

Príručka pre žiadateľov o poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá vystavenie skutočnému riziku úniku uhlíka v dôsledku výrazných nepriamych nákladov, ktoré v skutočnosti vznikajú z premietania nákladov súvisiacich z emisiami skleníkových plynov do cien elektrickej energie
(žiadosť o kompenzáciu za rok 2022)

24. 07. 2023



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY	4
2. PODANIE ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU	5
3. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI	6
4. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF	10
4.1. INŠTRUKCIE K VYPÍŇANIU FORMULÁRA ŽIADOSTI	10
5. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI	13
6. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	19
7. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU	20

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o e-Governmente - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;

schéma - schéma štátnej pomoci pre podniky v odvetviach, v prípade ktorých sa predpokladá vystavenie skutočnému riziku úniku uhlíka v dôsledku výrazných nepriamych nákladov, ktoré v skutočnosti vznikajú z premietania nákladov súvisiacich s emisiami skleníkových plynov do cien elektrickej energie (pomoc určená na náklady na nepriame emisie), ktorá bola schválená Európskou komisiou v decembri 2022 pod číslom SA.102712;

kompenzácia - dotácia určená prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá vystavenie skutočnému riziku úniku uhlíka v dôsledku výrazných nepriamych nákladov, ktoré v skutočnosti vznikajú z premietania nákladov súvisiacich z emisiami skleníkových plynov do cien elektrickej energie;

prevádzka - stacionárny technologický celok, v ktorom sa (vykonáva) vyrába jeden výrobok alebo viac výrobkov oprávnených na pomoc a má povolenie na vypúšťanie emisií skleníkových plynov;

výzva – Výzva K-1/2023 na predloženie žiadostí na poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá vystavenie skutočnému riziku úniku uhlíka v dôsledku výrazných nepriamych nákladov, ktoré v skutočnosti vznikajú z premietania nákladov súvisiacich z emisiami skleníkových plynov do cien elektrickej energie;

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľov o poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá vystavenie skutočnému riziku úniku uhlíka v dôsledku výrazných nepriamych nákladov, ktoré v skutočnosti vznikajú z premietania nákladov súvisiacich z emisiami skleníkových plynov do cien elektrickej energie;

žiadosť o kompenzáciu - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie kompenzácie za rok 2022 v zmysle schémy a podľa podmienok výzvy;

informačný systém EF - informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o kompenzáciu z EF;

checkbox – zaškrávané pole;

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie kompenzácie až do momentu uzavretia zmluvy;

príjemca - je pre účely tejto príručky právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia kompenzácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve;

zmluva – zmluva o poskytnutí kompenzácie z EF uzatvorená medzi EF a príjemcom.

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu podľa zákona o Environmentálnom fonde. Predmetom podpory je poskytovanie štátnej pomoci z prostriedkov získaných z predaja emisných kvót v dražbách. Pomoc sa poskytuje v nadväznosti na schému, ktorá bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 245/2022 dňa 22.12.2022 pod evidenčným číslom G000071.

Riešenie rizika úniku uhlíka slúži environmentálnemu cieľu, pretože cieľom pomoci je zabrániť zvýšeniu celkových emisií skleníkových plynov spôsobených presunom výroby mimo Európskej únie pri absencii záväznej medzinárodnej dohody o znížení emisií skleníkových plynov.

Táto príručka je určená pre žiadateľov, ktorí predkladajú žiadosti o kompenzáciu podľa § 4a zákona o Environmentálnom fonde na základe výzvy zverejnenej podľa § 4a ods. 1 zákona o Environmentálnom fonde.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti o kompenzáciu.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené vo výzve a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti o kompenzáciu riadiť a ktoré sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

Na poskytnutie pomoci podľa uvedenej výzvy a príslušnej schémy nie je právny nárok.

Na poskytovania kompenzácie a rozhodovanie o poskytnutí kompenzácie sa nevzťahuje správny poriadok.

2. PODANIE ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť o kompenzáciu spôsobmi uvedenými vo výzve v kapitole C. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o kompenzáciu.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť o kompenzáciu (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí o kompenzáciu tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť o kompenzáciu na jedného žiadateľa v rámci výzvy.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť o kompenzáciu (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti o kompenzáciu definovanými vo výzve v kapitole C., uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí o kompenzáciu.

3. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

P. č.	Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom ¹	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu OverSi
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ² a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ³	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu OverSi
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁴	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci na základe údajov poskytnutých Národným inšpektorátom práce
5.	nie je v likvidácii, nie je voči nemu a na jeho majetok začaté konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa ⁵	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu OverSi
6.	nenapíňa definíciu podniku v ťažkostiach podľa Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach ⁶	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci
7.	nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

² § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Žiadateľ si môže spraviť rýchly test toho, či je podnikom v ťažkostiach podľa inštrukcie k určaniu podniku v ťažkostiach voľne dostupnej na: <http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/instrukcia-k-urceni-u-podniku-v-tazkostiach/>.

		https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=6602789838984473487
8.	nie je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=6602789838984473487
9.	nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=6602789838984473487
10.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁷	EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu https://rpvs.gov.sk/rpvs/
11.	predloží prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej štátnej pomoci z verejných prostriedkov za posledné tri roky	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu; EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálu https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=6602789838984473487
P. č.	Podpora sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁸ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o kompenzáciu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci
2.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o kompenzáciu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci
3.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ⁹	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti o kompenzáciu (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím pomoci prostredníctvom portálov https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=6602789838984473487 https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti o kompenzáciu, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o kompenzáciu mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory aj počas platnosti a účinnosti zmluvy.

Maximálna intenzita pomoci je 75 % oprávnených nákladov vynaložených v roku 2022.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) obchodné meno,
- b) miesto podnikania alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo žiadateľa o poskytnutie kompenzácie, ak je pridelené,
- d) údaje o štatutárnom orgáne,
- e) účel, na ktorý sa kompenzácia žiada,
- f) požadovanú výšku kompenzácie,
- g) ďalšie údaje potrebné na posúdenie žiadosti,
- h) vlastnoručný podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

Podpísaním žiadosti o kompenzáciu štatutárny orgán žiadateľa akceptuje podmienky schémy a výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo formulári, vrátane príloh.

EF vykoná KFSÚ žiadosti o kompenzáciu vrátane príloh, pričom môže požadovať od žiadateľa vysvetlenie, doplnenie alebo predloženie dokladov v ním určenej lehote, ktoré však nemôže viesť k technickej zmene alebo finančnej zmene projektu.

EF po ukončení KFSÚ žiadosti o kompenzáciu a po ukončení overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci, v spolupráci s MŽP SR vypracuje k žiadosti o kompenzáciu odborné hodnotenie, či daná žiadosť o kompenzáciu spĺňa podmienky poskytnutia pomoci.

EF podľa výsledkov odborného hodnotenia zostaví zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci. Ostatné žiadosti o kompenzáciu fond zaradí do zoznamu žiadostí, ktoré nespĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci. Uvedené zoznamy sú zverejňované na webovom sídle EF a sú priebežne aktualizované.

Ak požadovaná výška pomoci všetkých žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci prekročí výšku finančných prostriedkov na príslušnú výzvu, EF ako poskytovateľ pomoci proporčne zníži požadovanú pomoc všetkých žiadateľov. Pomoc pre konkrétneho žiadateľa sa vypočíta ako súčin vypočítanej maximálnej individuálnej výšky pomoci podľa kapitoly I. Intenzita a výška pomoci a podielu výšky finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a súčtu všetkých žiadaných maximálnych individuálnych výšok pomoci vypočítaných podľa kapitoly I. Intenzita a výška pomoci.

EF po prerokovaní žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci, v REF, predloží ministrovi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie s návrhom rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí kompenzácie.

EF ako poskytovateľ pomoci uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí kompenzácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s rozhodnutím ministra ŽP SR. Prijemcovi vzniká nárok prijať pomoc dňom účinnosti zmluvy a splnením všetkých podmienok uvedených v zmluve.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa/prijemcu k podmienkam čerpania kompenzácie (originál s overeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa/prijemcu),
- b) zmluvu o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre kompenzáciu z EF,
- c) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania pomoci určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

4. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť o kompenzáciu a priložuje prílohy cez informačný systém GRANT, pokiaľ nie je uvedené inak (odporúčame žiadateľovi, aby nahrával len potrebné prílohy riadne označené konkrétnym názvom a v neprepisovateľnom formáte, napr. pdf., jpg., a pod., nie vo formátoch zip., rar., a pod.). Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF spôsobom uvedeným vo výzve. Prílohy označené ako kópia, žiadateľ priložuje len cez informačný systém GRANT, tieto nemusia byť doručené EF spôsobom uvedeným vo výzve.

REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>
- návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

Formulár žiadosti, ktorý **musí byť vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, na mieste na to určenom a opečiatkovaný¹⁰**, (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom žiadateľa (pri spôsobe doručenia žiadosti do elektronickej schránky EF), odošlite na EF (spôsob doručenia je uvedený vo výzve v časti C. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o kompenzáciu) spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál v súlade s danou výzvou.

V prípade, že formulár žiadosti **nebude vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a opečiatkovaný¹⁰** (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF **nezaradí** uvedenú žiadosť o kompenzáciu do zoznamu žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci. Ak žiadateľ zasiela formulár žiadosti spolu s prílohami (originál) do elektronickej schránky EF a tieto dokumenty nebudú podpísané v súlade so zákonom o e-Governmente kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom žiadateľa, EF **nezaradí** uvedenú žiadosť o kompenzáciu do zoznamu žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci.

4.1. INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU FORMULÁRA ŽIADOSTI

Údaje uvedené v jednotlivých častiach sú povinné v zmysle zákona o Environmentálnom fonde.

Časť A. ŽIADATEĽ

1. IČO: uveďte IČO žiadateľa v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri.
2. Názov žiadateľa: uveďte názov žiadateľa tak, ako je uvedený v príslušnom registri.
3. Právna forma: vyberte právnu formu žiadateľa zo zoznamu.
4. Ulica: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
5. Súpisné číslo/Orientačné číslo: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
6. PSC: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra (5 číselných znakov bez medzery).
7. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
8. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
9. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

¹⁰ Žiadateľ uvedie podpis v súlade s dokumentom, ktorý upravuje spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Časť B. ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA A ZODPOVEDNÝ ZÁSTUPCA

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie všetky požadované údaje vzťahujúce sa k osobám v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa a zodpovedných zástupcov. V prípade, že v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa je viac osôb, žiadateľ ich pridá použitím tlačidla „Pridať štatutára“. V prípade, ak žiadateľ uvedie niektorého zo štatutárnych zástupcov nesprávne, použije tlačidlo „Odobrať štatutára“.

1. Titul pred menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.
4. Titul za menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
5. Funkcia: uveďte funkciu v zmysle údajov z príslušného registra.
6. Telefónne číslo: uveďte úplné telefónne číslo a s predvoľbou.
7. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu.
8. Adresa trvalého bydliska - Ulica: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
9. Súpisné číslo/Orientačné číslo: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
10. PSC: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra (5 číselných znakov bez medzery).
11. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
12. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
13. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.
14. Spôsob zastupovania štatutárneho orgánu: uveďte spôsob zastupovania štatutárnych zástupcov v mene subjektu žiadateľa v zmysle údajov z príslušného registra.

Kontaktná osoba

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie všetky požadované údaje vzťahujúce sa ku kontaktnej osobe pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou o kompenzáciu.

1. Titul pred menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.
4. Titul za menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
5. Telefónne číslo: uveďte úplné telefónne číslo a s predvoľbou.
6. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu.

Časť C. MIESTO PODNIKANIA A PREVÁDZKARNE

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie údaje vzťahujúce sa k prevádzkam, ktoré vyrábajú výrobky oprávnené na pomoc v jeho vlastníctve, v rámci ktorých žiadateľ žiada o kompenzáciu za rok 2022. Použitím tlačidla „Pridať“ pridáva žiadateľ potrebné množstvo prevádzok.

1. Názov prevádzky: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
2. Ulica: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
3. Súpisné číslo/Orientačné číslo: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.
4. PSC: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra (5 číselných znakov bez medzery).
5. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
6. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
7. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

Časť D. ODVETVIE (PODODVETVIE), KDE ŽIADATEĽ POSOBÍ

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie všetky oprávnené odvetvia, v rámci ktorých pôsobí.

Vyberte zo zoznamu oprávnených odvetví (pododvetví) aj s kódom NACE.

V prípade, že žiadateľ má viac oprávnených odvetví, pridá ich použitím tlačidla „Pridať“.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že uviedol niektoré z odvetví nesprávne, použije tlačidlo „Odobrať“.

