

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

OBLASŤ: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY A KRAJINY (D)

(I. Rozšírenie špecifikácie: činnosť D8, D9)

04. 07. 2023



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY	4
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNO FONDE A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO FOND E	5
3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY	9
3.1. Činnosť D8: Realizácia opatrení na dosiahnutie alebo zachovanie priaznivého stavu chránených druhov a biotopov a ochranu prirodzeného druhového zloženia ekosystémov	9
3.2. Činnosť D9: Realizácia opatrení na dosiahnutie a udržanie poslania zoologických záhrad	10
3.3. Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania - príklady	12
4. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF	13
4.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI	13
5. PODANIE ŽIADOSTI	19
6. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI	20
7. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI	26
8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	27

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon č. 150/2019 Z. z. - zákon č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhláška č. 450/2019 Z. z. - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov

Nariadenie EÚ o prevencii a manažmente invázných druhov - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014 z 22. októbra 2014 o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

zákon o ochrane prírody a krajiny – zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023; Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D); I. Rozšírenie špecifikácie: činnosť D8, D9)

žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

špecifikácia činností – I. Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2023, Oblasť: Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D)

informačný systém GRANT - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

checkbox – zaškrŕavacie pole

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory z EF formou dotácie

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie

príjemca dotácie - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve.

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie podľa zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka pre žiadateľa je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi detailné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa, vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom ¹	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ² a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ³	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁴	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory na základe údajov poskytnutých Národným inšpektorátom práce
5.	predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu ⁵	nie je potrebné dokladovať ani overovať zo strany EF, nakoľko špecifikácia činností sa týka len aktivít nehospodárskeho charakteru
6.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
7.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁶	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu https://rpvs.gov.sk/rpvs/

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

² § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov

⁶ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁷ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ⁸	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu OverSi
3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti); EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v internej evidencii
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ⁹	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenychpravnickych-osob

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie pred podpisom zmluvy, počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,

⁷ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- k) podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné, aj pečiatku .

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i) a k), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov na realizáciu projektu uvedených v žiadosti na rok 2023 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní správne, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o podporu.

Ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o podporu.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o podporu na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené externými členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o podporu sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory formou dotácie uvedenými v špecifikácii činností.

Formálne správne a odborné posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrom ŽP SR zoznam žiadostí o podporu na schválenie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- c) určenie kontaktnej osoby,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných/vlastných finančných zdrojov,
- e) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutí podpory formou dotácie – hospodárska činnosť,
- f) zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- g) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- h) dodávateľsko – odberateľská zmluva o dielo s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie (ak je to relevantné),

- i) rozpočet k dodávateľsko – odberateľskej zmluve,
- j) položkový rozpočet na projekt do výšky schválenej dotácie a iných finančných zdrojov v súlade s rozhodnutím ministra ŽP SR,
- k) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- l) faktúra za vypracovanie projektovej dokumentácie alebo za realizáciu verejného obstarávania, ak spĺňajú podmienky oprávnených nákladov a boli predmetom schválenej žiadosti,
- m) a iné požadované doklady.

V prípade, že EF identifikuje neoprávnené náklady v predloženom položkovom rozpočte podľa písm. j) tohto zoznamu, bude výška požadovanej dotácie alikvotne ponížená o výšku neoprávnených nákladov.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhradza žiadateľ už ako príjemca dotácie náklady na realizáciu projektu, súvisiace s uplatnením finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou zmluvy, z vlastných zdrojov.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

3.1. Činnosť D8: Realizácia opatrení na dosiahnutie alebo zachovanie priaznivého stavu chránených druhov a biotopov a ochranu prirodzeného druhového zloženia ekosystémov

Predmetom projektu v rámci činnosti D8 môže byť realizácia nasledovných aktivít:

1. Aktivity zamerané na:

- manažment – monitoring invázných nepôvodných druhov vrátane sledovania výskytu, veľkosti populácií, šírenia invázných nepôvodných druhov (podchytiť prvý výskyt na lokalite, zaznamenávať trend a všetky faktory ovplyvňujúce šírenie invázných druhov, získavať údaje o početnosti, vitalite, stratégii, konkurencii a dynamike populácií invázných nepôvodných druhov, údaje o aktuálnom i potencionálnom ohrození, ktoré v danej lokalite predstavujú, analýza údajov potrebných pre vypracovanie návrhov spojených s účinnými manažmentovými opatreniami a akčnými plánmi podľa § 6 zákona č. 150/2019 Z. z.),
- odstraňovanie invázných nepôvodných druhov v súlade so zákonom č. 150/2019 Z. z. a spôsobmi ustanovenými vyhláškou č. 450/2019 Z. z., kde stanovené spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov živočíchov sú uvedené v prílohe č. 1 a stanovené spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov rastlín sú uvedené v prílohe č. 2,
- obnovu ekosystémov poškodených inváznymi nepôvodnými druhmi v súlade s čl. 20 Nariadenia EÚ o prevencii a manažmente invázných druhov. Obnova ekosystémov zahŕňa opatrenia zamerané na obnovu, ktoré majú napomôcť pri ozdravení ekosystému, ktorý bol degradovaný, poškodený alebo zničený inváznymi nepôvodnými druhmi, ktorými sú opatrenia na zvýšenie schopnosti ekosystému odolávať účinkom narušenia ekosystému inváznymi nepôvodnými druhmi, absorbovať ich, prispôbiť sa im a zotaviť sa z nich a opatrenia na podporu zabránenia opätovnej invázií.

Podrobnejšie informácie o invázných nepôvodných druhoch, ich zoznamy, právne predpisy a spôsoby odstraňovania sú uvedené na webových sídlach:

<https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/nepovodne-invazne-druhy/>

<https://invaznedruhy.sopsr.sk/>

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/150/20190801>

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/450/20200101>

2. Aktivity zo schválených programov starostlivosti o chránené územia, chránené druhy rastlín a živočíchov a chránené stromy a územia medzinárodného významu a schválených programov záchrany chránených území, chránených stromov a chránených druhov rastlín a živočíchov – realizácia opatrení pre obnovu, ochranu a pre zachovanie priaznivého stavu chránených biotopov a druhov, ktoré sú predmetom ochrany schválených programov starostlivosti a záchrany.

Podrobnejšie informácie o schválených programoch starostlivosti a záchrany a ich zoznamy sú uvedené na webových sídlach:

<https://www.minzp.sk/natura2000/chrane-vtacie-uzemia/programy-starostlivosti-chvu.html>

<https://www.sopsr.sk/web/?cl=119>

3. Realizácia opatrení na dosiahnutie alebo udržiavanie priaznivého stavu chránených druhov a biotopov národného alebo európskeho významu, ako aj degradovaných ekosystémov, ako napr. nad hornou hranicou alpínskych lúk, slanísk, mokradí, rašelinísk a lužných lesov, ktoré sa nedajú zabezpečiť bežným

obhospodarovaním – zlepšenie životných podmienok chránených druhov a ich biotopov „in-situ¹⁰“, ako aj formou záchrany „ex-situ¹¹“, realizácia manažmentových opatrení pre údržbu, ochranu, resp. obnovu chránených biotopov, realizácia manažmentových opatrení v mokradiach s cieľom ich obnovy a dosiahnutia alebo udržania priaznivého stavu mokradí (napr. odstraňovanie náletových drevín, dočisťovanie plôch po výrube, kosenie aj s následným odstránením biomasy, pasenie, obnova hydrologického režimu po odbornej expertíze).

4. Realizácia opatrení na zabezpečenie ochrany chránených druhov, biotopov, anorganických javov alebo jaskýň - zlepšenie životných podmienok chránených druhov a ich biotopov „in-situ“, ako aj formou záchrany „ex-situ“, realizácia manažmentových opatrení pre starostlivosť a ochranu chránených druhov, biotopov, anorganických javov alebo jaskýň, budovanie/vybudovanie, dobudovanie a vybavenie chovných a/alebo rehabilitačných staníc, výstavba voliér pre rehabilitáciu chorých, poranených alebo inak hendikepovaných chránených druhov živočíchov, realizácia označenia osobitne chránených častí prírody a krajiny v teréne (chránené územia a chránené stromy), vysádzanie stromových a kríkových alejí, stromoradií z pôvodných druhov drevín a vytvárať optimálne podmienky pre život chránených druhov živočíchov a ich biotopov, použitie fotopascí na identifikáciu, monitoring a zistenie výskytu cieľového druhu chráneného živočícha.
5. Obstaranie a inštalácia búdok, prípadne umelých hniezd pre chránené živočíchy na území obce, resp. mesta na fasádach verejných budov, tam kde sa preukáže ich výskyt pred zateplením, ako aj zabezpečenie a inštalácia hniezdných búdok a hniezd pre chránené živočíchy aj mimo územia obcí, resp. miest – nákup umelých hniezd pre chránené živočíchy.
6. Obstaranie/nákup tovarov, technického vybavenia a materiálneho zabezpečenia potrebného pre realizáciu praktickej starostlivosti a uvedených opatrení a aktivít (napr. kosa, kosačka, krovinorez, mulčovač, herbicídy vrátane aplikátorov, elektrický rybolovný agregát, fotopasce, pasce, siete, monitorovacie, sledovacie zariadenia, voliéry, zariadenia na odchyt živočíchov, materiál a náradie na zabezpečenie starostlivosti o biotopy, vybavenie, ktoré zásadne zvýši šance na prežitie rehabilitovaných a ranených druhov živočíchov, prenosky, kontajnery, chladiaca a mraziaca technika, a pod.).
7. Vybudovanie infraštruktúry potrebnej pre realizáciu opatrení, starostlivosť o chránené druhy a biotopy.
8. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

3.2. Činnosť D9: Realizácia opatrení na dosiahnutie a udržanie poslania zoologických záhrad

Predmetom projektu v rámci činnosti D9 môže byť realizácia nasledovných aktivít:

1. Chov:
 - ohrozených druhov svetovej fauny v rámci európskych, medzinárodných a iných plemenných kníh (vymenované sú v špecifikácii činností),
 - ohrozených druhov svetovej fauny uvedených v červenej knihe,
 - ohrozených druhov živočíchov zaradených do príloh A – D nariadenia Rady (ES) č. 338/97 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi v platnom znení,
 - ohrozených druhov svetovej fauny v rámci európskych „ex-situ“ programov,
 - ohrozených druhov svetovej fauny v rámci záchytného strediska.

Chov zahŕňa realizáciu aktivít ako je napr. nákup krmiva, transporty zvierat, veterinárna starostlivosť, výstavba, rekonštrukcia, údržba, modernizácia, technické prispôsobenie štandardom EAZA chovných zariadení, nákup technického a materiálneho zabezpečenia – voliéry, terárium, vivárium, liahne, prenosky, kontajnery,

¹⁰ in-situ – skúmanie a ochrana niečoho, čo sa vyskytuje na svojom pôvodnom mieste.

¹¹ ex-situ – skúmanie a ochrana niečoho, čo sa vyskytuje mimo svojho pôvodného miesta.

spotrebný materiál, chladiaca a mraziaca technika, meracia technika, vydávanie a distribúcia medzinárodných, európskych a národných plemenných kníh vybraných ohrozených druhov živočíchov a pod.

2. Prieskum, výskum a realizácia „in-situ“ projektov zvlášť ohrozených druhov živočíchov pre potreby ochrany prírody, ktoré sú predmetom medzinárodných programov.
3. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Definície niektorých pojmov a skratiek:

1. **EEP** (European Endangered Species Programme) - Európsky záchranný program pre ohrozené druhy – jeho úlohou je chrániť druhy zvierat, ktorým hrozí, alebo by mohlo v najbližšej dobe hroziť vyhynutie. Cieľom je vzájomná spolupráca európskych zoológických záhrad v chove niektorých ohrozených druhov zvierat, ktorá umožňuje vzájomnú výmenu a zabránenie nežiadúcej príbuzenskej plemenitbe.
2. **ESB** (European Studbook) - Európska plemenná kniha a **ISB** (International Studbook) - Medzinárodná plemenná kniha – slúžia k presnej registrácii všetkých zvierat daného druhu, ktoré sú chované v ľudskej starostlivosti. Je to prehľad celkovej populácie jednotlivého druhu, t. j. kto, kde a v akom množstve chová daný druh ohrozeného živočicha.
3. **IUCN** (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources) – Medzinárodná únia na ochranu prírody a prírodných zdrojov – najväčšia a najstaršia celosvetová environmentálna organizácia.
4. **RDB** (Red Data Books/Červená kniha) **IUCN** - Medzinárodný červený zoznam ohrozených druhov – dokument so špeciálnou evidenciou vyhynutých, vymierajúcich a ohrozených druhov rastlín a zvierat.
5. **EARAZA** (Eurasian Regional Association of Zoos and Aquariums) - Eurázijská regionálna asociácia zoológických záhrad a akvárií - združuje zoológické záhrady, akváriá a ďalších organizácií z východnej a strednej Európy, Ruska a Strednej Ázie. Ich cieľom je zlepšiť koordináciu a rozvoj vzťahov pri ochrane a chovu zvierat medzi jednotlivými zoo.
6. **EAZA** (European Association of Zoos and Aquariums) - Európska asociácia zoológických záhrad a akvárií – podporuje medzinárodnú spoluprácu a vzdelávanie v oblasti ochrany voľne žijúcich živočíchov a riadi spoluprácu medzi zoo a akváriami v Európe a realizuje európske záchovné programy.
7. **WAZA** (World Association Zoos and Aquariums) - Svetová asociácia zoológických záhrad a akvárií - medzinárodná organizácia, ktorá združuje zoológické záhrady a akváriá po celom svete. Jej cieľom je podporovať spoluprácu medzi zoo a akváriami v oblasti ochrany, podmienok a chovu zvierat v ich starostlivosti, podporovať a koordinovať spoluprácu medzi národnými a regionálnymi združeniami, podporovať environmentálnu výchovu, ochranu voľne žijúcich zvierat a environmentálny výskum, reprezentovať zoo a akváriá v iných medzinárodných organizáciách, podporovať spoluprácu s inými ochrannými organizáciami, šíriť a využívať čo najvyššiu úroveň v oblasti chovu a podmienok zvierat. Vydáva tiež medzinárodné plemenné knihy pro ohrozené druhy živočíchov a koordinuje chovné programy.

Všetky oprávnené aktivity v rámci všetkých činností, ktoré sú uvedené v špecifikácii činností (a sú súčasťou aj tejto príručky pre žiadateľa) musia byť realizované v súlade s cieľmi 2.1 Zastaviť stratu biodiverzity, 2.4 Ohodnotiť a udržateľne využívať ekosystémové služby a 2.5 Vytvoriť a uplatňovať integrovaný koncept ochrany prírody a opatreniami Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019)¹², s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane prírody a krajiny (napr. vybavenie si potrebných výnimiek a súhlasov), musia byť realizované vo verejnom záujme a musia mať výlučne nehospodársky charakter.

¹² https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf

3.3. Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania - príklady

Príklad – projektová dokumentácia

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 6 000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za projektovú dokumentáciu nemôžu byť náklady v plnej výške 6 000 EUR, ale len vo výške 5 000 EUR.

Príklad – verejné obstarávanie

Oprávnené náklady projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 2000 EUR. Žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov projektu vo výške 100 000 EUR ($0,05 \cdot 100\,000$ EUR), čo predstavuje 5 000 EUR, preto oprávneným nákladom za verejné obstarávanie je celá výška nákladov 2 000 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť maximálnu výšku dotácie.

4. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a prikladá prílohy cez informačný systém GRANT, pokiaľ nie je uvedené inak (odporúčame žiadateľovi, aby nahrával len potrebné prílohy riadne označené konkrétnym názvom a v neprepisovateľnom formáte, napr. pdf., jpg., a pod., nie vo formátoch zip., rar., a pod.). Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF spôsobom uvedeným v špecifikácii činností. Prílohy označené ako kópia, žiadateľ prikladá len cez informačný systém GRANT, tieto nemusia byť doručené EF spôsobom uvedeným v špecifikácii činností.

REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>
- návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

4.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI

Formulár žiadosti sa pre činnosť D8 líši od formulára žiadosti pre činnosť D9 len v časti Opis a prínosy projektu.

Časť 1. Žiadateľ

a) Žiadateľ

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne, je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: uveďte IČO žiadateľa v súlade s údajmi uvedenými v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte názov žiadateľa tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu žiadateľa zo zoznamu.
4. Ulica: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte aktuálny údaj, tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
5. Súpisné číslo: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte aktuálny údaj, tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
6. Orientačné číslo: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte aktuálny údaj, tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO (ak relevantné).
7. PSČ: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte aktuálny údaj, tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO (5 číselných znakov bez medzery).
8. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
9. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
10. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

b) Štatutárny zástupca

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie všetky požadované údaje vzťahujúce sa k osobám v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa a zodpovedných zástupcov. V prípade, že v štatutárnom orgáne subjektu

žiadateľa je viac osôb, žiadateľ ich pridá použitím tlačidla „Pridať štatutára“. V prípade, ak žiadateľ uvedie niektorého zo štatutárnych zástupcov nesprávne, použije tlačidlo „Odobrať štatutára“.

1. Titul pred menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.
4. Titul za menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
5. Funkcia: uveďte funkciu v zmysle údajov z príslušného registra.
6. Telefónne číslo: uveďte úplné telefónne číslo a s predvoľbou.
7. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu.

c) Kontaktná osoba

V tejto časti formulára žiadateľ uvedie všetky požadované údaje vzťahujúce sa ku kontaktnej osobe pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou.

1. Titul pred menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.
4. Titul za menom: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra (ak relevantné).
5. Telefónne číslo: uveďte úplné telefónne číslo a s predvoľbou.
6. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu.

Časť 2. Projekt

Údaje o projekte

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. ohlásenie stavebného úradu) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii, resp. musí byť jasne identifikovateľné z charakteru projektu a jeho názvu, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné odlišnosti v textácii). V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu projektu povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. Ak žiadateľ predkladá relevantnú štúdiu, musí byť názov projektu v súlade s názvom projektu uvedeným v relevantnej štúdii, resp. musí byť jasne identifikovateľné z charakteru projektu a jeho názvu, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné odlišnosti v textácii).
2. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviesť všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.
3. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

Časť 3. Harmonogram

a) Časový harmonogram

Názov aktivity: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v záložke 2. Projekt. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivitu projektu, resp. jeho časti, na ktorej

realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku.

Realizácia:

- Začiatok realizácie projektu: uveďte mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte "mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2020". Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
- Koniec realizácie projektu: uveďte mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu vo formáte "mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025", nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

Časť 4. Výška podpory

a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak je to relevantné).
 - Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
 - Dotácie z EF a iných programov: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

b) Návrh dofinancovania projektu

1. Finančné zdroje na realizáciu projektu: Podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...). Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5.
 - Dotácia z Environmentálneho fondu: v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálna a minimálna výška dotácie je uvedená v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023. V ďalších stĺpcoch (ak je to relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
 - Vlastné zdroje: minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z EF. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v nasledujúcich riadkoch.

- Iné zdroje: editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov, uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
- Neoprávnené náklady – iné zdroje: v prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť do tejto bunky.
- Prázdne pole: uveďte názov a výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku.
- **V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti “iné zdroje, neoprávnené náklady – iné zdroje alebo prázdne pole” je potrebné v riadkoch v stĺpci “2023-2024” uviesť hodnotu “0” nakoľko všetky polia v tomto stĺpci sú povinné.** /napr. Iné zdroje... 0; neoprávnené náklady – iné zdroje 0; prázdny riadok nižšie 0/. Vid' obrázok.

Finančné zdroje na realizáciu projektu	2023-2024	2025	2026	2027	
Dotácia z Environmentálneho fondu	100000				
Vlastné zdroje	5263,16	0,00	0,00	0,00	0,
Iné zdroje....	0				
neoprávnené náklady – iné zdroje	0				
	0				
Spolu v EUR	105263,16				

2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov.

Časť 5. Opis a prínosy projektu – pre činnosť D8

a) Zhodnotenie súčasného stavu

1. Uveďte stručný opis súčasného stavu v dotknutej oblasti a súčasné riešenie situácie: stručne popíšte aktuálny, resp. súčasný stav oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
2. Typ chráneného územia: vyberte (zaškrtnutím príslušného checkboxu) typ chráneného územia v oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
3. Stupeň ochrany: vyberte (zaškrtnutím príslušného checkboxu) stupeň ochrany chráneného územia oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
4. Opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity: vyberte Áno/Nie, či sú/nie sú v oblasti, kde sa bude realizovať projekt aplikované opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity. V prípade, ak ste uviedli odpoveď Áno, uveďte aké sú tieto opatrenia, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje.
5. Vymenujte dotknuté biotopy a druhy: uveďte biotopy a druhy živočíchov a rastlín, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu.

b) Opis projektu po technickej stránke

1. Súvislosť s inými projektami v danej lokalite: stručne popíšte súvislosť predkladaného projektu s inými projektami v oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.

2. Uveďte, s akou schválenou dokumentáciou v oblasti ochrany prírody a krajiny je projekt v súlade: vymenujte, napr. stratégie, zákony, usmernenia, nariadenia, dokumenty medzinárodného, národného, nadregionálneho alebo miestneho významu, a pod. v oblasti ochrany prírody a krajiny.
 3. Popíšte súlad aktivít a opatrení uvedených v projekte s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky SR do roku 2030: stručne popíšte súlad predkladaného projektu s cieľmi 2.1 Zastaviť stratu biodiverzity, 2.4 Ohodnotiť a udržateľne využívať ekosystémové služby a 2.5 Vytvoriť a uplatňovať integrovaný koncept ochrany prírody.
- c) **Opis jednotlivých častí projektu**
1. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované: stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované (ak relevantné).
 2. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie: stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023-2024.
 3. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období (ak relevantné).
- d) **Prínosy projektu**
1. Uveďte prínosy projektu z hľadiska ochrany prírody, biodiverzity a krajiny: popíšte prínosy projektu v rámci ochrany prírody, biodiverzity a krajiny.

Časť 5. Opis a prínosy projektu – pre činnosť D9

- a) **Zhodnotenie súčasného stavu**
1. Uveďte stručný opis súčasného stavu v dotknutej oblasti a súčasné riešenie situácie: stručne popíšte aktuálny, resp. súčasný stav oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
 2. Opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity: vyberte Áno/Nie, či sú/nie sú v oblasti, kde sa bude realizovať projekt aplikované opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity. V prípade, ak ste uviedli odpoveď Áno, uveďte aké sú tieto opatrenia, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje.
 3. Vymenujte dotknuté druhy európskeho alebo svetového významu zaradené do medzinárodných programov záchrany ex situ a in situ: uveďte druhy živočíchov, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu.
- b) **Opis projektu po technickej stránke**
1. Lokalizácia projektu: uveďte lokalitu/oblasť/časť zoologickej záhrady, v ktorej sa bude realizovať projekt.
 2. Rok uvedenia do prevádzky: uveďte rok uvedenia do prevádzky zoologickej záhrady, alebo jej časti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
 3. Prevádzkovateľ zariadenia: uveďte prevádzkovateľa zoologickej záhrady.
 4. Cieľ projektu: stručne popíšte, čo je hlavným cieľom predkladaného projektu.
 5. Súvislosť s inými projektami v lokalite: stručne popíšte súvislosť predkladaného projektu s inými projektami v oblasti, v ktorej sa bude realizovať projekt.
 6. Uveďte, s akou schválenou dokumentáciou v oblasti ochrany prírody a krajiny je projekt v súlade: vymenujte, napr. stratégie, zákony, usmernenia, nariadenia, dokumenty medzinárodného, národného, nadregionálneho alebo miestneho významu, a pod. v oblasti ochrany prírody a krajiny.
 7. Popíšte súlad aktivít a opatrení uvedených v projekte s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky SR do roku 2030: stručne popíšte súlad predkladaného projektu s cieľmi 2.1 Zastaviť stratu biodiverzity, 2.4 Ohodnotiť a udržateľne využívať ekosystémové služby a 2.5 Vytvoriť a uplatňovať integrovaný koncept ochrany prírody.

c) **Opis jednotlivých částí projektu**

1. Opis jednotlivých částí projektu, které už boli zrealizované: stručne popíšte jednotlivé části projektu, ktoré už boli zrealizované (ak relevantné).
2. Opis jednotlivých částí projektu, které sa zrealizujú zo žiadanej dotácie: stručne popíšte jednotlivé části projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023-2024.
3. Opis částí projektu, které sa zrealizujú neskôr: stručne popíšte jednotlivé části projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období (ak relevantné).

d) **Prínosy projektu**

1. Uveďte prínosy projektu z hľadiska ochrany prírody, biodiverzity a krajiny: popíšte prínosy projektu v rámci ochrany prírody, biodiverzity a krajiny.

Časť: Sumárne čestné vyhlásenie

Otázky a) až m) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

Časť: Prílohy

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva, stručne pomenuje.

Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. Následne žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v časti 5. Podanie žiadosti tejto príručky pre žiadateľa.

5. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ okrem podania žiadosti do informačného systému GRANT podáva žiadosť spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 1.2. Spôsob a termín podania žiadosti.

Podpis žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Upozorňujeme žiadateľov, že:

- pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne:
 - ak žiadosť nebude vlastnoručne podpísaná **štatutárnym zástupcom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, na mieste na to určenom** (a ak je to relevantné i opečiatkovaná), EF žiadosť vyradí,
 - pečiatkový podpis nebude akceptovaný ako náhrada vlastnoručného podpisu a v prípade identifikovania takejto žiadosti, bude žiadosť vyradená,
- pri spôsobe doručenia žiadosti do elektronickej schránky EF nebude akceptovaný podpis kvalifikovanou elektronicou pečatou a v prípade identifikovania takejto žiadosti, bude žiadosť vyradená (pri použití kvalifikovanej elektronickej pečate je podpisujúci označený len všeobecne ako právnická osoba bez označenia konkrétnej podpisujúcej osoby, pričom EF vyžaduje podpis žiadosti oprávnenou osobou žiadateľa).

Počet žiadostí predložených jedným žiadateľom **v rámci tejto špecifikácie činností nie je obmedzený.** Žiadosti sa podávajú spôsobom, ktorý je uvedený v špecifikácii činností v časti 1.2. Spôsob a termín podania žiadosti.

Žiadateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený podať viac žiadostí na ten istý projekt. V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac žiadostí na ten istý projekt, bude vyzvaný na späťvzatie (stiahnutie) nadpočetných žiadostí na ten istý projekt tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť (na jedného žiadateľa) na ten istý projekt. v rámci činností, uvedených v špecifikácii činností.

6. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.	
Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán) (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> - stavebného povolenia na realizáciu projektu, musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu podania žiadosti, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, - oznámenia k ohláseniu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, musí byť toto predložené spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, - vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani oznámeniu k ohláseniu podľa stavebného zákona, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti. Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-elektronicku-spravu-prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky.
<p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je táto príloha irelevantná.</p> <p>Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).</p> <p>Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, žiadateľ tento termín sleduje, prípadne ho aktualizuje.</p>	

V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí žiadateľ relevantným spôsobom preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.

B2. Projektová dokumentácia v rozsahu: sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres.

Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Oprávnená osoba (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu
<p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti/objekty, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá (predkladá prílohu relevantná štúdia).</p> <p>Názov projektu musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. ohlásenie stavebného úradu) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii, resp. musí byť jasne identifikovateľné z charakteru projektu a jeho názvu, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné odlišnosti v textácii). V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu projektu povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.</p>	

B3. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</p>	

K relevantnej štúdiu opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.

V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je dokladanie stanoviska stavebného úradu irelevantné.

Názov projektu uvedený vo formulári žiadosti musí byť v súlade s názvom projektu uvedeným v relevantnej štúdiu, resp. musí byť jasne identifikovateľné z charakteru projektu a jeho názvu, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

B4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.

Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.

Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt, uvedenou v žiadosti.

Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu. Cena sa musí uvádzať s DPH.

B5. Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu pre vybrané činnosti.

Relevancia pre činnosť:	D8
Vydáva:	Územne príslušná organizácia ochrany prírody (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia

Záväzný vzor vyjadrenia je zverejnený ako **Príloha č. 2** k špecifikácii činností. Editovateľný vzor vyjadrenia je možné stiahnuť tu: <https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/>.

Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k príslušným organizáciám ochrany prírody je zverejnený tu: <https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/>.

Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody je potrebné predložiť pre aktuálny kalendárny rok.

Oprávnenosť aktivít bude Environmentálnym fondom akceptovaná iba v prípade doloženia súhlasného/odporúčacieho vyjadrenia príslušnej organizácie ochrany prírody k realizácii projektu.

Upozorňujeme žiadateľov, že príslušná organizácia ochrany prírody môže v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtovať poplatok v súlade s platným sadzobníkom.

B8. Právoplatné rozhodnutie orgánu ochrany prírody, ktorým bol vydaný súhlas na zriadenie a prevádzku zoologickej záhrady.

Relevancia pre činnosť:	D9
Vydáva:	Orgán ochrany prírody (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou. Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako_elektronicku_spravu_prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky.
Žiadateľ priloží kópiu právoplatného rozhodnutia orgánu ochrany prírody, ktorým bol vydaný súhlas na zriadenie a prevádzku zoologickej záhrady v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny.	

B9. Stanovisko Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky k žiadosti.

Relevancia pre činnosť:	D9
Vydáva:	MŽP SR (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako_elektronicku_spravu_prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky.

Žiadateľ priloží kópiu stanoviska MŽP SR k realizácii projektu.

Oprávnenosť aktivít bude Environmentálnym fondom akceptovaná iba v prípade doloženia súhlasného/odporúčacieho stanoviska MŽP SR k realizácii projektu.

B10. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.	
Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia Ak ide o formu elektronického dokumentu, vytlačený dokument nie je použiteľný na právne úkony, preto je potrebné preposlať ho do elektronickej schránky EF (https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako_elektronicku_spravu_prepos) alebo v prípade doručenia poštou/osobne ho zaručenou konverziou transformovať do listinnej podoby s pripojením osvedčovacej doložky.
<p>Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky o vykonanie štátnej expertízy.</p> <p>Verejnou prácou je:</p> <ol style="list-style-type: none">1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií. <p>Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.</p> <p>Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.</p>	

B11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.	
Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako Príloha č. 3 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/ .	

C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2023“ – originál.	
Relevancia pre činnosť:	D8, D9
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej a minimálnej pomoci
Možnosť doplnenia/ prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk). Posúdenie konkrétnych poľnohospodárskych činností, ktoré sú na pozemku/území vykonávané (napr. kosenie, sadenie, obrábanie pôdy), závisí od toho, na aký účel je daný pozemok/územie využívaný. V prípade, že je pozemok/územie využívaný na vlastné účely žiadateľa (tzn. produkty nie sú následne predmetom ponuky na trhu), ide o neehospodársku činnosť. V prípade, že je daný pozemok/územie využívaný žiadateľom napr. v rámci svojej živnosti alebo iného druhu podnikania, aktivity predstavujú hospodársku činnosť.</p> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako Príloha č. 4 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-d-ochrana-prirody-biodiverzity-a-krajiny/.</p> <p>Otázky č. 1., 2., 3. a 4. sú relevantné pre všetky činnosti (D8, D9) uvedené v špecifikácii činností a je potrebné ich vyplniť. Ak žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, vyplní v otázkach č. 3. a 4. odpoveď „Áno“. V prípade, že žiadateľ predkladá žiadosť v činnosti D9 vyplní odpovede aj na otázky č. 5., 6. a 7.</p>	

7. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posielajú žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti. Rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu alebo do elektronickej schránky EF, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty je potrebné nahráť a zároveň ODOSLAŤ do informačného systému GRANT. Dokumenty nahrajte do informačného systému GRANT pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Relevantná štúdia 01062023. V prípade, ak nahraté dokumenty do informačného systému GRANT nebudú zároveň aj odoslané do systému, budú považované za nedoručené.

Pokiaľ ide o formulár žiadosti, tento musí byť podpísaný a doručený aj na adresu EF jedným z nasledujúcich spôsobov (poštou, prostredníctvom elektronickej schránky alebo osobne).

V prípade doručenia vyžiadaných dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, EF vykoná kontrolu ich formálnej správnosti a úplnosti a súlad s formulárom žiadosti.

V prípade nedoručenia vyžiadaných dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, alebo doručenia dokumentov k žiadosti, ktoré nebudú úplné a správne, EF **nezaradí** žiadosť v zmysle zákona o Environmentálnom fonde do zoznamu žiadostí o podporu.

V prípade vykonania akýchkoľvek iných zmien/úprav vo formulári žiadosti, ako aj v povinných prílohách k žiadosti, na ktoré nebol žiadateľ vyzvaný okrem tých, ktoré boli uvedené priamo vo výzve na doplnenie žiadosti, nebude žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o podporu.

Termín na doplnenie žiadosti nie je možné predĺžiť.

8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (do **18. 08. 2023**) sledovali webové sídlo EF: www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova AŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: luptakova@envirofond.sk