

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O PODPORU FORMOU
DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK
2024

**OBLASŤ: OCHRANA A STAROSTLIVOSŤ
O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE NA ÚZEMÍ
NÁRODNÝCH PARKOV (NP)**



Obsah

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
1.1 DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2 CIEĽ PRÍRUČKY	4
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY FORMOU DOTÁCIE VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O EF	5
3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ.....	7
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY	10
5. ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH NÁKLADOV	12
Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania – PRÍKLADY.....	14
6. PODANIE ŽIADOSTI.....	15
7. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	16
8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI	19
9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	20
10. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI.....	21
<i>Príloha 5. Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého</i>	<i>22</i>

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky
DPH	daň z pridanej hodnoty

Pojmy:

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z EF na rok 2024

informačný systém EF - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o EF - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

daňový poriadok - Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke - zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon o cestnej premávke - zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

vodný zákon – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov

občiansky zákonník – § 20f až 21 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o Environmentálnom fonde – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o archívoch a registratúrach – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o konkurze - zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov

zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy - zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy– zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o samosprávnych krajoch – zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

zákon o sociálnom poistení - zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o obecnom zriadení – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o zdravotnom poistení - zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1.2 CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF. Táto príručka pre žiadateľa je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY FORMOU DOTÁCIE VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O EF

P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ¹ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ²	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému EF eviduje pohľadávku po lehote splatnosti	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ³	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁴	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁵ a má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁶	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁷	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie prostredníctvom portálu OverSi

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

² § 11 a § 108 až 165 zákona o konkurze a § 19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

³ § 10 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

⁴ Daňový poriadok; Colný kódex Únie v platnom znení

⁵ § 25 ods. 5 zákona o zdravotnom poistení

⁶ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení

⁷ zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní

P. č.	Podpora formou dotácie sa poskytne žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
2.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁸	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory cez https://rpvs.gov.sk/rpvs/

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas doby udržateľnosti projektu.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory formou dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

1. Predkladanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v špecifikácii činností v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti (KFSÚ)

Proces KFSÚ žiadosti a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených zákonom o EF, vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o EF a príslušnou špecifikáciou činností.

- Kontrola splnenia podmienok podania žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na EF riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak žiadateľ nepodá žiadosť riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o podporu, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

- Kontrola súladu žiadosti s podmienkami špecifikácie činností.

EF kontroluje splnenie podmienok iba tých žiadostí, ktoré splnili podmienky podania žiadosti. EF kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b. výšku požadovaných prostriedkov a druh podpory,
- c. podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku,

EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a/alebo neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v žiadosti alebo príloh k žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v špecifikácii, EF písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti v rámci oprávneného obdobia neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade správneho doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí tieto žiadosti do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené v procese odborného hodnotenia.

3. Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie žiadostí spočíva v hodnotení stanovených kritérií, uvedených v prílohe č. 2 k špecifikácii činností Hodnotiace kritériá, ktoré sa delia na automatické a hodnotené externým odborným hodnotiteľom. Odborným hodnotiteľom sú náhodným výberom pridelované žiadosti, ktoré splnili podmienky overované v rámci KFSÚ.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

4. Schvaľovanie žiadosti

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné),
- b) projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (ak relevantné),
- c) účtovný doklad preukazujúci realizáciu PD, príp. VO ak si žiadateľ uplatňuje čiastočné preplatenie jej nákladov (ak relevantné),
- d) situačný výkres overený stavebným úradom (ak relevantné),
- e) určenie kontaktnej osoby,
- f) zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- g) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa, (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- h) čestné vyhlásenie o účele využívania predmetu dotácie v súlade s účelom/cieľom poskytnutej podpory (ak relevantné pre traktor, pracovný stroj nesený, kosačku, štiepkovač, krovinorez)
- i) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z dotácie,
- j) a iné požadované doklady

Po ukončení verejného obstarávania doručí príjemca dotácie EF nasledovné doklady:

- a) dodávateľská zmluva vrátane rozpočtu k dodávateľskej zmluve (napr. zmluva o dielo, kúpna zmluva, objednávka) s vybraným dodávateľom (vrátane všetkých jej príloh a dodatkov) vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ak relevantné),
- b) položkový rozpočet na projekt v oprávnenom období do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedenej v oznámení o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu
- c) opis prác realizovaných v oprávnenom období za schválenú dotáciu a iné zdroje,
- d) a iné požadované doklady.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu zmluvy v termíne stanovenom zo strany EF bude EF považovať za nezáujem žiadateľa čerpať finančné prostriedky z EF (podporu formou dotácie), následkom čoho bude neuzatvorenie zmluvy.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhrádza žiadateľ už ako príjemca dotácie z vlastných zdrojov náklady na realizáciu projektu, vo výške zo strany EF uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z EF formou dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy s názvom Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania.