Časť E. VÝŠKA POŽADOVANEJ POMOCI (KOMPENZÁCIE ZA ROK 2022)

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie výšku požadovanej pomoci v eurách v súlade s výškou požadovanej pomoci uvedenej v Prílohe A1. Údaje o prevádzke, v hárku „Žiadateľ“, v časti D. Výška požadovanej pomoci (kompensácie za rok 2022). Tento údaj bol systémom automaticky vypočítaný ako súčet maximálnych výšok pomoci za jednotlivé oprávnené prevádzky, ktorých údaje žiadateľ uviedol na jednotlivých hárkoch Údaje o prevádzke č. 1 až 10 v Prílohe A1. Údaje o prevádzke.

Časť F. SUMÁRNE ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Otázky a) až p) pre splnenie podmienok uvedených vo výzve a schéme – žiadateľ/štatutárny zástupca žiadateľa potvrdí pravdivosť výroku zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

Časť H. POVINNÉ PRÍLOHY

V tejto časti formulára je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti o kompenzáciu. Žiadateľ vyberie v zozname prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva, stručne pomenuje.

Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. Po vytlačení formulára žiadosti je potrebné v časti F. Sumárne čestné vyhlásenie uviesť „**Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov**“, „**Vlastnoručný podpis**“, „**Pečiatku**“ v súlade s dokumentom, ktorý upravuje spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa a „**Dátum podpisu**“ (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne) **a odoslať** jedným zo spôsobov uvedených vo výzve v časti C. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o kompenzáciu (pri spôsobe doručenia do elektronickej schránky EF je potrebné postupovať v súlade so zákonom o e-Governmente).

5. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

A1. Údaje o prevádzke	
Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	<ul style="list-style-type: none"> • Kópia • Záväzný vzor je zverejnený ako príloha k žiadosti o kompenzáciu. • Editovateľný vzor Prílohy A1. je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/kompenzacie-2/
<p>Príloha je rozdelená na hárok „Žiadateľ“ a hárky „Údaje o prevádzke č. 1 až 10“, ktoré sú štruktúrou a obsahom identické.</p> <p>Žiadateľ uvádza všetky dopytované údaje samostatne za každú prevádzku, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc (to znamená, že patria do oprávnených odvetví uvedených v tabuľke v kapitole G. Prijemca pomoci alebo v Prílohe č. 1 výzvy).</p> <p>V prípade, že prevádzka vyrába viacero oprávnených výrobkov, ktoré však majú rozdielnu Referenčnú hodnotu efektívnosti spotreby elektrickej energie v zmysle Prílohy č. 2 výzvy, prípadne vyrába oprávnené výrobky v zmysle Prílohy č. 2 výzvy v kombinácii s oprávnenými výrobkami, pre ktoré nebola určená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie, je nutné údaje za tieto výrobky uvádzať ako samostatné prevádzky na samostatnom hároku.</p> <p>V prípade, že v rámci jednej prevádzky je vyrábaných viacero oprávnených výrobkov uvedených v Prílohe č. 2 výzvy s rovnakou Referenčnou hodnotou efektívnosti spotreby elektrickej energie, je možné údaje o objeme ich produkcie kumulovať v rámci údajov o tejto prevádzke, nakoľko pre účely vyčíslenia maximálnej výšky pomoci pre danú prevádzku je pomer v rámci ich produkcie irelevantný. Uvedené platí bez rozdielu aj v prípade spotreby elektrickej energie, v prípadoch, kde v rámci danej prevádzky sú vyrábané oprávnené produkty, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy.</p> <p>Ak prevádzka vyrába oprávnené výrobky na pomoc, ako aj výrobky, ktoré nie sú oprávnené na pomoc, žiadateľ uvádza údaje len pre tie výrobky, ktoré sú oprávnené na pomoc.</p> <p>1. Hárok „Žiadateľ“</p> <p>A. Žiadateľ (uvádzať v súlade s formulárom žiadosti): <u>Názov žiadateľa</u> (obchodné meno/meno a priezvisko): žiadateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri. <u>IČO</u>: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri.</p> <p>B. Miesto podnikania a prevádzkarne (uvádzať v súlade s formulárom žiadosti): <u>Ulica, číslo</u>: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra. <u>PSC</u>: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra (5 číselných znakov bez medzery). <u>Obec</u>: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra. <u>Názov prevádzky</u>: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra.</p>	

Okres: vyberte zo zoznamu okresov.

Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

C. Odvetvie (pododvetvie), kde žiadateľ pôsobí (uvádzať v súlade s formulárom žiadosti):

Opis činnosti: vyberte zo zoznamu odvetví / pododvetví.

Kód NACE: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

D. Výška požadovanej pomoci (kompenzácie za rok 2022)

Tento údaj je systémom automaticky vypočítaný ako súčet maximálnych výšok pomoci za jednotlivé oprávnené prevádzky, ktorých údaje žiadateľ uvedie na jednotlivých hárkoch „Údaje o prevádzke č. 1 až 10“. Následne tento údaj žiadateľ uvedie do formulára žiadosti časť E. Výška požadovanej pomoci (kompenzácie za rok 2022).

2. Hárky „Údaje o prevádzke č. 1 až 10“

Identifikačné údaje prevádzky (uvádzať v súlade s formulárom žiadosti)

Názov prevádzky: uveďte názov prevádzky tak, aby bolo možné prevádzku jednoznačne identifikovať v rámci zoznamov vedených vnútroštátnym správcem emisných kvót Slovenskej republiky, ICZ Slovakia a. s.

Okres: vyberte zo zoznamu okresov.

Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu sídla prevádzky podľa výpisu z príslušného registra.

PSČ: uveďte aktuálny údaj podľa výpisu z príslušného registra (5 číselných znakov bez medzery).

Obec: uveďte názov obce, v ktorej sa prevádzka nachádza, podľa výpisu z príslušného registra.

Príslušné odvetvie (pododvetvie), v rámci ktorého prevádzka pôsobí

Opis činnosti: vyberte zo zoznamu odvetví / pododvetví.

Kód NACE: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

Vyrábaný výrobok

Názov: vyberte zo zoznamu výrobkov uvedených v Prílohe č. 2 výzvy, resp. možnosť „Výrobky, na ktoré sa vzťahuje znížená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie“ ak ide o výrobok mimo Prílohy č. 2 výzvy.

V tejto časti sa na základe voľby automaticky vyčíslí (zníženú) Referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie a doplní:

- predmet výpočtu pre účely Bilančných údajov prevádzky,
- jednotku pre účely Bilančných údajov prevádzky,
- predmet pre účely Údajov pre výpočet,
- jednotku pre účely Údajov pre výpočet,
- predmet pre účely Ďalších povinných informácií,
- jednotku pre účely Ďalších povinných informácií.

Bližšia špecifikácia výrobku: uveďte bližšiu špecifikáciu výrobku zvoleného v rámci výberového zoznamu v predchádzajúcom poli, predovšetkým v prípade voľby „Výrobky, na ktoré sa vzťahuje znížená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie“. Rovnako sem uveďte všetky ďalšie oprávnené výrobky v prípade, že je v rámci prevádzky vyrábaných viacero výrobkov uvedených v Prílohe č. 2 výzvy s rovnakou Referenčnou hodnotou efektívnosti spotreby elektrickej energie ako výrobok zvolený v rámci výberového zoznamu v predchádzajúcom poli.

Bilančné údaje prevádzky

Predmet výpočtu, vypočítaná hodnota a príslušná jednotka sú v tejto časti doplnené automaticky na základe údajov v jej iných častiach.

Vypočítaná hodnota Skutočného výkonu, resp. Skutočnej spotreby elektrickej energie vychádza z údajov Ročnej produkcie oprávnených výrobkov uvedených v Prílohe č. 2 výzvy v rámci prevádzky, resp. Ročnej spotreby elektrickej energie na výrobu oprávnených výrobkov neuvedených v Prílohe č. 2 výzvy v rámci prevádzky. V prípade, že nie sú naplnené podmienky pre ich výpočet, zobrazuje sa v tejto časti namiesto vypočítanej hodnoty nasledovný text: „neoprávnená prevádzka“.

Údaje pre výpočet

Žiadateľ v rámci tejto časti uvádza údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh (v závislosti od toho, či sa produkcia v rámci danej prevádzky (ne)nachádza v Prílohe č. 2 výzvy).

Zadaná hodnota je zaokrúhľovaná automaticky s presnosťou na dve desatinné miesta. Zadané hodnoty sú automaticky testované na základe podmienok pre výpočet skutočného výkonu/skutočnej spotreby elektrickej energie.

Údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh v roku 2022 sú povinné, nakoľko slúžia pre účely samotného výpočtu maximálnej výšky pomoci pre prevádzku. Údaje pre výpočet v rokoch 2016 až 2021 je potrebné vyplniť pre účely ďalších analýz.

Ďalšie povinné informácie

Žiadateľ v rámci tejto časti uvádza údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh (v závislosti od toho, či sa na produkciu v rámci danej prevádzky (ne)vzťahujú referenčné hodnoty efektívnosti spotreby elektrickej energie).

Zároveň sa v tejto časti v stĺpci „pokyn“ zobrazí pre žiadateľa informácia o povahe týchto údajov a o skutočnosti, či ich uvedenie je resp. nie je povinné.

Maximálna výška pomoci pre prevádzku

Maximálna výška pomoci pre prevádzku, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc sa vypočíta automaticky algoritmom uvedeným v bode I. Intenzita a výška pomoci danej výzvy.

A2. Správa o vykonanom energetickom audite	
Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Oprávnená osoba/Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá správu o vykonanom energetickom audite /nie staršiu ako 4 roky ku dňu podania žiadosti o kompenzáciu/ (ďalej len "energetický audit") alebo platný certifikát, že žiadateľ má certifikovaný systém energetického manažérstva alebo environmentálneho manažérstva.</p> <p>Správa o vykonanom energetickom audite musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko oprávnenej osoby, ktorá správu a energetický audit vykonala a jej vlastnoručný podpis, - dátum vypracovania správy. <p>V prípade, že je správa o vykonanom energetickom audite v inom ako slovenskom, resp. českom jazyku, predkladá žiadateľ aj jej preklad, ktorý nemusí byť úradne overený.</p>	

A3. Doklad s informáciou o implementácii odporúčaní na zníženie energetickej náročnosti	
Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Oprávnená osoba/Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha (ak relevantná) musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predkladá doklad s informáciou o implementácii odporúčaní na zníženie energetickej náročnosti, uvedených v správe z energetického auditu pre potvrdenie podmienky, ktorá je definovaná v kapitole I. Intenzita a výška pomoci bod 1. písm. a) výzvy, a to tak, že žiadateľ vykonal, resp. zrealizoval v čase pred podaním žiadosti o kompenzáciu odporúčanie, resp. odporúčania obsiahnuté v správe z energetického auditu alebo v akčnom pláne vyplývajúcom zo zavedenia certifikovaného systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva (ďalej len „akčný plán“), a to v takom rozsahu, aby doba návratnosti príslušných investícií nepresiahla tri roky a náklady na ich investície, ktoré žiadateľ vynaložil a uhradil, sa rovnajú aspoň sume pomoci poskytnutej podniku za rok predchádzajúci roku, za ktorý sa pomoc poskytuje, t. j. v tomto prípade za rok 2021. Žiadateľ preukáže uhradenie nákladov doložením účtovných dokladov (napr. faktúry, doklady o úhrade, a pod.) alebo dokladov/zmlúv, na základe ktorých opatrenia vykonal.</p> <p>V prípade, ak v energetickom audite alebo v akčnom pláne je viacero opatrení, realizáciou ktorých môže žiadateľ preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky, platí že žiadateľ nie je oprávnený predložiť poskytovateľovi (EF) opatrenie, ktoré žiadateľ vykonal, resp. zrealizoval v zmysle odporúčaní zo správy z energetického auditu alebo z akčného plánu, a ktoré už predložil poskytovateľovi za účelom splnenia podmienok poskytnutia kompenzácie v žiadosti o kompenzáciu v rámci Výzvy K-1/2022 (kompenzácie za rok 2021), t. j. žiadateľ si nemôže uplatniť realizáciu toho istého odporúčania/tých istých odporúčaní aj v žiadosti o kompenzáciu v rámci tejto Výzvy K-1/2023 (kompenzácia za rok 2022).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ vykonal, resp. zrealizoval všetky relevantné odporúčania obsiahnuté v správe z energetického auditu alebo v akčnom pláne (pričom musí ísť o opatrenia, kde doba návratnosti príslušných investícií nepresiahla tri roky) v čase pred podaním žiadosti o kompenzáciu a ich splnenie preukáže poskytovateľovi spôsobom uvedeným vyššie, bude poskytovateľ považovať tento stav (situáciu) za splnenie podmienky definovanej v kapitole I. Intenzita a výška pomoci bod 1. písm. a) výzvy.</p> <p>Alebo alternatívne predkladá žiadateľ Prílohu A4. Doklad o znížení uhlíkovej stopy svojej elektriny.</p>	

A4. Doklad o znížení uhlíkovej stopy svojej spotreby elektriny	
Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Oprávnená osoba/Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha (ak relevantná) musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Žiadateľ predkladá doklad o zariadení na výrobu obnoviteľnej energie na mieste alebo v blízkosti miesta, dohody o nákupe bezuhlíkovej energie alebo záruky pôvodu pre splnenie podmienky, ktorá je definovaná v kapitole I. Intenzita a výška pomoci bod 1. písm. b) výzvy, a to tak, že znížil uhlíkovú stopu svojej spotreby elektriny tak, že pokryl aspoň 30 % svojej spotreby elektriny za rok, na ktorý sa poskytuje pomoc, t. j. rok 2022, z bezuhlíkových zdrojov. Prijemcovia preukážu splnenie tejto povinnosti prostredníctvom zariadení na výrobu bezuhlíkovej energie na mieste prevádzky alebo v blízkosti miesta prevádzky, predložením dohôd o nákupe bezuhlíkovej energie alebo záruk pôvodu. Táto povinnosť sa vzťahuje na pomoc poskytnutú na náklady, ktoré vznikli v roku 2022.

Žiadateľ sa nemôže spoliehať na podiel bezuhlíkových zdrojov, ktoré už sú v sieti ako takej. Uvedený podiel aspoň 30 % spotreby elektriny musí pochádzať z bezuhlíkových zdrojov, čo žiadateľ preukáže na základe zariadení na výrobu obnoviteľnej energie na mieste prevádzky alebo v blízkosti miesta prevádzky, dohôd o nákupe bezuhlíkovej energie alebo záruk pôvodu. Prijemcovia, ktorí spotrebúvajú elektrickú energiu zo siete, si môžu splniť túto povinnosť, ak si zakúpia záruky pôvodu na aspoň 30 % svojej spotrebovanej elektriny alebo predložia dohody o nákupe bezuhlíkovej energie vo výške aspoň 30 % svojej spotrebovanej elektriny. Ďalším spôsobom ako žiadateľ túto podmienku naplní je ak žiadateľ preukáže, že aspoň 30 % svojej spotrebovanej elektriny pochádza zo zariadení na výrobu obnoviteľnej energie na mieste prevádzky alebo v blízkosti miesta prevádzky.

A5. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa – prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej pomoci z verejných prostriedkov za posledné tri roky

Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	<ul style="list-style-type: none"> • Originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a pečiatkou v súlade s dokumentom, ktorý upravuje spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa • Záväzný vzor je zverejnený ako príloha k žiadosti o kompenzáciu. • Editovateľný vzor Prílohy A5. je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/kompenzacie-2/
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie:	<ul style="list-style-type: none"> - kde uvedie informácie o účele, poskytovateľovi, dátume poskytnutia pomoci (ak relevantné) a výške poskytnutej/požadovanej pomoci z verejných prostriedkov za posledné tri roky, t. j. za roky 2022, 2021 a 2020.

A6. Zmluva s dodávateľom/dodávateľmi elektrickej energie za rok 2022

Relevancia:	K-1/2023
Vydáva/predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia pomoci:	Oprávnenosť nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia pomoci:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o kompenzáciu, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o kompenzáciu v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti o kompenzáciu.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Žiadateľ predloží zmluvu s dodávateľom/dodávateľmi elektrickej energie na príslušný rok, t. j. v tomto prípade platnú pre rok 2022.</p> <p>Predložením zmluvy na dodávku elektrickej energie žiadateľ preukáže, že má do cien elektrickej energie premietnuté náklady na nákup emisných kvót skleníkových plynov. V prípade, že táto informácia nie je v zmluve explicitne uvedená, predkladá žiadateľ potvrdenie o tejto skutočnosti vydané dodávateľom/dodávateľmi elektrickej energie.</p> <p>V prípade, že je zmluva s dodávateľom/dodávateľmi elektrickej energie v inom ako slovenskom, resp. českom jazyku, predkladá žiadateľ aj jej preklad, ktorý nemusí byť úradne overený.</p>	

6. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí o kompenzáciu (do **12. 09. 2023**) sledovali webové sídlo EF: <https://envirofond.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou výzvou.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

7. VZORY PRÍLOH K ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU

Vzory príloh na stiahnutie je možné nájsť na adrese: <https://envirofond.sk/kompenzacie-2/>

Príloha A1. Údaje o prevádzke

Príloha A5. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa – prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej pomoci z verejných prostriedkov za posledné tri roky