

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O PODPORU FORMOU  
DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK  
2024

**OBLASŤ: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY  
A KRAJINY (D)**



## Obsah

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O EF .....	4
3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ .....	6
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY .....	9
4.1. Činnosť D1 Realizácia opatrení, ktorých cieľom je naplniť, dosiahnuť a udržať poslanie zoologických záhrad .....	9
4.2. Činnosť D2 Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – budovanie kontajnerových stojísk .....	10
4.3. Činnosť D3 Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – špeciálne zberné nádoby (kontajnery) .....	10
5. ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH NÁKLADOV .....	11
6. PODANIE ŽIADOSTI .....	14
7. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI .....	15
8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI .....	18
9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	19
10. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI .....	20

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky
DPH	daň z pridanej hodnoty

### Pojmy:

**špecifikácia činností** – Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D)

**príručka pre žiadateľa** - Príručka pre žiadateľa o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2024; Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D)

**informačný systém EF** – informačný systém EF na podávanie a spracovanie žiadostí

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o EF** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

**zákon o DPH** - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

**zákon o archívoch a registratúrach** – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF.

Táto príručka pre žiadateľa je určená pre žiadateľov o podporu formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory formou dotácie z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O EF

P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>1</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>2</sup>	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému EF eviduje pohľadávku po lehote splatnosti	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>3</sup>	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob</a>
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> a má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi

<sup>1</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

<sup>3</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>5</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>6</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

	zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>7</sup>	
<b>P. č.</b>	<b>Podpora formou dotácie sa poskytne žiadateľovi, ktorý:</b>	<b>Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:</b>
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
2.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu <sup>8</sup>	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie cez <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a>

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas doby udržateľnosti.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory formou dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

#### 1. Predkladanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

#### 2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ žiadosti a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania žiadosti a kontrolu splnenia podmienok určených zákonom o EF, vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o EF a príslušnou špecifikáciou činností.

- Kontrola splnenia podmienok podania žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na EF riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak žiadateľ nepodá žiadosť riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

- Kontrola súladu žiadosti s podmienkami zákona o EF, vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF a špecifikácie činností

EF kontroluje splnenie podmienok iba tých žiadostí, ktoré splnili podmienky podania žiadosti. EF kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) výšku požadovaných prostriedkov a druh podpory,
- c) podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku,

EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. EF zvolí rovnaký postup aj v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a/alebo neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v žiadosti alebo prílohách k žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v špecifikácii činností, EF písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2024 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade správneho doplnenia žiadosti na základe výzvy na doplnenie v stanovenej lehote, EF zaradí tieto žiadosti do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené v procese odborného hodnotenia.

### 3. Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie žiadosti pozostáva z hodnotenia podľa stanovených kritérií, ktoré sa delia na automatické a hodnotené externým odborným hodnotiteľom. Odborným hodnotiteľom sú náhodným výberom pridelované žiadosti, ktoré splnili podmienky overované v rámci KFSÚ. V rámci odborného hodnotenia žiadosti EF zabezpečí posúdenie žiadosti dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace kritériá uvedené v Prílohe č. 2 k špecifikácii činností. V prípade nesúlady hodnotenia medzi dvoma hodnotiteľmi sa využije inštitút arbitra (tretí odborný hodnotiteľ).

Odborné hodnotenie pozostáva z hodnotenia podľa kritérií, ktoré definuje špecifikácia činností v Prílohe č. 2 k špecifikácii činností za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu žiadosti.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

### 4. Schvaľovanie žiadostí

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné),
- b) projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (ak relevantné),
- c) situačný výkres overený stavebným úradom (ak relevantné),
- d) účtovný doklad za projektovú dokumentáciu (v prípade žiadosti o preplatenie),
- e) určenie kontaktnej osoby,
- f) zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- g) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene žiadateľa (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- h) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z dotácie,
- i) a iné požadované doklady.

