

# PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU

## **OBLASŤ: FINANCOVANIE RIEŠENÍ NA ZABEZPEČENIE STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE V BEZPROSTREDNEJ SÚVISLOSTI S MIMORIADNE ZÁVAŽNOU ENVIRONMENTÁLNOU SITUÁCIOU**



## OBSAH

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PROSTRIEDKOV EF .....	4
3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ .....	6
4. PODANIE ŽIADOSTI .....	8
5. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	9
6. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI .....	13
7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	14

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Definícia pojmov:

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov  
**príručka pre žiadateľa** - príručka pre žiadateľa o poskytnutie prostriedkov EF z Environmentálneho fondu  
**informačný systém EF** - informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje prostriedky v zmysle zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie prostriedkov z EF, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. ac) zákona o EF.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PROSTRIEDKOV EF

P. č.	Prostriedky EF sa neposkytnú žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>1</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>2</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému EF eviduje pohľadávku po lehote splatnosti	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať finančné prostriedky alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>3</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob</a>
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> a má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>7</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory na základe údajov prostredníctvom portálu OverSi

<sup>1</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

<sup>3</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>5</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>6</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. č.	Prostriedky EF sa poskytnú žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
2.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu <sup>8</sup>	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory cez <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a>

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas doby udržateľnosti.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia **finančných prostriedkov z EF** počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu prostriedkov EF a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

**Na poskytnutie finančných prostriedkov z EF nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania finančných prostriedkov z EF a rozhodovanie o poskytnutí finančných prostriedkov z EF sa nevzťahuje správny poriadok.**

<sup>8</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

#### 1. Predkladanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované v špecifikácii činností v časti 3. Spôsob a forma podania žiadosti.

#### 2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ žiadosti a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených zákonom o EF, vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o EF a príslušnou špecifikáciou činností.

- Kontrola splnenia podmienok podania žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na EF riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme (na formulári žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak žiadateľ nepodá žiadosť riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

- Kontrola súladu žiadosti s podmienkami špecifikácie činností

EF kontroluje splnenie podmienok iba tých žiadostí, ktoré splnili podmienky podania žiadosti. EF kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje:

- a. názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, identifikačné číslo žiadateľa,
- b. údaje o štatutárnom zástupcovi žiadateľa,
- c. výška požadovaných prostriedkov a druh podpory a účel použitia požadovaných prostriedkov EF
- d. ďalšie údaje a doklady potrebné na posúdenie žiadosti, o ktoré si fond požiada
- e. podpis oprávnenej osoby žiadateľa a ak je to relevantné, aj pečiatku

EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a/alebo neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v žiadosti alebo príloh k žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený v špecifikácii, EF písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadaných finančných prostriedkov a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí.

V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené v procese odborného hodnotenia.

### 3. Schvaľovanie žiadostí

Formálne správne žiadosti môžu byť EF predložené na posúdenie vecne príslušnej odbornej sekcii MŽP SR, a slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrom ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhoduje minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí finančných prostriedkov z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí prostriedkov.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí prostriedkov EF doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) určenie kontaktnej osoby,
- b) doklady preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať v mene žiadateľa,
- c) položkový rozpočet na projekt na oprávnené obdobie do výšky schválených poskytnutých prostriedkov EF uvedených v oznámení o poskytnutí prostriedkov EF,
- d) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- e) a iné požadované doklady.

**Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu zmluvy v termíne stanovenom zo strany EF bude EF považovať za nezáujem žiadateľa čerpať prostriedky EF, následkom čoho bude neuzatvorenie zmluvy.**

**V prípade, že EF identifikuje neoprávnené náklady v predloženej rozpočte podľa písm. c) tohto zoznamu, bude výška požadovaných finančných prostriedkov znížená o výšku neoprávnených nákladov.**

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania poskytnutých prostriedkov EF určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

## 4. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania žiadosti do informačného systému EF podáva žiadosť aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622** podľa zákona o e-Governmente. Ako názov podania uveďte „Žiadosť o dotáciu č. (zadajte číslo žiadosti), oblasť podpory (uveďte kód oblasti podpory).

**Pokiaľ podaniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch podať žiadosť spolu s prílohami aj spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 3. Spôsob a forma podania žiadosti písm. b) a c) (poštou alebo osobne).**

Upozorňujeme žiadateľov, že pri spôsobe podania žiadosti poštou alebo osobne, ak žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci špecifikácie činností.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi podania žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 3. Spôsob a forma podania žiadosti, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.



