

Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Environmentálneho fondu

**Bratislava
December 2023**

Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Environmentálneho fondu

Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Environmentálneho fondu (ďalej len „**Dizajn manuál**“) je určený príjemcom, ktorí získali podporu z prostriedkov Environmentálneho fondu (ďalej len „**EF**“) podľa zákona č. 587/2004 Z. z o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**príjemca**“). Dizajn manuál slúži ako súhrn záväzných pravidiel pre označovanie podporených projektov pre príjemcov.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí podpory z EF je príjemca povinný dodržiavať podmienky pre informovanie a publicitu v súlade s platným Dizajn manuálom.

1. Cieľ:

- a) dosiahnuť používanie jednotných štandardov v oblasti prezentovania podpory z EF príjemcami,
- b) informovanie verejnosti o podpore z EF,
- c) zviditeľnenie prínosu EF,
- d) kontrola projektu zo strany verejnosti.

2. Povinnosti príjemcu pri označovaní:

Spôsob a forma informovania verejnosti sa bude líšiť od typu poskytnutej podpory a druhu financovaného projektu.

EF je oprávnený kontrolovať splnenie povinnosti príjemcu v zmysle Dizajn manuálu.

Pre projekty podporené z EF na základe výziev, špecifikácií činností, resp. iných dokumentov vydaných EF vzhľadom na tento Dizajn manuál platí, že náklady na informačné materiály sú oprávneným nákladom ak je tento náklad uvedený ako oprávnený náklad v príslušnej výzve, špecifikácii činností, resp. inom dokumente vydanom EF a to do výšky, ktorá je stanovená v špecifikácii činností podpory/výzve na príslušný kalendárny rok.

2.1. Informačné opatrenia:

A. Stavby (napr. energetické stavby, líniové stavby - kanalizácia a vodovod, kompostárne, zberné dvory, stojiská, výbehy zvierat)

Príjemca je povinný:

- a) zverejniť informácie o realizácii a výške schválenej podpory z EF na webovom sídle príjemcu, a v prípade, ak je príjemca obec/mesto/samosprávny kraj, tak aj na mestských/obecných tabuliach,
- b) umiestniť trvalé informačné tabule na viditeľnom mieste pri vstupe do budovy miestneho alebo obecného úradu, v prípade iných subjektov je potrebné umiestniť tabule na mieste realizácie projektu,
- c) zabezpečiť, aby informácia o získanej podpore z EF na financovanie projektu bola označená v zmysle bodov a) a b) pri začiatku realizácie projektu, v priebehu realizácie projektu a počas celej doby udržateľnosti projektu

- d) nahrať do IS EF Grant fotodokumentáciu informačných tabulí bezodkladne po začatí prác ako aj po zrealizovaní projektu najneskôr so záverečným odpočtom čerpania.

B. Dlhodobý huteľný majetok (napr. vozidlá a ich príslušenstvo, pracovné nástroje, kontajnery)

Príjemca je povinný:

- a) označiť nálepkou,
- b) zabezpečiť informovanie verejnosti po zrealizovaní projektu a počas doby udržateľnosti projektu,
- c) nahrať do IS EF Grant nálepiek bezodkladne po začatí prác ako aj po zrealizovaní projektu najneskôr so záverečným odpočtom čerpania.

C. Spotrebný materiál (napr. výpočtová technika, knižné publikácie, iný spotrebný materiál)

Príjemca je povinný:

- a) označiť spotrebný materiál nálepkou,
- b) zabezpečiť informovanie verejnosti po zrealizovaní projektu a počas doby udržateľnosti projektu,
- c) nahrať do IS EF Grant fotodokumentáciu nálepiek bezodkladne po zrealizovaní projektu najneskôr so záverečným odpočtom čerpania.

