevníkov obce.
5. V prípade realizácie projektu na brehoch vodného toku žiadateľ k žiadosti predkladá Súhlas správcu toku s realizáciou projektu (Príloha k žiadosti č. 4).
6. V prípade projektu, ktorý zahŕňa zberné nádoby vrátane pouličných, musia byť tieto nádoby zabezpečené pred prístupom živočíchov/medveďa hnedého (aktivita č. 4).

V prípade projektu, ktorý zahŕňa aktivity - nákup/inštaláciu zberných nádob so zabezpečením pred prístupom živočíchov/medveďa hnedého, tieto budú realizované vo verejnom záujme a nebudú podliehať pravidlám štátnej pomoci, nakoľko žiadateľovi ako držiteľovi odpadu vzniká odpad (a tým aj povinnosť ho zabezpečiť pred prístupom medveďa hnedého) v súvislosti s vykonávaním nehnospodárskej činnosti. Zároveň tieto aktivity budú realizované na pozemku/území, na ktorom nie je vykonávaná žiadna hospodárska činnosť.

Všetky kontajnery (kontajnerové stojiská), ktoré sú predmetom podpory formou dotácie musia byť umiestnené na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a musia byť vo vlastníctve žiadateľa.
7. Pri realizácii projektu výsadby/budovania zelenej infraštruktúry sa žiadateľ zaväzuje využiť pôvodné druhy rastlín v súlade so zoznamom uvedeným v Prílohe č. 36 (v kategórii A. Pôvod drevín:
1 – pôvodný domáci druh) k Vyhláske MŽP SR č. 170/2021
8. V prípade, ak príjemca dotácie počas realizácie projektu a počas doby udržateľnosti vykonáva aj hospodársku činnosť nesúvisiacu s predmetom dotácie, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehnospodárskej činnosti oddelene.

5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí

V rámci ochrany a starostlivosti o životné prostredie na území NP a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch a podporu trvalo udržateľného rozvoja týchto obcí boli určené priority posudzovania žiadostí.

Pri výbere žiadostí budú prioritne vybrané a podporované žiadosti v nasledovnom poradí:

1. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a zároveň:

- v katastrálnom území ktorej sa nachádzajú pozemky, ktoré prešli **zmenou kategorizácie** hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia⁵.
- ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP, ktorý **prešiel procesom zonácie** NP podľa zoznamu obcí (Príloha č. 3a).

Táto skupina má najvyššiu prioritu pri výbere žiadostí.

2. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a v katastrálnom území ktorej sa nachádzajú pozemky, ktoré prešli **zmenou kategorizácie** hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia, podľa zoznamu obcí (Príloha č. 3b).

3. skupina:

Žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v NP a ktorá **nespadá do 1. alebo 2. skupiny** podľa zoznamu obcí (Príloha č. 3c).

V prípade, že sa katastrálne územie obce nachádza na území viacerých NP, z ktorých každý NP sa nachádza v inej prioritě, bude obec zaradená do vyššej z týchto dvoch priorit.

Na základe vyššie uvedeného platí, že pri výbere žiadostí budú prioritne vybrané a podporené žiadosti z 1. skupiny. V prípade, že žiadosti z 1. skupiny nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti z 2. skupiny. V prípade, že žiadosti z 2. skupiny nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 3. skupiny.

Uvedený postup bude uplatnený v súlade s alokáciou určenou pre túto špecifikáciu činností.

Všetci žiadatelia, ktorým nebola schválená dotácia z dôvodu nedostatočného objemu financií, budú zaradení do tzv. zásobníka, ktorý slúži ako zásobáreň projektov v prípade dodatočných finančných prostriedkov EF v danom kalendárnom (rozpočtovom) roku.

Aj napriek vyššie uvedenej prioritizácii, pri výbere a posudzovaní žiadostí prejde každá žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie, podaná na EF v termíne na podanie žiadosti, kontrolou formálnej správnosti a úplnosti.

Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti, budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 2 k špecifikácii činností).

⁵ § 19 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov – zmena kategórie z lesov hospodárskych na lesy ochranné je potrebná aj v nadväznosti na plnenie uvedeného ustanovenia, nakoľko ochrana prírody je nadradená nad ostatné činnosti a teda aj na hospodárske zameranie využívania územia NP, bez ohľadu na stupeň ochrany

6. Prílohy k žiadosti

6.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad. Stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, v prípade ak ním žiadateľ v čase podanie žiadosti disponuje (ak relevantné).
2.	Projektová dokumentácia (ak relevantné)
3.	Vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona (ak relevantné)
4.	Súhlas správcu toku s realizáciou projektu (ak relevantné)
5.	Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ak relevantné)

Prílohy sú podrobne vyšpecifikované v prílohe č. 1 špecifikácie činností - Príručka pre žiadateľa.

7. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť **aj jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory)

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť vyššie uvedené dokumenty aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu žiadosti **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti, na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrácie vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>.

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplynula z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností a dôvodoch jej zrušenia EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

8. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF.
3. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia podpory formou dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia podpory formou dotácie vyplývať zo zmluvy; vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>.
4. Podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie z EF.
5. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF je žiadateľ/príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC)“.
6. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
7. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti, t. j. po dobu **3 rokov** od finančného ukončenia projektu vykonávať aj hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný preukázať použitie podpory formou dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
8. Realizované aktivity v rámci činnosti NP1 budú výlučne nehospodárskeho charakteru, budú realizované vo verejnom záujme, nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Pozemky/územia, na ktorých sa realizujú aktivity musia byť realizované na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a vo výlučnom vlastníctve oprávneného žiadateľa. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti.
9. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období; zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Prílohe č. 1 špecifikácie činností - Príručka pre žiadateľa.
10. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
11. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu/inú použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
12. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu.
13. Príjemca dotácie je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca dotácie po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.

14. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory formou dotácie získanej z prostriedkov EF, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.
15. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu po dobu udržateľnosti, t.j. po dobu 3 rokov** od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti stanovenej vyššie nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
- viest' prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania a udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu a je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie,
 - predložiť EF každoročne, najneskôr do **31. januára písomnú monitorovaciu správu**, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu. Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia projektu do 31. decembra. roku, ktorý nasleduje po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 01. januára. do 31. decembra.).
- **v prípade realizácie projektu, ktorý zahŕňa zberné nádoby (aktivita č. 4) je žiadateľ navyše povinný zabezpečiť**, aby všetky kontajnery (kontajnerové stojiská), ktoré sú predmetom podpory formou dotácie musia byť umiestnené na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a musia byť umiestnené na pozemku, ktorý je vo vlastníctve žiadateľa,
- prijemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti projektu. Zároveň je prijemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
 - aktivity realizované z poskytnutej dotácie budú v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody a krajiny.

9. Zoznam príloh k špecifikácii činností

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Hodnotiace kritériá

Príloha č. 3a Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 1

Príloha č. 3b Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 2

Príloha č. 3c Zoznam oprávnených žiadateľov – priorita č. 3