

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: ROZVOJ ODPADOVÉHO A OBEHOVÉHO
HOSPODÁRSTVA (C)**

24. 06. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	5
2.1. Oprávnené obdobie.....	5
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie	5
2.3. Minimálna výška spolufinancovania	5
2.4. Počet podaných žiadostí	5
2.5. Termín na podanie žiadosti	5
3. Oprávnení žiadateľa	6
4. Oprávnené aktivity	7
4.1. Činnosť C1: Nákup traktora a príslušenstva k traktoru	7
4.2. Činnosť C2: Nákup veľkoobjemového kontajnera	8
4.3. Činnosť C3: Triedený zber komunálneho odpadu, vybudovanie zberných dvorov s priestorom pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie	9
4.4. Činnosť C4: Nákup malotraktora/bagra a príslušenstva	10
5. Prílohy k žiadosti.....	12
5.1. Zoznam príloh k žiadosti.....	12
6. Spôsob a forma podania žiadosti	13
7. Základné podmienky pre realizáciu projektu	15
8. Doba udržateľnosti projektu	18
9. Zoznam príloh k špecifikácii činností.....	19

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
PPVO	Program predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025
KO	komunálny odpad
BRKO	biologicky rozložiteľný komunálny odpad
KBRKO	kuchynský biologicky rozložiteľný komunálny odpad
ČV	čestné vyhlásenie

Pojmy:

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024, Oblasť: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (C)

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z EF na rok 2024

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie. Vzor zmluvy je dostupný na webe EF : <https://www.envirofond.sk>

príjemca dotácie - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve

oprávnené obdobie - je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi

hospodárska činnosť - v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk)

veľkoobjemový kontajner - je spravidla určený pre zber odpadov od viacerých pôvodcov odpadu, využíva sa najčastejšie na sezónne zbery napr. objemného odpadu, drobného stavebného odpadu alebo biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad, parkov a cintorínov a jeho najčastejšie používaný objem je 5 m³, 7 m³

Envirostratégia 2030 – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)

PPVO- Program predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025 (Uznesenie vlády SR č. 86/2019 z 27.2.2019)

občiansky zákonník - zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý ho nahrádza

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o EF - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhláška MŽP č. 371/2015 - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov

zákon o odpadoch – zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o obecnom zriadení – zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

zákon o samosprávnych krajoch – zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činností).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín
od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2025.

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie

Maximálna výška žiadanej dotácie je:

- | | |
|--|--------------|
| - pre činnosť C1 „Nákup traktora a príslušenstva k traktoru” | 150 000 EUR. |
| - pre činnosť C2 „Nákup veľkoobjemového kontajnera“ | 20 000 EUR. |
| - pre činnosť C3 „Triedený zber komunálneho odpadu, vybudovanie zberných dvorov s priestorom pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie” | 150 000 EUR |
| - pre činnosť C4 „Nákup malotraktora/bagra a príslušenstva” | 15 000 EUR |

2.3. Minimálna výška spolufinancovania

Pre činnosti C1, C2, C3, C4 je podmienkou poskytnutia dotácie spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu vo výške 1 % zo strany žiadateľa.

Jednou z možností spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webe EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.4. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **jednu žiadosť pre každú činnosť C1, C2, C3, C4** spôsobom, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 6. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.5. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do 02. 09. 2024.

3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov
1.	Obec/mesto - podľa zákona o obecnom zriadení, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č.401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov,(ďalej len „obec“)
2.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou podľa bodu 1
3.	Združenie obcí podľa § 20b a nasl. zákona Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
4.	Záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce, zriadené podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka
5.	Združenie zriadené podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov, ktorého členmi sú len obce

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti C: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva podľa § 4 ods. 1 písm. a) a ag) zákona o EF.

Podpora formou dotácie je zameraná na činnosti týkajúce sa zabezpečovania samosprávnych funkcií obce v oblasti nakladania s tými zložkami komunálnych odpadov, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov.

Cieľom je podporiť činnosti zamerané na zvýšenie miery triedeného zberu komunálneho odpadu na komunálnej úrovni, ktorý nespadá pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov. Podpora formou dotácie je určená taktiež na vybudovanie alebo rekonštrukciu zberných dvorov vrátane priestoru pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie (ďalej len „zberný dvor“), taktiež na dobudovanie takéhoto priestoru na existujúcom zbernom dvore ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry.