D. Informačné aktivity a edukačná činnosť (napr. konferencie, semináre, workshopy)

Príjemca je povinný:

- a) informovať na webovom sídle príjemcu o pripravovaných aktivitách s uvedením tohto textu:

Projekt „Názov projektu“ je realizovaný s podporou Environmentálneho fondu Logo EF

- b) priebežne vytvárať fotodokumentáciu z realizácie aktivít projektu, pričom musí ísť najmä o fotodokumentáciu zo školiacich či iných aktivít s účastníkmi/cieľovými skupinami projektu. Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách projektu (napr. dostatočne viditeľné označenie priestorov, školiacich materiálov, účastníkov školení na školiacich aktivitách a podobne). Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií,
- c) uvedený materiál je príjemca povinný poskytnúť EF po zrealizovaní aktivity najneskôr so záverečným odpočtom čerpania, v prípade, že príjemca nemá vlastné webové sídlo a/alebo obecnú tabuľu, je výsledok realizácie projektu povinný na požiadanie EF prezentovať na podujatí, ktoré príjemca organizuje, a zároveň je povinný výstupy podporeného projektu zverejniť na portáli www.ewobox.sk.

E. Mimoriadne situácie

Príjemca je povinný:

- a) informovať na webovom sídle o mimoriadnej situácii vymedzenej podľa zverejnenej špecifikácie činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 587/2004 Z. z o EF,
- b) informovať na webovom sídle príjemcu mimoriadnej dotácie v prípade hroziaceho kalamitného výskytu hmyzu s uvedením tohto textu:

Mimoriadna situácia „Názov situácie“ bola realizovaná s podporou Environmentálneho fondu Logo EF

Túto informáciu je príjemca povinný ponechať na webovej stránke počas 2 rokov od ukončenia realizácie projektu. Platné pre písm. a) a b) tejto časti Dizajn manuálu.

- c) v prípade mimoriadnej udalosti - stav počas zosuvu alebo po zosuve, resp. sanácie svahu, umiestniť informačnú tabuľu na viditeľnom mieste v mieste mimoriadnej situácie, alebo pri vstupe do budovy miestneho alebo obecného úradu, v prípade ak nie je možné označenie v mieste mimoriadnej situácie. Predmetná tabuľa musí byť viditeľná počas nasledujúcich 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.

2.2. Označenie a umiestnenie informačných prostriedkov:

- a) **Nálepky (vzory na <https://envirofond.sk/dizajn-manual-prilohy/>)** umiestniť na viditeľnom mieste na každom predmete podpory

K dispozícii sú dve varianty nálepiek:

- nálepka v tvare štvorca
- nálepka v tvare obdĺžnika

Veľkosť nálepky musí byť adekvátna veľkosti predmetu podpory.

- b) **tabule** – informačná tabuľa s rozmermi 400 x 300 mm, vyrobená z materiálov odolných proti poveternostným podmienkam, ktorá je umiestnená na viditeľnom mieste pri vstupe do budovy miestneho alebo obecného úradu, resp. v prípade iných subjektov na mieste realizácie projektu. Informačná tabuľa musí obsahovať:

- logo EF
- názov príjemcu
- názov projektu
- výška schválenej dotácie
- rok poskytnutia podpory
- text v presnom znení: „Tento projekt bol zrealizovaný s podporou Environmentálneho fondu.“ (vzor dostupný na <https://envirofond.sk/dizajn-manual-prilohy/>)

- c) **informácia o realizácii projektu** - umiestniť na svojich oficiálnych webových sídlach informáciu o získanej podpore z prostriedkov EF a doplniť ciele a prínosy projektu. V prípade, ak príjemca nemá zriadenú webovú stránku, zverejní vyššie uvedené informácie prostredníctvom svojej úradnej tabule (obecná/mestská tabuľa), alebo adekvátnym spôsobom po predchádzajúcej dohode s EF.

2.3. Úvery

Umiestniť informáciu o získanej podpore z prostriedkov EF do 30 pracovných dní od podpisu úverovej zmluvy na svojich oficiálnych webových sídlach počas nasledujúcich 3 rokov podľa formátu uvedenom v bode *D. Informačné aktivity a edukačná činnosť*.

2.4. Modernizačný fond

Príjemca dotácie je povinný v rámci všetkých informačných a komunikačných opatrení informovať o podpore získanej z prostriedkov Modernizačného fondu tým, že:

- a) na svojich oficiálnych **webových sídlach** umiestni informáciu o získanej podpore z prostriedkov Modernizačného fondu a doplní ich stručnými informáciami o projekte financovaného z prostriedkov z Modernizačného fondu, vrátane uvedenia jeho cieľov a prínosov, v tomto formáte:

Projekt „Názov projektu“ je realizovaný z prostriedkov Modernizačného fondu

Logo EF

Ciele a prínosy projektu

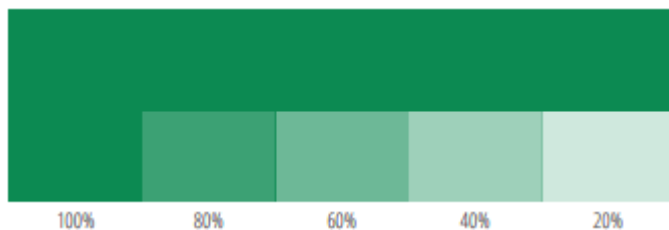
Odkaz na webové sídlo EF

Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné, odporúčame ich umiestnenie na úvodnej stránke, spojenej s realizáciou podporeného projektu ihneď po obdržaní prostriedkov a počas celej doby udržateľnosti projektu.

- b) Na mieste realizácie aktivít projektu (od začatia a počas doby realizácie projektu) osadí **veľkoplošná tabuľa**. Doporučený rozmer pútača je 1,5 x 2,5 m. Tabuľa musí obsahovať:
- logo EF
 - názov projektu
 - názov príjemcu a odkaz na webové sídlo prijímateľa (alebo projektu)
 -
 - rok poskytnutia
 - text v presnom znení – „Tento projekt bol zrealizovaný z prostriedkov Modernizačného fondu.“
- c) na strategických miestach najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu umiestni informačné **tabule** (rozmer 400x300mm) na viditeľných miestach pre verejnosť, na ktorých bude informovať o tom, že projekt je financovaný z prostriedkov Modernizačného fondu. Takáto tabuľa musí obsahovať:
- logo EF
 - názov príjemcu
 - názov projektu
 - rok poskytnutia
 - text v presnom znení – „Tento projekt bol zrealizovaný z prostriedkov Modernizačného fondu.“

(vzory dostupné na <https://envirofond.sk/dizajn-manual-prilohy/>)

2.5. Farebná škála



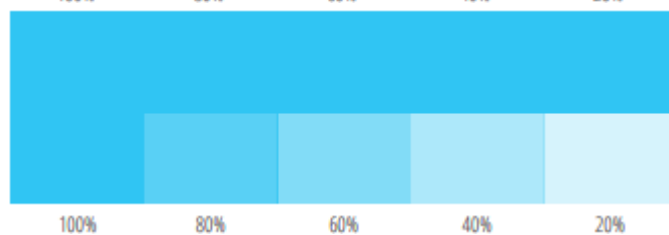
Enviro svetlo-zelená

CMYK C88 M24 Y93 K9

Pantone 7731 C

RGB R0 G133 B74

HEX #008549



Enviro modrá

CMYK C60 M4 Y0 K0

Pantone 2985 C

RGB R71 G193 B241

HEX #46c1f0

Dokumenty:

Vzor informačnej tabule s rozmermi 400X 300 (mm)

Vzor informačnej tabule s rozmermi 400X 300 (mm) MoF

Vzor veľkoplošného pútača - MoF

Nálepka v tvare štvorca

Nálepka v tvare obdĺžnika

Logo farebné transparentné

Logo horizontálne farebné transparentné

AILERON

ARIAL

Nájdete na webovom sídle Environmentálneho fondu:

<https://envirofond.sk/dizajn-manual-prilohy/>