Po ukončení verejného obstarávania doručí príjemca dotácie EF nasledovné doklady:

- a) dodávateľská zmluva vrátane rozpočtu k dodávateľskej zmluve (napr. zmluva o dielo, kúpna zmluva, objednávka) s vybraným dodávateľom (vrátane všetkých jej príloh a dodatkov) vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ak relevantné),
- b) položkový rozpočet na projekt v oprávnenom období do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedenej v oznámení o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu,
- c) opis prác realizovaných v oprávnenom období za schválenú dotáciu a iné zdroje,
- d) a iné požadované doklady.

**Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu zmluvy v termíne stanovenom zo strany EF bude EF považovať za nezújem žiadateľa čerpať finančné prostriedky z EF (podporu formou dotácie), následkom čoho bude neuzatvorenie zmluvy.**

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

**Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhrádza žiadateľ už ako príjemca dotácie z vlastných zdrojov náklady na realizáciu projektu, vo výške EF uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z EF formou dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy s názvom Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania.**

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.



## 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

### 4.1. Činnosť D1 Realizácia opatrení, ktorých cieľom je naplniť, dosiahnuť a udržať poslanie zoologických záhrad

Chov zahŕňa realizáciu aktivít ako je napr. nákup krmiva, transporty zvierat, veterinárna starostlivosť, výstavba, rekonštrukcia, údržba, modernizácia, technické prispôsobenie štandardom EAZA chovných zariadení, nákup technického a materiálneho zabezpečenia – voliéry, terárium, vivárium, liahne, prenosky, kontajnery, spotrebný materiál, chladiaca a mraziaca technika, meracia technika, a pod.

Definície niektorých pojmov a skratiek:

1. **EEP** (European Endangered Species Programme) - Európsky záchranný program pre ohrozené druhy – jeho úlohou je chrániť druhy zvierat, ktorým hrozí, alebo by mohlo v najbližšej dobe hroziť vyhynutie. Cieľom je vzájomná spolupráca európskych zoologických záhrad v chove niektorých ohrozených druhov zvierat, ktorá umožňuje vzájomnú výmenu a zabránenie nežiadúcej príbuzenskej plemenitbe.
2. **ESB** (European Studbook) - Európska plemenná kniha a **ISB** (International Studbook) - Medzinárodná plemenná kniha – slúžia k presnej registrácii všetkých zvierat daného druhu, ktoré sú chované v ľudskej starostlivosti. Je to prehľad celkovej populácie jednotlivého druhu, t. j. kto, kde a v akom množstve chová daný druh ohrozeného živočícha.
3. **IUCN** (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources) – Medzinárodná únia na ochranu prírody a prírodných zdrojov – najväčšia a najstaršia celosvetová environmentálna organizácia.
4. **RDB** (Red Data Books/Červená kniha) **IUCN** - Medzinárodný červený zoznam ohrozených druhov – dokument so špeciálnou evidenciou vyhynutých, vymierajúcich a ohrozených druhov rastlín a zvierat.
5. **EARAZA** (Eurasian Regional Association of Zoos and Aquariums) - Eurázijská regionálna asociácia zoologických záhrad a akvárií - združuje zoologické záhrady, akváriá a ďalšie organizácie z východnej a strednej Európy, Ruska a Strednej Ázie. Ich cieľom je zlepšiť koordináciu a rozvoj vzťahov pri ochrane a chove zvierat medzi jednotlivými zoo.
6. **EAZA** (European Association of Zoos and Aquariums) - Európska asociácia zoologických záhrad a akvárií – podporuje medzinárodnú spoluprácu a vzdelávanie v oblasti ochrany voľne žijúcich živočíchov a riadi spoluprácu medzi zoo a akváriami v Európe a realizuje európske chovné programy.
7. **WAZA** (World Association Zoos and Aquariums) - Svetová asociácia zoologických záhrad a akvárií - medzinárodná organizácia, ktorá združuje zoologické záhrady a akváriá po celom svete. Jej cieľom je podporovať spoluprácu medzi zoo a akváriami v oblasti ochrany, podmienok a chovu zvierat v ich starostlivosti, podporovať a koordinovať spoluprácu medzi národnými a regionálnymi združeniami, podporovať environmentálnu výchovu, ochranu voľne žijúcich zvierat a environmentálny výskum, reprezentovať zoo a akváriá v iných medzinárodných organizáciách, podporovať spoluprácu s inými ochranárskymi organizáciami, šíriť a využívať čo najvyššiu úroveň v oblasti chovu a podmienok zvierat. Vydáva tiež medzinárodné plemenné knihy pro ohrozené druhy živočíchov a koordinuje chovné programy.

