

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

Oblasť: Program obnovy dediny (POD)

24. 06. 2024

Obsah

Zoznam skratiek a pojmov	3
1. Formálne náležitosti	5
1.1. Oprávnené obdobie	5
1.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	5
1.3. Počet podaných žiadostí	5
1.4. Termín na podanie žiadosti	5
2. Oprávnení žiadateľa	5
3. Oprávnené aktivity	6
Oblasť: Program obnovy dediny (POD)	6
Činnosť POD1: Kvalita životného prostredia na vidieku	6
Činnosť POD2: Zelená infraštruktúra a starostlivosť o krajinu	6
4. Prílohy k žiadosti	7
5. Spôsob a forma podania žiadosti	8
5.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie	8
5.2. Poskytovateľ a vykonávateľ	9
6. Základné podmienky pre realizáciu projektu	10
7. Zoznam príloh špecifikácie	11

Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF – Environmentálny fond

MŽP SR – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

SAŽP – Slovenská agentúra životného prostredia Slovenskej republiky

POD – Program obnovy dediny

Pojmy:

špecifikácia - Špecifikácia činností podpory na rok 2024 pre Oblasť: Program obnovy dediny (POD)

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie,

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024

príjemca - právnická osoba, s ktorou SAŽP uzatvorila zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi SAŽP a príjemcom dotácie
doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve

oprávnené obdobie – oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie predložiť SAŽP doklady k čerpaniu. K oprávneným nákladom musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad. Oprávnené obdobie je SAŽP oprávnený predĺžiť na základe rozhodnutia EF počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal SAŽP riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi

hospodárska činnosť – v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk)

informačný systém EF – informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o podporu formou dotácie z EF

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

vodný zákon - zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,

zákon o obecnom zriadení – zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1).

1.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely špecifikácie považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30.09.2025**.

1.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

P. č.	Maximálna výška dotácie	Relevancia pre činnosť
1.	8 000 EUR pre obec bez štatútu mesta, na jednu žiadosť na jedného žiadateľa, - pri dodržaní podmienky minimálneho 1% spolufinancovania oprávnených nákladov zo strany žiadateľa.	POD1, POD2

1.3. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** spôsobom, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii v časti „Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na SAŽP viac ako jednu žiadosť, bude zo strany SAŽP vyzvaný na späťvzatie žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť. Pokiaľ k späťvzatiu zo strany žiadateľa nedôjde, považujú sa všetky podané žiadosti za neplatné.

1.4 Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 02. 09. 2024

2. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov
1.	Obec bez štatútu mesta – výlučne podľa zákona o obecnom zriadení.

3. Oprávnené aktivity

Oblasť: Program obnovy dediny (POD)

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti Program obnovy dediny (POD) v súlade s § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF. Program obnovy dediny (POD) vznikol uznesením vlády SR č. 222/1997 a od roku 1998 je garantom programu SAŽP. Oprávnenými žiadateľmi sú obce bez štatútu mesta, ktoré v rámci danej agendy podávajú projekty malého charakteru realizované na území obce. Cieľom agendy je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami za pomoci občanov a vidieckych spolkov snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny vrátane environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká daného prostredia. Dotačný program je vhodným nástrojom na skvalitnenie života na vidieku využívaný výlučne obcami bez štatútu mesta definovanými v časti 3. Oprávnení žiadatelia.

Činnosť POD 1: Kvalita životného prostredia na vidieku

V rámci činnosti POD 1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

- 1. Podpora udržateľného využívania vôd na lokálnej úrovni;**
- 2. Budovanie a rekonštrukciu adaptačných opatrení na zmiernenie dôsledkov zmeny klímy** v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy na lokálnej úrovni a v súlade s Konceptiou vodnej politiky SR do roku 2030 s výhľadom do roku 2050;

Kombinácia uvedených aktivít (aktivity 1 a 2 je možné medzi sebou kombinovať, avšak iba v rámci činnosti POD 1).

Činnosť POD 2: Zelená infraštruktúra a starostlivosť o krajinu

V rámci činnosti POD 2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

- 1. Budovanie prvkov zelenej infraštruktúry;**
- 2. Revitalizácia a budovanie verejne dostupných priestranstiev v zastavanom území obce s povinným minimálnym limitom na prvky zelenej infraštruktúry;**
- 3. Starostlivosť/ochrana/obnova/revitalizácia stromov** (verejne dostupná zeleň);
- 4. Obnova a zriaďovanie náučných chodníkov a expozícií;**
- 5. Ochrana a starostlivosť o charakteristický vzhľad krajiny a o významné krajinné prvky a pamätihodnosti;**
- 6. Rekonštrukcia/obnova/ochrana drobnej sakrálnej architektúry.**

4. Prílohy k žiadosti

P. č.	Názov príloh
1.	Sprievodný list
2.	Grafická identifikácia miesta riešenia
3.	Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
4	Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia
5.	Projektová dokumentácia / relevantná štúdia / podrobný opis činností / iný relevantný dokument popisujúci projektový zámer
6.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v prípade, ak ním žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje alebo čestné prehlásenie na predpísanom tlačíve
7.	Položkový rozpočet projektu v oprávnenom období do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov (na predpísanom tlačíve)
8.	Súhlas/y príslušných autorít / dotknutého subjektu plánovanej aktivity alebo čestné prehlásenie na predpísanom tlačíve (ak relevantné)

5. Spôsob a forma podania žiadosti

5.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o podporu formou dotácie vrátane príloh (ďalej len „žiadosť“) cez: <https://pod2024.sazp.sk>
a zároveň je povinný podať tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky SAŽP** podľa zákona o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, (rozhodujúcim dátumom je dátum podania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky SAŽP, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Číslo elektronickej schránky na **slovensko.sk: E0005698870**.
Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, SAŽP takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla SAŽP osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla SAŽP, ktorá je uvedená v bode c), najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.
- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla SAŽP poštou** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa sídla SAŽP (osobne/poštou):

**Slovenská agentúra životného prostredia
Program obnovy dediny
Tajovského 323/28
975 90 Banská Bystrica.**

Podrobnejšie informácie k žiadosti o podporu formou dotácie v rámci Oblasť: Program obnovy dediny budú zverejnené na stránke <https://www.obnovadediny.sk/>.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov**, okrem povinných príloh ako sú čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú vo forme originálov. V prípade elektronickej predkladania dokumentov ich žiadateľ predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf., jpg., a pod.).

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí „Špecifikácie činností podpory na rok 2024“ pre Oblasť: Program obnovy dediny (POD) (ďalej len „špecifikácia“), vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii, vrátane jej príloh, zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

Environmentálny fond v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť špecifikáciu, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

5.2. Poskytovateľ a vykonávateľ

Poskytovateľom podpory formou dotácie je:

Environmentálny fond

Nevädzová 5

821 01 Bratislava

Slovenská republika

+421 2 212 909 00 (klapka)

Webové sídlo: www.envirofond.sk

Mail: podatelna@envirofond.sk

Vykonávateľom poskytovania podpory formou dotácie je:

Slovenská agentúra životného prostredia

Tajovského 323/28

975 90 Banská Bystrica

Slovenská republika

Webové sídlo: www.sazp.sk, www.obnovadediny.sk

0850 221 715 (klapka 3)

Mail: podinfo@sazp.sk

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy.
3. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
4. Podmienkou poskytnutia dotácie bude dodržanie podmienok Príručky pre žiadateľa, v Usmernení pre príjemcov dotácie a predloženie požadovaných dokladov, ktorých zoznam bude uvedený na stránke www.obnovadediny.sk.
5. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých SAŽP je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DSC).
6. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
7. Príjemca doloží všetky potrebné účtovné doklady vo forme kópie.
8. Príjemca nebude aktivity v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja, darovania, zámeny, ani výpožičky alebo zálohu v prospech tretej osobe.
9. Príjemca je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu po dobu 3 rokov** od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť súvisiacu s projektom.
10. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 9, t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca vykonáva aj hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - b) príjemca je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie o spôsobe

udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá a dokladov podľa písm. a) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,

- c) príjemca je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

7. Zoznam príloh špecifikácie

1. Príručka pre žiadateľa.
2. Hodnotiace kritériá.