

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY
PRE POSKYTNUTIE PODPORY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU DOTÁCIE**



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

A. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. **Predmet VZP** - Tieto VZP, ktoré sú súčasťou Zmluvy, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Environmentálny fond ako poskytovateľ Dotácie a na strane druhej Prijemca, pri poskytnutí Dotácie zo strany Fondu Prijemcovi podľa podmienok uvedených v Zmluve.
2. **Environmentálny fond** - Fond bol zriadený Zákonom o Environmentálnom fonde ako štátny fond na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie.
3. **Právny rámec Zmluvy** - Zmluva sa uzatvára podľa Zákona o Environmentálnom fonde na základe Rozhodnutia ministra vo väzbe na Žiadosť a v súlade s Právnymi predpismi SR, najmä so Zákonom o Environmentálnom fonde, Obchodným zákonníkom a Zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. **Dotácia a štátna pomoc** - Poskytnutá Dotácia na predmet podpory podľa Zmluvy nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci *de minimis*) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a teda vo vzťahu k Dotácii sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci *de minimis*), za podmienky, že Prijemca nevykonáva a počas obdobia Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti nebude vykonávať Hospodársku činnosť, resp. ju bude vykonávať len v rozsahu, v akom mu to Zmluva, Dokumenty vydané Fondom a/alebo Špecifikácia/Výzva umožňuje.
5. **Dokumenty upravujúce práva a povinnosti** - Vzájomné práva a povinnosti medzi Fondom a Prijemcom sa riadia Zmluvou, VZP, Špecifikáciou/Výzvou, Príručkou pre Žiadateľa, Dokumentami vydanými Fondom, relevantnými právnymi predpismi a dokumentami, na ktoré Zmluva odkazuje.
6. **Základný právny rámec** - Základný právny rámec upravujúci vzťah medzi Fondom a Prijemcom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) Právne akty EÚ:
 - i. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov;
 - b) Právne predpisy SR:
 - i. zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - ii. vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - iii. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
 - iv. zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - v. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - vi. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - vii. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - viii. zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
 - ix. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
 - x. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - xi. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- xii. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - xiii. zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - xiv. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - xv. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - xvi. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
 - xvii. zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. **Úprava podmienok Realizácie Projektu** - Fond poskytuje Prijemcovi Dotáciu výlučne v súvislosti s Realizáciou Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou a týmito VZP;
 - b) Právnymi predpismi SR;
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamy účinok) Právnymi aktmi EÚ;
 - d) Špecifikáciou/Výzvou;
 - e) Príručkou pre Žiadateľa;
 - f) Dokumentami vydanými Fondom.

B. DEFINÍCIE POJMOV

1. **Záväznosť pojmov a výkladových pravidiel** - Pojmy použité vo VZP sú v nadväznosti na II. Článok odsek 3. Zmluvy záväzné pre celú Zmluvu, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v odseku 2. tejto časti VZP. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tejto časti VZP sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté priamo v ustanoveniach Zmluvy.
2. **Výkladové pravidlá** - Pokiaľ kontext Zmluvy alebo VZP nevyhnutne nevyžaduje inak, platí, že:
 - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v tejto časti VZP majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - c) slová uvedené (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak, (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod, (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne akty EÚ, Právne predpisy SR, odkazuje aj na akýkoľvek ich zmenu, teda použije sa vždy v platnom a aktuálnom znení, okrem prípadu, ak z Právnych aktov EÚ alebo z Právnych predpisov SR vyplýva povinnosť uplatňovania ich ustanovení v znení platnom v určitom čase;
 - e) akýkoľvek odkaz na deň sa bude vykladať ako odkaz na kalendárny deň, ak Zmluva výslovne nestanovuje, že sa jedná o Pracovné dni;
 - f) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy a VZP a nemajú význam pri výklade Zmluvy alebo VZP;
 - g) slovné spojenia (i) poskytnúť Dotáciu alebo (ii) poskytnúť finančné prostriedky z Dotácie sa budú vykladať ako poskytnutie finančných prostriedkov z Dotácie na základe Žiadosti

o čerpanie alebo Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska, a to v závislosti od dohodnutého spôsobu financovania v Zmluve.

3. **Bezodkladne** – najneskôr do piatich (5) Pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie Lehoty.
4. **Celkové náklady Projektu** – predstavujú konečné náklady na Realizáciu Projektu, teda Skutočne vynaložené Oprávnené náklady spolu s Výškou spolufinancovania a Neoprávnenými nákladmi; Celkové náklady Projektu môžu byť rovné, ale aj vyššie ako Skutočne vynaložené Oprávnené náklady.
5. **Dispozičné oprávnenia** – práva udelené Príjemcom, ako majiteľom Dotačného účtu, Fondu za účelom spoludisponovania s finančnými prostriedkami na Dotačnom účte alebo vinkulácie finančných prostriedkov na Dotačnom účte, a to spôsobom stanoveným Fondom.
6. **Doba udržateľnosti** – časové obdobie, počas ktorého je Príjemca povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov Projektu, ktorého trvanie je špecifikované v Špecifikácii/Výzve a/alebo v **Prílohe č. 1** Zmluvy, začínajúce dňom Finančného ukončenia Projektu.
7. **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Príjemcu dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.
8. **Dodávateľská zmluva** – zmluva a/alebo iné dokumenty (napríklad objednávka, licenčné zmluvy, kúpne zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, a iné) uzatvorené medzi Príjemcom a Dodávateľom, ktoré sú výsledkom procesu Verejného obstarávania realizovaného Príjemcom za účelom výberu Dodávateľa Projektu v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.
9. **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytená na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom, napríklad opis činností a prác realizovaných na Projekte, projektová dokumentácia, stavebné povolenie alebo iné povolenia či súhlasy orgánov štátnej správy.
10. **Dokumenty vydané Fondom** – iné dokumenty vydané Fondom, vrátane ich príloh, z ktorých pre Príjemcu vyplývajú podmienky poskytnutia Dotácie z prostriedkov Fondu, ako aj tie, z ktorých pre Príjemcu vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy, ak boli tieto dokumenty zverejnené na Webovom sídle Fondu a/alebo oznámené Príjemcovi v súlade so Zmluvou, pričom ide napríklad o Usmernenie k čerpaniu a použitiu Dotácie.
11. **Dotácia** – forma podpory z prostriedkov Fondu Príjemcovi v zmysle Rozhodnutia ministra a Žiadosti, ktorá bude poskytnutá Príjemcovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve.
12. **Dotačný účet** – samostatný neúročený bankový účet Príjemcu uvedený v I. Článku odseku 2. Zmluvy, v prospech ktorého Fond bezhotovostným prevodom z účtu Fondu poukáže finančné prostriedky z Dotácie, resp. zodpovedajúcu časť, a to za podmienok dohodnutých v Zmluve.
13. **Dôvodné podozrenie** – začatie trestného stíhania podľa ustanovení § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku v znení neskorších predpisov, resp. podľa ustanovení § 23 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.
14. **DPH** – daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o dani z pridanej hodnoty.
15. **Environmentálny fond alebo Fond** – Environmentálny fond, so sídlom Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 796 491, zapísaný Štatistickým úradom Slovenskej republiky, reg. číslo: 8215/2021.
16. **EÚ** – Európska únia.

17. **Finančná kontrola** – finančná kontrola poskytnutia a použitia prostriedkov Fondu, ako aj kontrola použitia poskytnutých prostriedkov v zmysle podmienok Zmluvy a VZP vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole a Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
18. **Finančná oprava pred použitím dotácie** – Fondom stanovená percentuálna miera zníženia sumy reálne čerpanej Dotácie o Fondom stanovenú finančnú opravu v rámci záverov z Kontroly Verejného obstarávania pred tým, ako Fond Prijemcovi (i) prvýkrát poskytol Dotáciu, alebo jej časť na základe Schválenia čerpania alebo (ii) prvýkrát udelil Súhlasné stanovisko s použitím finančných prostriedkov.
19. **Finančná oprava po použití dotácie** – Fondom stanovená percentuálna miera zníženia sumy reálne čerpanej Dotácie o Fondom stanovenú finančnú opravu v rámci záverov z Kontroly Verejného obstarávania, po tom, ako boli finančné prostriedky z Dotácie použité na úhradu Oprávnených nákladov na základe Žiadosti o čerpanie alebo Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska.
20. **Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania** – neoddeliteľná Príloha č. 1 VZP.
21. **Finančné ukončenie Projektu** – moment, kedy Prijemca uhradil Dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s Realizáciou Projektu v Lehote stanovenej v Zmluve a zároveň v Lehote stanovenej v Zmluve preukázal Fondu Riadnu a Včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov Dodávateľovi; podmienky Finančného ukončenia Projektu sú upravené v V. Článku odseku 5. Zmluvy.
22. **Formálna zmena údajov** – zmena identifikačných / osobných údajov Zmluvných strán uvedených v I. Článku Zmluvy, s výnimkou zmeny Dotačného účtu a jeho prislúchajúceho bankového spojenia, IBAN a SWIFT.
23. **Hospodárska činnosť** – činnosť Prijemcu spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu, ktorá je bližšie vymedzená v Špecifikácii/Výzve a/alebo Zmluve a/alebo Dokumentoch vydaných Fondom.
24. **Interval Čerpania** – časový interval, počas ktorého musia byť finančné prostriedky z Dotácie vyfinancované, t. j. (i) v prípade Žiadosti o čerpanie časový interval, počas ktorého môžu byť finančné prostriedky z Dotácie odoslané zo strany Fondu na Dotačný účet a/alebo (ii) v prípade Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska časový interval, počas ktorého môže Fond udeliť Prijemcovi Súhlasné stanovisko s použitím finančných prostriedkov; dĺžka Intervalu Čerpania je špecifikovaná v Prílohe č. 1 Zmluvy.
25. **Kontrola Verejného obstarávania** – administratívna finančná kontrola Verejného obstarávania vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole s cieľom kontroly dodržiavania pravidiel a postupov Prijemcu pri realizácii Verejného obstarávania a súvisiacich postupov v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.
26. **Korupcia** – zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb; vymedzuje sa najmä ako ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo cez sprostredkovateľa a bez ohľadu na miesto, v rozpore s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie.
27. **Korupčné správanie** – konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby, sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

28. **Lehota** – časový úsek na vykonanie úkonu. Do plynutia Lehoty sa nezapočítava deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok Lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok Lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok Lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, Lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec Lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom Lehoty nasledujúci Pracovný deň. Pravidlo počítania Lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka (DD.MM.RRRR); v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok). Lehota je pre Prijemcu zachovaná, ak sa posledný deň Lehoty podanie podá osobne Fondu, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve uvedené inak. V prípade elektronického predkladania písomnosti, resp. dokumentácie elektronickou schránkou prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť Lehota, považuje deň elektronického doručenia písomnosti, resp. dokumentácie, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak; v prípade elektronického predkladania písomnosti, resp. dokumentácie je pre Prijemcu Lehota zachovaná, ak sa posledný deň Lehoty doručí emailová správa, resp. ak ide o predkladanie dokumentácie prostredníctvom elektronickej schránky, postačuje odoslanie písomnosti, resp. dokumentácie do elektronickej schránky Zmluvnej strany, v posledný deň Lehoty.
29. **Monitorovanie Projektu** – postup Fondu a povinnosti Prijemcu vo vzťahu k plneniu podmienok upravených v Zmluve, resp. v Priebehových podmienkach k Zmluve, ktoré je Prijemca povinný plniť vo vzťahu k realizovanému Projektu a v súvislosti s monitorovaním Projektu zo strany Fondu.
30. **Nariadenie č. 2016/679** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
31. **Neoprávnené náklady** – náklady Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými nákladmi; ide najmä o náklady, ktoré sú v rozpore so Zmluvou (napr. vznikli mimo Oprávneného obdobia, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Realizácie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť nákladov definovaných v časti F. „Náklady“ VZP, nie sú zahrnuté v Rozpočte), sú v rozpore s podmienkami Špecifikácie/Výzvy, vznikli v priebehu Realizácie Projektu z dôvodu jeho zmeny, je potrebné ich zrealizovať, a neboli zahrnuté v Žiadosti ani v Rozpočte; pre vylúčenie pochybností platí, že Neoprávnené náklady je Prijemca povinný uhradiť z iných zdrojov a ich úhradu je povinný na základe výzvy Fondu preukázať.
32. **Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
33. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
34. **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** – akákoľvek prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

Účinky Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je Okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, sa použijú ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka a ustálený výklad a rozhodovacia prax týkajúca sa týchto ustanovení.

V zmysle uvedeného, udalosť, ktorá má byť považovaná za Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) je dočasná, teda bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo Zmluvy len po určitú dobu, a tieto povinnosti inak je možné splniť, dočasnosť je teda základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť Zmluvnej strany zanikne, pretože dodatočná nemožnosť plnenia je trvalá a nie dočasná;

- b) je objektívne nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá jej vznik nevie ovplyvniť;
- c) bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo akékoľvek iné okolnosti, ktoré je možné považovať za vyššiu moc, napríklad vojna alebo vojnová situácia, blokáda, povstanie, vzbura, občianske nepokoje, vyvlastnenie, zabavenie alebo znárodnenie, blokáda dopravných trás, štrajk, ekologické katastrofy, neobvyklé záplavy, zemetrasenie, sucho či epidémia;
- d) je neodvratiteľná, teda nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla takúto prekážku odvrátiť alebo prekonať,
- e) je nepredvídateľná, ak je preukázané, že Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce z Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú Zmluvným stranám známe.