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V činnosti NP1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

- 1. Budovanie a údržba zelenej a modrej verejnej infraštruktúry⁹ vrátane „zelených“ parkovacích stojísk** - náklady spojené so záhradníckymi a sadovníckymi prácami na území obce, ako výsadba, kosenie a údržba zelene (s tým spojený nákup technického vybavenia - kolesové traktory, pásové traktory, pracovné stroje nesené, kosačky, kosačky s funkciou mulčovania, štiepkovače, krovinnorezy), na verejných priestranstvách, ako sú mestské a obecné parky, aleje, stromoradia, mobilná zeleň v uliciach, sprievodná vegetácia brehov vodných tokov¹⁰, biokoridory či vetrolamy, izolačné zelené pásy, zeleň centier sídiel, predškolských a školských areálov, zeleň pri významných budovách, zeleň pri sakrálnych objektoch, pomníkoch a pamätníkoch, historické a komunitné záhrady, vertikálna zeleň vo forme popínavých rastlín alebo systémov zelených fasád, obvodová (ochranná) vegetácia ďalších areálov v obci, zeleň degradovaných plôch (napr. miesta po asanácii budov, nevyužívané parkoviská) - tzv. revitalizácia degradovanej krajiny, odpočinkové lúky, zeleň odpočívadiel, cyklotrás a turistických trás, a náučných chodníkov, psie lúky, spoločná zeleň bytových domov, melioračné výsadby v krajine, ekologické koridory, lesy, trávne porasty a pod., ďalej
 - realizácia technicko-zelených opatrení, ako napríklad vegetačné zelené strechy, zelené fasády a steny, zelené infiltračné pásy pre zrážkovú vodu pozdĺž ciest a na parkoviskách a pod.,
 - realizácia opatrení na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v obciach a mestách (dažďové záhrady, jazierka, zachytenie dažďovej vody a jej využitie ako úžitkovej vody), využitie stojatých a tečúcich vôd, manažment zrážkovej vody (budovania suchých poldrov, bioretenčných nádrží),
 - zabezpečenie protipovodňovej ochrany prírode blízkym spôsobom, stabilizácia pôdy, výsadba zelene s protieróznou funkciou a pod.;
 - ozdravovanie životného prostredia čistením, zvlhčovaním a ochladzovaním ovzdušia (rosičke vzduchu, pitné fontány, jazierka), podporou retencie, postupného vsakovania, prirodzenej filtrácie a kolobehu vody, znížením prašnosti (asanácia a zatráňovanie zdevastovaných plôch, dôsledné čistenie a údržba ciest a miestnych komunikácií,) a hluku, zmiernením efektu tepelných ostrovov, tvorbou tieňa pod korunami stromov a v neposlednom rade estetickým zatraktívnením prostredia,
 - budovanie zelených parkovacích stojísk prostredníctvom polovegetačnej zatráňovacej dlažby pre umožnenie rastu zelenej vegetácie pri vstupe na miesta s vyššou návštevnosťou.
- 2. Realizácia opatrení na zníženie svetelného znečistenia, zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí** - výmena svietidiel za nové modernejšie, úspornejšie s lepšími svetelno-technickými parametrami. Výstavba zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí, ako napríklad osvetlené priechody pre chodcov, spomaľovače, kamery a pod.

Zdôrazňujeme, že svetlá musia byť nasmerované tak, aby svietili iba na miesta, ktoré majú byť osvetlené, zdroj svetla nesmie byť viditeľný na veľké vzdialenosti, osvetlenie bude smerovať zhora nadol. Taktiež odporúčame znížiť celkovú úroveň osvetlenia vonkajších priestorov a používať ju uniformne – ľudské oko je schopné prispôbiť sa nízkej intenzite osvetlenia, ale problém mu spôsobujú záblesky ostrého svetla.
- 3. Podpora informačných a návštevníckych centier zameraných na propagáciu národných parkov – zabezpečenie materiálno-technického vybavenia** (interiérové a exteriérové edukačné prvky, expozície,

⁹ Zelená a modrá infraštruktúra (zeleň a vodné plochy v krajine) zahŕňajú priestorovo špecifické prírodné a prírode blízke oblasti, ktoré majú ďalšie environmentálne funkcie a prínosy pre kvalitu života obyvateľov. Prvky zelenej infraštruktúry sa využívajú aj ako adaptačné opatrenia na zmenu klímy, pričom ide o budovanie zelene vo verejných priestranstvách a realizáciu technicko-zelených opatrení, ako napríklad zelených striech a zelených fasád, stien. Modrá infraštruktúra má pozitívny vplyv na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v mestách, využitie stojatých a tečúcich vôd v sídle.