## 4.2. Činnosť D2 Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – budovanie kontajnerových stojísk

## 4.3. Činnosť D3 Realizácia preventívnych opatrení proti vzniku škôd spôsobených medveďom hnedým – špeciálne zberné nádoby (kontajnery)

Nakoľko nezabezpečený a ľahko dostupný odpad (zmesový komunálny odpad a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad) obsahujúci zvyšky jedla predstavuje pre medveďa hnedého jednoduchý zdroj obživy je obzvlášť dôležité dodržiavanie zásad nakladania s komunálnym odpadom v oblastiach s výskytom medveďa hnedého. Preto sú v týchto oblastiach držiteľia odpadu podľa § 18 Vyhlášky MŽP SR 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, povinní zabezpečiť odpad (zmesový komunálny odpad a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad) pred prístupom medveďa hnedého a to tak, že:

- zberná nádoba na odpad sa umiestni do uzatvoreného priestoru, ktorý nie je voľne prístupný; tento priestor musí byť vybudovaný tak, že jeho technické prevedenie znemožní medveďovi hnedému akokoľvek manipulovať so zbernou nádobou umiestnenou v tomto priestore,
- zberná nádoba na odpad sa umiestni do uzatvoreného priestoru, ktorý je vybavený funkčným elektrickým zabezpečením (elektrický ohradník), alebo
- na zber odpadu sa použije dostatočne odolná a uzamykateľná zberná nádoba (špeciálne uzamykateľné kontajnery); uzamknutie zbernej nádoby je upravené tak, že zabráni medveďovi hnedému poškodiť alebo uvoľniť uzamknutie.

Podporené budú projekty realizované v územiach a ich častiach, v ktorých je držiteľ odpadu povinný zabezpečiť odpad pred prístupom medveďa hnedého (podľa **Prílohy č. 19 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.**, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov), a to v zastavanom území (intravilánoch) a mimo zastavaného územia (extravilánoch) všetkých dotknutých obcí. O podporu sa môže uchádzať aj oprávnený žiadateľ, ktorý **nie je uvedený** vo vyššie uvedenej Prílohe č. 19 vyhlášky MŽP SR, ale **nachádza sa** v oblastiach v areáli rozšírenia medveďa hnedého (musí byť potvrdené Zásehovým tímom pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky) za podmienky, že má kontajnery umiestnené na verejnom priestranstve alebo sú verejne dostupné.

Podrobnejšie informácie, odporúčané spôsoby a príklady zabezpečenia kontajnerov a odpadu sú dostupné na: <https://zasahovytim.sopsr.sk/prevencia/>

<https://www.sopsr.sk/news/file/Mo%C5%BEnosti%20a%20pr%C3%ADklady%20zabezpe%C4%8Dovania%20odpadu%20pred%20medve%C4%8Fom.pdf>

## 5. ZOZNAM OPRAVNENÝCH A NEOPRAVNENÝCH NÁKLADOV

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. priamo súvisiace s realizáciou oprávnených aktivít zadefinovaných v špecifikácii činností,</li> <li>2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,</li> <li>3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),</li> <li>• účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),</li> <li>• efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),</li> </ul> </li> <li>4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,</li> <li>5. správne - v súlade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• so schválenou žiadosťou,</li> <li>• s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve,</li> <li>• s podmienkami dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s vybraným dodávateľom,</li> <li>• s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),</li> </ul> </li> <li>6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,</li> <li>7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý projekt nie je možné použiť dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,</li> <li>8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,</li> <li>9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania,</li> <li>10. na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci oprávnených nákladov do výšky maximálne <b>100 EUR vrátane spolufinancovania</b>.</li> </ol> <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú aj:</p> <p>- <b>náklady na projektovú dokumentáciu</b> – vypracovanie alebo aktualizácia<sup>9</sup> projektovej dokumentácie viažucej sa k predmetu projektu, pričom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov,</li> <li>• náklady vynaložené na projektovú dokumentáciu budú považované za oprávnené vtedy, ak dátum právoplatnosti stavebného</li> </ul>	<p>D1, D2, D3</p>

<sup>9</sup> Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu, a musí byť zdôvodnená v stavebnom povolení alebo v projektovej dokumentácii.

<p>povolenia/právoplatnej zmeny stavby pred jej dokončením k aktualizovanej projektovej dokumentácii bude maximálne do 5 rokov spätne od vydania špecifikácie činností,</p> <p>- <b>náklady na zabezpečenie verejného obstarávania</b> – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní viažuci sa k predmetu projektu, pričom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov,</li> <li>• náklady na zabezpečenie verejného obstarávania musia byť vynaložené v rámci oprávneného obdobia.</li> </ul> <p>Upozorňujeme, že maximálna výška žiadanej dotácie, uvedená v bode 2.2 špecifikácie činností, nesmie byť prekročená ani pri zahrnutí nákladov na projektovú dokumentáciu a/alebo zabezpečenie verejného obstarávania a/alebo nákladov na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu do celkových nákladov žiadosti.</p> <p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období s výnimkou nákladov na projektovú dokumentáciu.</p> <p><b>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory formou dotácie.</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Identifikácia neoprávnených nákladov</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Relevancia pre činnosť</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. náklady na chov druhov zvierat, ktoré nespĺňajú požadované parametre z hľadiska medzinárodnej ochrany, t. j. ochrany „ex-situ“ (nie sú začlenené v programoch EEP, ESB, ISB, EARAZA, IUCN, EAZA, WAZA, a podobných združeniach a asociáciách,</li> <li>2. náklady na veterinárnu starostlivosť o chov druhov zvierat, ktoré nespĺňajú požadované parametre z hľadiska medzinárodnej ochrany, t. j. ochrany „ex-situ“ (nie sú začlenené v programoch EEP, ESB, ISB, EARAZA, IUCN, EAZA, WAZA, a podobných združeniach a asociáciách),</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>D1</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,</li> <li>4. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,</li> <li>5. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,</li> <li>6. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,</li> <li>7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),</li> <li>8. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),</li> <li>9. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),</li> <li>10. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,</li> <li>11. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie,</li> <li>12. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,</li> <li>13. iné náklady nesúvisiace s projektom.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>D1, D2, D3</b></p>

## **Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania - príklady**

### **Príklad – projektová dokumentácia**

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 6 000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ( $0,05 \cdot 100\,000$  EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za projektovú dokumentáciu nemôžu byť náklady v plnej výške 6 000 EUR, ale len vo výške 5 000 EUR.

### **Príklad – verejné obstarávanie**

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 2000 EUR.. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ( $0,05 \cdot 100\,000$  EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za verejné obstarávanie je celá výška nákladov 2 000 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť maximálnu výšku dotácie.

## 6. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania žiadosti do informačného systému EF podáva žiadosť aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente. Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

**Pokiaľ podaniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch podať žiadosť aj spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania žiadosti písm. b) a c) (poštou alebo osobne).**

Upozorňujeme žiadateľov, že pri spôsobe podania žiadosti poštou alebo osobne, ak žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti) v rámci jednej z činností, uvedených v špecifikácii činností, bude vyzvaný na späťvzatie (stiahnutie) nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci jednej z činností, uvedených v špecifikácii činností.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi podania žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 6. Spôsob a forma podania žiadosti, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.