4.1. Činnosť C1: Nákup traktora a príslušenstva k traktoru

V rámci činnosti C1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Nákup traktora

2. Nákup príslušenstva k traktoru (len v kombinácii s aktivitou č. 1):

- náves / prívies
- nakladač (napr. čelný, zadný, hydraulický, kĺbový)
- prídavné zariadenie k čelnému nakladaču – napr. lopata (rôzne typy)
- paletizačné vidly
- mulčovač
- ramenová kosačka s mulčovacím zariadením
- rozmetadlo
- snežný pluh
- štiepkovač

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Zakúpený traktor/príslušenstvo bude využívaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a v súlade s PPVO.
2. Žiadateľ môže v rámci jednej žiadosti požiadať o maximálne jeden traktor. Počet ks príslušenstva nie je obmedzený.
3. Žiadateľ môže žiadať v činnosti C1, len ak mu v posledných troch rokoch nebola poskytnutá podpora formou dotácie z EF a/alebo finančné prostriedky z iných podporných schém a programov na rovnaký predmet činnosti.
4. Zakúpený traktor/príslušenstvo:
 - bude nový, doposiaľ neregistrovaný¹,
 - bude využívaný výlučne na zabezpečenie samosprávnych funkcií obce v oblasti nakladania s tými zložkami komunálnych odpadov, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
 - bude využívaný na činnosti nehospodárskeho charakteru vo verejnom záujme, pre verejnú infraštruktúru a verejné priestranstvá,

¹ t. j. dátum prvej evidencie vozidla (rok výroby) a dátum evidencie prvého vlastníka v Osvedčení o evidencii – časť II (technický preukaz) musí byť totožný

- nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe minimálne počas realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
5. V prípade, že žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu vykonáva aj hospodársku činnosť (nesúvisiacu s predmetom dotácie), je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene a tiež je povinný preukázať rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby bolo zabezpečené, že prostredníctvom podpory nehospodárskej činnosti nebude môcť krížovo financovať jeho hospodársku činnosť. (Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti prostredníctvom vyplnenia ČV, ktoré bude súčasťou formulára žiadosti).
 6. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

4.2. Činnosť C2: Nákup veľkoobjemového kontajnera

V rámci činnosti C2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

- 1. Nákup veľkoobjemového kontajnera s objemom 5 m³ a viac** určeného na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, ktoré nespádajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivity:

1. Zakúpený veľkoobjemový kontajner bude využívaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a v súlade s PPVO.
2. Zakúpený veľkoobjemový kontajner bude využívaný na zabezpečenie činností podľa § 81 ods. 7 písm. g) zákona o odpadoch.
3. Zakúpený veľkoobjemový kontajner bude príjemca dotácie využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby a tento nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe a bude využívaný výlučne na nehospodárske činnosti. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
4. V prípade, že žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu vykonáva aj hospodársku činnosť (nesúvisiacu s predmetom dotácie), je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene a tiež je povinný preukázať rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby bolo zabezpečené, že prostredníctvom podpory nehospodárskej činnosti nebude môcť krížovo financovať jeho hospodársku činnosť. (Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti prostredníctvom vyplnenia ČV, ktoré bude súčasťou formulára žiadosti).

4.3. Činnosť C3: Triedený zber komunálneho odpadu, vybudovanie zberných dvorov s priestorom pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie

V rámci činnosti C3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. **Výstavba, rekonštrukcia alebo dobudovanie** zberného dvora
2. **Nákup technického vybavenia** potrebného pre prevádzku zberného dvora
 - vstupná rampa
 - váha (cestná, integrovaná, iná)
 - skladový kontajner
 - a iné technické vybavenie potrebné pre prevádzku zberného dvora
3. **Nákup veľkoobjemových kontajnerov s objemom 5m³ a viac určených pre zberný dvor** na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, ktoré nespádajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov len v kombinácii s aktivitou č. 1 alebo č. 2 tejto činnosti
4. **Kombinácia** vyššie uvedených aktivít

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a v súlade s PPVO.
2. Aktivity v rámci činnosti C3 budú realizované na pozemku/v priestore, ktorý je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
3. Realizované aktivity v rámci činnosti C3 bude žiadateľ využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby týkajúcej sa zberu a nakladania s KO, a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
4. Súčasťou realizácie aktivít výstavby nových a rekonštrukcie existujúcich zberných dvorov musí byť, v súlade s podmienkou č. 6 tejto časti špecifikácie činností, aj budovanie priestorov pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie. Budovanie priestorov pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie môže byť klasifikované ako činnosť hospodárskeho charakteru, vzhľadom na skutočnosť, že výstupom takýchto činností môže byť ponuka tovarov a služieb na trhu, bez ohľadu na to, či sú uvedené činnosti spoplatnené. Z uvedeného dôvodu bol vypracovaný test štátnej pomoci pre Činnosť C3 tejto špecifikácie činností, prostredníctvom ktorého bolo - absenciou vplyvu na vnútorný obchod medzi členskými štátmi EÚ - preukázané, že aktivity činnosti C3 sú lokálneho charakteru. Nemajú teda potenciál ovplyvniť vnútorný obchod medzi členskými štátmi EÚ, čím nie je splnené jedno z kritérií testu štátnej pomoci. Z uvedeného dôvodu aktivity podľa činnosti C3 nepodliehajú pravidlám v oblasti štátnej pomoci. Test štátnej pomoci je prílohou č. 3 špecifikácie činností.
5. V prípade, ak žiadateľ vykonáva aj iné hospodárske činnosti mimo rozsahu aktivít projektu, je potrebné zabezpečiť, aby sa finančné prostriedky poskytnuté na činnosti predmetu dotácie nemohli použiť na krížové alebo nepriame financovanie iných hospodárskych činností, vrátane prevádzkovania infraštruktúry oprávnených žiadateľov. Uvedené je potrebné zabezpečiť prostredníctvom oddeleného účtovníctva, ktorým sa zabezpečí, aby nedošlo k poskytnutiu akejkoľvek výhody pre hospodárske činnosti (mimo rozsah aktivít projektu). (Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti prostredníctvom vyplnenia ČV, ktoré bude súčasťou formulára žiadosti).

6. V rámci zberného dvora je žiadateľ povinný vyčleniť priestor pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie.²
7. Zakúpené kontajnery a technické vybavenie budú využívané na zabezpečenie činností podľa § 81 ods. 7 písm. g) zákona o odpadoch.

4.4. Činnosť C4: Nákup malotraktora/bagra a príslušenstva

V rámci činnosti C4 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. **Nákup malotraktora/bagra**
2. **Nákup príslušenstva** (len v kombinácii s aktivitou č. 1):
 - náves / prívies
 - nakladač (napr. čelný, zadný, hydraulický, kĺbový)
 - prídavné zariadenie k čelnému nakladaču – napr. lopata (rôzne typy)
 - paletizačné vidly
 - mulčovač
 - rozmetadlo
 - snežný pluh
 - štiepkovač

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Zakúpený malotraktor/bager/príslušenstvo bude využívaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie 2030 a v súlade s PPVO.
2. Žiadateľ môže v rámci jednej žiadosti požiadať o maximálne jeden malotraktor/bager. Počet ks príslušenstva nie je obmedzený.
3. Žiadateľ môže žiadať v činnosti C4, len ak mu v posledných troch rokoch nebola poskytnutá podpora formou dotácie z EF a/alebo finančné prostriedky z iných podporných schém a programov na rovnaký predmet činnosti.
4. Zakúpený malotraktor/bager/príslušenstvo:
 - bude nový, doposiaľ neregistrovaný³,
 - bude využívaný výlučne na zabezpečenie samosprávnych funkcií obce v oblasti nakladania s tými zložkami komunálnych odpadov, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
 - bude využívaný na činnosti nehospodárskeho charakteru vo verejnom záujme, pre verejnú infraštruktúru a verejné priestranstvá,
 - nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe minimálne počas realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
5. V prípade, že žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu vykonáva aj hospodársku činnosť (nesúvisiacu s predmetom dotácie), je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene a tiež je povinný preukázať rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby bolo zabezpečené, že prostredníctvom podpory nehospodárskej činnosti nebude môcť krížovo financovať jeho hospodársku činnosť. (Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti prostredníctvom vyplnenia ČV, ktoré bude súčasťou formulára žiadosti).

² Podľa § 82 ods. 3 písm. c) zákona o odpadoch

³ t. j. dátum prvej evidencie vozidla (rok výroby) a dátum evidencie prvého vlastníka v Osvedčení o evidencii – časť II (technický preukaz) musí byť totožný

6. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

5. Prílohy k žiadosti

5.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevancia pre činnosť
1.	Doklad o oprávnenosti žiadateľa (ak relevantné)	C1, C2, C3, C4
2.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, v prípade ak ním žiadateľ v čase podanie žiadosti disponuje (ak relevantné)	C3
3.	Projektová dokumentácia (ak relevantné)	C3
4.	Majetkovoprávne dokumenty (ak relevantné): a) Súhlas vlastníka pozemku//priestoru s realizáciou projektu, b) Doklad preukazujúci zverenie alebo prevod správy vo vzťahu k pozemku/priestoru	C3

Prílohy sú podrobne vyšpecifikované v prílohe č. 1 špecifikácie činností - Príručka pre žiadateľa.

6. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj jedným z **nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).
Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť vyššie uvedené dokumenty aj jedným z nasledovných spôsobov:
- b) doručenie 1 originálu žiadosti **doporučene do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

- c) doručenie 1 **originálu žiadosti na adresu sídla EF osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť **podpísaná oprávnenou osobou** na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>.

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplýva z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>.

