



Identifikácia dokumentu: ISEF 6/2023

Dátum platnosti od: 25.10./2023

Dátum účinnosti od: 27.10./2023

Platnosť do:

Nahradené smernicou:

Počet strán: 18

INTERNÁ SMERNICA Č. 6 O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

		Dátum:	Podpis v.r.:
Vecný spracovateľ:	Mgr. Kristína Slámková Právnik	17.10.2023	
Overovateľ:	JUDr. Martin Janík Riaditeľ odboru práva	17.10.2023	
Predkladateľ:	Mgr. Róbert Piaček Manažér komunikácie a propagácie	17.10.2023	
Schvaľovateľ:	Ing. Ľubomír Vačok Generálny riaditeľ	17.10.2023	

Zmena č.:

Dátum zmeny:

Strana 1 z 18

Obsah

1.	ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
2.	ZÁKLADNÉ POJMY	6
3.	PODÁVANIE OZNÁMENÍ	8
4.	PRÍJMANIE A EVIDENCIA OZNÁMENÍ	10
5.	PREVEROVANIE OZNÁMENÍ	11
6.	ODVETNÉ OPATRENIA A OCHRANA ZAMESTNANCA	13
7.	EVIDOVANIE A UCHOVÁVANIE OZNÁMENÍ	15
8.	ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA	16
9.	SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ, PRÁVO OZNAMOVATEĽA	17
10.	ZÁVEREČNÉ A ZRUŠUJÚCE USTANOVANIA.....	18

Právne predpisy:

Zmena č.:		Dátum zmeny:		Strana 3 z 18
-----------	--	--------------	--	---------------

Interná smernica č.6 Protispoločenská činnosť	Identifikácia: ISEF 6/2023
--	----------------------------

Zákon o EF	Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 54/2019 Z.z.	Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

Použité skratky, definície a vysvetlivky:

EF	Environmentálny fond
Úrad	Úrad na ochranu oznamovateľov
Oznámenie	Oznámenie o protispoločenskej činnosti
Zákon	zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1.** Táto smernica sa vydáva v súlade so zákonom, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.
- 1.2.** Táto smernica upravuje najmä postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení, podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.
- 1.3.** Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci EF stretnú pri výkone svojej práce.
- 1.4.** Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu s EF, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností neviedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov ani nevzbudzovalo ten dojem.
- 1.5.** Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva štatutárny orgán EF v spolupráci so zodpovednou osobou.
- 1.6.** Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov EF.

2. ZÁKLADNÉ POJMY

2.1. Na účely tejto smernice sa rozumie:

- a) **zamestnávateľom** EF;
- b) **zodpovednou osobou** osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi z § 10 a 11 zákona; Úlohy zodpovednej osoby zákona plní v Environmentálnom fonde osoba určená na základe poverenia generálneho riaditeľa Environmentálneho fondu;
- c) **oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojej práce a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti;
- d) **kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu **závažnej** protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a;
- e) **závažnou protispoločenskou činnosťou**
 - 1) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - 2) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - 3) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - 4) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur;
- f) **oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí alebo urobila oznámenie alebo zverejnila informácie zákona;¹⁾
- g) **chráneným oznamovateľom** osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany;²⁾
- h) **odvetným opatrením** konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré

¹⁾ § 2 písm. a) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 4 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z.

oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilu alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením je najmä:

- 1) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - 2) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - 3) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - 4) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 - 5) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - 6) neposkytnutie odbornej prípravy,
 - 7) disciplinárne opatrenie,
 - 8) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 - 9) poškodzovanie dobrej povesti,
 - 10) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - 11) zrušenie licencie alebo povolenia;
- i) **iným obdobným vzťahom** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť;
- j) **pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer;
- k) **dotknutou osobou** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje;
- l) **konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak

3. PODÁVANIE OZNÁMENÍ

- 3.1.** Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárnemu orgánu Environmentálneho fondu, ktorý preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- 3.2.** Oznámenie Environmentálnemu fondu možno podať
- a) písomne:**
- 1) prostredníctvom pošty, v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „54-NEOTVÁRAŤ“ na adresu Environmentálneho fondu,
 - 2) osobne v podateľni Environmentálneho fondu v zalepenej obálke so zreteľným označením „54-NEOTVÁRAŤ“,
 - 3) elektronicky 24 hodín denne prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu: ef54@envirofond.sk;
- b) ústne podanie:** oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v prílohe č. 1, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
- 3.3.** Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem Environmentálneho fondu:
- a) prokuratúra,
 - b) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
 - c) príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.
- 3.4.** Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno ministerstva.
- 3.5.** Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

- 3.6.** Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
- 3.7.** Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
- 3.8.** Podanie oznámenia Environmentálneho fondu nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia, alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

4. PRÍJMANIE A EVIDENCIA OZNÁMENÍ

- 4.1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je podané inému zamestnancovi či odboru Environmentálneho fondu, nadriadenému zamestnancovi či štatutárnemu orgánu Environmentálneho fondu, tí ho bezodkladne doručia zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v čl. 3 ods. 2 tejto smernice. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
- 4.2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- 4.3. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
- 4.4. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Štatutárny orgán Environmentálneho fondu má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa čl. 3 ods. 1 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutárneho orgánu Environmentálneho fondu, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má riaditeľ odboru práva. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
- 4.5. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení po dobu troch rokov v rozsahu:
- poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - dátum doručenia oznámenia,
 - ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.