Za Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť na strane Fondu sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z Právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ.

Pre vylúčenie pochybností sa výslovne uvádza, že vznik Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť neznamená automatické predĺženie Oprávneného obdobia o čas, po ktorý trvala Okolnosť vylučujúca zodpovednosť a zároveň nezabavuje Prijemcu povinnosti dokončiť Realizáciu Projektu najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia.

- 35. **Oprávnené náklady** – náklady v zmysle Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti nákladov uvedené v časti F. „Náklady“ VZP a v príslušnej Špecifikácii/Výzve, na základe ktorej bol Projekt podporený. Ich maximálna výška sa rovná súčtu výšky poskytnutej Dotácie a povinnej Výšky spolufinancovania.
- 36. **Oprávnené obdobie** – obdobie, v ktorom musia byť Oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany Dodávateľa vystavený Účtovný doklad a do uplynutia ktorého musí Prijemca predložiť Žiadosť o čerpanie alebo Žiadosť o udelenie súhlasného stanoviska; Oprávnené obdobie je špecifikované v **Prílohe č. 1** Zmluvy a vychádza zo Špecifikácie/Výzvy.
- 37. **Oznámenie o odstúpení od Zmluvy** – písomné oznámenie Zmluvnej strany o odstúpení od Zmluvy.
- 38. **Podstatná zmena Projektu** – akákoľvek zmena Projektu, ktorá bola uskutočnená bez súhlasu Fondu a odchyľuje sa od Projektu definovaného v Žiadosti a/alebo Zmluve, s výnimkou prípadu, ak bola zmena Projektu dodatočne na základe žiadosti Prijemcu schválená Fondom a/alebo bola takáto zmena Projektu dodatočne zo strany Prijemcu odstránená.
- 39. **Povinná osoba** – Prijemca a/alebo osoba, u ktorej sa vykonáva Finančná kontrola alebo audit podľa Zákona o finančnej kontrole.
- 40. **Pracovný deň** – deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
- 41. **Právne akty EÚ** – zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zakladajúcim zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ.
- 42. **Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 43. **Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania Dotácie s Právnymi predpismi SR alebo Právnymi aktmi EÚ, resp. zmluvnými aktmi vykonávané orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR alebo EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Európska komisia) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti nákladov na Projekt. Samotný výkon kontroly, overovania

alebo auditu sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti nákladov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení alebo iným výstupným dokumentom z kontroly, overovania alebo auditu.

44. **Predmet Projektu** – hmotne zaznamenateľná podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, alebo iné činnosti opísané v Projekte boli financované alebo spolufinancované z Dotácie; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden (1) Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu.
45. **Priebehové podmienky k Zmluve** – neoddeliteľná **Príloha č. 2** Zmluvy.
46. **Príjemca** – Zmluvná strana definovaná v I. Článku odseku 2. Zmluvy, ktorej sa poskytuje Dotácia.
47. **Príloha** – dokumenty, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy alebo VZP, a to aj v prípade, ak sú zverejnené na Webovom sídle Fondu alebo v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
48. **Príručka pre Žiadateľa** – samostatný dokument vydaný Fondom a/alebo dokument tvoriaci prílohu Špecifikácie/Výzvy, ktorý je zverejnený na Webovom sídle Fondu samostatne a/alebo ako súčasť Špecifikácie/Výzvy a je pre Prijemcu právne záväzný; podrobnejšie upravuje najmä podmienky podania Žiadosti a jej povinných príloh, vrátane ich náležitostí, podmienky poskytovania Dotácie, podmienky Monitorovania Projektu.
49. **Projekt** – projekt, ktorý má byť v zmysle Zmluvy financovaný z Dotácie za podmienok a spôsobom uvedeným Zmluve, bližšie vymedzený v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
50. **Protispoločenská činnosť** - konanie, ktoré je trestným činom, ako aj konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť a presahuje záujem jednotlivca. V týchto VZP sa pod pojmom Protispoločenská činnosť má na mysli aj závažná protispoločenská činnosť v zmysle Zákona o protispoločenskej činnosti.
51. **Protokol** – písomný dokument Fondu s názvom Protokol k záverečnému vyhodnoteniu plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou Dotácie.
52. **Realizácia Projektu** – realizácia všetkých činností a aktivít v rámci Projektu v súlade so Zmluvou a pokynmi Fondu v rámci Oprávneného obdobia.
53. **Refundácia** – za refundáciu možno považovať prípady, kedy Prijemca uhradil sumu Účtovných dokladov vystavených Dodávateľom z vlastných finančných prostriedkov a ktoré mu budú na základe predloženej Žiadosti o čerpanie alebo Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska (v závislosti od dohodnutého spôsobu financovania) následne refundované Fondom.
54. **Riadne** – uskutočnenie úkonu v súlade so Zmluvou, VZP, Špecifikáciou/Výzvou, Dokumentami vydanými Fondom, Právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, ako aj ostatnými právnymi dokumentmi.
55. **Rozhodnutie ministra** – rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu vydané podľa Zákona o Environmentálnom fonde na základe Žiadosti; bližšie označenie a špecifikácia Rozhodnutia ministra je v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
56. **Rozpočet** – záväzný položkový rozpočet na Oprávnené náklady, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** Zmluvy alebo v prípadoch stanovených Zmluvou sa stane súčasťou Zmluvy až pri uzatváraní dodatku k Zmluve.
57. **Skutočne vynaložené Oprávnené náklady** – odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené náklady, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijemcom v súvislosti s Realizáciou Projektu.

58. **Spriaznená osoba** - blízka osoba podľa ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne počítavala ako vlastnú ujmu); príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosti zamestnanca.
59. **Súhlasné stanovisko s použitím finančných prostriedkov** – spôsob financovania, kedy Fond vydá Prijemcovi písomný súhlas s použitím finančných prostriedkov z Dotácie vopred zaslaných na Dotačný účet na základe Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska, pričom po jeho udelení je Prijemca oprávnený použiť finančné prostriedky z Dotácie na Dotačnom účte na úhradu Oprávnených nákladov.
60. **Schválenie čerpania** – spôsob financovania, kedy Fond poukáže finančné prostriedky z Dotácie na Dotačný účet na základe Žiadosti o čerpanie.
61. **Špecifikácia/Výzva** – špecifikácia činností podpory formou dotácie na príslušný kalendárny rok vydaná Fondom podľa Zákona o Environmentálnom fonde, zverejnená na Webovom sídle Fondu alebo Výzva na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity vydaná Fondom podľa Zákona o Environmentálnom fonde, zverejnená na Webovom sídle Fondu, ako záväzné dokumenty vydané Fondom, upravujúce podmienky poskytnutia a použitia Dotácie (relevantné sa uplatní).
62. **Termín na predloženie Dodávateľskej zmluvy** – dátum, do ktorého je Prijemca povinný predložiť Fondu dokumenty podľa IV. Článku odseku 3. Zmluvy; tento termín je uvedený v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
63. **Účel Dotácie** – účel Dotácie, ktorý Prijemca vymedzil v Žiadosti, a ktorý je Prijemca povinný splniť a preukázať v zmysle podmienok Zmluvy, pričom okrem Žiadosti je tento bližšie špecifikovaný v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
64. **Účtovný doklad** – doklad definovaný v ustanoveniach § 10 ods. 1 Zákona o účtovníctve.
65. **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, Právnych predpisoch SR a Právnych aktoch EÚ, Špecifikácii/Výzve, Príručke pre Žiadateľa a/alebo v ostatných právnych dokumentoch.
66. **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve uvádza pojem verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, teda bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní, zahŕňa aj druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o verejnom obstarávaní, ak ich Právne predpisy SR pre konkrétny prípad pripúšťajú (napr. zákazky podľa ustanovení § 1 ods. 2 až § 15 Zákona o verejnom obstarávaní).
67. **Vyhláška** – vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
68. **Výška spolufinancovania** – percentuálna miera vo výške požadovanej Vyhláškou a Špecifikáciou/Výzvou uvedená v **Prílohe č. 1** Zmluvy, ktorou sa Prijemca podieľa na financovaní Oprávnených nákladov potrebných na Realizáciu Projektu z iných zdrojov Prijemcu ako z Dotácie, v prípade že sa v zmysle Zmluvy, Špecifikácie/Výzvy a/alebo Právnych predpisov SR vyžaduje spolufinancovanie zo strany Prijemcu ako podmienka poskytnutia Dotácie. Výška spolufinancovania sa môže navýšiť nad výšku povinnej Výšky spolufinancovania pri poskytnutí Dotácie o náklady, ktoré spĺňajú charakter Oprávnených nákladov, avšak prevyšujú výšku poskytnutej Dotácie v zmysle **Prílohy č. 1** Zmluvy.

69. **Výzva na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie** – písomnosť, ktorá pozostáva z formulára Výzvy na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie a prípadných príloh, na základe ktorej si Fond uplatňuje svoju pohľadávku voči Prijemcovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s časťou J. „Vysporiadanie finančných vzťahov“ VZP.
70. **Webové sídlo Fondu** – <https://envirofond.sk/>.
71. **Zákon o dani z pridanej hodnoty** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
72. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
73. **Zákon o Environmentálnom fonde** – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
74. **Zákon o finančnej kontrole** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
75. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
76. **Zákon o ochrane osobných údajov** – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
77. **Zákon o protispoločenskej činnosti** - zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
78. **Zákon o nelegálnej práci** – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
79. **Zákon o registri partnerov verejného sektora** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
80. **Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
81. **Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
82. **Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb** – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
83. **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
84. **Zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
85. **Záverečný odpočet čerpania** – tlačivo zverejnené na Webovom sídle Fondu.
86. **Zmluva** – Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená podľa Zákona o Environmentálnom fonde, podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy vrátane jej neskorších dodatkov medzi Fondom a Prijemcom.

87. **Žiadateľ** – osoba oprávnená na podanie Žiadosti v zmysle Zákona o Environmentálnom fonde a Špecifikácie/Výzvy, ktorá žiada o poskytnutie podpory formou dotácie z Fondu; za Žiadateľa sa osoba považuje až do momentu uzavretia Zmluvy.
88. **Žiadosť** – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým Žiadateľ žiada o poskytnutie Dotácie v zmysle Špecifikácie/Výzvy.
89. **Žiadosť o čerpanie** – žiadosť, ktorú je Prijemca povinný predložiť Fondu za účelom čerpania poskytnutej Dotácie; za Žiadosť o čerpanie sa považuje aj predloženie Účtovných dokladov Fondu zo strany Prijemcu. Prijemcovi je poskytnutá Dotácia alebo jej časť na Dotačný účet po Schválení čerpania na základe Žiadosti o čerpanie a splnení podmienok v zmysle Zmluvy, najmä VI. Článku Zmluvy.
90. **Žiadosť o udelenie súhlasného stanoviska** – žiadosť, ktorú je Prijemca povinný predložiť Fondu za účelom použitia vopred poukázanej Dotácie na Dotačný účet; za Žiadosť o udelenie súhlasného stanoviska sa považuje aj predloženie Účtovných dokladov Fondu zo strany Prijemcu. Prijemcovi je poukázaná Dotácia na Dotačný účet ešte pred jednotlivými Žiadosťami o udelenie súhlasného stanoviska, ktoré Prijemca Fondu predkladá, pričom Prijemca je oprávnený použiť Dotáciu a disponovať s finančnými prostriedkami z Dotácie na Dotačnom účte až po splnení podmienok stanovených v Zmluve a po udelení Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov.

C. POVINNOSTI PRÍJEMCU

1. **Použitie Dotácie v súlade s Účelom Dotácie** - Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Dotáciu a Výšku spolufinancovania, ak je to relevantné, výlučne na Účel Dotácie za dodržania podmienok stanovených Zmluvou a VZP. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
2. **Realizácia Projektu** - Prijemca sa zaväzuje Riadne, v súlade s Dokumentáciou Projektu (najmä s projektovou dokumentáciou, stavebným povolením alebo akýmkoľvek iným povolením či súhlasom orgánov štátnej správy, ako aj so všetkými dokumentmi súvisiacimi s poskytovaním Dotácie), v súlade s Rozpočtom, realizovať Projekt prostredníctvom Dodávateľa v rámci Oprávneného obdobia. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
3. **Princípy nakladania s finančnými prostriedkami z Dotácie** - Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutej Dotácie v súlade so Zmluvou, VZP, Špecifikáciou/Výzvou, Príručkou pre Žiadateľa, Dokumentami vydanými Fondom, Právnymi predpismi SR, najmä Zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
4. **Povinnosť ochrany a poistenia majetku** - Prijemca je povinný počas doby trvania Zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z Dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je Prijemca po Finančnom ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, Riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z Dotácie, a to do výšky obstarávacej hodnoty alebo trhovej ceny porovnateľných vecí. Ak Prijemca v zmysle tohto odseku riadne nepoistí majetok, je povinný túto povinnosť splniť v dodatočnej Lehote stanovenej Fondom. Prijemca je povinný kedykoľvek na žiadosť Fondu predložiť v Lehote stanovenej Fondom dokumenty preukazujúce splnenie povinností podľa tohto odseku. Porušenie povinností podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.
5. **Oznamovacia povinnosť** - Prijemca je povinný oznámiť Fondu všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré (i) majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie/udržanie Účelu Dotácie alebo (ii) sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo sa môžu týkať neplnenia povinností Prijemcu vo vzťahu k Účelu Dotácie alebo neplnenia iných povinností Prijemcu zo Zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijemca povinný plniť Bezodkladne po tom, ako sa dozvedel o skutočnostiach, ktoré vyvolávajú zmenu, resp. ako sa mohol o nich dozvedieť, alebo po tom, čo takéto zmeny nastali, ak Zmluva neurčuje v konkrétnom prípade inú Lehotu. Súčasne je Fond oprávnený požadovať od Prijemcu poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré

odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom (napríklad aj v prípade zmien, na ktoré sa oznamovacia povinnosť Prijemcu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku VZP nevzťahuje), a Prijemca je povinný Bezodkladne, resp. v Lehote stanovenej Fondom Fondu poskytnúť požadované vysvetlenia, informácie, Dokumentáciu, resp. poskytnúť Fondu požadovanú súčinnosť. Všetky zmeny Projektu musia byť realizované v súlade s relevantnými Právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, dokumentmi uvedenými v odseku 7. časti A. „Úvodné ustanovenia“ VZP a v súlade s pravidlami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, bez ohľadu na to, či došlo alebo má dôjsť aj k zmene znenia Zmluvy alebo nie. Pre vylúčenie pochybností platí, že akékoľvek zmeny Zmluvy nemajú bezprostredný vplyv na zmenu zmluvného vzťahu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijemcom a Dodávateľom, resp. na zmenu iných záväzkových právnych vzťahov Prijemcu.

6. Povinnosti pri zmene Projektu a podmienok Zmluvy - Prijemca je povinný vopred písomne požiadať Fond o udelenie súhlasu k akejkoľvek zmene Projektu, zmene podmienok dohodnutých v Zmluve, vrátane jej Príloh, zmene Dokumentácie súvisiacej s Projektom, k zmene Dodávateľskej zmluvy. Takúto zmenu je Prijemca oprávnený uskutočniť výlučne po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu s navrhovanou zmenou. V prípade, ak Fond udelí súhlas so zmenou dohodnutých podmienok, je Prijemca povinný uzatvoriť s Fondom písomný dodatok k Zmluve, ak Fond neurčí inak. V prípade, ak Fond vyhodnotí, že ide o zmenu, ktorá si nevyžaduje Bezodkladné uzatvorenie dodatku k Zmluve, táto zmena sa premietne do Zmluvy pri uzatvorení najbližšieho písomného dodatku k Zmluve, ak Fond neurčí inak. Porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Za porušenie povinnosti zakladajúce právo Fondu na zmluvnú pokutu podľa tohto odseku sa považuje výlučne taká zmena (Podstatná zmena Projektu, zmena podmienok dohodnutých v Zmluve, vrátane jej Príloh, zmena Dokumentácie súvisiacej s Projektom, zmena Dodávateľskej zmluvy), ktorú Prijemca v dodatočnej Lehote poskytnutej Fondom i napriek výzve Fondu neodstránil a/alebo ktorú Fond dodatočne neschválil.

7. Povinnosti v súvislosti s Dotačným účtom - Prijemca sa zaväzuje:

a) udržiavať Dotačný účet otvorený a nezrušiť ho:

- i. v prípade spôsobu financovania – Schválenia čerpania až do Finančného ukončenia Projektu v súlade s článkom V. odsekom 5. Zmluvy, a
- ii. v prípade spôsobu financovania – Súhlasné stanovisko s použitím finančných prostriedkov až do Finančného ukončenia Projektu v súlade s článkom V. odsekom 5. Zmluvy a zároveň do splnenia povinnosti vrátiť nepoužitú Dotáciu v zmysle článku VI. odseku 8. Zmluvy, ak sa na Prijemcu táto povinnosť vzťahuje.

b) využívať Dotačný účet výlučne na finančné operácie súvisiace s Dotáciou na základe Zmluvy;

c) zabezpečiť na Dotačnom účte iné zdroje na úhradu poplatkov za vedenie Dotačného účtu a realizáciu platieb na a z Dotačného účtu a zároveň zabezpečiť úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z Dotačného účtu, pričom tieto náklady nie je možné hradiť z finančných prostriedkov z Dotácie (ak je to relevantné);

d) prostredníctvom Dotačného účtu uskutočňovať výlučne finančné operácie za účelom:

- i. úhrady sumy Účtovných dokladov, ktoré majú byť uhradené z finančných prostriedkov z Dotácie v zmysle a za podmienok uvedených v Zmluve a VZP;
- ii. úhrady sumy zodpovedajúcej Výške spolufinancovania zo sumy uvedenej na predložených Účtovných dokladoch (ak relevantné);
- iii. Refundácie;

a to len formou bezhotovostných prevodov. Ak Prijemca poruší povinnosti uvedené v tomto odseku a v Lehote stanovenej Fondom neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže Fondu zjednanie nápravy, alebo ak sa s Fondom nedohodne v individuálnom prípade inak, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

8. Použitie finančných prostriedkov Prijemcu z Dotačného účtu - Ak Prijemca prevedie na Dotačný účet finančné prostriedky z iných zdrojov ako z Dotácie, môže ich následne použiť výlučne na úhradu Účtovných dokladov Dodávateľom a poplatkov spojených s vedením Dotačného účtu;

iné použitie týchto finančných prostriedkov je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Fondu.

9. **Predĺženie Oprávneného obdobia a/alebo Intervalu Čerpania v súvislosti so zmenou spôsobu financovania** - V prípade, ak Prijemca v rámci Realizácie Projektu zistí, že Projekt nebude schopný zrealizovať počas Oprávneného obdobia a načerpať, resp. použiť Dotáciu v rámci Intervalu Čerpania, je povinný pred uplynutím Oprávneného obdobia doručiť Fondu písomnú žiadosť o predĺženie Oprávneného obdobia, ako aj Intervalu Čerpania s uvedením dôvodov, pre ktoré žiada predĺžiť Oprávnené obdobie a Interval Čerpania. V prípade, ak dôvodom tejto zmeny sú objektívne skutočnosti, ktoré nemohol Prijemca ovplyvniť, môže Fond postupovať v zmysle ustanovení Zákona o Environmentálnom fonde. V prípade, ak bude žiadosť Prijemcu schválená v súlade so Zákonom o Environmentálnom fonde, uzavrie Fond s Prijemcom písomný dodatok k Zmluve, ktorým Zmluvné strany predĺžia Oprávnené obdobie a zároveň aj Interval Čerpania.
10. **Zmena spôsobu financovania pri zmene Oprávneného obdobia** - Ak by mal zmenený Interval Čerpania presiahnuť kalendárny rok, v ktorom Interval Čerpania začal plynúť, bude predmetom písomného dodatku k Zmluve aj zmena spôsobu financovania a vymedzenie s tým súvisiacich práv a povinností Prijemcu. V prípade, ak dôjde k zmene spôsobu financovania, Fond za splnenia podmienok Prijemcom poskytne Prijemcovi Dotáciu na Dotačný účet v plnej/zostávajúcej výške najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom Interval Čerpania začal plynúť.
11. **Nakladanie s finančnými prostriedkami z Dotácie pri zmene spôsobu financovania** - Ak na základe uzatvoreného dodatku k Zmluve dôjde k zmene spôsobu financovania, je Prijemca oprávnený nakladať s finančnými prostriedkami z Dotácie a použiť ich v súlade so Zmluvou až po udelení Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov. Prijemca je oprávnený vykonať akékoľvek platby v prospech Dodávateľa z Dotačného účtu a/alebo akokoľvek disponovať s finančnými prostriedkami z Dotácie na Dotačnom účte výlučne na základe predchádzajúceho Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov. Ak Prijemca použije Dotáciu bez predchádzajúceho Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov, bude porušenie tejto povinnosti považované za podstatné porušenie Zmluvy.
12. **Povinnosť poskytnúť súčinnosť pri výkone Finančnej kontroly** - Prijemca je povinný umožniť zamestnancom Fondu, zamestnancom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a na ich požiadanie aj zamestnancom Slovenskej inšpekcie životného prostredia, prípadne zamestnancom príslušného úradu, odboru životného prostredia, vykonávať Finančnú kontrolu, a za tým účelom im umožniť vstup do priestorov a objektov Prijemcu a na požiadanie predložiť všetku Dokumentáciu, všetky doklady vzťahujúce sa k výberu Dodávateľa v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a doklady vzťahujúce sa k Dodávateľskej zmluve, ako aj jej zmenám a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov na Projekt. Prijemca sa zaväzuje vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu podmienky na Riadne a Včasné vykonanie Finančnej kontroly a poskytnúť im Bezodkladne potrebnú súčinnosť. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.
13. **Obmedzenia s nakladaním majetku financovaného z Dotácie** - Prijemca sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu, veci (hnuteľné a nehnuteľné) a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z poskytnutej Dotácie alebo ktoré použitím finančných prostriedkov z Dotácie akokoľvek zhodnotí, neprevedie do vlastníctva alebo do správy tretej osoby, nezverí do správy tretej osoby, neprenehá do nájmu alebo výpožičky inej osobe, nezriadi ani nevyhlási, že súhlasí so zriadením alebo poskytnutím zabezpečenia (napr. záložného práva), vecného bremena alebo iného obmedzenia na veci (hnuteľné a nehnuteľné) a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z poskytnutej Dotácie alebo ktoré použitím finančných prostriedkov z Dotácie akokoľvek zhodnotí v prospech tretej osoby a to odo dňa nadobudnutia veci a/alebo vecných a/alebo majetkových práv z finančných prostriedkov z Dotácie alebo odo dňa ukončenia činností, ktorými došlo k zhodnoteniu vecí použitím finančných prostriedkov z Dotácie až do uplynutia Doby udržateľnosti. Ak Prijemca poruší povinnosti uvedené v tomto odseku a v Lehote stanovenej Fondom neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže Fondu zjednanie nápravy, alebo ak sa s Fondom nedohodne v individuálnom prípade inak, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak dôjde k vzniku skutočností podľa tohto odseku, Prijemca je povinný zabezpečiť, aby osoba, na

ktorú previedol veci a/alebo práva podľa tohto odseku, dodržiavala a plnila všetky povinnosti uvedené v Priebehových podmienkach k Zmluve.

14. **Obmedzenie pri realizácii Hospodárskej činnosti** - Prijemca sa zaväzuje, že realizovaný Projekt a/alebo jeho časť ani finančné prostriedky z Dotácie nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek Hospodárskej činnosti, resp. budú použité len v rozsahu povolenom zo strany Fondu, a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu (najmä, ale nielen na základe zmluvného vzťahu s Prijemcom), ktorý realizuje Hospodársku činnosť. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.
15. **Povinnosť plniť a dodržiavať Priebehové podmienky k Zmluve** - Prijemca sa zaväzuje, že bude plniť a dodržiavať všetky povinnosti uvedené v Priebehových podmienkach k Zmluve, ktoré tvoria **Prílohu č. 2** Zmluvy. Ak Prijemca poruší povinnosti uvedené v tomto odseku a v Lehote stanovenej Fondom neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže Fondu zjednanie nápravy, alebo ak sa s Fondom nedohodne v individuálnom prípade inak, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.
16. **Zákaz dvojitého financovania Projektu** - Prijemca sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na tú časť Projektu, ktorá bude financovaná z poskytnutej Dotácie, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých nákladov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov Európskej únie. Ak Prijemca poruší povinnosti uvedené v tomto odseku, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy.
17. **Povinnosť dodržať Oprávnené obdobie** - Prijemca je povinný dodržať Oprávnené obdobie uvedené v Zmluve. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
18. **Povinnosť uchovávanía dokladov a dokumentov** - Prijemca sa zaväzuje evidovať a uchovávať všetky doklady a dokumenty v súlade s ustanoveniami Zmluvy, VZP a Právnymi predpismi SR. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
19. **Zodpovednosť Prijemcu za Realizáciu Projektu** - Prijemca zodpovedá Fondu za Realizáciu Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijemca realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak zaviazaných či spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu, akoby ju vykonával sám. Fond nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijemcu voči Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou Zmluvnou stranou Fondu vo vzťahu k Projektu je Prijemca.
20. **Zodpovednosť Prijemcu pri zmluve o prevádzke** - V prípade, ak na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu, uzatvorí Prijemca s treťou osobou zmluvu o prevádzke/zmluvu o prevádzkovaní, zmluvu o správe, na základe ktorej bude Projekt, ktorý je financovaný z poskytnutej Dotácie, odovzdaný do prevádzky tretej osobe, resp. predmetom ktorej bude úplný alebo čiastočný prenos zodpovednosti za prevádzku a/alebo údržbu Projektu/Predmetu Projektu na tretiu osobu, zodpovedá Prijemca za prevádzku/údržbu Projektu/Predmetu Projektu tak, ako keby prevádzku/údržbu Projektu/Predmetu Projektu vykonával sám. Súhlas Fondu nie je potrebný v prípade, ak z Právnych predpisov SR vyplýva povinnosť zverenia prevádzky/údržby Predmetu Projektu osobe stanovenej Právnymi predpismi SR alebo osobe, ktorá disponuje osobitným oprávnením (napr. pri verejných kanalizáciách a/alebo čističkách odpadových vôd).
21. **Povinnosť informovať verejnosť** - Prijemca je povinný zabezpečiť počas Realizácie Projektu, ako aj počas Doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že Projekt bol financovaný z podpory získanej z prostriedkov Fondu formou Dotácie, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre informovanie a publicitu v rámci Environmentálneho fondu, ktorý je zverejnený na Webovom sídle Fondu. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku zo strany Prijemcu vznikne Fondu nárok na zmluvnú pokutu.
22. **Povinnosť oznámiť Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť** - Prijemca je povinný Fondu v lehote tridsiatich (30) dní od vzniku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť oznámiť vznik Okolnosti

vylučujúcej zodpovednosť, jej povahu, očakávaný vplyv na plnenie svojich povinností podľa Zmluvy, jej predpokladané trvanie a prípadne aj jej ukončenie; Prijemca je zároveň povinný vynaložiť všetko potrebné úsilie, aby minimalizoval akékoľvek oneskorenie plnenia Zmluvy v dôsledku výskytu Okolností vylučujúcej zodpovednosť. Porušením povinnosti oznámiť vznik Okolností vylučujúcej zodpovednosť podľa tohto odseku zo strany Prijemcu vznikne Fondu nárok na zmluvnú pokutu.

23. **Generálne povinnosti** - Prijemca je povinný pri Realizácii Projektu postupovať v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, nenarušovať verejný poriadok, konať s odbornou starostlivosťou, a vo vzťahu k Fondu uvádzať pravdivé, presné a úplné údaje. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom.
24. **Povinnosť dodržiavať pokyny** - Fond je oprávnený dávať Prijemcovi počas Realizácie Projektu záväzné pokyny, pričom tieto pokyny musia byť v súlade s podmienkami Zmluvy a/alebo Špecifikácie/Výzvy, ktoré súvisia s Realizáciou Projektu a Prijemca je povinný tieto záväzné pokyny Fondu pri Realizácii Projektu dodržiavať. Fond zároveň určí aj Lehotu na vykonanie záväzného pokynu Fondu.
25. **Oznamovacia povinnosť – postúpenie pohľadávky** - Prijemca je povinný Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o skutočnosti, že Dodávateľ postúpil svoju pohľadávku voči Prijemcovi vyplývajúcu z Dodávateľskej zmluvy na tretiu osobu, oznámiť Fondu postúpenie tejto pohľadávky.
26. **Žiadosť o predĺženie Termínu na predloženie Dodávateľskej zmluvy** - Ak Prijemca nebude schopný predložiť Fondu do Termínu na predloženie Dodávateľskej zmluvy dokumenty podľa IV. Článku odseku 3. Zmluvy, je povinný pred uplynutím Termínu na predloženie Dodávateľskej zmluvy doručiť Fondu písomnú žiadosť o predĺženie Termínu na predloženie Dodávateľskej zmluvy s uvedením dôvodov, pre ktoré žiada Termín na predloženie Dodávateľskej zmluvy predĺžiť. Ak Fond schváli písomnú žiadosť Prijemcu, uzavrie Fond s Prijemcom písomný dodatok k Zmluve, ktorým predĺži Termín na predloženie Dodávateľskej zmluvy o nevyhnutne potrebný čas, ak Fond neurčí inak.

D. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. **Realizácia Projektu** - Prijemca je povinný vykonať Realizáciu Projektu v súlade so Zmluvou a v súlade so Špecifikáciou/Výzvou. Prijemca je povinný najneskôr v lehote do dvoch mesiacov odo dňa ukončenia Realizácie Projektu doručiť Fondu doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného Projektu financovaného z poskytnutej Dotácie, resp. relevantný doklad preukazujúci jeho zrealizovanie. Porušenie povinností podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
2. **Pozastavenie Realizácie Projektu** - Prijemca má právo na základe objektívnych dôvodov pozastaviť Realizáciu Projektu, avšak Prijemca je povinný dokončiť Realizáciu Projektu najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
3. **Omeškanie Realizácie Projektu** - Ak by v dôsledku pozastavenia Realizácie Projektu malo alebo mohlo dôjsť k nedodržaniu Oprávneného obdobia zo strany Prijemcu, je Prijemca povinný postupovať v súlade s odsekom 9. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP.
4. **Preukázanie naplnenia Účelu Dotácie a Finančného ukončenia Projektu** - Naplnenie Účelu Dotácie je Prijemca povinný Fondu Bezodkladne preukázať splnením podmienok Zmluvy a VZP . Prijemca je povinný po predchádzajúcej žiadosti Fondu predložiť akékoľvek dokumenty preukazujúce ukončenie Realizácie Projektu a/alebo Finančné ukončenie Projektu a/alebo naplnenie Účelu Dotácie. Porušenie ktorejkoľvek z povinností upravených v tejto časti VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. V prípade nepreukázania naplnenia Účelu Dotácie zo strany Prijemcu vznikne Fondu nárok na zmluvnú pokutu.

E. POZASTAVENIE POSKYTOVANIA DOTÁCIE, ZÁNİK NÁROKU NA ČERPANIE/POUŽITIE DOTÁCIE

1. **Dôvody pozastavenia poskytovania Dotácie** - Fond je oprávnený pozastaviť poskytovanie Dotácie, a to najmä v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijemcom, a to až do doby odstránenia tohto nepodstatného porušenia zo strany Prijemcu, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo opomenutím konania Prijemcu alebo inej osoby podľa odseku 19. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijemcom, ak Fond neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto podstatného porušenia Zmluvy zo strany Prijemcu, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo opomenutím konania Prijemcu alebo inej osoby podľa odseku 19. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - c) ak poskytnutiu Dotácie bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť;
 - d) ak je a/alebo bol Projekt predmetom výkonu Finančnej kontroly a zistenia Finančnej kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasné pozastavenie poskytovania Dotácie alebo neudelenie Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov, bez ohľadu na preukázanie porušenia povinnosti Prijemcom, a to počas výkonu Finančnej kontroly;
 - e) Prebiehajúceho skúmania a/alebo ak vo vzťahu k Projektu alebo akémukoľvek Predmetu Projektu je vykonávaná akákoľvek kontrola či audit Fondu alebo iného orgánu štátnej správy, a to po celú dobu kontroly; ak je výsledkom kontroly či auditu zistenie, ktoré vyžaduje pokračovanie pozastavenia poskytovania Dotácie, môže Fond poskytovanie Dotácie pozastaviť až do odstránenia rozhodných skutočností (rozhodná skutočnosť nemusí byť výsledkom porušenia povinností Prijemcu);
 - f) vzniku akejkolvek splatnej pohľadávky Fondu alebo splatnej pohľadávky Slovenskej republiky, ktorej správcom je Fond voči Prijemcovi;
 - g) ak Prijemca neposkytol Fondu požadovanú súčinnosť.
2. **Povinnosť oznámiť dôvody pozastavenia poskytovania Dotácie** - Prijemca je povinný Bezodkladne po tom, ako vznikla alebo nastala skutočnosť zakladajúca právo Fondu pozastaviť poskytovanie Dotácie, oznámiť Fondu, že nastal dôvod pozastavenia poskytovania Dotácie podľa Zmluvy a/alebo VZP, ak sa tento dôvod vyskytol na strane Prijemcu. Ak nastane zmena a/alebo zánik dôvodu pozastavenia poskytovania Dotácie podľa Zmluvy a/alebo VZP na strane Prijemcu (alebo Prijemca jeho zánik dôvodne predpokladá), Prijemca je povinný Bezodkladne oznámiť túto skutočnosť Fondu. Ak je to potrebné, Fond následne preskúma, či skutočne došlo k zmene/zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Dotácie a posúdi, či nedošlo k porušeniu povinností Prijemcu, ktoré by mohli byť dôvodom pozastavenia poskytovania Dotácie; ak neexistujú žiadne dôvody pozastavenia poskytovania Dotácie, Fond je povinný obnoviť poskytovanie Dotácie Prijemcovi. Ak Prijemca počas doby pozastavenia poskytovania Dotácie pozastavil Realizáciu Projektu, je povinný po obnovení poskytovania Dotácie Bezodkladne obnoviť Realizáciu Projektu.
3. **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť ako dôvod** - Ak je dôvodom na pozastavenie poskytovania Dotácie Okolnosť vylučujúca zodpovednosť na strane Prijemcu, môže Fond skontrolovať, či táto Okolnosť vylučujúca zodpovednosť stále trvá a Prijemca mu je pri tejto kontrole povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť.
4. **Vplyvy pozastavenia poskytovania Dotácie** - Pre vylúčenie pochybností sa výslovne uvádza, že pozastavenie poskytovania Dotácie zo strany Fondu podľa tejto časti VZP nemá vplyv na povinnosť Prijemcu zrealizovať Projekt v rámci Oprávneného obdobia.
5. **Aplikácia ustanovení o pozastavení poskytovania Dotácie** - Aby sa predišlo akýmkoľvek pochybnostiam, ustanovenia tejto časti VZP sa aplikujú bez ohľadu na to, akým spôsobom sa Fond o dôvodoch pozastavenia poskytovania Dotácie dozvie.
6. **Zánik povinnosti Fondu umožniť čerpanie/použitie Dotácie** - Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok Fondu umožniť čerpanie/použitie Dotácie alebo jej zostávajúcej časti a v rovnakom rozsahu aj nárok Prijemcu na čerpanie alebo použitie Dotácie alebo jej zostávajúcej časti zaniká:

- a) ak nastane ktorákoľvek zo skutočností uvedených v Zákona o Environmentálnom fonde, a to **(i)** dňom vstupu Prijemcu do likvidácie, **(ii)** dňom vyhlásenia konkurzu alebo dňom povolenia reštrukturalizácie na majetok Prijemcu podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii, **(iii)** dňom vstupu do nútenej správy alebo ozdravného režimu podľa Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; alebo
- b) dňom právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bolo Prijemcovi, ktorý je právnickou osobou, uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb; alebo
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bol Prijemca, ktorý je fyzickou osobou, odsúdený pre úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin korupcie, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe; alebo
- d) uplynutím nápravnej Lehoty podľa Článku VII. odseku 4. Zmluvy, ak v tejto Lehote zo strany Prijemcu nedošlo k zjednaniu nápravy a preukázaniu zjednania nápravy Fondu alebo k inej dohode s Fondom; alebo
- e) ak zo strany Prijemcu neboli splnené podmienky pre poskytnutie Dotácie uvedené v ustanoveniach Vyhlášky a/alebo Zákona o Environmentálnom fonde pri podaní Žiadosti a tieto skutočnosti vyšli najavo až po vydaní Rozhodnutia ministra a/alebo po uzatvorení Zmluvy;

a zároveň k týmto skutočnostiam došlo v období po vydaní Rozhodnutia ministra a/alebo po uzatvorení Zmluvy. Ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v tomto odseku, je Fond oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

F. NÁKLADY

1. **Vymedzenie Oprávnených nákladov** - Za Oprávnené náklady na Realizáciu Projektu je možné považovať len náklady, ktoré súvisia s prácami, službami a dodávkami realizovanými v rámci Projektu a sú:
 - a) uhradené Prijemcom Dodávateľovi na základe Dodávateľskej zmluvy;
 - b) v súlade s Rozpočtom;
 - c) primerané, teda zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám Projektu;
 - d) vynaložené v súlade s princípmi:
 - i. hospodárnosti (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní Účelu Dotácie),
 - ii. účelnosti (priama väzba na Projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), a
 - iii. efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi Projektu);
 - e) reálne, teda skutočne vynaložené Prijemcom a vyfakturované Dodávateľom;
 - f) správne, teda najmä v súlade so Žiadosťou, Zmluvou, Dodávateľskou zmluvou a akýmkoľvek povolením potrebným na Realizáciu Projektu;
 - g) aktuálne, teda vynaložené a realizované v rámci Oprávneného obdobia;
 - h) originálne, teda navzájom sa neprekrývajúce; na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť Dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov;
 - i) identifikovateľné, preukázateľné a doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú Riadne evidované u Prijemcu v súlade s Právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ;
 - j) dodané, resp. poskytnuté Dodávateľom vybraným v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní (ak relevantné).
2. **Oprávnené náklady v Špecifikácii/Výzve** - V prípade, ak Špecifikácia/Výzva bližšie upravuje pravidlá oprávnenosti nákladov, sú tieto pravidlá pre Prijemcu záväzné tak, ako keby boli obsiahnuté priamo v Zmluve alebo vo VZP.

3. **Úhrada DPH** - DPH uvedená na Účtovných dokladoch predložených Fondu zo strany Prijemcu na úhradu bude uhradená Prijemcovi len v prípade, ak Prijemca Fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa ustanovení § 49 až § 55e Zákona o dani z pridanej hodnoty, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa ustanovení § 79 Zákona o dani z pridanej hodnoty.

G. KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK

1. **Oprávnenie vykonávať Finančnú kontrolu** - Fond je oprávnený podľa ustanovení Zákona o Environmentálnom fonde¹ vykonávať Finančnú kontrolu poskytnutia a použitia Dotácie, ako aj kontrolovať použitie Dotácie v zmysle podmienok Zmluvy podľa Zákona o finančnej kontrole a Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. **Výkon Finančnej kontroly** - Finančnú kontrolu podľa odseku 1. tejto časti VZP vykonáva Fond ako administratívnu finančnú kontrolu, opätovnú administratívnu finančnú kontrolu a/alebo ako finančnú kontrolu na mieste podľa ustanovení § 6 až § 9, resp. § 20 ods. 1 Zákona o finančnej kontrole; na vykonávanie Finančnej kontroly sa aplikujú aj základné pravidlá finančnej kontroly v zmysle ustanovení § 20 až § 28 Zákona o finančnej kontrole.
3. **Predmet Finančnej kontroly** - Fond je povinný vykonávať administratívnu finančnú kontrolu súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtami, predpismi, zmluvami, rozhodnutiami a inými podmienkami podľa ustanovení § 6 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole, ak poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytol verejné financie inej osobe, alebo ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom; takúto Finančnú kontrolu môže Fond vykonávať aj ako Finančnú kontrolu na mieste, v rámci ktorej môže získavať dôkazy a zisťovať a preverovať skutočnosti, ktoré považuje za potrebné.
4. **Osoby vykonávajúce Finančnú kontrolu** - Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú osoby uvedené v ustanoveniach § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole²; Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja (2) zamestnanci Fondu na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom Fondu alebo ním písomne splnomocneným zamestnancom.
5. **Opätovná Finančná kontrola** - Ak je z podnetu Fondu potrebné vykonať administratívnu finančnú kontrolu opätovne, tak sa opätovná administratívna finančná kontrola začína prvým úkonom Fondu voči Povinnej osobe. Opätovnou administratívnou finančnou kontrolou Fond overí skutočnosti, ktoré odôvodňujú začatie opätovnej administratívnej finančnej kontroly a sú potrebné na účely overenia súladu finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtami, predpismi, zmluvami, rozhodnutiami a inými podmienkami podľa ustanovení § 6 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole.
6. **Povinnosti pri výkone Finančnej kontroly** - Povinná osoba je povinná pri vykonávaní Finančnej kontroly poskytovať Fondu potrebnú súčinnosť a riadiť sa príslušnými ustanoveniami Zákona o finančnej kontrole, ktoré sú pre ňu záväzné. Ak Prijemca poruší povinnosti uvedené v tomto odseku a v Lehote stanovenej Fondom neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže Fondu zjednanie nápravy, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

H. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE A JEHO KONTROLA

1. **Povinnosť dodržiavať pravidlá Verejného obstarávania** - Prijemca sa zaväzuje, že pri výbere Dodávateľa a uzatvorení Dodávateľskej zmluvy bude postupovať alebo postupoval v súlade so

¹ § 5 ods. 7 Zákona o Environmentálnom fonde: „Fond je oprávnený zisťovať okolnosti potrebné na rozhodnutie o poskytnutí podpory a kontrolovať použitie poskytnutých prostriedkov; pri použití prostriedkov fondu na podporu podľa § 4 ods. 1 písm. a) a i) až l) a n) môže požiadať o spoluprácu orgány štátnej správy starostlivosti o životné prostredie. Orgány štátnej správy, samosprávne kraje, obce, právnické osoby a fyzické osoby sú povinné poskytnúť fondu na tento účel informácie.“

§ 11 ods. 2 Zákona o Environmentálnom fonde: „Fond vykonáva finančnú kontrolu poskytnutia a použitia prostriedkov fondu.“

² § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole: „Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.“

Zákonom o verejnom obstarávaní a výber Dodávateľa realizoval otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s princípom rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti, účelnosti, či rovnakého zaobchádzania a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými Právnymi predpismi SR. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

2. **Povinnosť dodržiavať pravidlá Verejného obstarávania pri zmene Dodávateľskej zmluvy** - Prijemca sa zaväzuje, že akékoľvek zmeny Dodávateľskej zmluvy budú realizované v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými Právnymi predpismi SR. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
3. **Výkon Kontroly Verejného obstarávania** - Kontrola Verejného obstarávania sa vykonáva z podnetu Prijemcu podľa podmienok uvedených v Zmluve a/alebo VZP. Kontrola Verejného obstarávania sa vykonáva ako administratívna finančná kontrola v zmysle ustanovení tejto časti VZP a v zmysle ustanovení Zákona o finančnej kontrole s cieľom kontroly dodržiavania pravidiel a postupov Povinnej osoby pri realizácii Verejného obstarávania v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní. Kontrola Verejného obstarávania sa vykonáva aj po uzatvorení každej Dodávateľskej zmluvy.
4. **Uskutočňovanie Verejného obstarávania** - Prijemca má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác potrebných na Realizáciu Projektu.
5. **Pravidlá výberu Dodávateľa** - Prijemca je povinný dodržiavať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Pri výbere Dodávateľa je preto Prijemca povinný postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby zabezpečil, že v rámci Verejného obstarávania a súvisiacich postupov nedôjde k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu; ak Fond identifikuje niektorý z uvedených následkov, je za ne zodpovedný Prijemca. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. **Súčinnosť Dodávateľa** - Prijemca je povinný zabezpečiť, aby:
 - a) Dodávateľ strpel výkon kontroly a/alebo iného overovania súvisiaceho s dodávkami tovaru, služieb alebo s vykonaním stavebných prác; a
 - b) Dodávateľ poskytol potrebnú súčinnosť oprávneným osobám vykonávajúcim Kontrolu Verejného obstarávania;pričom Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť, že tieto povinnosti týkajúce sa súčinnosti Dodávateľa, budú predmetom a obsahom aj samotnej Dodávateľskej zmluvy.
7. **Sprístupnenie dokumentov k Verejnému obstarávaniu** - Prijemca je povinný odovzdať Fondu všetky dokumenty týkajúce sa Verejného obstarávania, spôsobom určeným Fondom, a to buď v papierovej alebo v elektronickej forme, prípadne kombináciou týchto spôsobov; Prijemca je povinný na požiadanie a v Lehote určenej Fondom doplniť akékoľvek ďalšie dokumenty či údaje preukazujúce dodanie predmetu plnenia Dodávateľskej zmluvy a tiež je povinný zriadiť prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces Verejného obstarávania uskutočňoval, ak je to relevantné.
8. **Nedostatky v procese Verejného obstarávania** - Ak Fond pri Kontrole Verejného obstarávania zistí nedostatky v procese Verejného obstarávania a/alebo v predloženej dokumentácii, uvedie tieto nedostatky v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy o Kontrole Verejného obstarávania spolu s poučením Prijemcu o možnosti podať písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k Lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k Lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy o Kontrole Verejného obstarávania. Námietky môže Prijemca podať v Lehote určenej Fondom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) Pracovných dní odo dňa doručenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Prijemcovi.

9. **Námietky Prijemcu** - Po doručení námietok Prijemcu podľa ustanovení odseku 8. tejto časti VZP, Fond preverí ich opodstatnenosť a zohľadní opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo v správe o Kontrole Verejného obstarávania spolu s uvedením námietok, ktoré Fond považuje za neopodstatnené, spolu s odôvodnením ich neopodstatnenosti.
10. **Register partnerov verejného sektora** - Prijemca je povinný pred uzavretím Dodávateľskej zmluvy overiť, či je Dodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ustanovení Zákona o registri partnerov verejného sektora, ak má Dodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a uzavrieť Dodávateľskú zmluvu len v prípade, ak Dodávateľ splnil uvedenú povinnosť; uvedená povinnosť Prijemcu sa aplikuje aj vo vzťahu ku všetkým subdodávateľom Dodávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
11. **Konečný užívateľ výhod Dodávateľa** - Prijemca je povinný pred uzavretím Dodávateľskej zmluvy overiť, či konečným užívateľom výhod Dodávateľa nie je verejný funkcionár v zmysle ustanovení § 11 ods. 1 písm. c) Zákona o verejnom obstarávaní³ a uzavrieť Dodávateľskú zmluvu len v prípade, ak tomu tak nie je; uvedená povinnosť Prijemcu sa aplikuje aj vo vzťahu ku všetkým subdodávateľom Dodávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
12. **Dôsledky výkonu Kontroly Verejného obstarávania** - Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že Fond je oprávnený neschváliť Žiadosť o čerpanie alebo Žiadosť o udelenie súhlasného stanoviska skôr, ako bude ukončená Kontrola Verejného obstarávania.
13. **Záver Kontroly Verejného obstarávania** - Záverom Kontroly Verejného obstarávania môže byť:
- a) schválenie Oprávnených nákladov, ktoré vznikli v rámci Verejného obstarávania v plnej výške;
 - b) vyzvanie Prijemcu na odstránenie identifikovaných nedostatkov;
 - c) neschválenie nákladov, ktoré vznikli v rámci Verejného obstarávania v plnej výške;
 - d) určenie výšky finančnej opravy Prijemcu:
 - i. pred poskytnutím finančných prostriedkov z Dotácie Prijemcovi;
 - ii. po použití finančných prostriedkov z Dotácie.
14. **Opakovanie Verejného obstarávania** - Zmluvné strany sa dohodli, že Prijemca nie je oprávnený opakovať Verejné obstarávanie bez predchádzajúceho súhlasu Fondu. V prípade, ak Fond takýto súhlas Prijemcovi udelí, je Prijemca oprávnený Verejné obstarávanie vo vzťahu k Projektu opakovať, najviac jedenkrát (1x). Pri opakovaní Verejného obstarávania môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Fondom v čiastkovej správe z kontroly a/alebo v správe o Kontrole Verejného obstarávania k predchádzajúcim verejným obstarávaniam a súvisiacim postupom.
15. **Povinnosti pri opakovaní Verejného obstarávania** - V prípade, ak Prijemca na základe výzvy Fondu v zmysle odseku 13. písm. c) tejto časti VZP opakuje proces Verejného obstarávania, je Prijemca povinný do desiatich (10) Pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti novej Dodávateľskej zmluvy, požiadať Fond o výkon Kontroly Verejného obstarávania v zmysle tejto časti VZP. Za uvedeným účelom je Prijemca povinný predložiť Fondu:
- a) žiadosť o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania;
 - b) kompletnú dokumentáciu z procesu zadávania zákazky vrátane novej Dodávateľskej zmluvy a všetkých jej príloh, dodatkov a dokladu o jej zverejnení, ak je predloženie dokladu o jej zverejnení relevantné; a

³ § 11 ods. 1 písm. c) Zákona o verejnom obstarávaní: „uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je: 1. prezident Slovenskej republiky, 2. člen vlády, 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, 7. verejný ochranca práv, 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, 9. štátny tajomník, 10. generálny tajomník služobného úradu, 11. prednosta okresného úradu, 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo 13. predseda vyššieho územného celku.“

- c) čestné vyhlásenie Prijemcu k úplnosti a súladu predkladanej dokumentácie s originálnou dokumentáciou z Verejného obstarávania.

Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

16. **Povinnosť požiadať o vykonanie Kontroly Verejného obstarávania** - V prípade, ak Prijemca uzatvorí s Dodávateľom dodatok k Dodávateľskej zmluve, je povinný najneskôr do desiatich (10) Pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušného dodatku k Dodávateľskej zmluve, písomne požiadať Fond o vykonanie Kontroly Verejného obstarávania vo vzťahu k zmene Dodávateľskej zmluvy, a za tým účelom je povinný Fondu predložiť:

- a) žiadosť o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania;
- b) kompletnú dokumentáciu súvisiacu s uzatvorením dodatku k Dodávateľskej zmluve, vrátane dodatku k Dodávateľskej zmluve, všetkých jeho príloh a dokladu o jeho zverejnení, ak je predloženie dokladu o jeho zverejnení relevantné; a
- c) čestné vyhlásenie Prijemcu k úplnosti a súladu predkladanej dokumentácie s originálnou dokumentáciou z Verejného obstarávania.

Porušenie ktorejkoľvek z povinností podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijemcu a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

Finančná oprava pred použitím dotácie -

17. **Uloženie finančnej opravy** - Ak Fond pri Kontrole Verejného obstarávania identifikuje nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo súvisiacich postupov alebo identifikuje porušenie pravidiel stanovených Právnymi predpismi SR, určí v správe o Kontrole Verejného obstarávania zodpovedajúcu výšku finančnej opravy alebo neschváli náklady, ktoré vznikli v rámci Verejného obstarávania v plnej výške.

18. **Výška finančnej opravy** - Zoznam porušení pravidiel a postupov Verejného obstarávania, spolu s prislúchajúcou sadzbou percentuálnej výšky finančnej opravy vzťahujúcej sa ku konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého Fond postupuje pri určení finančnej opravy, tvorí **Prílohu č. 1 VZP**, a je pre Fond, ako aj pre Prijemcu záväzný. Určenie výšky Finančnej opravy sa riadi Zoznamom Finančných opráv platným v čase uzavretia Zmluvy.

19. **Určenie finančnej opravy** - Ak Fond pri Kontrole Verejného obstarávania identifikuje porušenie pravidiel či nedodržanie postupov Verejného obstarávania alebo súvisiacich postupov, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo súvisiacich postupov, identifikuje ho a v návrhu správy o Kontrole Verejného obstarávania, pričom uvedie aj:

- a) návrh percentuálnej sadzby finančnej opravy, ktorá bude vyjadrovať mieru zníženia finančných prostriedkov z Dotácie určených na úhradu Oprávnených nákladov;
- b) zdôvodnenie zníženia výšky finančnej opravy v prípade, ak Fond uplatní nižšiu sadzbu finančnej opravy (ak to **Príloha č. 1 VZP** umožňuje);
- c) identifikáciu čísla, názvu a popisu porušenia v zmysle **Prílohy č. 1 VZP**.

20. **Obsah správy o Kontrole Verejného obstarávania** - Správa o Kontrole Verejného obstarávania musí obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o finančnej kontrole, vrátane identifikovaných porušení pravidiel či nedodržaní postupov Verejného obstarávania, odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. V prípade nedostatkov, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania, musí správa o Kontrole Verejného obstarávania obsahovať aj:

- a) percentuálnu sadzbu finančnej opravy, ktorá bude vyjadrovať mieru zníženia finančných prostriedkov z Dotácie určených na úhradu Oprávnených nákladov;
- b) identifikáciu čísla, názvu a popisu porušenia v zmysle **Prílohy č. 1 VZP**;

- c) zdôvodnenie zníženia výšky finančnej opravy v prípade, ak Fond uplatní nižšiu sadzbu finančnej opravy (ak to **Príloha č. 1** VZP umožňuje);
- d) odporúčanie na vyjadrenie písomného súhlasu s navrhovanou výškou finančnej opravy v Lehote stanovenej Fondom v dĺžke najviac desať (10) Pracovných dní odo dňa doručenia správy o Kontrole Verejného obstarávania.

21. **Čerpanie/použitie Dotácie a uloženie finančnej opravy** - Fond po určení finančnej opravy podľa odseku 20. tejto časti VZP pred použitím finančných prostriedkov z Dotácie umožní Prijemcovi čerpať alebo použiť Dotáciu až po splnení nasledujúcich podmienok:

- a) Prijemca súhlasí s navrhovanou finančnou opravou;
- b) Prijemca uzatvorí s Fondom dodatok k Zmluve, ktorého predmetom bude vyčíslenie výšky Finančnej opravy.

Z dôvodu zachovania auditnej stopy Fond týmto dodatkom k Zmluve zabezpečí, že Prijemca si bude v Žiadosti o čerpanie alebo v Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov z Dotácie nárokovať na preplatenie len takú sumu, ktorá bude ponížená o výšku stanovenej finančnej opravy;

- c) Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvorenie dodatku k Zmluve podľa písm. b) sa nebude vyžadovať v prípade, ak Prijemca predloží Fondu v rámci Oprávneného obdobia len jednu Žiadosť o čerpanie/Žiadosť o udelenie súhlasného stanoviska. V takom prípade platí, že Prijemca si bude v Žiadosti o čerpanie/Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska nárokovať na preplatenie len takú sumu, ktorá bude ponížená o výšku stanovenej finančnej opravy a preukáže Fondu, že z iných zdrojov uhradil okrem Výšky spolufinancovania aj sumu uloženej finančnej opravy; v prípade, ak je Prijemcom rozpočtová alebo príspevková organizácia niektorého z ústredných orgánov štátnej správy, je Prijemca povinný nad rámec povinností podľa tohto odseku VZP predložiť aj písomné súhlasné stanovisko zriaďovateľa s navrhovanou finančnou opravou.

22. **Následky uloženia finančnej opravy** - Po splnení podmienok v zmysle ustanovení odseku 21. písm. b) alebo c) tejto časti VZP je Prijemca povinný:

- a) dokončiť Projekt v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok a za týmto účelom zabezpečiť iné zdroje na úhradu sumy zodpovedajúcej finančnej opravy;
- b) preukázať Fondu, že z iných zdrojov uhradil okrem Výšky spolufinancovania aj sumu uloženej finančnej opravy v zmysle odseku 20. tejto časti VZP.

23. **Neakceptovanie uloženej finančnej opravy** - Ak Prijemca nesúhlasí s uloženou Finančnou opravou pred použitím dotácie, je Prijemca oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

Finančná oprava po použití dotácie -

24. **Uloženie finančnej opravy** - Ak Fond pri Kontrole Verejného obstarávania identifikuje nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo identifikuje porušenie pravidiel stanovených Právnymi predpismi SR a Prijemca už použil finančné prostriedky z Dotácie na úhradu nákladov Realizácie Projektu, postup pri určení Finančnej opravy po použití Dotácie sa bude primerane riadiť ustanoveniami odsekov 17., 18., 19., 21. a 22. tejto časti VZP.

25. **Neakceptovanie uloženej finančnej opravy** - Ak Prijemca nesúhlasí s navrhovanou Finančnou opravou po použití Dotácie, považuje sa toto konanie za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Fond odstúpiť od Zmluvy.

26. **Následky uloženia finančnej opravy** - Po určení finančnej opravy podľa odseku 20. tejto časti VZP po použití finančných prostriedkov z Dotácie, Fond písomne vyzve Prijemcu na vrátenie už poskytnutých finančných prostriedkov z Dotácie alebo ich časti, a to vo výške finančnej opravy stanovenej v správe o Kontrole Verejného obstarávania.

27. **Neuhradenie uloženej finančnej opravy** - Pokiaľ Prijemca nevráti na základe výzvy podľa odseku 26. tejto časti VZP v určenej Lehote požadované finančné prostriedky z Dotácie, bude si

Fond vymáhať vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie v rámci záväzkovo-právneho vzťahu vyplývajúceho zo Zmluvy.

28. **Následky neuhradenia finančnej opravy** - Neuhradenie Fondom stanovenej Finančnej opravy po použití dotácie v zmysle odseku 26. tejto časti VZP v Lehote stanovenej Fondom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. V prípade, ak Prijemca v Lehote stanovenej vo výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie tieto finančné prostriedky z Dotácie nevráti, dostáva sa Prijemca do omeškania a Fond je oprávnený si voči Prijemcovi účtovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % denne za každý deň omeškania, vypočítané z výšky stanovenej Finančnej opravy po použití dotácie, od prvého dňa omeškania až do pripísania Finančnej opravy po použití dotácie na účet určený Fondom.
29. **Povinnosti Prijemcu spojené s uloženou finančnou opravou** - Po určení finančnej opravy podľa odseku 20. tejto časti VZP po použití Dotácie sa vo všetkých ďalších Žiadostiach o čerpanie alebo Žiadostiach o udelenie súhlasného stanoviska percentuálna výška požadovanej platby zníži o výšku uloženej finančnej opravy, ak nedôjde k úplnej úhrade tejto finančnej opravy pred podaním Žiadosti o čerpanie alebo Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska zo strany Prijemcu. Prijemca je povinný Fondu preukázať že z iných zdrojov uhradil okrem Výšky spolufinancovania aj sumu zodpovedajúcu Fondom uloženej finančnej oprave. V takomto prípade percentuálna výška Finančnej opravy pred použitím dotácie musí byť zhodná s určenou Finančnou opravou po použití dotácie.
30. **Zodpovednosť verejného obstarávateľa** - Prijemca berie na vedomie, že vykonaním Kontroly Verejného obstarávania a súvisiacich postupov zo strany Fondu nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijemcu ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby v zmysle ustanovení § 8 Zákona o verejnom obstarávaní⁴ za vykonanie Verejného obstarávania a súvisiacich postupov pri dodržaní Právnych predpisov SR, Zmluvy, VZP a základných princípov Verejného obstarávania.

I. PORUŠENIE FINANČNEJ DISCIPLÍNY

1. **Porušenie finančnej disciplíny** - Finančné prostriedky z Dotácie sa v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považujú za verejné prostriedky. Prijemca je preto povinný používať finančné prostriedky z Dotácie hospodárne, efektívne a účinne a v súlade s Účelom Dotácie; porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností je porušením finančnej disciplíny v zmysle ustanovení § 31 ods. 1 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. **Dôsledok porušenia finančnej disciplíny** - Ak Fond zistí, že Prijemca postupuje pri Realizácii Projektu v rozpore so Zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákonom o verejnom obstarávaní, alebo s akýmkoľvek iným Právnym predpisom SR alebo Zmluvou spôsobom, ktorý je porušením finančnej disciplíny, je Fond oprávnený pozastaviť poskytovanie Dotácie Prijemcovi a neumožniť Prijemcovi ďalšie čerpanie/použitie Dotácie.
3. **Sankcia za porušenie finančnej disciplíny** - Prijemca berie na vedomie, že ak pri nakladaní a čerpaní/použití Dotácie poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v ustanoveniach § 31 ods. 1 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁵, Fond bude

⁴ § 8 Zákona o verejnom obstarávaní: „1) Osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, je povinná postupovať ako verejný obstarávateľ, ak jej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku na a) uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 alebo b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e).

2) Obstarávateľ je povinný postupovať ako verejný obstarávateľ, ak mu verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku podľa odseku 1 a táto zákazka nesúvisí s činnosťou podľa § 9 ods. 3 až 9.“

⁵ § 31 ods. 1 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy: „Porušením finančnej disciplíny je: a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom, b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov, c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu, d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy podľa tohto alebo osobitného zákona, e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov, f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5, g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov, h) konanie v rozpore s § 15 až 18, i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi, j) neehospodárne, neefektívne

porušenie finančnej disciplíny v závislosti od druhu porušenia sankcionovať v zmysle ustanovení § 31 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

4. **Zmluvný následok porušenia finančnej disciplíny** - Ak Fond alebo ktorýkoľvek oprávnený kontrolný orgán na základe relevantných skutočností zistí, že poskytnutie a/alebo čerpanie/použitie Dotácie je alebo bolo neekonomické, neefektívne, neúčinné, a/alebo Prijemca použil Dotáciu v rozpore s určeným Účelom Dotácie a/alebo Prijemca porušil ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní, je toto konanie považované za podstatné porušenie Zmluvy.

J. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. **Dôvody vrátenia Dotácie** - Prijemca je povinný vrátiť Dotáciu alebo jej časť, ak:
 - a) ju čerpal alebo použil v rozpore so Zmluvou alebo VZP; a/alebo
 - b) porušil povinnosti finančnej disciplíny v zmysle odseku 4. časti I. „Porušenie finančnej disciplíny“ VZP; a/alebo
 - c) Prijemca nesúhlasí s finančnou opravou; a/alebo
 - d) to ustanovuje Zmluva alebo VZP vo všetkých ostatných prípadoch.
2. **Výzva na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie** - Ak nie je Dotácia alebo jej časť vrátená z dôvodov uvedených v odseku 1. tejto časti VZP iniciatívne zo strany Prijemcu, Fond vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie, ktorú zašle Prijemcovi uvedie aj sumu finančných prostriedkov z Dotácie, číslo bankového účtu na ich vrátenie a variabilný symbol na označenie tejto platby. K záväznému uplatneniu nároku Fondu na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie na základe Výzvy na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie dochádza doručením Výzvy na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie Prijemcovi.
3. **Nevrátenie finančných prostriedkov z Dotácie** - Prijemca je povinný vrátiť finančné prostriedky z Dotácie uvedené vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie v Lehote stanovenej vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie, najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia Výzvy na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie Prijemcovi. Finančné prostriedky z Dotácie sa považujú za vrátené Prijemcom dňom pripísania finančných prostriedkov na bankový účet uvedený vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie. Ak Prijemca povinnosti podľa tohto odseku nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo inej dohody, Fond:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve, za ktorých bola Dotácia poskytnutá, príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny), v prípade, ak Fond nie je príslušným správnym orgánom; alebo
 - b) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie uvedených vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie na príslušnom orgáne (napr. na súde).
4. **Spôsob vrátenia Dotácie** - Prijemca je povinný vrátiť finančné prostriedky z Dotácie formou bezhotovostnej platby s uvedením variabilného symbolu na označenie platby a na bankový účet uvedený vo Výzve na vrátenie finančných prostriedkov z Dotácie.
5. **Zákaz započítania pohľadávok** - Prijemca nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku oproti akejkoľvek pohľadávke Fondu vzniknutej na základe Zmluvy, ani oproti akýmkoľvek iným pohľadávkam Fondu voči Prijemcovi vzniknutých z akéhokoľvek iného právneho dôvodu.

K. OSOBITNÉ PROTİKORUPČNÉ USTANOVENIA A USTANOVENIA O OZNAMOVANÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov, k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami, l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov, m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy, n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.“

1. **Prevenca Korupcie a Korupčného správania a oznamovanie Protispoločenskej činnosti** - Prijemca je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať Právne predpisy SR vzťahujúce sa na prevenciu Korupcie a Korupčného správania a oznamovanie Protispoločenskej činnosti.
2. **Vyhlasenia Prijemcu** - Prijemca podpisom Zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky Protispoločenskej činnosti Korupcie a Korupčného správania;
 - b) sa zdrží akejkolvek formy Protispoločenskej činnosti, Korupcie a Korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy;
 - c) poskytne Fondu a všetkým orgánom štátnej správy potrebnú súčinnosť v súvislosti s posudzovaním podozrenia z Protispoločenskej činnosti, Korupcie alebo Korupčného správania;
 - d) Bezodkladne oznámi Fondu a/alebo príslušným orgánom štátnej správy akékoľvek podozrenie z Protispoločenskej činnosti, Korupcie alebo Korupčného správania a poskytne im potrebnú súčinnosť pri preskúmaní tohto oznámenia; a
 - e) nie je vo vzťahu k zamestnancom Fondu v konflikte záujmov, ktorý by mohol ovplyvniť Realizáciu Projektu a/alebo plnenie akýchkoľvek povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.
3. **Záväzok Prijemcu** - Prijemca sa podpisom Zmluvy zaväzuje predchádzať Protispoločenskej činnosti, Korupcii alebo Korupčnému správaniu v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, a to plnením záväzkov v zmysle odseku 4. tejto časti VZP.
4. **Povinnosti Prijemcu** - Prijemca je povinný po celú dobu Realizácie Projektu predchádzať Protispoločenskej činnosti, Korupcii alebo Korupčnému správaniu v súvislosti s Projektom, tým, že:
 - a) zabezpečí, aby sa každá osoba konajúca v jeho mene zdržala akejkolvek činnosti, ktorá má povahu Protispoločenskej činnosti, Korupcie alebo Korupčného správania alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi a/alebo štatutárnemu zástupcovi Fondu alebo im Spriazneným osobám, s cieľom dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí Zmluvy a/alebo Realizácii Projektu;
 - b) v prípade dôvodného podozrenia o tom, že ktorákoľvek osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľa (alebo podieľala) na Protispoločenskej činnosti, Korupcii alebo Korupčnom správani v súvislosti s uzavretím alebo plnením Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar či inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Fondom, oznámi Prijemca Bezodkladne túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy, alebo v prípade pochybností o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu ef54@envirofond.sk;
 - c) ak ho Fond upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek z ustanovení tejto časti VZP, je Prijemca povinný poskytnúť Fondu a/alebo príslušným orgánom štátnej správy potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane poskytnutia všetkých potrebných dokumentov a údajov;
 - d) Fond môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia v Lehote určenej Fondom je podstatným porušením Zmluvy.
5. **Následky porušenia povinnosti Prijemcu** - Ak sa preukáže, že Prijemca sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na Protispoločenskej činnosti, Korupcii alebo Korupčnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením Zmluvy, ide o podstatné porušenie Zmluvy.

L. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. **Právo previesť práva a povinnosti** - Prijemca je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Fondu za súčasného splnenia podmienok uvedených v tejto časti VZP.
2. **Žiadosť o súhlas s prevodom práv a povinností** - Prijemca spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Fondu aj všetky dokumenty a údaje,

súvisiace s prevodom práv a povinností zo Zmluvy. Fond následne môže Prijemcu požiadať o doplnenie dokumentov či údajov alebo o poskytnutie doplňujúcich informácií či vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu; tieto je Prijemca povinný poskytnúť Fondu Bezodkladne alebo v Lehote určenej Fondom.

3. **Neudelenie súhlasu** - Ak Prijemca neposkytne Fondu dokumenty či údaje, alebo vysvetlenia, či informácie preukazujúce splnenie podmienok na udelenie súhlasu, alebo tieto nebudú splnenie týchto podmienok dostatočne preukazovať, Fond súhlas so zmenou v osobe Prijemcu neudelí.
4. **Následky neudelenia súhlasu** - Ak Fond neudelí Prijemcovi súhlas s prevodom práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, je zo Zmluvy naďalej a v nezmenenom rozsahu zaviazaný Prijemca, v súlade s ustanoveniami § 531 a nasledujúcimi Občianskeho zákonníka, a to bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijemcu voči tretím osobám; uvedené neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s Právnymi predpismi SR kogentnej povahy.
5. **Následok za prevod práv a povinností bez súhlasu** - Prevod práv a povinností zo Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Fondu sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom.
6. **Zmena vlastníckej štruktúry Prijemcu** - Prijemca nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu vykonať akúkoľvek zmenu svojej vlastníckej štruktúry, resp. zmenu vedúcu k zmene konečných užívateľov výhod Prijemcu. Prijemca je povinný Fondu Bezodkladne oznámiť zamýšľanú zmenu vlastníckej štruktúry Prijemcu a/alebo konečných užívateľov výhod Prijemcu (alebo jej plánovanú zmenu) za účelom získania súhlasu Fondu. V tejto súvislosti môže Fond požadovať od Prijemcu poskytnutie vysvetlenia či ďalších informácií, alebo predloženie relevantnej dokumentácie, alebo poskytnutie akejkoľvek inej súčinnosti, ktoré považuje za potrebné na preskúmanie toho, či Prijemca po zmene vlastníckej štruktúry, resp. zmene konečného užívateľa výhod naďalej spĺňa (alebo bude spĺňať) podmienky Zmluvy a či po zmene vlastníckej štruktúry, resp. zmene konečného užívateľa výhod nedochádza (resp. nebude dochádzať) k akémukoľvek porušeniu Zmluvy podstatným spôsobom a/alebo ohrozeniu dosahovania účelu Projektu. Pokiaľ nie je Projekt touto zmenou ohrozený a ani nijak dotknutý, Fond môže za výnimočných okolností takýto súhlas udeliť.
7. **Zákaz postúpenia pohľadávky** - Postúpenie pohľadávky Prijemcu na vyplatenie finančných prostriedkov z Dotácie na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
8. **Prevod správy pohľadávky** - Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Fondu zo Zmluvy v zmysle Právnych predpisov SR nie je žiadnym spôsobom obmedzený.
9. **Prechod práv a povinností z Fondu** - Ak na základe Právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo z iných zmlúv uzavretých medzi Fondom a Prijemcom z Fondu na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Fondu vyplývajúcich zo Zmluvy, ktorých výkon mu umožňujú príslušné Právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

M. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

1. **Vzájomná komunikácia Zmluvných strán** - Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia v súvislosti so Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu a bude prebiehať v slovenskom jazyku. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe, a to najmä pokiaľ jej predmetom bude vznik, zmena a zánik práv a povinností Zmluvných strán, ako aj akákoľvek výzva na plnenie zmluvných podmienok.
2. **Listinná podoba komunikácie** - Písomná forma v listinnej podobe je zachovaná, ak bola správa druhej Zmluvnej strane doručená niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) poštou, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou;
 - b) osobne;

- c) prostredníctvom e-mailu;
 - d) prostredníctvom informačného systému Fondu;
 - e) prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej v rámci ústredného portálu verejnej správy, ak si tento spôsob komunikácie Zmluvné strany dohodli.
3. **Adresa pre doručovanie** - V prípade doručovania poštou alebo osobne sa použije adresa príslušnej Zmluvnej strany uvedená v Zmluve, ak najmenej päť (5) Pracovných dní vopred druhej Zmluvnej strane neoznámila zmenu adresy na doručovanie.
 4. **Elektronická komunikácia** - Zmluvné strany sa dohodli, že v záujme zefektívnenia a zrýchlenia procesov súvisiacich so Zmluvou, ich bežná vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou môže prebiehať aj elektronickou formou prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu) a/alebo informačného systému Fondu, pokiaľ niektorá zo Zmluvných strán nebude trvať na komunikácii v listinnej podobe poštou alebo osobne.
 5. **Kontaktná osoba Fondu** - Fond oznámi Prijemcovi najneskôr pri uzavretí Zmluvy kontaktnú osobu Fondu spolu s príslušnými emailovými adresami, prostredníctvom ktorých bude Prijemca oprávnený komunikovať s Fondom. Fond je povinný prostredníctvom oznámenia Prijemcovi oznámiť každú zmenu kontaktnej osoby Fondu a/alebo emailových adries, prostredníctvom ktorých je Prijemca oprávnený komunikovať s Fondom.
 6. **Doručovanie poštou** - Doručovanie korešpondencie poštou sa uskutočňuje prostredníctvom pošty a riadi sa príslušnými poštovými podmienkami, ktoré sú účinné v čase zasielania korešpondencie. Korešpondencia musí byť zasielaná s potvrdením o prevzatí. Korešpondencia je doručená dňom jej prevzatia; ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia. Ak sa korešpondencia vráti späť odosielateľovi z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia odosielateľovi. Pre zachovanie Lehoty pri doručovaní poštou musí byť zásielka v jej posledný deň odovzdaná na poštovú prepravu.
 7. **Osobné doručovanie** - Doručovanie korešpondencie osobne Prijemcom Fondu je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Fondu, zverejnených verejne prístupným spôsobom.
 8. **Doručovanie prostredníctvom elektronickej schránky** - V prípade doručovania prostredníctvom elektronických schránok prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy sa za deň doručenia správy považuje deň elektronického doručenia dokumentácie Zmluvnej strane, ktorá je adresátom; pre zachovanie Lehoty pri musí byť správa v jej posledný deň odoslaná Zmluvnej strane, ktorá je adresátom.
 9. **Doručovanie prostredníctvom emailu** - V prípade doručovania prostredníctvom emailu, sa korešpondencia považuje za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení korešpondencie, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že korešpondencia doručovaná elektronicke bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Pre zachovanie Lehoty pri doručovaní správy prostredníctvom e-mailu musí byť správa v jej posledný deň doručená do e-mailovej schránky Zmluvnej strany, ktorá je adresátom správy.
 10. **Doručovanie prostredníctvom informačného systému** - V prípade doručovania prostredníctvom informačného systému Fondu, sa korešpondencia považuje za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení korešpondencie, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že korešpondencia doručovaná elektronicke bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Pre zachovanie Lehoty pri doručovaní

správy prostredníctvom informačného systému Fondu musí byť správa v jej posledný deň doručená Zmluvnej strane, ktorá je adresátom správy.

11. **Obligatórny spôsob doručovania** - Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti týkajúce sa vzniku, zmeny a zániku práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy musia byť druhej Zmluvnej strane doručené poštou alebo osobne za splnenia podmienok uvedených v tejto časti VZP, ak Fond neurčí inak.

N. ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. **Účtovníctvo** - Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
2. **Uchovávanie účtovnej dokumentácie** - Prijemca je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú Dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so Zákonom o účtovníctve a v Lehote uvedenej v časti Q. „Uchovávanie dokumentov“ VZP.

O. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. **Náklady v cudzej mene** - Ak Prijemca uhradza náklady Projektu v inej mene ako v eurách (EUR), príslušné Účtovné doklady sú preplácané v eurách (EUR). Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijemca. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy nákladov uhrádzaných Prijemcom v cudzej mene je Prijemca povinný postupovať v súlade s ustanoveniami § 24 Zákona o účtovníctve.
2. **Prevody peňažných prostriedkov v cudzej mene** - Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v eurách (EUR) na bankový účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijemca kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, teda v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na eurá (EUR) zahŕňa Prijemca do Žiadosti o čerpanie alebo Žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska.

P. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. **Spracovanie osobných údajov Fondom** - Fond v rozsahu stanovenom Zákonom o Environmentálnom fonde spracúva osobné údaje fyzických osôb Prijemcu a iných osôb v zmysle Nariadenia č. 2016/679 a v súlade s ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia č. 2016/679, podľa ktorého je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Fondu podľa Zákona o Environmentálnom fonde.
2. **Informačná povinnosť Prijemcu** - Prijemca je povinný informovať svojich zamestnancov a iné osoby (vrátane všetkých Dodávateľov), ktorých sa Zmluva dotýka, o tom, že ich osobné údaje budú v nevyhnutnom rozsahu, najmä meno, priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo, emailová adresa, údaje o finančných prevodoch a ďalšie nevyhnutné údaje, poskytnuté Fondu za účelom plnenia jeho zákonnej povinnosti na overenie plnenia Zmluvy.
3. **Odkaz na podmienky spracúvania osobných údajov** - Podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na Webovom sídle Fondu.

Q. UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. **Uchovávanie Dokumentácie** - Prijemca je povinný uchovávať všetku Dokumentáciu po dobu desiatich (10) rokov odo dňa Finančného ukončenia Projektu a do tejto doby strpieť výkon kontroly alebo auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle časti G. „Kontrola plnenia zmluvných podmienok“ VZP. Porušenie povinností vyplývajúcich z tejto časti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
2. **Uchovávanie dokumentácie Verejného obstarávania** - Prijemca je povinný evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s Verejným obstarávaním Projektu, vrátane rovnopisu Dodávateľskej zmluvy, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o

výsledku Verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je Doba udržateľnosti Projektu.

R. ZMENA ÚDAJOV ZMLUVNÝCH STRÁN

1. **Oznamovacia povinnosť** - Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa zmenia ich identifikačné údaje uvedené v Zmluve, s výnimkou zmeny Dotačného účtu a jeho prislúchajúceho bankového spojenia, IBAN a SWIFT, je Zmluvná strana povinná túto zmenu oznámiť druhej Zmluvnej strane najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa zmeny identifikačných údajov, pričom súčasťou tohto oznámenia musia byť aj dokumenty preukazujúce predmetnú zmenu údajov (napr. výpis z príslušného registra, rozhodnutie orgánu Zmluvnej strany, odkaz na príslušný Právny predpis SR). V prípade neoznámenia Formálnej zmeny údajov zo strany Prijemcu vznikne Fondu nárok na zmluvnú pokutu.
2. **Dodatok k Zmluve pri Formálnej zmene údajov** - Zmluvné strany sa dohodli, že Formálna zmena údajov v zmysle odseku 1. tejto časti VZP bude upravená v najbližšie uzatváranom dodatku Zmluvy, ak Fond neurčí inak.

S. DISPOZIČNÉ OPRÁVNENIA K DOTAČNÉMU ÚČTU

1. **Povinnosť zriadiť Dispozičné oprávnenia** - Ak zo Zmluvy, VZP, Špecifikácie/Výzvy alebo Dokumentov vydaných Fondom vyplýva povinnosť Prijemcu zriadiť Dispozičné oprávnenia k Dotačnému účtu ku dňu uzatvorenia Zmluvy, je Prijemca povinný zriadiť Dispozičné oprávnenia pred uzavretím Zmluvy. Prijemca je tiež povinný zriadiť Dispozičné oprávnenia k Dotačnému účtu v prospech Fondu kedykoľvek počas trvania Zmluvy, ak ho na to Fond písomne vyzve.
2. **Dispozícia s finančnými prostriedkami** - Ak Prijemca zriadil Dispozičné oprávnenia k Dotačnému účtu, je Prijemca oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami na Dotačnom účte formou bezhotovostného prevodu len na základe Súhlasného stanoviska s použitím finančných prostriedkov alebo s predchádzajúcim súhlasom Fondu a v súlade s podmienkami dohodnutými medzi príslušnou bankovou inštitúciou, Fondom a Prijemcom.
3. **Trvanie Dispozičných oprávnení** - Prijemca nie je oprávnený zrušiť Dispozičné oprávnenia k Dotačnému účtu skôr, než dôjde k Finančnému ukončeniu Projektu. Ak Prijemca poruší povinnosť uvedenú v tomto odseku a v Lehote stanovenej Fondom neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže Fondu zjednanie nápravy, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

T. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Vzory dokumentov** - Vzor Žiadosti o vykonanie kontroly verejného obstarávania a vzor Záverečného odpočtu čerpania sú zverejnené na Webovom sídle Fondu.
2. **Jednostranné zmeny VZP v prospech Prijemcu** - Fond je oprávnený kedykoľvek vykonať jednostranné zmeny VZP, ak sú v prospech Prijemcu a/alebo v prípade zmeny Právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ; pričom je povinný takéto zmeny Prijemcovi písomne oznámiť vopred najneskôr tridsať (30) dní pred navrhovanou účinnosťou týchto zmien, ktorú Fond určí v oznámení, spolu s odkazom na aktualizované znenie VZP zverejnené na Webovom sídle Fondu a/alebo v Centrálnom registri zmlúv. Zmena Zmluvy v rozsahu VZP nastáva voči Prijemcovi oznámeným dňom účinnosti zmien VZP.
3. **Jednostranné zmeny VZP v neprospech Prijemcu** - Fond je oprávnený vykonať jednostranné zmeny VZP aj v prípade, ak sú v neprospech Prijemcu, pričom je povinný takéto zmeny Prijemcovi písomne oznámiť vopred najneskôr tridsať (30) dní pred navrhovanou účinnosťou týchto zmien, ktorú určí Fond v oznámení, spolu s odkazom na aktualizované znenie VZP zverejnené na Webovom sídle Fondu a/alebo v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Ak Prijemca so zmenou VZP nesúhlasí, má právo odstúpiť od Zmluvy najneskôr do navrhovaného dňa účinnosti aktualizovaného znenia VZP; ak Prijemca najneskôr do navrhovaného dňa účinnosti zmien neodstúpi od Zmluvy a/alebo sa s Fondom nedohodne písomne inak, platí, že uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy súhlasí so znením zmenených VZP.

4. **Dodatok k Zmluve pri zmene VZP** - Ak to Fond bude považovať za účelné a potrebné, je Fond oprávnený vyzvať Prijemcu na uzatvorenie dodatku k Zmluve, ktorého predmetom bude zmena VZP podľa odseku 2. alebo odseku 3. tejto časti VZP. Prijemca je povinný Bezodkladne po výzve Fondu uzavrieť s Fondom takýto dodatok k Zmluve.
5. **Platnosť a účinnosť VZP** - Tieto VZP boli vydané dňa **21.09.2023**. Účinnosťou zmien VZP sa vždy ruší predchádzajúce znenie VZP a Zmluva sa vždy riadi aktuálne platným a účinným znením VZP.
6. **Prílohy VZP** - Neoddeliteľnou súčasťou týchto VZP sú nasledovné Prílohy:
Príloha č. 1 VZP – Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania.

Príloha č. 1 – Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania

Určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania/obstarávania.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	<p>Verejný obstarávateľ¹ - neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 15 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie zákazky do prílohy č. 1 k ZVO a uplatnenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitnej zákazky, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená cez funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Výzva na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu od 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a od 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu“), ktorá bola vyhlásená od 31.3.2022, nebola zverejnená</p>	100%

		prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO. Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 31 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO a mala byť zverejnená.	
		Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).	16%
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neboli zverejnené.	100% vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktorých výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. b) ZVO, keď namiesto vyhlásenia zákazky s nízkou hodnotou v rozsahu, ktorá mala byť zverejnená vo vestníku ÚVO, vyhlásil niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu.	16% vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. c) ZVO, keď namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky na stavebné práce s PHZ vyššou ako 800 000 eur bez DPH, vyhlásil niekoľko podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 800 000 eur bez DPH, na základe čoho sa vyhol podaniu námietok.	7%
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž, keď iba jeden hospodársky subjekt bol spôsobilý predložiť ponuku, ktorá by spĺňala požiadavky na predmet zákazky.	16%

		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak viacero hospodárskych subjektov na trhu bolo spôsobilých predložiť ponuku, ale zároveň nebol predložený vyšší počet ponúk.	7%
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak bol predložený vyšší počet ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne.	3%
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky. Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	3%
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné). V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	100%
	alebo		
	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť 2 - alebo	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	16%
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	7%
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	3%
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo bežný postup pre podlimitné zákazky)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom,	16%

	alebo	ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. ³ -	
	obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	7%
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	3%
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO.	7%
	predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	
	predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ⁴		
	alebo		
	nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	3%
	nepredĺženie lehoty na žiadosti o účasť		
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	16%

		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	7%
9	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržiaval po 18.10.2018 povinnú elektronickej komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁵ -, elektronickej aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickej katalógu.	16%
		Verejný obstarávateľ nedodržiaval po 18.10.2018 povinnú elektronickej komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ -, elektronickej aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickej katalógu.	7%
10	Neuvedenie:	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhových súčiniteľov nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	16%
	- podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váhových súčiniteľov) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené	Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky. V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito. Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.	7%

11	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálo-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	16%
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne.	7%
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti. Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.	16%
		Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.	7%

		<p>- určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní</p> <p>- podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk</p> <p>- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek</p>	
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p> <p>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne.</p>	3%
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky 7 -	<p>Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.</p>	7%
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	<p>Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.</p>	3%
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	<p>Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhoviska (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)</p>	3%
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím	<p>Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.</p>	16%

	elektronického trhoviska (od 31.03.2022 s uplatnením zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bežne dostupné služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska (od 31.03.2022 s uplatnením zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov (v prípade dynamického nákupného systému je možné zohľadniť aj vyšší počet zaradených záujemcov). Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	7%
17	Postup pri zadávaní zákazky podľa zákona č.25/2006 Z.z.	Porušenie sa týka prípadov kedy verejný obstarávateľ postupoval pri zadávaní zákazky alebo zadávaní koncesie podľa neúčinného zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo bola EF predložená na kontrolu dokumentácia z procesu VO, ktorý bol realizovaný podľa ustanovení neúčinného zákona č. 25/2006 Z.z..	100%
18	Verejný obstarávateľ nerealizoval zákazku prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO	Porušenie § 1871 ZVO- Ide o prípady, kedy verejný obstarávateľ preukázateľne začal verejné obstarávanie po 31.01.2023 a nerealizoval zákazku/ neuskutočňoval celú komunikáciu so záujemcom/uchádzačom prostredníctvom elektronickej platformy pričom táto povinnosť mu vyplýva z § 1871 ZVO.	31%
19	Porušenie povinnosti zverejniť súťažné podklady (podľa §43 ods. 2)	Súťažné podklady, informatívny dokument, súťažné podmienky alebo koncesná dokumentácia neboli verejné dostupné /uverejnené/ na profile verejného obstarávateľa v deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia o vyhlásení koncesie, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž v európskom vestníku. Porušenie sa týka verejného obstarávateľa vždy, keď bol povinný podľa ZVO zverejňovať zákazku vo Vestníku verejného obstarávania, teda aj v prípade realizácie zákazky podľa § 117 ZVO. Ide aj o prípady kedy boli súťažné podklady zverejnené neskôr a nedošlo k primeranému predĺženiu lehoty na predkladanie ponúk aby boli splnené min. zákonné lehoty na predkladanie ponúk.	7%
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
20	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	16%

	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	
21	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.	16%
	alebo	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 7 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.	7%
22	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ	Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	16%

	porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy)	<p>Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk neobsahovalo náležitosti podľa § 55 ods. 2 ZVO.</p>	<p>finančná oprava môže byť znížená na 7% alebo 3% v závislosti od závažnosti porušenia</p>
23	Nevyzvanie uchádzača o nahradenie osoby, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité inou osobou v prípade ak nespĺňa podmienky osobného postavenia	Ide o prípady, keď uchádzač na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti použije tretiu osobu a táto osoba nespĺňa osobné postavenie podľa §33 a § 34 ZVO pričom tento uchádzač bol vylúčený verejným obstarávateľom bez toho aby bol vyzvaný aby tretiu osobu, nahradil inou, ktorá osobné postavenie spĺňa podľa §33 a §34 ZVO.	7%
24	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100%
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	16%
25	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	<p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.</p>	16%

26	Prípravné trhov ^e konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhov ^e konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhov ^e konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	16%
27	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	16%
28	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	16%
29	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100%
30	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaže (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100%
	Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, resp. pri zákazkách vyhlásených od 31.03.2022 podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.	Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložili ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	16%
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	7%

Realizácia zákazky			
31	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO alebo v Jednotnej príručke pre žiadateľa/prijímateľa k procesu a kontrole VO/obstarávania	Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.	16% z ceny zmluvy
		Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.	a 16% z hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.
		Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO.	
		Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO, ale zároveň jednou zmenou zmluvy (dodatkom) nedošlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	
Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.	Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.		
Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.			
	Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	16 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.	

32	Porušenie povinnosti zápisu uchádzača v RPVS úspešného	Ide o prípady kedy bola zmluva podpísaná s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, a ich subdodávateľmi, ktorí boli povinní v čase uzatvorenia zmluvy byť zapísaní v RPVS, ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje (povinnosť sa vzťahuje na uchádzača vtedy, ak hodnota plnenia prevyšuje jednorazovo 100 000 EUR alebo v úhrne 250 000 EUR za príslušný kalendárny rok) a uvedení uchádzači alebo ich subdodávatelia nie sú v RPVS zapísaní. Zároveň ide o prípady kedy má úspešný uchádzač alebo uchádzači a ich subdodávatelia povinnosť mať v predmetnom registri všetkých konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom o RPVS a tieto osoby tam nie sú uvedené.	100%
33	Iné porušenia povinnosti a postupov	Použije sa v prípade identifikovania iných porušení povinností a postupov (ktoré nie sú zahrnuté vo vyššie uvedených prípadoch 1 až 32) kde sa finančná oprava stanoví na základe analógie a proporcionality.	Na základe analógie a proporcionality

Fond bude primerane aplikovať vyššie uvedené porušenia 1 až 33 aj na zákazky, na ktoré sa pôsobnosť Zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje, vrátane zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % alebo 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.

1 - Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa ustanovení § 9 Zákona o verejnom obstarávaní.

2 - Ak bol poskytnutý prístup k súťažným podkladom alebo iným dokumentom ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť alebo ponuky prostredníctvom elektronických prostriedkov, a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov, alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 16 %, 7 %, alebo 3 %.

3 - Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 16%, 7% alebo 3% podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

4 - Lehoty sú pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

5 - Napríklad ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnený predmetom rámcovej dohody.

6 - Napríklad ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnený predmetom rámcovej dohody.

7 - Netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania alebo dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo), alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov.