

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE  
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

**OBLASŤ: Environmentálna výchova,  
vzdelávanie a propagácia (E)**

14. 07. 2023



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## OBSAH

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	4
2. PODANIE ŽIADOSTI .....	4
3. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF, VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ	4
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY .....	8
5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM GRANT .....	9
5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI .....	9
6. PRÍLOHY K ŽIADOSTI .....	13
7. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI .....	18
8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	19

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Pojmy:

**zákon o EF** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**EF** – Environmentálny fond

**stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

**zákon o verejnom obstarávaní** - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**zákon o DPH** - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

**zákon o verejných prácach** – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

**hospodárska činnosť** - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku)

**zákon o obecnom zriadení** – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**zákon o samosprávnych krajoch** – zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

**špecifikácia činností** - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023, Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E)

**príručka pre žiadateľov** - Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023

**informačný systém GRANT** - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

**žiadateľ** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory,

**zmluva o poskytnutí dotácie** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie,

**príjemca dotácie** - právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie,

**checkbox** – zaškrŕavacie pole

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie podľa zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľov, vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľov. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľov je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

## 2. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 1. 2 Spôsob a forma podania žiadosti o podporu.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci tejto špecifikácie.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 1. 2 Spôsob a forma podania žiadosti o podporu, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.

## 3. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF, VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti)

2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti), EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a>
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti), EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a>
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti) a EF overí pred podpisom zmluvy
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
6.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu <sup>5</sup>	EF overuje v procese pred podpisom zmluvy cez <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a> (ak relevantné)
<b>P. č.</b>	<b>Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:</b>	<b>Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:</b>
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>6</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti); EF overuje v procese pred podpisom zmluvy
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>7</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti), EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a>
3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti), EF overuje v procese pred podpisom zmluvy

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>8</sup>	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti (vo formulári žiadosti), EF overuje v procese pred podpisom zmluvy v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</a>
----	--	---

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadostí, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie pred podpisom zmluvy, počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

### **Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

### **Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c. výšku požadovaných prostriedkov,
- d. druh podpory,
- e. výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f. výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h. opis a prínosy projektu,
- i. opis financovania projektu,
- j. prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- k. podpis oprávnenej osoby a ak je to relevantné aj pečiatku.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i) a k), EF takúto žiadosť nezarádi do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF vo výzve na doplnenie. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2023 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezarádi do zoznamu žiadostí. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí na odborné hodnotenie.

<sup>8</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak žiadateľ upravi žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí na odborné hodnotenie.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborne hodnotené externými členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí sú vyhodnocované hodnotiacimi kritériami, ktoré sú prílohou špecifikácie činností.

Formálne správne a odborne ohodnotené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- c) určenie kontaktnej osoby,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných/vlastných zdrojov,
- e) zmluva o zriadení samostatného neúročeného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- f) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa (ak údaje nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy),
- g) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie (ak relevantné),
- h) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve,
- i) položkový rozpočet na projekt na rok 2023 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov v súlade s rozhodnutím ministra ŽP SR,
- j) opis prác realizovaných v oprávnenom období,
- k) faktúra za vypracovanie projektovej dokumentácie alebo za realizáciu verejného obstarávania, ak spĺňajú podmienky oprávnených nákladov a boli predmetom schválenej žiadosti,
- l) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov EF od príjemcu dotácie na účet príjemcu dotácie.

**Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko EF k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.**

## 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V rámci činnosti E1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie nových, dobudovanie a rekonštrukcia existujúcich interiérových a exteriérových priestorov slúžiacich pre poskytovanie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu – stredísk environmentálnej výchovy, ekocentier, enviroučební, informačných a návštevných centier, náučných lokalít, chodníkov, geoparkov, dažďových záhrad<sup>9</sup> a environmentálno - edukačných areálov;
2. zabezpečenie materiálo – technického vybavenia pre realizáciu zážitkových aktivít environmentálnej výchovy – interiérové a exteriérové edukačné prvky, expozície, interaktívne exhibície, modely a vizualizácie, informačné tabule, praktické ukážky, pomôcky pre ľudí so špeciálnymi potrebami, materiál a pomôcky;
3. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

V rámci činnosti E2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. realizácia celoslovenských, krajských, regionálnych alebo lokálnych environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť (subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku<sup>10</sup> činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy) bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov, ktoré bude plniť účel nehospodárskej povahy), nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;
2. realizácia projektov a súťaží pre materské, základné a stredné školy, marginalizované skupiny obyvateľov, občianske združenia a širokú verejnosť celoslovenského a regionálneho charakteru realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, výstav, kampaní len na regionálnej alebo celoslovenskej úrovni so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov) a nezamerané na hospodárske subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;
3. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných, propagačných materiálov s tematikou ochrany životného prostredia a ochrany prírody určených širokej verejnosti a ich bezodplatné poskytnutie, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb; príjemca dotácie ich bude, vzhľadom na obsahovú náplň dodávať v rámci Slovenskej republiky t. j. nebude sa distribuovať mimo Slovenskej republiky ani o ich vydávanie nebude mať záujem zahraničný subjekt. Online verzia voľne prístupná užívateľom internetu nemôže obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb;
4. podpora prípravy a realizácie regionálnych stratégií, resp. koncepcií rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu;
5. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osvete, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb;

---

<sup>9</sup> Dažďová záhrada - depresia s vegetačným povrchom (prirodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru. Podrobný postup zakladania dažďových záhrad a typy vhodných rastlín sú uvedené v „Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny“

<sup>10</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.



6. organizácia a vyhotovenie statických a interaktívnych výstav a demonštračných aktivít v prírode (informačné tabule, panely, prvky pre náučné chodníky);
7. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

### **Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania**

Príklad:

Oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena, ktorú žiadateľ zaplatí za projektovú dokumentáciu je 15 000 EUR.

Výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu je 5 000 EUR (5 % z nákladov na realizáciu oprávnených aktivít projektu).

Žiadateľ môže žiadať o dotáciu na celkové oprávnené náklady: výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu 5 000 EUR + 100 000 (oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu) EUR = 105 000 EUR.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať projekt vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 1000 EUR.

Výška celkových oprávnených nákladov (vrátane oprávnených nákladov na verejné obstarávanie) je: 100 000 EUR + 1 000 EUR\*0,01= 100 010 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť 200 000 EUR (čiže maximálnu výšku žiadanej dotácie).

## **5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM GRANT**

Žiadateľ podáva žiadosť a príkladá prílohy cez informačný systém GRANT. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností v časti „1.2 Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

### **REGISTRÁCIA**

Registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>.

Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom žiadosti sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

## **5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI**

### **Časť 1. Žiadateľ**

#### **a) Žiadateľ**

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne, je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte „1. Žiadateľ“ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: uveďte IČO žiadateľa v súlade s údajmi uvedenými v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte názov žiadateľa tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu žiadateľa zo zoznamu.
4. Ulica – (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte ulicu a číslo adresy žiadateľa.
5. Súpisné číslo – uveďte súpisné číslo adresy žiadateľa.
6. Orientačné číslo - uveďte orientačné číslo adresy žiadateľa (ak relevantné).
7. PSČ – (ak systém automaticky nedoplní údaje) – uveďte aktuálny údaj, tak ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO (5 číselných znakov bez medzery).
8. Obec: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu žiadateľa podľa výpisu z príslušného registra.
9. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

#### b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...). Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa všetky pomocou tlačidla „Pridať“.

#### c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby a kontaktnú emailovú adresu (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou).

## Časť 2. Projekt

### Údaje o projekte

1. Názov projektu: názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii) V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu projektu povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. Ak žiadateľ predkladá relevantnú štúdiu, musí byť názov projektu v súlade s názvom projektu uvedeným v relevantnej štúdii, resp. musí byť jasne identifikovateľné z charakteru projektu a jeho názvu, že ide o ten istý projekt.
2. Miesto realizácie projektu - Miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa.
  - a. Kraj: vyberte príslušný kraj, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu krajov.
  - b. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.
  - c. Obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať.

V prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach, uveďte všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.

## Časť 3. Harmonogram

### Časový harmonogram

1. Názov aktivity: časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v časti 2 „Projekt“. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu, resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy by mali na seba funkčne nadväzovať. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1. riadku.
2. Realizácia:
  - a. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2023”. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia oznámenia k ohláseniu o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia by spravidla mal byť do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
  - b. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”, nie len časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

#### Časť 4. Výška podpory

##### a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak je to relevantné).
  - a. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
  - b. Dotácia z EF a iných programov: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

##### b) Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...) Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z EF v EUR / 95 x 5.
  - **DOTÁCIA z Environmentálneho fondu:** v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálna výška dotácie je uvedená v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023. V ďalších stĺpcoch (ak je to relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
  - **Vlastné zdroje:** minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z EF. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v nasledujúcich riadkoch.

- **Iné zdroje:** editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
- **Neoprávnené náklady – iné zdroje:** v prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť do tejto bunky.
- **Prázdne pole:** uveďte názov a výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku.

**V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti “iné zdroje alebo neoprávnené náklady-iné zdroje” je potrebné v riadkoch v stĺpci “2023” uviesť hodnotu “0” nakoľko všetky polia v tomto stĺpci sú povinné.. /napr. Iné zdroje... 0; Neoprávnené náklady-iné zdroje 0, druhý prázdny riadok nižšie 0./**

2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov.

## Časť: Opis a prínosy projektu – činnosti E1 a E2

- a) Zhodnotenie súčasného stavu
  1. Rozsah projektu (vyberte a označte)
  2. Opíšte súčasný stav a súčasné riešenie situácie v ktorej sa bude realizovať projekt
- b) Opis projektu po technickej stránke – podľa relevantnej štúdie/projektovej dokumentácie
  1. Stručne opíšte projekt
- c) Opis jednotlivých častí projektu
  1. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované (ak relevantné).
  2. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023 - 2024.
  3. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období (ak relevantné).
- d) Prínosy projektu
  1. Uveďte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov

## Časť: Sumárne čestné vyhlásenie (D1)

Pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

## Časť: Prílohy k žiadosti:

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti. Žiadateľ vyberie v zozname príloh tú prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne uvedenú prílohu stručne pomenuje.

## Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. Po vytlačení je žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých v špecifikácii činností v časti „1.2. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

## 6. PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Príloha A1 - A6. Doklad o oprávnenosti žiadateľa.	
Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia dokumentu:	kópia
<p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.                      Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút.                      Príspevková organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút.                      Škola predkladá: rozhodnutie o zriadení a/alebo zriaďovaciu listinu.                      Občianske združenie predkladá: stanovky.                      Nadácia predkladá nadačnú listinu.                      Nezisková organizácia predkladá: štatút.                      Neinvestičný fond predkladá: zriaďovaciu zmluvu.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p>	

Príloha B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít, s vyznačením právoplatnosti.	
Relevancia pre činnosť:	E1
Vydáva/predkladá:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)/žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavebného povolenia na realizáciu projektu musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu na doplnenie chýbajúcich dokumentov podania žiadosti,</li> <li>- oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť predložené spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> <li>- vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby, musí byť predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> </ul>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou; v prípade stavebného povolenia aj s vyznačením právoplatnosti
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.	
V prípade realizácie dažďovej záhrady a zatravných infiltračných pásov pre zrážkovú vodu pozdĺž miestnych komunikácií a parkovísk priloží žiadateľ platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom a <b>vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona.</b>	
Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné rozhodnutie o predĺžení stavebného povolenia alebo doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).	
V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.	

Príloha B2. Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, výkaz-výmer / položkový rozpočet, situačný výkres.	
Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva/predkladá:	Oprávnená osoba/žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu

V prípade, že sa aktivita realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.

Žiadateľ predloží **súhrnný rozpočet a výkaz - výmer / položkový rozpočet** (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.

V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres, v súlade s príslušným oznámením.

**V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.**

Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii). V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).

Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí vo výkaze výmer / položkovom rozpočte a upraví/zníži výšku oprávnených nákladov a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého výkazu výmer / položkového rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.

Projektová dokumentácia musí byť predložená v rozsahu, ktorý obsahuje všetky technické parametre diela a všetky objekty, ktoré majú byť financované z dotácie a spolufinancovania (napr. ak tieto údaje budú obsiahnuté v rozpočte, situačnom výkrese a súhrnnej technickej správe, je to postačujúce).

### Príloha B3. Relevantná štúdia.

Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom, resp. iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona.

K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie **je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu**

podľa stavebného zákona resp. iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona (relevantné pre aktivitu č.1 v rámci činnosti E1).

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

#### Príloha B4. Rozpočet projektu - Podrobná kalkulácia nákladov.

Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Vo forme excel cez IS GRANT

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, vypracovaná podľa inštrukcií uvedených v záväznom formulári (v hárku č. 2 -Pokyny k vyplňaniu).  
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: <https://envirofond.sk/oblast-e-environmentalna-vychova-vzdelavanie-a-osveta/>

#### B5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné)

Relevancia pre činnosť:	E1
Vydáva/predkladá:	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky/žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu.

Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.

Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou **vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH** (z projektovej dokumentácie), **predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer.**

Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou **vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH** (z projektovej dokumentácie), **predkladateľ požiada** Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky **o vykonanie štátnej expertízy.**

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.



Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

**Príloha B6. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.**

Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa

Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený spolu so špecifikáciou činností ako príloha k žiadosti.  
 Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <https://envirofond.sk/oblast-e-environmentalna-vychova-vzdelavanie-a-osveta/>

**Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť– originál.**

Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa

**Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).**

Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený spolu so špecifikáciou činností na webovom sídle EF.  
 Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <https://envirofond.sk/oblast-e-environmentalna-vychova-vzdelavanie-a-osveta/>

**Sumárne čestné vyhlásenie.**

Relevancia pre činnosť:	E1 a E2
Vydáva:	Žiadateľ

Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Nie, potvrdenie otázok zaškrtnutím checkboxu je povinné, nie je možné odoslať žiadosť bez tohto kroku
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou
Spôsob predloženia dokumentu:	Originál – je súčasťou formulára žiadosti
<p>Žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a EF,</li> <li>- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla,</li> <li>- nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie,</li> <li>- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.),</li> <li>- na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,</li> <li>- si nie je vedomý neuhradených záväzkov voči EF ku dňu podania žiadosti o podporu vo forme dotácie,</li> <li>- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,</li> <li>- neporušil v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za ktorú mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále,</li> <li>- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe,</li> <li>- nie je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,</li> <li>- všetky informácie, ktoré uviedol v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne,</li> <li>- bude pri výbere dodávateľa postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyberie dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi</li> <li>- je si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzuje sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností,</li> <li>- oboznámil sa s dokumentom „Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu“ zverejnenom na webovom sídle EF <a href="https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf">https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf</a></li> </ul>	

## 7. VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI

EF po prijatí žiadosti vykonáva formálnu kontrolu úplnosti a správnosti. V prípade nedostatkov v žiadosti posla žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti.

Žiadateľ musí nedostatky odstrániť v čase uvedenom vo výzve na doplnenie žiadosti. Rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania na poštovú prepravu alebo do elektronickej schránky EF, a to najneskôr v posledný deň termínu na doručenie dokladov.

Všetky dokumenty je potrebné nahráť a zároveň ODOSLAŤ do informačného systému GRANT. Dokumenty nahrajte do informačného systému GRANT pod doplneným názvom prílohy k žiadosti a doplňte aktuálny dátum, napr. Relevantná štúdia 01062023.

Pokiaľ ide o formulár žiadosti, tento musí byť podpísaný a doručený aj na adresu EF jedným z nasledujúcich spôsobov (poštou, prostredníctvom elektronickej schránky alebo osobne).

V prípade doručenia vyžiadanych dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, EF vykoná kontrolu ich formálnej správnosti a úplnosti a súlad s formulárom žiadosti.

V prípade nedoručenia vyžiadanych dokumentov k žiadosti v uvedenom termíne, alebo doručenia dokumentov k žiadosti, ktoré nebudú úplné a správne, EF nezaradí žiadosť v zmysle zákona o Environmentálnom fonde do zoznamu žiadostí o podporu.

V prípade vykonania akýchkoľvek iných zmien/úprav vo formulári žiadosti, ako aj v povinných prílohách k žiadosti, na ktoré nebol žiadateľ vyzvaný okrem tých, ktoré boli uvedené priamo vo výzve na doplnenie žiadosti alebo s nimi súvisia, nebude žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o podporu.

## 8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 28. augusta 2023**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky obrátiť na bezplatnú infolinku **0800 242 242**.

Ďalej má žiadateľ možnosť v prípade otázok súvisiacich s prípravou žiadosti telefonicky alebo písomne obrátiť sa na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory I. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

tel: +421 (51) 708 1915

E-mail: [malecova@envirofond.sk](mailto:malecova@envirofond.sk)

Regionálne centrum v Banskej Bystrici

Tajovského 323 (Budova SAŽP) kancelária č. 303

974 09 Banská Bystrica

tel: +421 918 513 435

E-mail: [luptakova@envirofond.sk](mailto:luptakova@envirofond.sk)