5. PREVEROVANIE OZNÁMENÍ

- 5.1.** Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
- 5.2.** Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
- 5.3.** V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa odseku 2, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
- 5.4.** Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môžu si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca Environmentálneho fondu či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
- 5.5.** Oznámenie nesmie preverovať osoba:
- proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
- 5.6.** Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje štatutárny orgán Environmentálneho fondu.
- 5.7.** Všetci zamestnanci Environmentálneho fondu sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
- 5.8.** Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:
- vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
 - vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,

- c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
- d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

- 5.9.** O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba výstup, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom
- 5.10.** Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa.
- 5.11.** Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- 5.12.** Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia a to bezodkladne
- 5.13.** Zodpovedná osoba v prípade pochybností postupuje podľa Metodického usmernenia k procesu preverovania oznámení č. 3/2022 zverejneného na stránke Úradu pre ochranu oznamovateľov, prípadne kontaktuje so žiadosťou o usmernenie Úrad pre ochranu oznamovateľov, ktorá tvorí prílohou časť tejto smernice.

6. ODVETNÉ OPATRENIA A OCHRANA ZAMESTNANCA

- 6.1.** Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
- 6.2.** Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
- 6.3.** Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
- 6.4.** Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
- 6.5.** Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia čl. 3, 4 a 5 tejto smernice.
- 6.6.** Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu ministerstva a dotknutému zamestnancovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.
- 6.7.** Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle čl. 3 ods. 1 tejto smernice.
- 6.8.** Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať úrad o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.

- 6.9.** Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
- 6.10.** Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi, na ktorý nedal súhlas, bez súhlasu úradu. Každý úkon vykonaný bez súhlasu úradu je neplatný.
- 6.11.** Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti nesúvisiacej od posúdenia zamestnávateľa.
- 6.12.** Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie jeho účinnosti.
- 6.13.** Úrad má právo bezodkladne pozastaviť účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 11 a ak zamestnávateľ v lehote určenej úradom hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 6.14.** Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 15 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

7. EVIDOVANIE A UCHOVÁVANIE OZNÁMENÍ

- 7.1. Zodpovedná osoba u zamestnávateľa je povinná viesť a uchovávať osobitnú vlastnú evidenciu oznámení (mimo iných záznamov, najmä v zošite, vytlačenej tabuľke so zachovaním ochrany jej uloženia, či v trezore a podobne), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
- dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia (ak nejde o anonymného oznamovateľa),
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia a
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 7.2. Táto operatívna evidencia sa povinne vedie aj v prípade, ak zodpovedná osoba neprijala doposiaľ žiadne oznámenie od fyzickej osoby.
- 7.3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v ods. 1 uchovávať a samostatne, výlučne sama a v osobitnej *Evidencii oznámení* najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
- 7.4. Náklady spojené s evidovaním, prešetrovaním a inými činnosťami (poštovné, kancelárske potreby, tlačiareň a iné náklady) znáša plne zamestnávateľ zodpovednej osoby.
- 7.5. Zápisnicu o oznámení, prijatie oznámenia osobne v kancelárii zodpovednej osoby si zodpovedná osoba spracuje samostatne.

8. ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA

- 8.1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, a to aj po skončení pracovného pomeru (pri neanonymnom oznámení).
- 8.2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa, zodpovedná osoba používa odpis oznámenia, alebo ak je to možné, tak jeho kópiu, a to bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
- 8.3. Povinnosť mlčanlivosti (pre zamestnávateľa a zodpovednú osobu) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní.
- 8.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.
- 8.5. Oznamovateľovi môže Úrad na ochranu oznamovateľov (na základe žiadosti oznamovateľa, ktorá smeruje na Úrad na ochranu oznamovateľov) poskytnúť odmenu, pričom sa postupuje podľa novelizovaných ustanovení zákona (až do 50-násobku minimálnej mzdy).

9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ, PRÁVO OZNAMOVATEĽA

- 9.1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.³
- 9.2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. 7 ods. 1 tejto smernice.
- 9.3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v odseku 2, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
- 9.4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti ministerstva vyplývajúce z osobitného právneho predpisu.⁴
- 9.5. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.
- 9.6. Oznamovateľ ako dotknutá osoba má také práva dotknutej osoby, ktoré nie sú v rozpore so zákonom.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. ZÁVEREČNÉ A ZRUŠUJÚCE USTANOVANIA

- 10.1.** Uplatňovanie tohto zákona kontroluje podľa zákona č. 54/2019 Z. z. nezávislý orgán štátnej správy Úrad na ochranu oznamovateľov so sídlom v Bratislave, pričom poskytuje aj metodickú pomoc podporu zodpovedným osobám a oznamovateľom.
- 10.2.** V tejto súvislosti sa zabezpečí oboznámenie o zodpovednej osobe a spôsob podávania oznámení všetkých zamestnancov dostupným spôsobom, a to najmä spôsobom - intranet, email všetkým zamestnancom.
- 10.3.** Touto smernicou sa ruší Vnútorný systém vybavovania oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v Environmentálnom fonde, ktorý bol prijatý rozhodnutím riaditeľa Environmentálneho fondu č. 9/2019 z 23. mája 2019 v znení dodatkov č. 1 a 2 a to odo dňa účinnosti tejto smernice.
- 10.4.** Vzory dokumentov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti pre zodpovednú osobu a oznamovateľov sa nachádzajú na intranete EF v časti Pracovné dokumenty - [Formuláre k smernici o protispoločenskej činnosti](#).