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>

7. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy; vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/>.
3. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov a iba so súhlasom EF.
4. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností podpora aktivít nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. Aktivity v rámci činností C1, C2 a C4 sa vzťahujú k nehospodárskej činnosti. Aktivity v rámci činností C3 sa považujú za hospodársku činnosť s lokálnym charakterom, čo je potvrdené Testom štátnej pomoci na úrovni špecifikácie činností prostredníctvom prílohy č. 3 k Špecifikácii činností - Test štátnej pomoci.
Žiadateľ berie na vedomie, že realizáciou projektu alebo v dôsledku realizácie projektu nesmie dôjsť k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Ak žiadateľ uvedené pravidlo poruší, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
5. Podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.
6. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF, je žiadateľ povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DSC).
7. Prijemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
8. Realizované aktivity v rámci tejto špecifikácie činností bude príjemca dotácie využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Tieto budú využívané výlučne na nehospodárske činnosti (okrem aktivity C3 – tá je, ako je uvedené v bode 4. tejto časti, považovaná za hospodársku činnosť). Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.
9. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu.
10. Prijemca je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.

11. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory získanej z prostriedkov EF formou dotácie, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.
 12. Prijemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
 13. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
 14. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období s výnimkou nákladov na čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie, zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.
 15. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady v lehote určenej EF.
 16. Doba udržateľnosti pre konkrétnu aktivitu v danej činnosti je špecifikovaná v kapitole 8. tejto špecifikácie činností. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť stanovenú dobu udržateľnosti projektu od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu.
 17. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť najmenej po dobu udržateľnosti nepretržité splnenie nasledovných podmienok, ktoré bude zo strany EF monitorované počas celej doby udržateľnosti projektu:
 - a. viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b. uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu a je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie,
 - c. hospodárska činnosť mimo rozsah aktivít projektu:
- Činnosť C1, C2, C4**
- V prípade, ak prijemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť (nesúvisiacu s projektom) je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene. Z dokumentácie preukazujúcej spôsob využívania zrealizovaných aktivít musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť.
- Činnosť C3**
- V prípade, ak žiadateľ vykonáva okrem hospodárskej činnosti s lokálnym charakterom, ktorá je predmetom podpory, aj iné hospodárske činnosti mimo rozsahu aktivít projektu, je potrebné zabezpečiť, a z predloženej dokumentácie preukázať, že finančné prostriedky poskytnuté na činnosti predmetu dotácie neboli použité na krížové alebo nepriame financovanie iných hospodárskych činností, vrátane prevádzkovania infraštruktúry oprávnených žiadateľov. Uvedené je potrebné zabezpečiť prostredníctvom oddeleného účtovníctva, ktorým sa zabezpečí, aby nedošlo k poskytnutiu akejkoľvek výhody pre hospodárske činnosti mimo rozsah aktivít projektu.
- Aktivity v rámci činnosti C3 budú realizované na pozemku / v priestore, ktorý je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa. Prijemca dotácie nesmie na pozemku, na ktorom realizuje predmet dotácie, vykonávať žiadnu inú hospodársku činnosť minimálne počas doby udržateľnosti.
- d. predložiť EF **písomnú monitorovaciu správu každoročne** (ak sa jedná o stavbu / výstavbu – 1. a 2. rok každoročne, následne každé dva roky), **najneskôr do 31. januára** roku nasledujúcom po roku (ak sa jedná o stavbu / výstavbu dvoch rokoch), za ktorý sa

monitorovacia správa predkladá, vychádzajúc z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu. Táto monitorovacia správa bude preukazovať skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít a musí z nej byť zrejmé, v akom rozsahu boli zrealizované aktivity využívané počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka (ak sa jedná o stavbu / výstavbu dvoch rokov).

Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia realizácie projektu do 31.decembra roku nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 1.januára do 31.decembra).

- e. príjemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti.
- f. zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF po ukončení realizácie projektu, predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

8. Doba udržateľnosti projektu

Činnosť	Aktivita	Doba udržateľnosti	Iná podmienka
C1 – Nákup traktora príslušenstva k traktoru	Nákup traktora Nákup príslušenstva k traktoru	3 roky	X
C2 – Nákup veľkoobjemového kontajnera	Nákup veľkoobjemového kontajnera	3 roky	X
C3 – Triedený zber komunálneho odpadu, vybudovanie zberných dvorov s priestorom pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie	Výstavba, rekonštrukcia alebo dobudovanie zberného dvora	8 rokov	X
	Nákup technického vybavenia potrebného pre prevádzku zberného dvora	5 rokov	X
	Nákup veľkoobjemových kontajnerov pre zberný dvor	3 roky	X
	Kombinácia vyššie uvedených aktivít	X	Pri kombinácii aktivít platí doba udržateľnosti pre každú aktivitu individuálne
C4 - Nákup malotraktora/bagra/ príslušenstva	Nákup malotraktora/bagra Nákup príslušenstva	3 roky	X

9. Zoznam príloh k špecifikácii činností

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Hodnotiace kritériá

Príloha č. 3 Test štátnej pomoci - činnosť C3