## 7. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

<b>Príloha č. 1 Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/ stavebné povolenie, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, v prípade ak ním žiadateľ v čase podanie žiadosti disponuje. (ak relevantné)</b>	
Relevancia pre činnosť:	D1, D2, D3
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán) (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory formou dotácie:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou, resp. doklad o podaní na poštovú prepravu/potvrdenie o odoslaní elektronického podania.
<p>Žiadateľ predloží žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby.</p> <p>Z uvedených dokladov musí byť zrejmé, že sa jedná o projekt, na ktorý žiadateľ žiada podporu formou dotácie v rámci špecifikácie činností.</p> <p>Ak žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, môže ho priložiť k žiadosti namiesto dokladu o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. dokladu o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je táto príloha irelevantná.</p>	

<b>Príloha č. 2 Projektová dokumentácia. (ak relevantné)</b>	
Relevancia pre činnosť:	D1, D2, D3
Vydáva:	Oprávnená osoba (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory formou dotácie:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu
<p>Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu v rozsahu, ktorý priložil k žiadosti o stavebné povolenie, resp. ktorým ohlásil drobnú stavbu na stavebný úrad.</p> <p>V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, a teda žiadateľ nepredkladá projektovú dokumentáciu, popíše projekt podrobnejšie v rámci časti Opis projektu</p>	

vo formulári žiadosti v štýle relevantnej štúdie tak, aby popis obsahoval všetky potrebné informácie o projekte (napr. technické parametre, a pod.), a taktiež vo formulári žiadosti doplní aj podrobnú kalkuláciu nákladov.

Projektová dokumentácia musí byť predložená v rozsahu, ktorý obsahuje všetky technické parametre diela a všetky objekty, ktoré majú byť financované z dotácie a spolufinancovania (napr. ak tieto údaje budú obsiahnuté v situačnom výkrese a súhrnnej technickej správe, je to postačujúce).

<b>Príloha č. 3 Majetkovoprávne dokumenty v prípade, ak žiadateľ nie je vlastník:</b>	
<b>a) súhlas vlastníka pozemku s realizáciou projektu</b>	
<b>b) doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k pozemku/územiu</b>	
Relevancia pre činnosť:	D2, D3
Vydáva:	a) Vlastník pozemku b) Žiadateľ + vlastník pozemku
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory formou dotácie:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	a) Kópia b) Kópia
<p>Súhlas vlastníka pozemku s realizáciou projektu predkladá žiadateľ v prípade, <b>ak pozemok</b>, v rámci ktorého sa bude projekt realizovať <b>je v správe žiadateľa</b>.</p> <p>V rámci súhlasu musí byť uvedená jednoznačná identifikácia projektu v súlade s predmetom žiadosti (názov projektu uvedený v žiadosti/stavebnom povolení/projektovej dokumentácii).</p> <p>Doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k pozemku, v rámci ktorého je projekt realizovaný, žiadateľ predkladá len v prípade, <b>ak žiadateľ nie je zapísaný na liste vlastníctva ako správca majetku</b>.</p> <p>Ako doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k pozemku, na ktorom bude projekt realizovaný, môže byť považovaný napr.: zmluva o výkone správy majetku, protokol o zverení majetku do správy, resp. iný dokument preukazujúci zverenie alebo prevod majetku do správy.</p>	

<b>Príloha č. 4 Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia pred prístupom medveďa hnedého do nich.</b>	
Relevancia pre činnosť:	D2, D3
Vydáva:	Zásahový tím pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF



Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory formou dotácie:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kópia</li> <li>• Záväzný vzor je zverejnený ako príloha k príručke pre žiadateľa. Editovateľný vzor je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/">https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/</a></li> </ul>
<p>Kontakt na Zásahový tím pre medveďa hnedého ŠOP SR: <a href="mailto:zasahovytim@sopsr.sk">zasahovytim@sopsr.sk</a>.</p> <p>Mapa pôsobnosti Zásahového tímu pre medveďa hnedého a kontakty sú uvedené na webovom sídle: <a href="https://zasahovytim.sopsr.sk/">https://zasahovytim.sopsr.sk/</a>.</p> <p>Oprávnenosť aktivít bude EF akceptovaná iba v prípade doloženia súhlasného/odporúčacieho potvrdenia Zásahového tímu ŠOP SR na realizáciu projektu.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že ŠOP SR môže v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtovať poplatok v súlade s platným sadzobníkom.</p>	

## 8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posieľa žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti.

