

# PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

**Špecifikácia činností financovania riešení na zabezpečenie starostlivosti  
o životné prostredie v bezprostrednej súvislosti s mimoriadne závažnou  
environmentálnou situáciou formou poskytnutia prostriedkov  
Environmentálneho fondu na rok 2023**



## OBSAH

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY .....	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF .....	8
4. INŠTRUKCIE K VYPŔŇANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI .....	8
Úvodná strana .....	8
Časť 1. Žiadateľ .....	8
a) žiadateľ .....	8
Názov projekt .....	9
Harmonogram realizácie .....	9
Výška požadovanej podpory .....	10
Časť: Opis projektu .....	10
Stručný opis projektu .....	10
Opis riešení na zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie v bezprostrednej súvislosti s mimoriadne závažnou environmentálnou situáciou .....	10
Záverečná časť: Čestne vyhlasujem/e, že: .....	10
Prílohy: .....	10
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	11
5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	16

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Definícia pojmov:

**zákon o Environmentálnom fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**príručka pre žiadateľa** - príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

**informačný systém EF** - informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**checkbox** - zaškrtačacie pole

**žiadateľ o podporu** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

**zmluva** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. ad) zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF <https://www.envirofond.sk/>.

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a EF	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023 podľa § 4 ods. 1 zákona o Environmentálnom фонде	žiadateľ potvrdzuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu formou dotácie.	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>7</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF aj v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie podpory, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie podpory mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov žiadateľa,
- b. sídlo žiadateľa,
- c. identifikačné číslo žiadateľa,
- d. údaje o štatutárnom orgáne žiadateľa,
- e. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- f. účel a výšku požadovanej podpory,
- g. ďalšie údaje a doklady potrebné na posúdenie žiadosti
- h. prílohy podľa zoznamu príloh uvedenej špecifikácie činností,
- i. podpis oprávnenej osoby a pečiatku<sup>8</sup>.

Ak žiadosť nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, EF po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadosti vyzve žiadateľa, aby v lehote určenej EF žiadosť doplnil, resp. EF môže požadovať vysvetlenie žiadosti. V prípade, ak žiadateľ svoju žiadosť nedoplní, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o podporu.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní správne, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie.

**Žiadosť musí byť podaná bezodkladne po vzniku stavu, ktorým je mimoriadne závažná environmentálna situácia, v súvislosti s ktorou žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov EF.**

<sup>7</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Pečiatku ak je to relevantné.

V prípade, že podaná žiadosť bude spĺňať vyššie uvedenú podmienku, EF takúto žiadosť zaradí do zoznamu žiadostí. Takáto žiadosť bude posúdená EOH z MŽP SR a následne podľa odporúčania/ neodporúčania zaradená do porady REF.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa,
- c) určenie kontaktnej osoby ,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- e) doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa – osvedčenie o zvolení štatutára,
- f) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúcom jej zverejnenie (ak je to relevantné)
- g) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (ak je to relevantné)
- h) položkový rozpočet na projekt na oprávnené obdobie do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v oznámení o poskytnutí podpory formou dotácie
- i) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- j) doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho odoslania na EF,
- k) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa zmluvy. Finančné prostriedky sú po splnení podmienok uvedených v zmluve poukázané na bankový účet príjemcu dotácie, z ktorého sú so súhlasom EF uvoľňované na základe žiadosti príjemcu dotácie a po predložení účtovných dokladov EF od príjemcu dotácie .

### 3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a priložá prílohy cez informačný systém EF, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme EF a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023.

#### 1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/> návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“

V prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný<sup>9</sup> (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne, spôsob doručenia je uvedený v Špecifikácii 2023 v časti 1.2), EF nezarádi uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

### 4. INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI

Údaje uvedené v jednotlivých častiach sú povinné v zmysle zákona o Environmentálnom fonde.

#### Úvodná strana

1. Činnosť: žiadateľ vyberie jednu činnosť, ktorá zodpovedá žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie:  
Činnosť 1: Hroziaci kalamitný výskyt hmyzu  
Činnosť 2: Aktivity a činnosti definované v zverejnenej špecifikácii na rok 2023

#### Časť 1. Žiadateľ

##### a) žiadateľ

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: žiadateľ (ak systém automaticky nedoplní údaje) uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Ulica, číslo, PSČ, Obec: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
5. Kraj: nevyplňať, systém vyplní automaticky.
6. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
7. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

<sup>9</sup> Opečiatkovaný ak je to relevantné.



### b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...). Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti „Čestné vyhlásenie“ v dolnej časti stránky.

### c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. **Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.**

### Názov projekt

Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. ohlásenie stavebného úradu, Vyjadrenie Okresného úradu, odbor starostlivosti o životné prostredie, Stanovisko Okresného úradu životného prostredia, Relevantnej štúdie) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.

### Harmonogram realizácie

Názov aktivity: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v časti 2 „Projekt“ Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelené na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu). Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.

### Realizácia:

- 1.1. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2018”. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
- 1.2. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”. Nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

Miesto realizácie projektu, obec: uvedte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviesť všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.

Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

#### Výška požadovanej podpory

Uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt **v celých EUR (bez centov)**, výška dotácie je uvedená v Špecifikácii.

## Časť: Opis projektu

### Stručný opis projektu

Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, ak relevantné tak rozostavanosť súvisiacich stavieb)

### Opis riešení na zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie v bezprostrednej súvislosti s mimoriadne závažnou environmentálnou situáciou

Opíšte aké práce vykonáte (použitý materiál a množstvo) aby ste zabezpečili starostlivosť o životné prostredie v bezprostrednej súvislosti s mimoriadne závažnou environmentálnou situáciou.

**Záverečná časť:** Čestne vyhlasujem/e, že:

Otázky a) až m) pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím štvorčeka.

### Prílohy:

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa k podaniu žiadosti vyžadujú. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva stručne pomenuje.

**Na záver je potrebné formulár uložiť.** Žiadateľ podľa návodu odošle žiadosť a zároveň po vytlačení je **žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať** a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých v Špecifikácii v časti 1.2 „Spôsob a forma podania žiadosti“.

## 4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

V rámci svojej žiadosti je potrebné si overiť relevantnosť príloh v súlade so špecifikáciou a cieľom žiadosti.

<b>A1. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – <b>rozpočtová organizácia</b> . Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

<b>A2. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie alebo iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – <b>príspevková organizácia</b> . Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

<b>A3. Doklad o zriadení neinvestičného fondu (zriaďovacia zmluva)</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – <b>neinvestičný fond</b> . Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

A4. Štatút	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá <b>relevantný</b> žiadateľ. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

A5. Nadačná listina	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – <b>nadácia</b> . Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

A6. Stanovy	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – <b>záujmové združenie právnických osôb</b> . Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

B1. Opis mimoriadne závažnej environmentálnej situácie.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ predkladá prílohu vypracovanú oprávnenou osobou. Príloha musí obsahovať opis mimoriadne závažnej environmentálnej situácie. <b>Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie.</b>	

<b>Príloha B2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ o poskytnutie podpory predloží <b>kópiu</b> projektovej dokumentácie <b>overenej v stavebnom konaní</b> na tie časti, ktoré plánuje realizovať podľa predloženej žiadosti o poskytnutie podpory. Súhrnný rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu podľa vodného alebo stavebného zákona, žiadateľ o poskytnutie podpory predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti o poskytnutie podpory, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p>	

<b>Príloha B3. Rozpočet</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá rozpočet, ktorý obsahuje predpokladané nevyhnutné priame náklady na odstránenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie. Rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p>	

<b>Príloha B4. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: - povolenia na realizáciu projektu <b>musí byť právoplatné a podané ku dňu podania žiadosti</b>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
<p>Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie <b>s vyznačením právoplatnosti ku dňu podania žiadosti</b> alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), vydané orgánom štátnej vodnej správy podľa vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska orgánu štátnej vodnej správy.</p> <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.</p> <p><b>Poznámka:</b> Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží k žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).</p> <p>Ak je v stavebnom povolení uvedená lehota na dokončenie stavby, žiadateľ predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, kde lehota na dokončenie stavby uvedená na stavebnom povolení zodpovedá termínu kedy žiadateľ plánuje stavbu ukončiť alebo je táto lehota dlhšia. V prípade, ak je lehota na dokončenie stavby uvedená na stavebnom povolení kratšia ako termín, kedy plánuje žiadateľ stavbu dokončiť, predloží žiadateľ doklad preukazujúci zmenu lehoty na dokončenie stavby /buď vyznačením na stavebnom povolení alebo povolením zmeny stavby pred dokončením/.</p> <p><b><u>Relevantné pre činnosť na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie:</u></b></p> <p>V prípade, ak žiadateľ neprikladá stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu vydané stavebným úradom v zmysle stavebného zákona, predloží stanovisko príslušného úradu starostlivosti o životné prostredie, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu.</p>	

<b>Príloha B5. Rozhodnutie orgánu ochrany prírody</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá prílohu vypracovanú príslušným orgánom ochrany prírody k realizácii činnosti „Hroziaci kalamitný výskyt hmyzu“. Musia byť zachované podmienky poskytnutia financovania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vznik kalamitného výskytu hmyzu nie je možné riešiť použitím preventívnych metód, ale je potrebné pristúpiť k eliminácii komáríh lariev.</li> <li>2. Použitie BTi, alebo aj akéhokoľvek iného chemického alebo biologického prípravku v chránených územiach alebo v ich blízkosti, je podmienené súhlasným stanoviskom alebo výnimkou orgánu ochrany prírody (v závislosti od typu chráneného územia a stupňa ochrany).</li> <li>3. Súčasťou procesu vydania rozhodnutia je v prípade ak ide o územia európskej sústavy NATURA 2000, aj posúdenie vplyvu činnosti na tieto územia (podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody).</li> <li>4. <b><u>Opis aktivít je len orientačný a môže sa líšiť podľa podmienok rozhodnutia orgánu ochrany prírody.</u></b></li> </ol>	

<b>Príloha B6. Vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá prílohu vypracovanú príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva k realizácii činnosti „Hroziaci kalamitný výskyt hmyzu“.</p>	

<b>Príloha B7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, k výberu dodávateľa.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.



Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 1 k Špecifikácii.	

<b>Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie na rok 2023</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k Špecifikácii.	

## 5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 15. decembra 2023**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory II. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).