



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA,
VZDELÁVANIE A PROPAGÁCIA (E)**

24. 06. 2024

Obsah

1. Zoznam skratiek a pojmov	3
2. Formálne náležitosti	5
2.1. Oprávnené obdobie	5
2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie	5
2.3. Minimálna výška spolufinancovania	5
2.4. Počet podaných žiadostí	5
2.5. Termín na podanie žiadosti	5
3. Oprávnení žiadateľa	6
4. Oprávnené aktivity	7
4.1. Činnosť E1: Budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít	7
5. Prílohy k žiadosti	9
5.1. Zoznam príloh k žiadosti	9
6. Spôsob a forma podania žiadosti	10
7. Základné podmienky pre realizáciu projektu	12
8. Zoznam príloh	14

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

špecifikácia činností – Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024 pre Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E)

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o podporu formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

žiadosť – žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o podporu formou dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o podporu formou dotácie na rok 2024

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o podporu formou dotácie z EF na rok 2024

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie. Vzor zmluvy je dostupný na webe EF: <https://www.envirofond.sk>

príjemca dotácie – právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve

oprávnené obdobie – oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnená predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal EF riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi

hospodárska činnosť – hospodárskou činnosťou v zmysle zákona o štátnej pomoci sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk)

Envirostratégia 2030 – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)

Rezortná koncepcia EVVO - Rezortná koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025

občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 200/2022 Z. z., o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

školský zákon - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vodný zákon – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o EF – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o obecnom zriadení – zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o samosprávnych krajoch – zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

zákon o slobode náboženskej viery - zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností

zákon o správe daní – zákon č. 563/2009 o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej správe v školstve - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1 k špecifikácii činností).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30. 09. 2025**.

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie

Pre činnosť E1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **100 000 EUR**, pričom
- **pre aktivity č. 2 a 3** je výška maximálnej žiadanej dotácie súhrnne **25 000 EUR**.

2.3. Minimálna výška spolufinancovania

Pre činnosť E1 je minimálna výška spolufinancovania 1 % oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce/mestá a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.4. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť v oblasti E**, a to spôsobom doručenia uvedeným v tejto špecifikácii činností v časti 6. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie.

2.5. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do 30. 09. 2024.

3. Oprávnení žiadateľa

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov
1.	Školy ¹ zriadené podľa: <ul style="list-style-type: none">• § 27 ods. 2 písm. a) až i) školského zákona a zároveň• § 19 ods. 2 písm. a) až d) a f) zákona o štátnej správe v školstve
2.	Za oprávneného žiadateľa „školy“ bez právnej subjektivity v zmysle druhej vety § 27 ods. 6 školského zákona je oprávnený podať žiadosť o poskytnutie dotácie jeho zriaďovateľ podľa zákona o štátnej správe v školstve

¹ <https://crinfo.iedu.sk/risportal/register/>

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti E: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona o EF. Cieľom je podporiť zvyšovanie povedomia v oblasti životného prostredia a trvalo udržateľného využívania jeho zložiek a ochrany prírody. Dotácia je určená na podporu aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, ktorá je v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie EVVO, s Programom odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025, s Programom predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025 a s Envirostratégiou 2030. Bližšie informácie o aktivitách sú uvedené v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.

4.1. Činnosť E1: Budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít

V rámci činnosti E1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. rekonštrukcia a budovanie interiérových a exteriérových priestorov slúžiacich pre poskytovanie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu;
2. realizácia demonštračných aktivít v prírode;
3. materiálne - technické vybavenie pre realizáciu zážitkových aktivít environmentálnej výchovy;
4. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Žiadateľ v rámci činnosti E1 musí spĺňať, že v čase podania žiadosti priestory, ktoré budú rekonštruované či vybudované, budú využívané len na nehnospodársku činnosť a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
2. V prípade, že žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu vykonáva aj hospodársku činnosť (nesúvisiacu s predmetom dotácie), je povinný preukázať použitie podpory formou dotácie výlučne na nehnospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností viažucich sa k hospodárskej a nehnospodárskej činnosti oddelene a tiež je povinný preukázať rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby bolo zabezpečené, že prostredníctvom podpory nehnospodárskej činnosti nebude môcť financovať jeho hospodársku činnosť. (Žiadateľ pri podaní žiadosti čestne vyhlási prostredníctvom vyplnenia čestného vyhlásenia, ktoré bude súčasťou formulára žiadosti).
3. Projekt bude realizovaný na pozemku/v priestore, ktorý je vo vlastníctve žiadateľa, obce alebo štátu alebo v správe oprávneného žiadateľa. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.

V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činností uvedených v tejto špecifikácii činností.

Aktivity sú podrobne vyšpecifikované v prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.

5. Prílohy k žiadosti

5.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad/stavebné povolenie, resp. Oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, v prípade ak ním žiadateľ v čase podanie žiadosti disponuje
2.	Projektová dokumentácia
3.	Majetkovoprávne dokumenty

Prílohy sú podrobne vyšpecifikované v prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.

6. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj nasledovným spôsobom:

- a) doručenie 1 originálu žiadosti **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente, (rozhodujúcim dátumom je dátum podania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

Pokiaľ podaniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch podať žiadosť aj jedným z nasledovných spôsobov:

- b) doručenie 1 originálu žiadosti **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

- c) doručenie 1 originálu žiadosti **na adresu sídla EF osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.). Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>

EF je oprávnený zmeniť špecifikáciu činností a jej podmienky, vrátane jej príloh, aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplynula z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/>

EF v prípade vykonania vyššie uvedených zmien špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>

7. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve.
2. Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia podpory formou dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia dotácie vyplývať zo zmluvy; vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/>.
3. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov EF.
4. Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
5. Podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie.
6. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov poskytnutých z EF, je žiadateľ povinný postupovať v súlade so **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DSC).
7. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
8. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas doby udržateľnosti (tzn. po dobu 3 rokov od finančného ukončenia projektu) vykonávať hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
9. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné účtovné doklady v lehote určenej EF.
10. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
11. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období, zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.
12. Príjemca je povinný počas doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je príjemca po finančnom ukončení projektu a počas doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí.
13. Príjemca je povinný zabezpečiť počas realizácie projektu, ako aj počas doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že projekt bol financovaný z podpory získanej z prostriedkov EF formou dotácie, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je zverejnený na webovom sídle EF <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>. Príjemca dotácie je povinný zverejňovať informácie o projekte

- na portáli environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy: www.ewobox.sk v rozsahu: kto realizoval, kontakt na príjemcu (realizátora projektu), zameranie projektu, čo je cieľom projektu.
14. Príjemca v činnosti E1 je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu udržateľnosti 3 roky od finančného ukončenia projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti nepretržité splnenie podmienky, že projekt realizovaný z poskytnutej podpory formou dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
15. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 14, bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania **realizovaného** projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote desať (10) rokov odo dňa finančného ukončenia projektu,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi monitorovaciu správu každoročne, **najneskôr však do 31. januára** roku nasledujúcom po roku, za ktorý sa monitorovacia správa predkladá, vychádzajúc z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu.
Prvé monitorovacie obdobie začína od finančného ukončenia projektu do 31. decembra roku, ktorý nasleduje po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 01. januára do 31. decembra).
 - d) príjemca je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním projektu, vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti projektu.
 - e) zároveň je príjemca povinný predložiť EF kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

8. Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa
Príloha č. 2 Vylučovacie a hodnotiace kritériá