## 5. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

V rámci svojej žiadosti je potrebné si overiť relevantnosť príloh v súlade so špecifikáciou a cieľom žiadosti.

1. Doklad o oprávnenosti žiadateľa.	
Relevancia:	Činnosť 1, 2, 3
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia finančných prostriedkov:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia finančných prostriedkov:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
<p>Záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce, predkladá zakladateľskú zmluvu alebo zápisnicu z ustanovujúcej schôdze alebo stanovy.</p> <p>Združenie obcí predkladá zmluvu o zriadení združenia alebo stanovy.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Ostatné subjekty predkladajú dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu <b>iba na výzvu zo strany EF</b>, ak by to bolo na účely KFSÚ potrebné.</p>	

2. Opis mimoriadne závažnej environmentálnej situácie.	
Relevancia:	Činnosť 1, 2, 3
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá prílohu vypracovanú oprávnenou osobou. Príloha musí obsahovať opis mimoriadne závažnej environmentálnej situácie. <b>Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie.</b></p>	

<b>3. Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad. (ak je to relevantné)</b>	
Relevancia:	Činnosť 2, 3
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou/ doklad o podaní na poštovú prepravu/potvrdenie o odoslaní elektronického podania
<p>Žiadateľ predloží doklad o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad.</p> <p>Ak žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, môže ho priložiť k žiadosti namiesto dokladu o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. dokladu o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, je táto príloha irelevantná.</p>	

<b>4. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres</b>	
Relevancia:	Činnosť 2, 3
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predloží (ak je to relevantné) <b>kópiu</b> projektovej dokumentácie Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p>	

<b>5. Rozpočet</b>	
Relevancia:	Činnosť 1, 2, 3
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ predkladá rozpočet, ktorý obsahuje predpokladané nevyhnutné priame náklady na odstránenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie. Rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).	

<b>6. Vyjadrenie Ministerstva životného prostredia SR, Sekcia geológie a prírodných zdrojov k mimoriadnej situácii stavu počas zosuvu alebo po zosuve</b>	
Relevancia:	Činnosť 3
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ predkladá vyjadrenie MŽP SR, Sekcie geológie a prírodných zdrojov k mimoriadnej situácii k stavu počas zosuvu alebo po zosuve.	

<b>7. Účtovné doklady</b>	
Relevancia:	Činnosť 1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ predkladá prílohu účtovné doklady (faktúra, výpis z bankového účtu o úhrade faktúry, príslušný účtovný doklad) k zrealizovaným prácam v rámci činnosti „Hroziaci kalamičný výskyt hmyzu“.	

<b>8. Súhlas/povolenie výnimky orgánu ochrany prírody o použití biologicko-chemického / chemického prípravku v chránenom území</b>	
Relevancia:	Činnosť 1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ predkladá prílohu vypracovanú príslušným okresným úradom, v ktorej sa príslušný okresný úrad vyjadruje k možnosti použitia danej látky ( <b>v súlade so špecifikáciou</b> ) na likvidáciu komáríh liahnísk v danej lokalite.	

<b>9. Odborné stanovisko podľa §28 zákona o ochrane prírody</b>	
Relevancia:	Činnosť 1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Uvedené platí len pre územie, ktoré sa nachádza v <b>I. stupni ochrany prírody</b> : V prípade ak ide o územia európskej sústavy Natura 2000, príslušný okresný úrad odbor životného prostredia vydáva posúdenie vplyvu činnosti na tieto územia (podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny).	

## 6. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posieľa žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti a povinných príloh.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti.

Upravený a podpísaný formulár žiadosti musí byť podaný aj **do elektronickej schránky EF č. 0007340622**. Rozhodujúcim dátumom podania upraveného formulára žiadosti je dátum odoslania do elektronickej schránky EF. V prípade technickej prekážky je možné podať doplnený formulár žiadosti v zmysle výzvy aj osobne alebo poštovou prepravou, rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty (formulár aj prílohy) je potrebné nahrať a zároveň **ODOSLAŤ do informačného systému EF**. Dokumenty nahrajte do informačného systému EF pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Stavebné povolenie 01062023. V prípade, ak nahraté dokumenty do informačného systému EF nebudú zároveň aj odoslané (stlačiť tlačidlo „odoslať“), budú považované za nepodané.

## 7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby sledovali webové sídlo EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).

### **Kontakt na regionálne centrá:**

#### Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: [malecova@envirofond.sk](mailto:malecova@envirofond.sk)

#### Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: [luptakova@envirofond.sk](mailto:luptakova@envirofond.sk)