

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023

podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E)

Obsah

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1. Definície pojmov a použité skratky	2
1.2. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie	3
1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	5
1.4. Oprávnené obdobie	5
1.5. Počet podaných žiadostí	6
1.6. Maximálna výška žiadanej dotácie, výška spolufinancovania:	6
2. Oprávnené aktivity	6
Oblasť: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A PROPAGÁCIA (E)	6
Činnosť E1: Budovanie priestorových kapacít	6
Činnosť E2: Realizácia výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít	7
3. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	10
4. Podmienky poskytnutia podpory vo forme dotácie a prílohy k žiadosti	12
5. Zoznam príloh k žiadosti	13
6. Základné podmienky pre realizáciu projektu	15
7. Zoznam príloh	16

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Definície pojmov a použité skratky

Skratky:

EF – Environmentálny fond

MŽP SR – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

špecifikácia - Špecifikácia činností podpory na rok 2023 pre Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (E),

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie,

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023,

príjemca dotácie - právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie,

zmluva o poskytnutí dotácie – zmluva o poskytnutí podpory vo forme dotácie z EF uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie,

informačný systém EF - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory vo forme dotácie z EF

zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,

zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov,

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).

zákon o obecnom zriadení – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zákon o samosprávnych krajoch – zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,

zákon o nadáciách – zákon č. 34/2002 Z. z. a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,

zákon o neinvestičných fondoch – zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z.,

zákon o neziskových organizáciách – zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

zákon o zdravotnom poistení – zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
§ 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
§ 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie

Termín na podanie žiadosti: do 28. augusta 2023.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: : <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti s originálmi čestných vyhlásení do elektronickej schránky EF podľa zákona o e-Governmente, (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti s originálmi čestných vyhlásení **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). **Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou.**

Adresa poštového priečinku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti s originálmi čestných vyhlásení na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.). **Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou.**

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, fond takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle: <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnych takého zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>. (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹,
- má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu² a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatí štátnej pomoci podľa osobitného predpisu (nerelevantné),
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁴

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁵,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁶.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie⁷ sa pre účely špecifikácie považuje termín **od 01. 01. 2023 do 31. 08. 2024**

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Nariadenie európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú.v.EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

² §25 ods.5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z..

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ §10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

1.5. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť. Žiadosti sa podávajú spôsobom uvedeným v tejto špecifikácii v časti 1.2. „Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

1.6. Maximálna výška žiadanej dotácie, výška spolufinancovania:

Pre činnosť E1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **200 000 EUR** pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť E2:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **50 000 EUR** pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.
- na aktivitu č. 5 je výška maximálnej žiadanej dotácie **10.000 EUR** pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Aktivity činností E1 a E2 je zároveň možné vzájomne kombinovať. Pri kombinácii aktivít je maximálna výška žiadanej dotácie 200 000 EUR, pri súčasnom dodržaní limitu maximálnej výšky žiadanej dotácie pre aktivity činnosti E2, t. j. 50 000 EUR. Zároveň musí byť zachovaná podmienka minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností 5% ného spolufinancovania z oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF.

2. Oprávnené aktivity

Oblasť: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A PROPAGÁCIA (E)

Cieľom je podporiť činnosť smerujúcu k ochrane životného prostredia a trvalo udržateľnému využívaniu jeho zložiek a ochrane prírody. Dotácia je určená na podporu aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, ktorá je v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 (ďalej len „Rezortná koncepcia EVVO“) a so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (ďalej len „Envirostratégia 2030“), opatrením O.2. Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 - 2025 a s opatreniami Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 - 2025.

Činnosť E1: Budovanie priestorových kapacít

Podpora je určená na podporu budovania siete štátnych a neštátnych stredísk environmentálnej výchovy so štandardom európskych krajín, a tiež informačných a návštevných centier v chránených územiach a geoparkoch⁸ (Envirostratégia 2030, Cieľ 13.2. Aktualizácia Koncepcie geoparkov SR, Kapitola 6.1) s dôrazom na územia európskeho alebo medzinárodného významu⁹. Ďalej na podporu interiérového a exteriérového dobudovania a materiálne – technickej vybavenosti existujúcich stredísk, infocentier,

⁸ <https://www.geopark.sk/koncepcia-geoparkov-na-slovensku/>;

⁹ <https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/medzinarodne-dohovory/uzemia-medzinarodneho-vyznamu/>;
<https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/uzemna-ochrana/natura-2000.html>

ekocentier, ekoučební a areálov rezortných organizácií MŽP SR s cieľom ponúknuť zážitkové aktivity environmentálnej výchovy (Rezortná koncepcia EVVO, Cieľ 3.).