Upravený a podpísaný formulár žiadosti musí byť podaný aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622**. Rozhodujúcim dátumom podania upraveného formulára žiadosti je dátum odoslania do elektronickej schránky EF. V prípade technickej prekážky je možné podať doplnený formulár žiadosti v zmysle výzvy aj osobne alebo poštovou prepravou, rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov

Všetky dokumenty (formulár žiadosti aj prílohy) je potrebné nahráť a zároveň **ODOSLAŤ do informačného systému EF**. Dokumenty nahrajte do informačného systému EF pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. 01022024. V prípade, ak **nahraté** dokumenty **do informačného systému EF** nebudú **zároveň aj odoslané** do informačného systému EF, budú považované za nepodané.

## 9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 11. 09. 2024**) sledovali webové sídlo EF <https://envirofond.sk/> kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).

### **Kontakt na regionálne centrá:**

#### Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: [malecova@envirofond.sk](mailto:malecova@envirofond.sk)

#### Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: [luptakova@envirofond.sk](mailto:luptakova@envirofond.sk)

## 10. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI

Vzory príloh na stiahnutie je možné nájsť na: <https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/>.

Príloha č. 4 Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu pred prístupom medveďa hnedého do nich.

*Príloha č. 4 Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu (kontajnerových stojísk, konštrukcií, zberných nádob a elektrických ohradníkov) pred prístupom medveďa hnedého do nich.*

Zásahový tím pre medveďa hnedého (okruh) :

Organizácia ochrany prírody s pôsobnosťou v lokalite:

Predkladateľ projektu:

Názov projektu:

Lokalizácia projektu (okres, obec, adresa):

Stručný opis projektu a jeho aktivít:

Aktivity projektu zasahujú do nasledovných chránených území (národná sústava, sústava Natura 2000, územia medzinárodného významu - vymenovať) v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody“):

Aktivity projektu sú/nie sú<sup>10</sup> lokalizované v oblastiach, definovaných v prílohe č. 19 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov – lokalita (k. ú.):

Špecifikácia situácie v projektovej lokalite vo vzťahu k výskytu alebo predchádzaniu problémov so synantropnými jedincami medveďa hnedého vo vzťahu k zabezpečeniu odpadu:

Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého k technickému návrhu projektu na zabezpečenie odpadu, vo vzťahu k zamedzeniu prístupu medveďa hnedého do navrhnutých kontajnerových stojísk alebo navrhnutých odpadových nádob:

---

<sup>10</sup> nehodiace sa preškrtnúť

Po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2024 potvrdzujeme (vyznačiť krížikom a doplniť), že predložený projekt:

- pravdepodobne bude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu z nasledujúcich dôvodov:
- pravdepodobne bude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu za dodržania nasledovných podmienok:
- pravdepodobne nebude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu nakoľko nezodpovedá nasledovným parametrom:

**Záver (vyznačiť krížikom):**

- Projekt sa odporúča na realizáciu
- Projekt sa odporúča na realizáciu za dodržania horeuvedených podmienok
- Projekt sa neodporúča na realizáciu (odôvodniť):

**Potvrdenie nenahrádza vyjadrenia, stanoviská alebo rozhodnutia orgánov ochrany prírody o vydaní súhlasu alebo povolení výnimky v zmysle zákona o ochrane prírody.**

Stanovisko vypracoval:

V \_\_\_\_\_ dňa:

Podpis generálneho riaditeľa ŠOP SR:

Pečiatka: