

Inštrukcie k vyplneniu monitorovacej správy za rok 2023

Tieto inštrukcie slúžia ako pomôcka pre príjemcu a majú informatívny charakter.

Pojmy použité v tomto dokumente majú rovnaký význam ako pojmy definované v dokumente [Všeobecné zmluvné podmienky pre poskytnutie podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie](#).

Fond na účely Monitorovania Projektu vyžaduje predloženie písomnej monitorovacej správy za príslušné monitorované obdobie, ktorej vzorový formulár je možné nájsť na webovom sídle Fondu: <https://envirofond.sk/dokumenty-k-monitoringu/>.

Príjemca je povinný predložiť Fondu monitorovaciu správu každoročne po Dobu udržateľnosti, **najneskôr však do 31. januára roku nasledujúcom po roku, za ktorý sa monitorovacia správa predkladá.**

Prvé monitorované obdobie začína od Finančného ukončenia projektu do 31. 12. roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola ukončená realizácia. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 01. 01. do 31. 12.).

Finančné ukončenie projektu v roku	Monitorovacie obdobie v roku 2023
2022	Prvé
2021	Druhé
2020	Tretie
2019	Štvrté
2018	Piate

Príklad:

Projekt bol ukončený 31. 8. 2022. Prvé monitorované obdobie plynie od 31.08.2022 do 31. 12. 2023. Prvú monitorovaciu správu teda príjemca predkladá do 31. 01. 2024.

Druhú (tretiu, atď.) monitorovaciu správu predkladá príjemca následne každoročne do 31. 01. za predchádzajúci kalendárny rok (t. j. do 31. 01. 2025 za rok 2024, do 31. 01. 2026 za rok 2025, atď.).

Prílohy, ktoré je potrebné doložiť k monitorovacej správe:

Príjemca doloží príslušné doklady preukazujúce skutočnosti v zmysle zmluvných podmienok:

- čestné vyhlásenie (vzory nájdete na webovom sídle Fondu tu: <https://envirofond.sk/dokumenty-k-monitoringu/>)
 - v prípade oblasti D sú čestné vyhlásenia označené podľa roku, na ktorý bola vydaná špecifikácia činností a podaná žiadosť o dotáciu
- aktuálnu fotodokumentáciu - irelevantné v prípade vodovodných/kanalizačných sietí,
- príslušná karta majetku, inventúrny súpis majetku, resp. výpis z účtu majetku pod ktorým má obec daný majetok zaradený do majetku obce preukazujúci túto skutočnosť k 31. 12. - relevantné pre dlhodobý hmotný majetok

- kópia knihy jász (resp. motohodiny), obsahujúca údaje o počte najazdených kilometrov (v období ročne k 31.12. alebo od dátumu zaevidovania v majetku príjemcu dotácie) a účel využitia komunálneho vozidla – **relevantné pre činnosti A3, C1, C4 v prípade nákupu vozidla**
- informácia o stave/funkčnosti kompostérov na BRKO, ktoré využívajú zmluvne zaviazané domácnosti – **relevantné pre kompostéry C2, C5**
- protokol o odovzdaní a prevzatí kompostérov – **relevantné pre prvé monitorovacie obdobie projektov C2, C5**
- kópia platnej a aktuálnej zmluvy o správe nehnuteľnosti s majiteľom budovy (v prípade budovy, ktorá nebola v čase schválenia projektu v majetku príjemcu dotácie) - **relevantné pre činnosti L4/L4AP, L5/L5AP, L6/L6AP, L7/L7AP, L8**
- informácia o spôsobe využívania verejnej budovy, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bola táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť, počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka, teda vyhodnotiť podiel využitia na hospodársku činnosť buď z časového hľadiska alebo z celkovej podlahovej plochy, výpočet k dispozícii na stiahnutie tu: <https://envirofond.sk/zvysovanie-energetickej-ucinnosti-budov/> - ako celkovú podlahovú plochu v m² je potrebné uviesť celkovú podlahovú plochu budovy **po realizácii projektu – relevantné pre činnosti L4/L4AP, L5/L5AP, L6/L6AP, L7/L7AP, L8,**
- fotodokumentácia k označeniu projektu podľa Dizajn manuálu (relevantné pre projekty, ktoré boli podané ako žiadosť na rok 2022).

Monitorovaciu správu nie je nutné posielat' so sprievodným listom.