

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU DOTÁCIE
NA PODPORNÉ PROGRAMOVÉ AKTIVITY
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

OBLASŤ: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD

VÝZVA č. B-1/2024

Príloha č. 3



OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY	4
3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ	6
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY	9
4.1 Činnosť BV1 – Budovanie systému verejných vodovodov	9
4.2 Činnosť BK1 – Čistiareň odpadových vôd – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia	9
4.3 Činnosť BK2 – Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia	9
4.5 Činnosť BKV – Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe	10
4.6 Činnosť BVO – Realizácia vodozadržných opatrení v krajine	10
5. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	11
5.1 Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania	13
6. PODANIE ŽIADOSTI	14
7. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF	15
7.1 INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI	15
Úvodná strana	15
Časť 1. Žiadateľ	15
a) žiadateľ	15
Časť 2. Projekt	16
Časť 3. Harmonogram	16
Časť 4. Výška podpory	17
Časť: Opis a prínosy projektu	18
Formulár BV1	18
Formuláre BK1	20
Formuláre BK2	22
Formuláre BK3	24
Formulár BKV	26
Formulár BVO	26
Záverečná časť: Čestne vyhlasujem/e, že:	27
Prílohy:	27
8. PODANIE ŽIADOSTI	29
9. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI	30
10. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI	35
11. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	36
12. PRÍLOHY	37
Príloha č. 1:	38

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Definícia pojmov:

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
príručka pre žiadateľa - príručka pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity z Environmentálneho fondu na rok 2024

žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity na rok 2024

informačný systém EF - informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF
checkbox - zaškrŕavacie pole

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

príjemca dotácie - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia dotácie na podporné programové aktivity z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie

výzva – Výzva č. B-1/2024, Oblasť: Ochrana a využívanie vôd (B)

vodný zákon - zákon č.364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje dotáciu na podporné programové aktivity v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4e ods. 2 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené vo výzve a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ¹ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ²	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému EF neeviduje pohľadávku po lehote splatnosti	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ³	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁴	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
7.	ktorý nemá splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁵ a má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁶	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory na základe údajov poskytnutých Národným inšpektorátom práce

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

³ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

⁵ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁶ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

	zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁷	
P. č.	Podpora formou dotácie sa poskytne žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
2.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁸	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory cez https://rpvs.gov.sk/rpvs/

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. PROCES PREDKLADANIA, FORMÁLNEJ KONTROLY A HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

1. Predkladanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná spôsobmi, ktoré sú definované vo výzve v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti.

2. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ žiadosti a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti a kontrola splnenia podmienok určených zákonom o EF, vyhláškou, ktorou sa vykonáva zákon o EF a príslušnou výzvou.

- Kontrola splnenia podmienok doručenia žiadosti

Žiadosť spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na EF riadne, včas a v určenej forme (na formulári žiadosti určenom pre príslušnú činnosť). V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosti riadne, včas alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

- Kontrola súladu žiadosti s podmienkami

EF kontroluje splnenie podmienok iba tých žiadostí, ktoré splnili podmienky doručenia žiadosti. EF kontroluje splnenie podmienok na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje:

- a. názov a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
- b. výšku požadovanej dotácie,
- c. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- d. popis podporných programových aktivít, ktoré zohľadňujú osobitosti chráneného územia a podporenie ktorých má prispieť k dosahovaniu cieľov ich ochrany.

EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich informácií v žiadosti alebo príloh k žiadosti, ktorých zoznam bol uvedený vo výzve, EF písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2024 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. Ak žiadateľ upraví žiadosť alebo prílohy k žiadosti, na ktoré nebol zo strany EF vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí.

V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí. Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené v procese odborného hodnotenia.

3. Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie žiadostí vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelované žiadosti, ktoré splnili podmienky overované v rámci KFSÚ. V rámci odborného hodnotenia žiadosti EF zabezpečí posúdenie žiadosti dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace kritériá uvedené v prílohe č. 1 k výzve. V prípade nesúladu hodnotenia medzi dvoma hodnotiteľmi sa využije inštitút arbitra (tretí odborný hodnotiteľ).

Odborné hodnotenie pozostáva z hodnotenia podľa kritérií, ktoré definuje výzva za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu žiadosti.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov od žiadateľa počas výkonu odborného hodnotenia.

4. Schvaľovanie žiadostí

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa,
- c) určenie kontaktnej osoby ,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- e) Zmluva o zriadení neúročeného samostatného bankového (dotačného) účtu **s dispozičným právom v prospech EF (právo udelené EF zo strany žiadateľa ako majiteľa dotačného účtu za účelom spoludisponovania s finančnými prostriedkami na dotačnom účte alebo vinkulácie finančných prostriedkov na dotačnom účte, na základe ktorého bude príjemca dotácie oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami na dotačnom účte formou bezhotovostného prevodu len s predchádzajúcim súhlasom EF, resp. odsúhlasením zo strany EF)** doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa – osvedčenie o zvolení štatutára (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy)
- f) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúcom jej zverejnenie (ak je to relevantné)
- g) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (ak je to relevantné)
- h) položkový rozpočet na projekt na oprávnené obdobie do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky
- i) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- j) Vyjadrenie územne príslušnej organizácie k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie dotácie z Environmentálneho fondu pre vybrané činnosti (irelevantné v prípade predloženia stavebného povolenia) – relevantné pre činnosť BVO
- k) Súhlas správcu toku s realizáciou projektu (relevantné pre činnosť BVO – relevantné aktivity v rámci činnosti)
- l) a iné požadované doklady.

V prípade, že EF identifikuje neoprávnené náklady v predložennom rozpočte o dielo podľa písm. h) tohto zoznamu, bude výška požadovanej dotácie ponížená o výšku neoprávnených nákladov.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhrádza žiadateľ už ako príjemca dotácie náklady na realizáciu projektu, vo výške fondom uplatnenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou zmluvy, z vlastných zdrojov.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

4.1 Činnosť BV1 – Budovanie systému verejných vodovodov

V rámci činnosti BV1 je možná realizácia aktivít:

- budovanie nového vodárenského zdroja s výdatnosťou minimálne 0,5 l/s
- úprava a rekonštrukcia existujúceho vodárenského zdroja a s tým spojených zariadení
- budovanie systému zásobovania pitnou vodou
- rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia
- budovanie vodovodných pripojení⁹ na rozvážacie vetvy
- budovanie, úprava a rekonštrukcia vodojemov

4.2 Činnosť BK1 – Čistiareň odpadových vôd – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia

V rámci činnosti BK1 je možná realizácia aktivít:

- budovanie/dobudovanie ČOV
- rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV
- budovanie/dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV) do 500 ekvivalentných obyvateľov
- realizácia zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny pre ČOV (realizácia možná len v prípade zachovania podmienky výzvy)

4.3 Činnosť BK2 – Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia

V rámci činnosti BK2 je možná realizácia aktivít:

- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete
- budovanie kanalizačných prípojk¹⁰, pričom z dotácie EF bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou

4.4 Činnosť BK3 – Budovanie verejných kanalizácií

Činnosť BK3 je spojenie činností BK1 a BK2. Podpora je určená na realizáciu aspoň jednej aktivity z činnosti BK1 a súčasne aspoň jednej aktivity z činnosti BK2.

- budovanie/dobudovanie ČOV
- rekonštrukcia, intenzifikácia alebo rozšírenie ČOV
- budovanie/dobudovanie vegetačných ČOV (koreňové ČOV)
- realizácia zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny pre ČOV (realizácia možná len v prípade zachovania podmienky výzvy)
- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete

⁹ V súlade s § 4 ods. 1 zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

¹⁰ §4 ods. 2 zákona č. 442/2002 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

- budovanie kanalizačných prípojk³, pričom z dotácie EF bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou

4.5 Činnosť BKV – Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe

V rámci činnosti BKV je podmienkou realizácia prác na vodovodnom potrubí a súčasne realizácia prác na kanalizačnom potrubí v jednej spoločnej ryhe.

- budovanie systému zásobovania pitnou vodou
- rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukcia
- budovanie vodovodných pripojení¹¹ na rozvážacie vetvy, **pričom** z dotácie EF bude financované len pripojenie na rozvážaciu vetvu s uzáverom, ktoré je uložené na verejnom priestranstve¹²
- budovanie/dobudovanie stokových sietí
- rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete
- budovanie kanalizačných prípojk³, pričom z dotácie EF bude financovaný odbočovací kus osadený na potrubí verejnej kanalizácie a časť potrubia (najviac však po hranicu nehnuteľnosti), ktoré je ukončené spravidla revíznou šachtou
- v rámci tejto aktivity je možné realizovať priame napojenie na ČOV alebo vodárenský zdroj aj mimo trasy kanalizácie a vodovodu v jednej ryhe. V prípade kanalizácie alebo vodovodu je možné aj priame napojenie na už existujúcu najbližšiu fungujúcu časť kanalizácie alebo vodovodu

4.6 Činnosť BVO – Realizácia vodozádržných opatrení v krajine

Medzi hlavné ciele tejto činnosti patrí spomalenie povrchového odtoku, zadržanie vody v krajine a zníženie pôdnej erózie.

Podpora je určená na nasledovné aktivity, ktoré sú realizované v extraviláne:

1. Opatrenia v pôdnych erózných ryhách pre spomalenie odplavovania pôdy spôsobených zrážkovou vodou (protierózne zipsy na ryhách, protierózne stehy na ryhách, zdrsenie dna rýh, protierózne konkávne výstupy rýh, drenážne zásypy rýh) v poľnohospodárskej a lesnej krajine, odrážky na lesných a poľných cestách, jamkovanie na lesných a poľných cestách.
2. Vodozádržné opatrenia na plochách v poľnohospodárskej krajine a na lúkach, určené na zamedzenie a/alebo vsakovanie a/alebo spomalenie (retenciu) a/alebo zadržanie (akumuláciu) odtoku zrážkovej vody (prevencia vzniku zrážkového odtoku a vsakovanie, retencia/zdržanie vody alebo akumulácia zrážkovej vody a jej využívanie): retenčné depresné pásy, vsakovacie prielohy, vsakovacie jamy.
3. Opatrenia pri vodných tokoch – výsadba sprievodnej vegetácie vodných tokov, ktorej druhová skladba reprezentuje skladbu porastov vzniknutých v daných podmienkach prirodzeným vývojom, bez využitia introdukovaných a nepôvodných druhov rastlín.

Príklad riešení vodozádržných opatrení je uvedený v **Prílohe č. 2_VP**

¹¹ V súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 442/2002 o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

¹² V súlade s § 2b ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

5. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve, c) s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom podľa vodného zákona alebo podľa stavebného zákona povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období, 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou, 9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude podľa zákona o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy, 10. vynaložené na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF do výšky maximálne 100 EUR. <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia¹³ projektovej dokumentácie viažucej sa k predmetu projektu, pričom: <ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov, • náklady vynaložené na projektovú dokumentáciu budú považované za oprávnené vtedy, ak termín vydania právoplatného stavebného povolenia/ právoplatnej zmeny 	<p>BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BVO</p>

¹³ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu, a musí byť zdôvodnená v stavebnom povolení.

<p>stavby pred jej dokončením k aktualizovanej¹⁴ projektovej dokumentácii bude maximálne do 5 rokov spätne od vydania výzvy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady na zabezpečenie verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní viažuci sa k predmetu projektu, pričom: <ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu v zmysle predložených účtovných dokladov, • náklady na zabezpečenie verejného obstarávania musia byť vynaložené v rámci oprávneného obdobia. • náklady na fotovoltaické panely – na prevádzku ČOV, umiestnené na streche budovy ČOV (bližšie špecifikovanie oprávneného nákladu sa nachádza vo výzve). <p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/ alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie žiadnej hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.</p> <p>Oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto oprávneným nákladom/aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p><u>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektov.</u></p>	
---	--

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. domové čistiarne odpadových vôd, 2. domové čerpace stanice¹⁵, 3. náklady na budovanie cestnej komunikácie okrem nevyhnutnej spätnej úpravy ryhy vymedzenej v projektovej dokumentácii, 4. náklady na prevádzku, údržbu a servis zrealizovaného projektu, 	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV
<ol style="list-style-type: none"> 5. náklady na vybudovanie/rekonštrukciu premostení cez vodné toky, 6. realizácia cestných rigolov a dažďových kanalizácií, 7. opatrenia, ktoré zrážkovú vodu odvádzajú do vodného toku, 8. rekonštrukcia existujúcich vodozadržných opatrení, 	BVO
<ol style="list-style-type: none"> 9. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 	BK1, BK2, BK3, BV1, BKV, BVO

¹⁴ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu, a musí byť zdôvodnená v stavebnom povolení

¹⁵ V zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách § 3 ods. 5 písm. g)

10. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie ako aj náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré súvisia s predmetom dotácie.	
---	--

5.1 Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania

Príklad – projektová dokumentácia

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 6 000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za projektovú dokumentáciu nemôžu byť náklady v plnej výške 6 000 EUR, ale len vo výške 5 000 EUR.

Príklad – verejné obstarávanie

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 2 000 EUR.. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za verejné obstarávanie je celá výška nákladov 2 000 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť maximálnu výšku dotácie.

6. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť spôsobmi uvedenými vo výzve na podporné programové aktivity v kapitole 7.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci výzvy.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti definovanými vo výzve na podporné programové aktivity v kapitole 7, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.

7. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a priložuje prílohy cez informačný systém EF, pokiaľ nie je uvedené inak (upozorňujeme žiadateľa, aby nahrával len potrebné prílohy riadne označené konkrétnym názvom a v neprepisovateľnom formáte, napr. pdf., jpg., a pod., nie vo formátoch zip., rar., a pod.). Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme EF a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným vo Výzve č. B-1/2024.

1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>
návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“

7.1 INŠTRUKCIE K VYPŔŔNIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI

Údaje uvedené v jednotlivých častiach sú povinné v zmysle zákona o Environmentálnom fonde.

Úvodná strana

1. **Činnosť:** žiadateľ vyberie jednu činnosť, ktorá zodpovedá žiadosti o poskytnutie podpory:

BV1: Budovanie systému verejných vodovodov

BK1: ČOV – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia

BK2: Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia

BK3: Budovanie verejných kanalizácií

BKV: Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe

BVO: Vodozádržné opatrenia v krajine

Časť 1. Žiadateľ

a) žiadateľ

1. IČO: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: žiadateľ (ak systém automaticky nedoplní údaje) uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Ulica: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
5. Súpisné/Orientačné číslo: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
6. PSČ: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
7. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
8. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
9. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť funkciu (napr. starostka/starosta atď.), titul, meno, priezvisko, uviesť údaje o telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu. Telefonický kontakt uvádzajte v tvare +421 90X XXX XXX. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viaceru osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti v dolnej časti stránky.

c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou). Telefonický kontakt uvádzajte v tvare +421 90X XXX XXX.

Časť 2. Projekt

1. **Názov projektu:** Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).
2. **Miesto realizácie projektu:** uveďte kraj, okres, obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach, uveďte všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.

Časť 3. Harmonogram

1. **Názov aktivity:** výstižne charakterizujte názov aktivity/etapy projektu, aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období.

Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku (ak je to relevantné).

Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu). Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Etapy by mali na seba funkčne nadväzovať.

Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“.

2. **Začiatok aktivity/projektu:** uveďte mesiac a rok začiatku realizácie aktivity/projektu vo formáte "mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2018".
Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
3. **Koniec aktivity/projektu:** uveďte mesiac a rok ukončenia realizácie aktivity/projektu vo formáte "mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2018". Ak projekt pokračuje aj v ďalších rokoch, uveďte plánované celkové ukončenie projektu.

Časť 4. Výška podpory

a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: Uveďte výšku vlastných zdrojov, ktoré ste v minulosti investovali v rámci projektu.
2. Dotácie: Uveďte výšku dotácií, ktoré ste v minulosti získali a použili v rámci projektu.
3. Spolu: Tento údaj je automaticky prepočítaný, nie je potrebné ho vyplňať.

b) Návrh financovania projektu v oprávnenom období:

1. Celková výška nákladov na realizáciu projektu v roku 2024 (vrátane neoprávnených nákladov): Uveďte celkovú výšku nákladov na realizáciu projektu v roku 2024-2027 vrátane neoprávnených nákladov.
2. z toho Neoprávnené náklady sú: Uveďte výšku neoprávnených nákladov (ak váš projekt neobsahuje neoprávnené náklady uveďte „0“).
3. z toho Iné zdroje: Uveďte výšku iných zdrojov, ktoré budete používať pre realizáciu projektu mimo zdrojov z dotácie a mimo povinného spolufinancovania (ak váš projekt neobsahuje iné zdroje uveďte „0“)..
4. Oprávnené náklady: Toto pole je prepočítavané automaticky. Podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie povinného spolufinancovania z oprávnených nákladov na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...).
5. Max. nárok na preplatenie PD: Toto pole je prepočítavané automaticky.
6. Max. nárok na preplatenie VO: Toto pole je prepočítavané automaticky.
7. Budem si uplatňovať preplatenie PD vo výške: Uveďte výšku nákladov, ktorú žiadate preplatiť za projektovú dokumentáciu. Maximálna možná výška preplatenej sumy je uvedená vyššie v položke s názvom „Max. nárok na preplatenie PD“.
8. Budem si uplatňovať preplatenie VO vo výške: Uveďte výšku nákladov, ktorú žiadate preplatiť za verejné obstarávanie. Maximálna možná výška preplatenej sumy je uvedená vyššie v položke s názvom „Max. nárok na preplatenie VO“.
9. Budem si uplatňovať preplatenie nákladov na označenie projektu: Uveďte výšku nákladov, ktorú žiadate preplatiť za označenie projektu podľa Dizajn manuálu. Maximálna výška je 100, pričom žiadateľ je povinný spolufinancovať príslušným % spolufinancovania.
10. Celkové oprávnené náklady: Toto pole je prepočítavané automaticky.
11. Výška dotácie: Toto pole je prepočítavané automaticky. Výška dotácie sa automaticky zaokrúhľuje nadol na celé čísla.
12. Povinné spolufinancovanie: Toto pole je prepočítavané automaticky.

c) Plánované financovanie projektu po oprávnenom období

1. Plánované financovanie projektu – Uveďte náklady, ktoré plánujete vynaložiť po oprávnenom období projektu.

Výška podpory formou dotácie na rok 2024

Na rok 2024 požadujem na projekt uvedený v tejto žiadosti podporu formou dotácie vo výške: prepočítava automaticky pre celé oprávnené obdobie.

Celkové náklady projektu: vypočítava automaticky

Časť: Opis a prínosy projektu

Formulár BV1

a). Zhodnotenie súčasného stavu

1. a) Celkový počet obyvateľov zadajte celkové počty obyvateľov 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 – 2027. Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.”
 - 1.1. – z toho počet obyvateľov napojených na verejný vodovod: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 - 2027. Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027. Zároveň tieto hodnoty počtu obyvateľov nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov.
2. Súčasnú riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

b) Technicko – environmentálne ukazovatele

Zaškrtnite checkbox v prípade pravdivosti tvrdenia: „Nadväzuje projekt na iný projekt inej obce?“

1. Typ vodárenského zdroja: uviesť typ vodárenského zdroja.
2. Názov obce v ktorej sa nachádza vodárenský zdroj: uviesť názov obce
3. Názov vodárenského zdroja: uviesť názov vodárenského zdroja.
4. Názov obce v ktorej sa nachádza vodojem: uviesť názov obce.
5. Názov vodojemu: uviesť názov.
6. Názov skupinového vodovodu: v prípade, že ide o skupinový vodovod uviesť názov skupinového vodovodu.
7. Funkčnosť vodárenského zdroja ku dňu podania žiadosti: vyberte jednu z možností zo zoznamu.
8. Funkčnosť vodojemu ku dňu podania žiadosti: vyberte jednu z možností zo zoznamu.
9. Funkčnosť privodného radu ku dňu podania žiadosti: vyberte jednu z možností zo zoznamu.

Nasledujúce otázky sa zodpovedajú zaškrtnutím štvorca.

1. Bude po ukončení projektu vodovod funkčný? (minimálne v skúšobnej prevádzke)
2. Zachová sa funkčnosť existujúceho verejného vodovodu (vodný zdroj a/alebo vodovodná sieť) jeho rozšírením/rekonštrukciou?
3. Zvýši sa počet zásobovaných obyvateľov z verejného vodovodu? (zvýši sa pripojenosť)

c) Vodárenský zdroj

1. Celková kapacita vodárenského zdroja (l/s): uveďte celkovú kapacitu vodárenského zdroja v litroch vody za sekundu 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2024 - 2027 Údaje do tejto tabuľky čerpajte zo stavebného povolenia a/alebo projektovej dokumentácie. Existujúci vodárenský zdroj musí mať v súčasnosti výdatnosť minimálne 0,5 l/s. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.”

2. Využitie vodárenského zdroja (%): uveďte mieru využitia vodárenského zdroja vyjadrenú v % 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2024 - 2027. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.
 3. Kapacita úpravne vody (m³): uveďte kapacitu úpravne vody v m³ 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2024 - 2027. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.
 4. Úroveň využívania kapacity (%): uveďte úroveň využívania kapacity úpravne vody v % 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2024 - 2027. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.
 5. Priemerná produkcia pitnej vody (m³/deň): uveďte priemernú produkciu pitnej vody (m³/deň). 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2024 - 2027. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027.
1. Metódy úpravy vody: stručne popíšte metódy úpravy vody (napr. filtrácia, chlorácia a pod.)
 2. Kvalita zdroja v súčasnosti: uviesť možnosť zo zoznamu, v prípade uvedenia možnosti nevyhovuje uviesť krátky dôvod.
 3. Kvalita zdroja po realizácii v rokoch: uviesť možnosť zo zoznamu, v prípade uvedenia možnosti nevyhovuje uviesť krátky dôvod.
 4. Prevádzkovateľ vodohospodárskej infraštruktúry: Uviesť názov prevádzkovateľa

d) Opis jednotlivých častí projektu

d) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

e) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2024 - 2027:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktoré budú zrealizované (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení)..

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch vodovodnej siete (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnete sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie prečerpávacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnete sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

f) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr (vypisovať ak je to relevantné):

Názov: uveďte názov časti projektu, ktoré budú zrealizované (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení)..

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

g) Ekonomické ukazovatele:

1. Náklady v rokoch 2024 - 2027: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplní automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

1.1. z toho – na vodovodnú sieť: uveďte náklady na vodovodnú sieť v EUR. Polia Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplňajú automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

1.2. z toho – na vodojem, vodárenský zdroj: ak je to relevantné uveďte náklady na vodovodnú sieť v EUR. Polia Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplňajú automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

Prínosy projektu: Uviesť prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory.

Formuláre BK1

Opis a prínosy projektu

Zhodnotenie súčasného stavu

a) Počet obyvateľov

Celkový počet obyvateľov v dotknutej oblasti: zadajte celkové počty obyvateľov 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 - 2027 Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť \leq Po realizácii v rokoch 2024 - 2027

– z toho počet pripojených obyvateľov na stokovú sieť: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 – 2027. Vložené hodnoty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenia projektom musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť \leq Po realizácii v rokoch 2024 – 2027. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov/aglomerácie.

Súčasné riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

b) Technicko – environmentálne ukazovatele

Otázky s možnosťou zaškrtnutia správneho tvrdenia:

- Nadväzuje projekt na iný projekt inej obce? (napr. ak sa na danú ČOV žiadateľa v činnosti BK1 napája kanalizácia inej obce, ktorá je vo výstavbe)
- ČOV je už vybudovaná?
- Je už táto ČOV v trvalej prevádzke?
- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na stokovú sieť?

- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na stokovú sieť a ČOV?
- Bude po ukončení projektu kanalizačný systém funkčný?
- ČOV usposobená na zvoz odpadových vôd zo septikov a žump?
 - o ak ste uviedli áno, je potrebné vypísať obce, ktoré majú možnosť dovozu žumpových vôd na ČOV.

Typ technológie ČOV: uveďte typ technológie ČOV podľa platného stavebného povolenia alebo projektovej dokumentácie.

Recipient: uveďte spôsob odvedenia vyčistenej vody, prípadne názov vodného toku.

Uveďte, ktoré obce sa napájajú na ČOV: uveďte názov obce/obcí, ktorá/-é sa napája/-jú na ČOV.

Uveďte ako je riešená dažďová kanalizácia v obci: uveďte spôsob, akým je v obci riešený odvod dažďovej vody.

Prevádzkovateľ kanalizácie: uveďte názov konečného prevádzkovateľa kanalizácie po zrealizovaní stavby, alebo názov budúceho prevádzkovateľa (v prípade rozostavanej stavby).

Prevádzkovateľ ČOV: uveďte názov prevádzkovateľa ČOV a ďalšie identifikátory (adresa sídla, IČO).

- c) Prevádzkový ekvivalent: do riadku „Spotreba elektrickej energie za deň (kW/deň)“ uvádzate spotrebu energie v kW/deň (informácie sú uvádzane v projektovej dokumentácii) v rámci objektu ČOV, v riadku „Projektovaná kapacita v ekvivalentných obyvateľoch“ uvediete počet ekvivalentných obyvateľov pre koľkých je projektovaná daná čistiareň odpadových vôd (informácie sú uvádzané v projektovej dokumentácii) prevádzkový ekvivalent formulár prepočítava automaticky po vyplnení.

Opis jednotlivých častí projektu

d) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

e) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2024 - 2027:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch kanalizačnej siete (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok a pravdivosti tvrdenia.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie čerpacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

f) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná neskôr (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

g) **Ekonomické ukazovatele:**

1. Náklady v rokoch 2024 - 2027: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplní automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

1.1. z toho – na ČOV: formulár prepočítava automaticky

Prínosy projektu: Uviest' prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory.

Formuláre BK2

Opis a prínosy projektu

Zhodnotenie súčasného stavu

b) Počet obyvateľov

Celkový počet obyvateľov v dotknutej oblasti: zadajte celkové počty obyvateľov 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 - 2027 Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť \leq Po realizácii v rokoch 2024 - 2027

– z toho počet pripojených obyvateľov na stokovú sieť: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 – 2027. Vložené hodnoty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenia projektom musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť \leq Po realizácii v rokoch 2024 – 2027. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov/aglomerácie.

– z toho počet pripojených obyvateľov na stokovú sieť a ČOV: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 – 2027. Vložené hodnoty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenia projektom musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť \leq Po realizácii v rokoch 2024 – 2027. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov/aglomerácie.

Súčasné riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

b) Technicko – environmentálne ukazovatele

Otázky s možnosťou zaškrtnutia správneho tvrdenia:

- Nadväzuje projekt na iný projekt inej obce? (napr. ak sa kanalizácia žiadateľa v rámci činnosti BK2 napája na kanalizáciu/ČOV inej obce)
- Kanalizácia sa napája na ČOV ktorá sa nachádza v obci žiadateľa?
 - o ak ste uviedli áno, je potrebné pravdivo odpovedať zaškrtnutím na nasledujúce dve otázky:
 - Je už táto ČOV vybudovaná?
 - Je už táto ČOV v trvalej prevádzke?
- Kanalizácia sa napája na ČOV ktorá sa nachádza v inej obci?

- ak ste uviedli áno, je potrebné pravdivo odpovedať zaškrtnutím na nasledujúce otázky:
 - Je už táto ČOV vybudovaná?
 - Je už táto ČOV v trvalej prevádzke?
 - Uveďte názov obce, v ktorej sa nachádza ČOV.
- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na stokovú sieť?
- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na stokovú sieť a ČOV?
- Bude po ukončení projektu kanalizačný systém funkčný?

Typ technológie ČOV: uveďte typ technológie ČOV podľa platného stavebného povolenia alebo projektovej dokumentácie.

Recipient: uveďte spôsob odvedenia vyčistenej vody, prípadne názov vodného toku (ak je to relevantné).

Uveďte, ktoré obce sa napájajú na ČOV: uveďte názov obce/obcí, ktorá/-é sa napája/-jú na ČOV.

Uveďte ako je riešená dažďová kanalizácia v obci: uveďte spôsob, akým je v obci riešený odvod dažďovej vody.

Prevádzkovateľ kanalizácie: uveďte názov konečného prevádzkovateľa kanalizácie po zrealizovaní stavby, alebo názov budúceho prevádzkovateľa (v prípade rozostavanej stavby).

Prevádzkovateľ ČOV: uveďte názov prevádzkovateľa ČOV a ďalšie identifikátory (adresa sídla, IČO).

- d) Prevádzkový ekvivalent: do riadku „Spotreba elektrickej energie za deň (kW/deň) uvádzate spotrebu energie v kW/deň (informácie sú uvádzane v projektovej dokumentácii) v rámci objektu ČOV, v riadku „Projektovaná kapacita v ekvivalentných obyvateľoch“ uvediete počet ekvivalentných obyvateľov pre koľkých je projektovaná daná čistiareň odpadových vôd (informácie sú uvádzané v projektovej dokumentácii) prevádzkový ekvivalent formulár prepočítava automaticky po vyplnení.

Opis jednotlivých častí projektu

d) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

e) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2024 - 2027:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch kanalizačnej siete (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok a pravdivosti tvrdenia.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie čerpacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

f) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná neskôr (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

g) Ekonomické ukazovatele:

2. Náklady v rokoch 2024 - 2027: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplní automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

2.1. z toho – na ČOV: formulár prepočítava automaticky

Prínosy projektu: Uviest' prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory.

Formuláre BK3

Opis a prínosy projektu

Zhodnotenie súčasného stavu

c) Počet obyvateľov

Celkový počet obyvateľov v dotknutej oblasti: zadajte celkové počty obyvateľov 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 - 2027 Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 - 2027

– z toho počet pripojených obyvateľov na stokovú sieť: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2024 – 2027. Vložené hodnoty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenia projektom musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2024 – 2027. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov.

Súčasnú riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

b) Technicko – environmentálne ukazovatele

Otázky s možnosťou zaškrtnutia správneho tvrdenia:

- Nadväzuje projekt na iný projekt inej obce?
- Kanalizácia sa napája na ČOV ktorá sa nachádza v obci žiadateľa?
 - o ak ste uviedli áno, je potrebné pravdivo odpovedať zaškrtnutím na nasledujúce dve otázky:
 - Je už táto ČOV vybudovaná?
 - Je už táto ČOV v trvalej prevádzke?
- Kanalizácia sa napája na ČOV ktorá sa nachádza v inej obci?

- ak ste uviedli áno, je potrebné pravdivo odpovedať zaškrtnutím na nasledujúce otázky:
 - Je už táto ČOV vybudovaná?
 - Je už táto ČOV v trvalej prevádzke?
 - Uveďte názov obce, v ktorej sa nachádza ČOV.
- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na stokovú sieť a ČOV?
- Bude po ukončení projektu kanalizačný systém funkčný?

Typ technológie ČOV: uveďte typ technológie ČOV podľa platného stavebného povolenia alebo projektovej dokumentácie.

Recipient: uveďte spôsob odvedenia vyčistenej vody, prípadne názov vodného toku (ak je to relevantné).

Uveďte, ktoré obce sa napájajú na ČOV: uveďte názov obce/obcí, ktorá/-é sa napája/-jú na ČOV.

Uveďte ako je riešená dažďová kanalizácia v obci: uveďte spôsob, akým je v obci riešený odvod dažďovej vody.

Prevádzkovateľ kanalizácie: uveďte názov konečného prevádzkovateľa kanalizácie po zrealizovaní stavby, alebo názov budúceho prevádzkovateľa (v prípade rozostavanej stavby).

Prevádzkovateľ ČOV: uveďte názov prevádzkovateľa ČOV a ďalšie identifikátory (adresa sídla, IČO).

- e) Prevádzkový ekvivalent: do riadku „Spotreba elektrickej energie za deň (kW/deň)“ uvádzate spotrebu energie v kW/deň (informácie sú uvádzane v projektovej dokumentácii) v rámci objektu ČOV, v riadku „Projektovaná kapacita v ekvivalentných obyvateľoch“ uvediete počet ekvivalentných obyvateľov pre koľkých je projektovaná daná čistiareň odpadových vôd (informácie sú uvádzané v projektovej dokumentácii) prevádzkový ekvivalent formulár prepočítava automaticky po vyplnení.

Opis jednotlivých častí projektu

- d) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

- e) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2024 - 2027:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch kanalizačnej siete (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnie sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok a pravdivosti tvrdenia.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie čerpacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnie sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

f) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bude zrealizovaná neskôr (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch (ak je to relevantné).

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak je to relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak je to relevantné).

g) Ekonomické ukazovatele:

3. Náklady v rokoch 2024 - 2027: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplní automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

3.1. z toho – na stokovú sieť: uviesť koľko prostriedkov sa plánuje použiť na realizáciu stokovej siete

3.2. z toho – na ČOV: formulár prepočítava automaticky

Prínosy projektu: Uviesť prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory.

Formulár BKV

Vypĺňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu. Všetky kroky sú spomenuté vyššie.

Formulár BVO

Časť 1. Žiadateľ - vyplňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu.

Časť 2. Projekt - vyplňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu.

Časť 3. Harmonogram - vyplňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu.

Časť 4. Výška podpory - vyplňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu.

Časť: Opis a prínosy projektu vyplňate nasledovne:

Zhodnotenie súčasného stavu: Zhodnoťte súčasný stav

Otázky s možnosťou zaškrtnutia správneho tvrdenia:

- Realizujete aktivitu „Spríevodná vegetácia vodných tokov?“ **ak áno**, zobrazia sa Vám nasledujúce informácie, ktoré je potrebné vypísať:

- Názov vodného toku, na ktorom sú realizované opatrenia – uveďte názov vodného toku, na ktorom je realizovaná predmetná aktivita,
- Správca vodného toku – uveďte príslušný odštepny závod SVP, š. p., Lesy SR, š. p. (prípadne iné), v povodí ktorého je realizovaná predmetná aktivita,
- Opatrenia sú realizované v katastri obce – uveďte kataster obce v rámci ktorej je realizovaná predmetná aktivita

Merateľné ukazovatele pre vodozadržné opatrenia v krajine po realizácii projektu:

Zelená infraštruktúra¹⁶vybudovaná alebo vylepšená na adaptáciu na zmenu klímy: uviesť plochu zelenej infraštruktúry vrátane modrej infraštruktúry v m².

¹⁶ [Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny §2 ods. 2. písm. zh\)](#)

Počet zrealizovaných vodozádržných opatrení na adaptáciu na zmenu klímy: Uviesť počet vodozádržných opatrení, ktoré sa zrealizujú za poskytnutú v rámci predloženej žiadosti.

Populácia, ktorá využíva vodozádržné opatrenia: Uviesť počet osôb, ktoré využívajú vodozádržné opatrenia.

Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

- uveďte aktivity, ktoré boli zrealizované už skôr v rámci projektu (ak je to relevantné)

Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2024 - 2027:

- uveďte aktivity, ktoré budú zrealizované za poskytnutú dotáciu (názov realizovaných objektov musí byť v súlade s názvom objektov uvedených v stavebnom povolení (ak je to relevantné))

Opis realizovaných aktivít:

- uveďte opis realizovaných aktivít, vrátane účelu na čo bude projekt súžiť.

Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

- uveďte aktivity, ktoré sa budú realizovať neskôr v rámci projektu (ak je to relevantné)

Prínosy projektu:

- uveďte prínosy projektu po realizácii za poskytnutú dotáciu

Samostatné čestné vyhlásenia:

Čestné vyhlásenie k výberu dodávateľa:

Zaškrtnite checkbox, ktorý obsahuje pravdivé tvrdenie. (máte ukončené VO v zmysle zákona 343/2015; začali ste VO v zmysle zákona 343/2015 alebo ste ešte nezačali realizovať VO v zmysle zákona 343/2015)

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k časti kanalizácie alebo vodovodu, ktorý nebol používaný na účel, pre ktorý bol realizovaný:

Zaškrtnite checkbox v prípade ak obsahuje pravdivé tvrdenie. Ak ste zaškrtnuli tak musíte pravdivo zodpovedať na novo objavený checkbox a dodržať podmienku ktorú vypísalo.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok:

Zaškrtnite checkboxy, ktoré obsahujú pravdivé tvrdenia.

Záverečná časť: Čestne vyhlasujem/e, že:

Otázky a) až k) pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím štvorčka.

Prílohy:

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa k podaniu žiadosti vyžadujú. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva stručne pomenuje.

Na záver je potrebné formulár uložiť a odoslať. Následne žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v kapitole 2. Podanie žiadosti.

8. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podanie žiadosti do informačného systému EF podáva žiadosť spôsobmi uvedenými vo výzve v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Upozorňujeme žiadateľov, že:

- pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne:
 - (i) ak žiadosť nebude vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou žiadateľa (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí,
 - (ii) pečiatkový podpis bude akceptovaný ako náhrada vlastnoručného podpisu, v tomto prípade je potrebné EF doručiť vyjadrenie k podpisovej pečiatke na formulári žiadosti o dotáciu alebo v prílohách k žiadosti, resp. odôvodnenie obvyklosti použitia jej použitia.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci výzvy.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti definovanými vo výzve v kapitole 7. Spôsob a forma podania žiadosti, uvedené sa nevnímajú ako podanie viacerých žiadostí.

9. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

Príloha č.1 Stanovy	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – záujmové združenie právnických osôb , ktorého členmi sú len obce, združenie obcí. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

Príloha č.2 Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: - stavebné musí byť právoplatné ku dňu podania žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania žiadosti Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako_elektronicku-spravu-prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky
<p>Relevantné pre činnosti BK1, BK2, BK3, BV1, BKV:</p> <p>Žiadateľ o podporu priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania žiadosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným špeciálnym stavebným úradom v zmysle § 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), vydané orgánom štátnej vodnej správy podľa vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska orgánu štátnej vodnej správy.</p> <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.</p>	

Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží k žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, žiadateľ tento termín sleduje, prípadne ho aktualizuje.

Relevantné pre činnosť BVO:

Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, **s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania žiadosti.** V prípade, ak žiadateľ neprikladá stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu vydané stavebným úradom v zmysle stavebného zákona, predloží stanovisko príslušného úradu starostlivosti o životné prostredie, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu v zmysle vodného zákona.

Príloha č.3 Projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ o podporu predloží kópiu projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní len na tie časti, ktoré plánuje realizovať podľa predloženej žiadosti (<i>sprievodná správa, súhrnná technická správa, situačný výkres</i>).</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu podľa vodného alebo stavebného zákona, žiadateľ o podporu predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p>	

Príloha č. 4 Hydrotechnické výpočty	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Spôsob predloženia prílohy:	kópia
V prípade, ak v predloženej žiadosti je uvedené, že sa bude realizovať čistiareň odpadových vôd, žiadateľ predloží hydrotechnické výpočty (ak nie sú súčasťou sprievodnej správy, technickej správy, tak hydrotechnické výpočty musia byť overené v stavebnom konaní, podpísané a opečiatkované relevantným spracovateľom).	
Príloha musí obsahovať:	
-hydrotechnické výpočty	
-údaj o spotrebe elektrickej energie na prevádzku ČOV za ohraničený časový úsek (môže byť vypracované samostatne oprávnenou osobou)	

Príloha č. 5 Zmluva o prevzatí diela / Protokol o odovzdaní diela	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Zmluva o prevzatí diela vrátane dodatkov alebo Protokol o odovzdaní diela, ktorý je viazaný na zmluvu o dielo (v prípade, ak žiadateľ nedisponuje dokladmi „Zmluva o prevzatí alebo Protokol o odovzdaní diela“ doloží kartu majetku alebo inventúrny súpis majetku (daný majetok je zaradený do majetku obce)) – relevantné v prípade, ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na sfunkčnenie časti kanalizácie alebo vodovodu, ktorý nebol používaný na účel, pre ktorý bol realizovaný.	

Príloha 6. Zmluva o budúcej zmluve o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry vrátane dodatkov alebo zmluva o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry vrátane dodatkov	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Žiadateľ o poskytnutie podpory predloží Zmluvu o budúcej zmluve uzatvorenej s budúcim prevádzkovateľom vodohospodárskej infraštruktúry vrátane dodatkov, **na tú časť, na ktorú žiadateľ žiada dotáciu na základe žiadosti**, na základe ktorej žiadateľ zabezpečí, že predmet projektu bude odovzdaný do prevádzky osobe oprávnenej na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach na základe zmluvy o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry.

Ak má žiadateľ o poskytnutie podpory už uzatvorenú zmluvu o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, doloží túto zmluvu o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry k žiadosti o poskytnutie podpory vrátane dodatkov **na tú časť, na ktorú žiadateľ žiada dotáciu na základe žiadosti**.

Zmluva o budúcej zmluve/zmluva/dodatok o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry nemôže byť starší ako 12 mesiacov ku dňu podania žiadosti.

Príloha č. 6 Kolaudačné rozhodnutie k ČOV/vodárenskému zdroju/vodojemu v inej obci	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania žiadosti , resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti so zachovaním podmienky vyznačenia právoplatnosti ku dňu podania žiadosti .
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako-elektronicku-spravu-prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky
Oprávnená osoba vydáva kolaudačné rozhodnutie k ČOV/vodárenskému zdroju/vodojemu nachádzajúcemu sa v inej obci, kde sa žiadateľ plánuje napojiť kanalizačným/vodovodným potrubím. Kolaudačné rozhodnutie je predkladané na ČOV/vodárenský zdroj, ktorý je v trvalej prevádzke .	

Príloha č. 7 Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu	
Vydáva:	Žiadateľ/Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Áno – Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Prílohu prikladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko príslušného úradu životného prostredia, že ide o činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie v zmysle zákona o vodách.	

Príloha č. 8 Faktúra za projektovú dokumentáciu.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia
Túto prílohu žiadateľ predkladá, ak žiada o preplatenie projektovej dokumentácie.	
Žiadateľ predloží faktúru za projektovú dokumentáciu alebo za aktualizáciu ¹⁷ projektovej dokumentácie, ktorá nie je staršia ako 5 rokov spätne od vydania výzvy v prípade, ak žiada o čiastočné preplatenie projektovej dokumentácie v zmysle podmienok.	

¹⁷ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu, a musí byť zdôvodnená v stavebnom povolení

10. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posieľa žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti. Rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu alebo do elektronickej schránky EF, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty je potrebné nahrať a zároveň ODOSLAŤ do informačného systému EF. Dokumenty nahrajte do informačného systému EF pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Relevantná štúdia 02102023. V prípade, ak nahraté dokumenty do informačného systému EF nebudú zároveň aj odoslané do systému, budú považované za nedoručené.

Pokiaľ ide o formulár žiadosti, tento musí byť podpísaný a doručený aj na adresu EF jedným z nasledujúcich spôsobov (poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky EF, alebo osobne).

V prípade doručenia vyžiadaných dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, EF vykoná kontrolu ich formálnej správnosti a úplnosti a súlad s formulárom žiadosti.

V prípade nedoručenia vyžiadaných dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, alebo doručenia dokumentov k žiadosti, ktoré nebudú úplné a správne EF **nezaradí** žiadosť v zmysle zákona o EF do „Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie“.

V prípade vykonania akýchkoľvek iných zmien/úprav vo formulári žiadosti, ako aj v povinných prílohách k žiadosti, na ktoré nebol žiadateľ vyzvaný okrem tých, ktoré boli uvedené priamo vo „Výzve na doplnenie žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie“, nebude žiadosť zaradená do Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie.

Termín na doplnenie žiadosti nie je možné predĺžiť.

11. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**20. novembra 2023**) sledovali webové sídlo EF www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou výzvou.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: luptakova@envirofond.sk

12. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Príloha č. 7: Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu

Príloha č. 2_VP: Príklad oprávnených vodozadržných opatrení v krajine

Relevantná štúdia

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

a)	Opis aktivít v rámci vodozadržných opatrení v krajine	<i>Uvedte krátky opis aktivity, ktorú plánujete zrealizovať v rámci projektu za poskytnutú dotáciu, ako sa dané územie zmení.</i>
b)	Vodozadržné opatrenia v krajine budú pozostávať z:	<i>Uviesť miesto kde sa aktivita bude realizovať, použitý materiál a opis aktivity, ktorá pomôže/zabráni odplavovaniu pôdy spôsobenú zrážkovou vodou.</i> <i>V prípade realizácie aktivity „Výsadba sprievodnej vegetácie vodných tokov“ uviesť druhovú skladbu autochtónnych druhov, ktoré plánujete vysádzať spolu s množstvom.</i>

Vypracoval: **(meno a priezvisko)**

Dňa: **(dátum)**