¹⁰ výsadba sprievodnej vegetácie vodných tokov, ktorej druhová skladba čo najviac reprezentuje skladbu porastov vzniknutých v daných podmienkach prirodzeným vývojom, bez využitia introdukovaných a nepôvodných druhov rastlín.

interaktívne exhibície, modely a vizualizácie, informačné tabule, praktické ukážky, materiál a pomôcky, notebooky, prístroje, zariadenia, didaktické pomôcky a pod.),

- 4. Podpora udržateľných foriem mäkkého turizmu v NP** – aktivity, ktoré prinášajú, podporujú alebo rozvíjajú zachovanie a ochranu prírodného prostredia, spoločenstiev, druhov alebo procesov v kombinácii s rozvojom aktivít cestovného ruchu (náučné tabule, označenie chránených alebo inak zaujímavých a významných miest ochrany prírody, označenie chránených stromov, vyhliadkové miesta všeobecne dostupné širokej verejnosti, pozorovateľne, altánky, ďalej ekotoalety, verejné toalety (na miestach, kde je zavedená kanalizácia alebo septik), oprava turistických mostíkov a premostení, oprava náučných chodníkov, samostatne stojace servisné stojany na bicykle a pod.),

Nákup a inštalácia zberných nádob na komunálny a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, vrátane pouličných, ktorých technické predvedenie zabráňuje prístupu živočíchov, vrátane medveďa hnedého, k odpadu¹¹.

- 5. Kombinácia uvedených aktivít.**

¹¹ musí byť v súlade so zákonom o odpadoch. Triedenie odpadov je delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov (§ 3 ods.7 zákona o odpadoch).

5. ZOZNAM OPRAVNENÝCH A NEOPRAVNENÝCH NÁKLADOV

Identifikácia oprávnených nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a. hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b. účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c. efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
 - a. so schválenou žiadosťou,
 - b. s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve,
 - c. s podmienkami dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s vybraným dodávateľom,
 - d. s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý projekt nie je možné použiť dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
9. vynaložené na informačno-komunikačné technológie (nákup notebookov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok),
10. vynaložené na obstaranie nehmotného majetku (softvér, licencie),
11. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností,
12. vynaložené na označenie projektu v zmysle zverejneného dokumentu „Dizajn manuál pre informovanie a publicitu“ v rámci oprávnených nákladov maximálne **100 EUR vrátane spolufinancovania** v rámci oprávnených nákladov.
13. **náklady na projektovú dokumentáciu** – vypracovanie alebo aktualizácia¹² projektovej dokumentácie viažucej sa k predmetu projektu, pričom:
 - a. žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov,
 - b. náklady vynaložené na projektovú dokumentáciu budú považované za oprávnené vtedy, ak termín vydania právoplatného stavebného povolenia/ právoplatnej zmeny stavby pred jej dokončením k aktualizovanej projektovej dokumentácii bude maximálne do 5 rokov spätne od vydania špecifikácie činností,
14. **náklady na zabezpečenie verejného obstarávania** – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní viažuci sa k predmetu projektu, pričom:
 - a. žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov,
 - b. náklady na zabezpečenie verejného obstarávania musia byť vynaložené v rámci oprávneného obdobia.

¹² Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu, a musí byť zdôvodnená v stavebnom povolení alebo v projektovej dokumentácii

Upozorňujeme, že maximálna výška žiadanej dotácie, uvedená v bode 2.2 špecifikácie činností, nesmie byť prekročená ani pri zahrnutí nákladov na projektovú dokumentáciu a/alebo zabezpečenie verejného obstarávania do celkových nákladov žiadosti.

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období s výnimkou predkladania nákladov na čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie.

Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.

Identifikácia neoprávnených nákladov

1. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. výsadba invázných druhov rastlín podľa prílohy č. 2 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 z 9. decembra 2019, ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov,
3. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
4. **náklady na obstaranie vozidiel, cestných alebo zvláštnych vozidiel okrem § 3 ods. 5 písm. a, b) a f) zákona č. 106/2018 Z. z.¹³,**
5. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
6. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
7. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
8. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
9. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
10. náklady na marketing,
11. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie,
12. leasing,
13. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
14. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
15. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
16. iné náklady nesúvisiace s projektom.

¹³ Zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke

Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania – PRÍKLADY

Príklad – projektová dokumentácia

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 6 000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za projektovú dokumentáciu nemôžu byť náklady v plnej výške 6 000 EUR, ale len vo výške 5 000 EUR.

Príklad – verejné obstarávanie

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 2000 EUR.. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za verejné obstarávanie je celá výška nákladov 2 000 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť maximálnu výšku dotácie.

6. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania žiadosti do informačného systému EF podáva žiadosť aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente. Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

Pokiaľ podaniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch podať žiadosť aj spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti písm. b) a c) (poštou alebo osobne).

Upozorňujeme žiadateľov, že pri spôsobe podania žiadosti poštou alebo osobne, ak žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti) v rámci jednej z činností, uvedených v špecifikácii činností, bude vyzvaný na späťvzatie (stiahnutie) nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci jednej z činností, uvedených v špecifikácii činností.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi podania žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti, uvedené sa nevnúma ako podanie viacerých žiadostí.

7. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Príloha č. 1 Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad (ak relevantné)	
Relevantné pre aktivitu:	1-5
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán), (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou, resp. doklad o podaní na poštovú prepravu.
<p>Žiadateľ predloží žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad.</p> <p>Ak žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, môže ho priložiť k žiadosti namiesto dokladu o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. dokladu o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, je táto príloha irelevantná.</p>	

Príloha č. 2 Projektová dokumentácia (ak relevantné)	
Relevantné pre aktivitu:	1-5
Vydáva:	Oprávnená osoba (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu v rozsahu, ktorý priložil k žiadosti o stavebné povolenie, resp. ktorým ohlásil drobnú stavbu na stavebný úrad.

V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, a teda žiadateľ nepredkladá projektovú dokumentáciu, popíše projekt podrobnejšie v rámci časti X. Opis projektu vo formulári žiadosti tak, aby popis obsahoval všetky potrebné informácie o projekte (napr. technické parametre, a pod.), a taktiež vo formulári žiadosti doplní aj podrobnú kalkuláciu nákladov.

Projektová dokumentácia musí byť predložená v rozsahu, ktorý obsahuje všetky technické parametre diela a všetky objekty, ktoré majú byť financované z dotácie a spolufinancovania (napr. ak tieto údaje budú obsiahnuté v situačnom výkrese a súhrnnej technickej správe, je to postačujúce).

Príloha 3. Vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona

Relevantné pre aktivitu:	1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory formou dotácie:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky EF (<i>postup nájdete na webovej stránke slovensko.sk: https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-elektronicku-spravu-prepos</i>) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky (<i>elektronický dokument je transformovaný do listinnej podoby a je k nemu doložená „Osvedčovacia doložka“</i>)
Táto príloha je relevantná pre aktivity súvisiace s budovaním modrej infraštruktúry prostredníctvom vodných prvkov (okrem rosenia) napr. dažďové záhrady, fontány, jazierka, opatrenia na zlepšenie zdržiavania dažďovej vody a i. (v rámci aktivity č.1).	
V prípade, že sa orgán štátnej vodnej správy vyjadrí, že ide o vodnú stavbu, je potrebné k žiadosti priložiť vodoprávne povolenie podľa § 21 a § 26 vodného zákona.	

Príloha č. 4 Súhlas správcu toku s realizáciou projektu

Relevantné pre aktivitu:	1
Vydáva:	Správca toku
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	<ul style="list-style-type: none"> • kópia • Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky EF (<i>postup nájdete na webovej stránke slovensko.sk: https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-elektronicku-spravu-prepos</i>) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky (<i>elektronický dokument je transformovaný do listinnej podoby a je k nemu doložená „Osvedčovacia doložka“</i>)
Relevantné pre projekt realizovaný na brehoch vodného toku (napr. Sprievodná vegetácia brehov vodných tokov – aktivita č. 1)	

Príloha č. 5 Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ak relevantné)	
Relevantné pre aktivitu:	4
Vydáva:	ŠOP SR
Záväzný vzor:	Áno, potvrdenie sa nachádza v kapitole 10. Vzory príloh k žiadosti
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	<ul style="list-style-type: none"> • kópia
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade realizácie projektu, ktorý zahŕňa zberné nádoby vrátane pouličných, so zabezpečením pred prístupom živočíchov.	
Kontakt na Zásahový tím pre medveďa hnedého ŠOP SR: zasahovytim@sopsr.sk .	
Oprávnenosť aktivít bude Environmentálnym fondom akceptovaná iba v prípade doloženia súhlasného/odporúčacieho potvrdenia Zásahového tímu ŠOP SR na realizáciu projektu.	
Upozorňujeme žiadateľov, že ŠOP SR môže v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtovať poplatok v súlade s platným sadzovníkom.	
Vzor potvrdenia je súčasťou Príručky pre žiadateľa.	

8. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posieľa žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti.

Upravený a podpísaný formulár žiadosti musí byť podaný aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622**. Rozhodujúcim dátumom podania upraveného formulára žiadosti je dátum odoslania do elektronickej schránky EF. V prípade technickej prekážky je možné podať doplnený formulár žiadosti v zmysle výzvy aj osobne alebo poštovou prepravou, rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty (formulár aj prílohy) je potrebné nahráť a zároveň **ODOSLAŤ do informačného systému EF**. Dokumenty nahrajte do informačného systému EF pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Stavebné povolenie 01062023. V prípade, ak nahraté dokumenty do informačného systému EF nebudú zároveň aj odoslané (stlačiť tlačidlo „odoslať“), budú považované za nepodané.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 12. septembra 2024**) sledovali webové sídlo EF <https://envirofond.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: luptakova@envirofond.sk

10. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI

Vzor prílohy na stiahnutie je možné nájsť tu: <https://envirofond.sk/ochrana-a-starostlivost-o-zivotne-prostredie-na-uzemi-narodnych-parkov-oblast-np/>

Príloha 5. Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky o výskyte medveďa hnedého v oblastiach realizácie projektu a potvrdenie o vhodnosti návrhu technického riešenia zabezpečenia odpadu (kontajnerových stojísk, konštrukcií, zberných nádob a elektrických ohradníkov) pred prístupom medveďa hnedého do nich

Zásahový tím pre medveďa hnedého (okruh) :

Organizácia ochrany prírody s pôsobnosťou v lokalite:

Predkladateľ projektu:

Názov projektu:

Lokalizácia projektu (okres, obec, adresa):

Stručný opis projektu a jeho aktivít:

Aktivity projektu zasahujú do nasledovných chránených území (národná sústava, sústava Natura 2000, územia medzinárodného významu - vymenovať) v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody“):

Aktivity projektu sú/nie sú¹⁴ lokalizované v oblastiach, definovaných v prílohe č. 19 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov – lokalita (k. ú.):

Špecifikácia situácie v projektovej lokalite vo vzťahu k výskytu alebo predchádzaniu problémov so synantropnými jedincami medveďa hnedého vo vzťahu k zabezpečeniu odpadu:

Potvrdenie Zásahového tímu pre medveďa hnedého k technickému návrhu projektu na zabezpečenie odpadu, vo vzťahu k zamedzeniu prístupu medveďa hnedého do navrhnutých kontajnerových stojísk alebo navrhnutých odpadových nádob:

¹⁴ nehodiace sa preškrtnúť

Po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023 potvrdzujeme (vyznačiť krížikom a doplniť), že predložený projekt:

- pravdepodobne bude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu z nasledujúcich dôvodov:
- pravdepodobne bude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu za dodržania nasledovných podmienok:
- pravdepodobne nebude predstavovať efektívny spôsob zabezpečenia odpadu nakoľko nezodpovedá nasledovným parametrom:

Záver (vyznačiť krížikom):

- Projekt sa odporúča na realizáciu
- Projekt sa odporúča na realizáciu za dodržania horeuvedených podmienok
- Projekt sa neodporúča na realizáciu (odôvodniť):

Potvrdenie nenahrádza vyjadrenia, stanoviská alebo rozhodnutia orgánov ochrany prírody o vydaní súhlasu alebo povolení výnimky v zmysle zákona o ochrane prírody.

Stanovisko vypracoval:

V _____ dňa:

Podpis generálneho riaditeľa ŠOP SR:

Pečiatka: