



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

**OBLASŤ: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI
EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV S DÔRAZOM
NA OCHRANU OVZDUŠIA (L)**

V znení aktualizácie zo dňa 24. 10. 2023

Obsah

1.	Zoznam skratiek a pojmov	3
2.	Formálne náležitosti	4
2.1.	Oprávnené obdobie	4
2.2.	Maximálna výška žiadanej dotácie	4
2.3.	Minimálna výška spolufinancovania	4
2.4.	Počet podaných žiadostí	4
2.5.	Termín na podanie žiadosti	4
3.	Oprávnení žiadatelia	5
4.	Oprávnené aktivity	6
4.1.	Činnosť L1: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov	6
4.2.	Činnosť L2: Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných a nízkoemisných zdrojov	8
4.3.	Činnosť L3: Výstavba zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny	9
5.	Priorizácia pri posudzovaní žiadostí	11
6.	Prílohy k žiadosti	12
6.1.	Zoznam príloh k žiadosti	12
7.	Spôsob a forma podania žiadosti	13
8.	Základné podmienky pre realizáciu projektu	15
9.	Zoznam príloh	18

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF – Environmentálny fond

Pojmy:

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2024 pre Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov s dôrazom na ochranu ovzdušia (L)

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.

zákon o energetickej hospodárnosti budov - zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

príjemca dotácie - právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku). Subjekty, ktoré vo všeobecnosti vykonávajú hospodársku činnosť, sú napr. domovy sociálnych služieb, centrá sociálnych služieb, denné stacionáre, zdravotné strediská a iné.

oprávnené obdobie - oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

verejná budova - verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

významná obnova budovy - § 2 ods. 7 zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní. Významnú obnovu budovy možno uskutočniť jej jednorazovou stavebnou úpravou alebo postupnými čiastkovými stavebnými úpravami.“

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

2. Formálne náležitosti

Špecifikácia činností je záväzný dokument vrátane príloh. Proces predkladania žiadostí, formálnej kontroly a hodnotenia žiadostí vrátane zoznamu oprávnených a neoprávnených nákladov nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa (Príloha č. 1).

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2024 do 30. 11. 2024.**

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie

Pre činnosť L1 je výška maximálnej žiadanej dotácie **500 000 EUR.**

Pre činnosť L2 je výška maximálnej žiadanej dotácie **200 000 EUR.**

Pre činnosť L3 je výška maximálnej žiadanej dotácie **130 000 EUR.**

2.3. Minimálna výška spolufinancovania

Ak sa projekt realizuje v katastri obce, ktorá má do 2 000 obyvateľov, minimálna výška povinného spolufinancovania oprávnených nákladov je **1 %** zo strany žiadateľa.

Ak sa projekt realizuje v katastri obce, ktorá má od 2 000 do 5 000 obyvateľov, minimálna výška povinného spolufinancovania oprávnených nákladov je **3 %** zo strany žiadateľa.

Ak sa projekt realizuje v katastri obce, ktorá má nad 5 000 obyvateľov, minimálna výška povinného spolufinancovania oprávnených nákladov je **5 %** zo strany žiadateľa.

V prípade realizácie vo viacerých katastroch obcí sa počet obyvateľov týchto obcí sčíta a následne sa priradí príslušná výška spolufinancovania podľa počtu obyvateľov uvedená vyššie.

Jednou z možností povinného spolufinancovania z oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky. Bližšie informácie sú uvedené na webe EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

2.4. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť v oblasti L**, a to spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 7. Spôsob a forma podania žiadosti.

2.5. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti je do **11. 12. 2023.**

3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov
1.	Obec/mesto podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, (ďalej len "obec"),
2.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou podľa bodu 1.,
3.	Samosprávny kraj - podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
4.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3.

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje dotácie v oblasti L: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov s dôrazom na ochranu ovzdušia podľa § 4 ods. 1 písm. l) zákona o EF.

4.1. Činnosť L1: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

Cieľom uvedenej činnosti je v súlade so zákonom č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom o EF finančne podporiť aktivity a opatrenia oprávnených žiadateľov vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov **prostredníctvom ich významnej obnovy**.

Hlavné aktivity:

V rámci činnosti L1 je možné realizovať minimálne jednu alebo viac hlavných aktivít:

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
2. zateplenie/výmena strechy,
3. výmena otvorových výplní,
4. zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia.

Pre realizáciu hlavných aktivít sa vyžaduje predloženie platného stavebného povolenia k žiadosti.

Podaktivity:

Podaktivity je možné realizovať iba v prípade realizácie aspoň jednej hlavnej aktivity. V prípade realizácie hlavných aktivít 1., 2. a 3. a zároveň potvrdeného výskytu chráneného živočícha je žiadateľ povinný realizovať podaktivitu a) opatrenia na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia alebo úkrytu chráneného živočícha.

- a) opatrenia na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia alebo úkrytu chráneného živočícha,
- b) modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody,
- c) aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu,
- d) výmena svietidiel,
- e) opatrenia zabráňujúce prehrievaniu budov,
- f) prvky na zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budovy,
- g) výsadba stromov v okolí budovy,
- h) dažďová záhrada,
- i) realizácia priepustných povrchov v okolí budovy.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k:
 - a) existujúcej¹ skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí dotácie prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený

¹ § 2 ods. 6 zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

- žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy², alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.
- b) prvkom zelenej infraštruktúry na mieste, ktoré je vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
2. Podpora nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
 3. Realizácia aktivít vo viacerých budovách je oprávnená len v prípade, ak:
 - a. všetky etapy projektu budú zrealizované v rámci oprávneného obdobia,
 - b. budovy v rámci projektu budú mať rovnaký účel využívania.
 4. Projekt musí spĺňať technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem:
 - a) zákon o energetickej hospodárnosti budov,
 - b) vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) technické normy platné v Slovenskej republike (najmä STN 73 0540-2+Z1+Z2).
 5. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019) a Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy – aktualizácia (2018) schválená uznesením vlády SR č. 478 zo dňa 17. októbra 2018.
 6. Pri modernizácii/výmene zdroja tepla (aj s využitím obnoviteľných zdrojov energie,) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.
 7. Realizáciou projektu bude dosiahnuté reálne a merateľné zníženie emisií CO₂ a súčasne budú dodržané legislatívne požiadavky pre iné zložky ochrany životného prostredia, napríklad ochranu ovzdušia alebo ochranu pred inváznymi nepôvodnými druhmi.
 8. Použité materiály a technologické postupy sú v súlade s projektovou dokumentáciou, musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle platných právnych predpisov a platných technických noriem a taktiež sú v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi³. V rámci projektu je dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
 9. Pri realizácii projektu musia byť splnené podmienky podľa Vyjadrenia územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu k činnosti L1.

² § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zistí z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

³ Ide najmä o tieto predpisy:

• Stavebný zákon.

• Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov.

• Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.

10. Pri výsadbe zelene odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín. V prípade výsadby stromov v okolí budov je odporúčaný Zoznam pôvodných druhov stromov vhodných na výsadbu v okolí budov pre účely zníženia energetickej náročnosti budov v prílohe č. 3.
11. Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas doby udržateľnosti projektu dovolená.
12. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená.
13. Fotovoltaické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy.
14. Po pripojení fotovoltaického zariadenia do distribučnej sústavy je príjemca dotácie povinný predložiť EF oznámenie o pripojení zdroja do distribučnej sústavy.

4.2. Činnosť L2: Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných a nízkoemisných zdrojov

Cieľom činností je podporiť aktivity smerujúce k zlepšeniu kvality ovzdušia prostredníctvom zníženia emisií znečisťujúcich látok (predovšetkým SO₂, NO_x, VOC, tuhých znečisťujúcich látok, vrátane prachových častíc PM₁₀, PM_{2,5}).

Podpora je určená na:

- dosiahnutie zníženia množstva emisií znečisťujúcich látok prostredníctvom zmeny spaľovaného paliva alebo zmeny technológie spaľovacieho procesu,
- budovanie zariadení na výrobu tepla, teplej vody a elektrickej energie pre vlastnú potrebu využívajúcich obnoviteľné zdroje.

V rámci činnosti L2 je možné realizovať jednu alebo viac nasledovných aktivít:

1. modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody,
2. budovanie/modernizácia/výmena zdroja tepla, teplej vody a elektrickej energie s využitím obnoviteľných zdrojov energie a pridružených rozvodov,
3. aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k existujúcej¹ skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí dotácie prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy², alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.
2. Podpora nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis,
3. **Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k budove, na ktorej boli vykonané opatrenia ako napr. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy, zateplenie strechy, výmena otvorových výplní, zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia, čo žiadateľ preukáže energetickým certifikátom s minimálnou triedou primárnej energie C.**
4. Realizácia aktivít vo viacerých budovách je oprávnená len v prípade, ak:
 - a. všetky etapy projektu budú zrealizované v rámci oprávneného obdobia,
 - b. budovy v rámci projektu budú mať rovnaký účel využívania.

5. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019).
6. Pri modernizácii/ výmene zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.
7. Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas doby udržateľnosti projektu dovolená.
8. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená.
9. Fotovoltické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy.
10. Po pripojení fotovoltaického zariadenia do distribučnej sústavy je príjemca dotácie povinný predložiť EF oznámenie o pripojení zdroja do distribučnej sústavy.

4.3. Činnosť L3: Výstavba zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny

Cieľom činnosti je podpora výroby elektrickej energie prostredníctvom budovania zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny.

V rámci činnosti L3 je možné realizovať i nasledovnú aktivitu:

1. Budovanie zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny s inštalovaným výkonom⁴ do 99,99 kW s jedným bodom pripojenia do distribučnej sústavy.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k existujúcej¹ skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí dotácie prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy², alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.
2. Podpora nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis,
3. Predmetom jednej žiadosti môže iba jedno zariadenie. Jedným zariadením sa rozumie skupina/skupiny fotovoltaických panelov, ktoré sú jedným bodom pripojené do distribučnej sústavy, resp. v prípade ostrovej prevádzky na jednom fyzickom mieste realizácie projektu.
4. Projekt musí spĺňať technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem:
 - a. vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
 - b. technické normy platné v Slovenskej republike (najmä STN 33 2000-7-712)
 - c. zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁴ Inštalovaným výkonom sa rozumie súčet jednotkových výkonov strieďačov zariadenia, nie fotovoltaických panelov.

- d. zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019).
6. Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas doby udržateľnosti projektu dovolená.
7. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená
8. Fotovoltické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy.
9. Po pripojení fotovoltaického zariadenia do distribučnej sústavy je príjemca dotácie povinný predložiť EF oznámenie o pripojení zdroja do distribučnej sústavy.

5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí

Činnosť L1

Na základe nižšie uvedenej priorizácie projektov platí, že EF bude priradovať bonifikačné body k prioritám v zmysle Prílohy č. 2 Vylučovacie a hodnotiace kritériá v nasledovnom poradí:

1. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude **základná škola, stredná škola, materská škola, základná umelecká škola, obecný úrad**.

2. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude **kultúrny dom, centrum voľného času, knižnica, komunitné centrum alebo múzeum**.

3. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu budú budovy nenachádzajúce sa v 1. ani v 2. skupine.

Aj napriek vyššie uvedenej priorizácii pri výbere a posudzovaní žiadostí prejde každá žiadosť, podaná na EF v termíne na podanie žiadosti, kontrolou formálnej správnosti a úplnosti. Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 2).

Činnosť L2 nemá nastavenú priorizáciu činností.

Činnosť L3 nemá nastavenú priorizáciu činností.

6. Prílohy k žiadosti

EF má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

V prípade predloženia dokladov, ktoré nie sú požadované v zmysle podmienok špecifikácie činností, EF na ne nebude prihliadať.

6.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevancia pre činnosť
1.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít/podaktivít, s vyznačením právoplatnosti.	L1, L2, L3
2.	Projektová dokumentácia.	L1, L2, L3
3.	Súhrnný rozpočet.	L1, L2, L3
4.	Relevantná štúdia.	L1, L2, L3
5.	Majetkovoprávne dokumenty: a) Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu, b) Doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu.	L1, L2, L3
6.	Faktúra za projektovú dokumentáciu (v prípade žiadosti o preplatenie).	L1, L2, L3
7.	Dokument o energetickom posúdení budovy.	L1, L2
8.	Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu k činnosti L1.	L1
9.	Energetický certifikát.	L2
10.	Faktúra za elektrickú energiu.	L3

7. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh, **do elektronickej schránky EF** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh, doporučene **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh, na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrácie vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnych takýchto zmien nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

8. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. Príjemca dotácie berie na vedomie, že EF vykoná kontrolu verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v zmluve.
5. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť alebo na hospodársku činnosť maximálne do 20 % využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
6. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období.
7. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej z tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu/podaktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
8. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
9. Príjemca dotácie doloží všetky vyžadované originály účtovných dokladov preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu.
10. Príjemca je po ukončení realizácie projektu a počas doby udržateľnosti povinný, predmet dotácie riadne poistiť, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje.
11. Príjemca dotácie je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi monitorovacieho systému energetickej efektívnosti súbor údajov o svojej celkovej spotrebe energie, o vykonaných opatreniach na zlepšenie energetickej efektívnosti a vynaložených finančných prostriedkoch, a to v elektronickej podobe (relevantné pre L1).
12. Príjemca dotácie je povinný informovať o podpore získanej z prostriedkov EF podľa Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF (Dizajn manuál), ktorý je dostupný na webe <https://www.envirofond.sk>.
13. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov** od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) verejná budova, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe príjemcu dotácie a súčasne,
 - b) rozsah využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo 20 % z celkového času využitia budovy,

- c) v prípade výsadby stromov, realizácie prvkov na zachytávanie dažďovej vody, realizácie dažďovej záhrady a realizácie zatrávňovacej dlažby, aby miesto realizácie týchto aktivít:
 - a. zotrvalo v jeho vlastníctve alebo v správe,
 - b. malo povahu všeobecnej infraštruktúry,
 - c. bolo verejne prístupné bez obmedzení.
14. V prípade verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe príjemcu dotácie a súčasne:
- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorými musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
15. V prípade výsadby stromov, realizácie prvkov na zachytávanie dažďovej vody, dažďovej záhrady a zatrávňovacej dlažby je príjemca dotácie povinný po dobu udržateľnosti projektu, t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu:
- a) zabezpečovať starostlivosť o vysadené rastliny,
 - b) viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta realizácie projektu, z ktorej musí byť zrejmé, že realizované aktivity majú povahu všeobecnej infraštruktúry a sú prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - c) uchovávať všetky doklady (najmä účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný účel predmetu dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že má miesto povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - d) predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania miesta realizácie aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, že miesto je v jeho vlastníctve alebo v správe, má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - e) uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto



špecifikácie činností. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

9. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 2 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 3 Zoznam pôvodných druhov stromov vhodných na výsadbu v okolí budov pre účely zníženia energetickej náročnosti budov