V rámci činnosti E1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie nových, dobudovanie a rekonštrukcia existujúcich interiérových a exteriérových priestorov slúžiacich pre poskytovanie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu – stredísk environmentálnej výchovy, ekocentier, enviroučební, informačných a návštevnických centier, náučných lokalít, chodníkov, geoparkov, dažďových záhrad¹⁰ a environmentálno - edukačných areálov;
2. zabezpečenie materiálno – technického vybavenia pre realizáciu zážitkových aktivít environmentálnej výchovy – interiérové a exteriérové edukačné prvky, expozície, interaktívne exhibície, modely a vizualizácie, informačné tabule, praktické ukážky, pomôcky pre ľudí so špeciálnymi potrebami, materiál a pomôcky;
3. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť E2: Realizácia výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít

Podpora je určená na podporu aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, ktoré vedú ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu a rozvíjajú ohľaduplnosť, vedomosti a zručnosti nevyhnutné pre ochranu životného prostredia a jeho zložiek, pre ochranu prírody a trvalo udržateľného rozvoja a jeho zložiek. Ďalej na podporu vzdelávacích aktivít a kampaní zameraných na zodpovednú a uvedomelú spotrebu, aktívnu participáciu a predchádzanie vzniku odpadov Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, Cieľ 13.2., opatrenie O.2. Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025, Program predchádzania vzniku odpadu SR na roky 2019 – 2025. Podpora je určená na podporu vzdelávania o adaptácii na zmenu klímy v celom vzdelávacom procese a integráciu informácií o adaptačných opatreniach do informačných aktivít zameraných špecificky na jednotlivé cieľové skupiny (napr. samosprávy, poľnohospodári, vodohospodári, lesníci, energetici), Podpora je taktiež určená na podporu výchovno-vzdelávacích, osvetových aktivít týkajúcich sa oblasti ochrany prírody, biodiverzity a CITES ako aj ostatných zložiek životného prostredia.

V rámci činnosti E2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. realizácia celoslovenských, krajských, regionálnych alebo lokálnych environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť (subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku¹¹ činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy) bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov, ktoré bude plniť účel nehospodárskej povahy), nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;
2. realizácia projektov a súťaží pre materské, základné a stredné školy, marginalizované skupiny obyvateľov, občianske združenia a širokú verejnosť celoslovenského a regionálneho charakteru realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, výstav, kampaní len na regionálnej

¹⁰ Dažďová záhrada - depresia s vegetačným povrchom (prirodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru. Podrobný postup zakladania dažďových záhrad a typy vhodných rastlín sú uvedené v „Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny“

¹¹ Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

alebo celoslovenskej úrovni so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov) a nezamerané na hospodárske subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;

3. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných, propagačných materiálov s tematikou ochrany životného prostredia a ochrany prírody určených širokej verejnosti a ich bezodplatné poskytnutie, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb; príjemca dotácie ich bude, vzhľadom na obsahovú náplň dodávať v rámci Slovenskej republiky t. j. nebude sa distribuovať mimo Slovenskej republiky ani o ich vydávanie nebude mať záujem zahraničný subjekt. Online verzia voľne prístupná užívateľom internetu nemôže obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb;
4. podpora prípravy a realizácie regionálnych stratégií, resp. koncepcií rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu;
5. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osвете, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu, resp. propagáciu konkrétnych subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, príp. ich výrobkov/služieb;
6. organizácia a vyhotovenie statických a interaktívnych výstav a demonštračných aktivít v prírode (informačné tabule, panely, prvky pre náučné chodníky);
7. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť E1 a E2:


1. subjekty v rámci činnosti E1 budú realizovať výlučne aktivity nehospodárskeho charakteru, resp. priestory, ktoré budú nové, dobudované alebo rekonštruované, budú využívané len na nehospodársku činnosť a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe,
2. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) a s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025, opatrením O.2. Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025 (Uznesenie vlády SR č. 676/2021 z 24.11.2021) a s opatreniami Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025 (Uznesenie vlády SR č. 86/2019 z 27.2.2019),
3. nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, a to počas celej doby realizácie projektu a zároveň počas trvania celého obdobia udržateľnosti projektu,
4. pri realizácii aktivity č. 3 v rámci činnosti E2 sú subjekty pri obstarávaní tovarov alebo služieb súvisiacich s vydávaním odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou ochrany životného prostredia v ich tlačovej podobe povinné zohľadniť environmentálne hľadisko¹² týchto tovarov alebo služieb napr. prostredníctvom využitia niektorej z uvedených technických špecifikácií pre papier.

Papier musí byť vyrobený:

1. zo 100 % opätovne získaných vlákien alebo

¹² § 2 ods. 5 písm. q) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 395/2001 Z. z.

2. bez použitia plynného chlóru, pričom môže byť vyrobený z ECF buničiny (buničina bielená zlúčeninami na báze chlóru – oxidom chloričitým alebo peroxidom a ozónom), alebo z TCF buničiny (buničina, kde bieliacimi činidlami sú peroxid, hydroxid sodný a siričitan sodný) alebo
3. z primárnych drevných vlákien pre výrobu celulózy, ktoré pochádzajú z lesov riadených trvalo udržateľným hospodárením. Pre bližšie informácie pozri metodiku „Environmentálne charakteristiky pre zelené verejné obstarávanie-Kopírovací a grafický papier“ v jej aktuálnom znení¹³,
5. oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade nespĺnenia vyššie uvedených podmienok nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činností uvedených v tejto špecifikácii. 

p.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Rozpočtová organizácia – podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR)	E1 a E2
2.	Obec - podľa zákona o obecnom zriadení	E1 a E2
3.	Samosprávny kraj – podľa zákona o samosprávnych krajoch	E1 a E2
4.	Príspevková organizácia – podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR)	E1 a E2
5.	Školy ¹⁴ podľa § 27 ods. 2 písm. a) až písm. h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Školy podľa § 19 ods. 2 písm. a) až e) zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ¹⁵	E1 a E2
6.	Neinvestičný fond	E1 a E2
7.	Nezisková organizácia	E1 a E2
8.	Nadácia	E1 a E2
9.	Občianske združenie – podľa zákona o združovaní občanov	E1 a E2

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie a neinvestičné fondy je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. v obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente, upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (napr. stanovy) bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.

¹³ <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/propagacne-materialy-dobrovolne-nastroje-environmentalnej-politiky/metodiky-pre-uplatnenie-zeleneho-verejneho-obstaravania/>

¹⁴ <https://crinfo.iedu.sk/risportal/register/>

¹⁵ Za oprávneného žiadateľa „školy“ bez právnej subjektivity v zmysle druhej vety § 27 ods. 6 zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený podať žiadosť o poskytnutie dotácie jeho zriaďovateľ podľa zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov v rámci činnosti E1

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných činností;
2. primerané, t. j. zodpovedajúce obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu;
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne – skutočne vynaložené, vyfakturované a dodané dodávateľom;
5. správne – v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z EF (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
 - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné);
6. aktuálne – vynaložené a realizované v rámci oprávneného obdobia;
7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov;
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou;
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (napríklad na základe zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo);
10. na informačno – komunikačné technológie (nákup notebookov, tabletov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok);
11. na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty);
12. na programovanie web stránky, grafický design web stránky do výšky 2 000 EUR;
13. súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie **do 5% z oprávnených nákladov projektu;**
14. súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, viažuci sa k predmetu projektu, **do 1 % z oprávnených nákladov projektu;**
15. na stavebné práce (realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb).

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť. Ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) pre podporovanú nehospodársku činnosť podľa tejto špecifikácie a nákladov pre hospodársku činnosť.

Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

Identifikácia oprávnených nákladov v rámci činnosti E2

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných činností;
2. primerané, t. j. zodpovedajúce obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu;
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne – skutočne vynaložené, vyfakturované a dodané dodávateľom;
5. správne – v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z EF (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
 - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné);
6. aktuálne – vynaložené a realizované v rámci oprávneného obdobia;
7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov;
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou;
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (napríklad na základe zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo);
10. na informačno – komunikačné technológie (nákup notebookov, tabletov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok);
11. na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty);
12. na programovanie web stránky, grafický design web stránky do výšky 2 000 EUR;
13. na odmeny na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru¹⁶ (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti);
14. dopravné náklady – prenájom/zabezpečenie dopravy v rámci exkurzií a škôl v prírode;
15. náklady na tvorbu a vysielanie krátkych filmov v súvislosti s problematikou ochrany životného prostredia alebo ochrany prírody;
16. súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, viažuci sa k predmetu projektu, **do 1 % z oprávnených nákladov projektu.**

¹⁶ podľa § 223 až § 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť. Ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) pre podporovanú nehopodársku činnosť podľa tejto špecifikácie a nákladov pre hospodársku činnosť.

Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

Identifikácia neoprávnených nákladov v rámci činnosti E1 a E2

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
3. iné náklady priamo nesúvisiace s projektom.

Všetko čo nie je uvedené v oprávnených nákladoch je neoprávneným nákladom.

4. Podmienky poskytnutia podpory vo forme dotácie a prílohy k žiadosti

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory vo forme dotácie počas celej doby administrácie žiadosti a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie sa vzťah príjemcu podpory a EF riadi ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie.

EF je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí dotácie overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

5. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov príloh a ich popis	Relevancia pre činnosť
Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť žiadateľa		
A1.	Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie. Predkladá žiadateľ rozpočtová organizácia.	E1 a E2
A2.	Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a/alebo zriaďovacia listina príspevkovej organizácie, alebo iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie (napríklad štatút). Predkladá žiadateľ príspevková organizácia.	E1 a E2
A3.	Doklad o zriadení neinvestičného fondu (zriaďovacia zmluva).	E1 a E2
A4.	Štatút Predkladá žiadateľ nezisková organizácia.	E1 a E2
A5.	Nadačná listina. Predkladá žiadateľ nadácia.	E1 a E2
A6.	Stanovy Predkladá žiadateľ napríklad občianske združenie.	E1 a E2
Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť aktivít a nákladov		
B1.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (relevantné pre aktivitu 1). Žiadateľ predloží stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu (vrátane všetkých zmien) vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona.	E1
B2.	Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (relevantné pre aktivitu 1).	E1
B3.	Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie. Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom. <i>Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.</i>	E1 a E2
B4.	Rozpočet projektu - podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia. Žiadateľ v tejto prílohe uvedie všetky investičné a neinvestičné náklady súvisiace s projektom. Vzor je zverejnený na webovom sídle EF spolu so špecifikáciou.	E1 a E2
B5.	Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné).	E1 a E2
B6.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že: <ul style="list-style-type: none"> - zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. Vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na webovom sídle EF spolu so špecifikáciou.	E1 a E2
Podmienka poskytnutia podpory: neuplatnenie pravidiel štátnej pomoci		
C1.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – originál. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie:	E1 a E2

	<ul style="list-style-type: none"> - týkajúce sa zabezpečenia sledovania činností a rozlíšenia nákladov na účely posúdenia hospodárskej a nehospodárskej činnosti. <p>Vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na webovom sídle EF spolu so špecifikáciou.</p>	
Sumárne čestné vyhlásenie		
D1.	<p>Žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a EF, - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla, - nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie, - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DôVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - na úhradu jednej a tej istej položky nepoužijem podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, - nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči EF ku dňu podania žiadosti o podporu vo forme dotácie, - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, - neporušil v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za ktorú mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále, - nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe, - nie je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní, - všetky informácie, ktoré uviedol v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne. 	E1 a E2

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí podpory vo forme dotácie z EF po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie¹⁷ uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov EF a iba so súhlasom EF.

2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie. Zoznam požadovaných dokladov k zmluve o poskytnutí dotácie bude zároveň súčasťou *Príručky pre žiadateľa*.

3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie a zároveň bude platný a účinný v čase verejného obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.

4. Príjemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhradza príjemca dotácie náklady súvisiace s uplatnením finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie na realizáciu projektu z vlastných zdrojov. Uplatnením finančnej opravy/korekcie dôjde k zníženiu výšky poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene a zároveň zabezpečiť splnenie podmienok uvedených v rámci činnosti E2 aktivity č. 1.- 6. za účelom vylúčenia novej nepriamej pomoci pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.

6. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov v lehote určenej EF.

7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu pre činnosti E1 a E2. Pre aktivitu č. 3 v rámci činnosti E2 nie je príjemca dotácie povinný zabezpečiť udržateľnosť. Pre aktivitu č. 5 v činnosti E2 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie je príjemca dotácie povinný zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt z poskytnutej dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.

8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7 bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:

- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
- b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť,
- c) Príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi monitorovaciu správu každoročne, najneskôr však do 31. januára roku nasledujúcom po roku, za ktorý sa monitorovacia správa

¹⁷ Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie

predkladá, vychádzajúc z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu.

Prvé monitorovacie obdobie začína od ukončenia realizácie projektu do 31.12. roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola realizácia ukončená. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t.j. od 1.1. do 31.12.).

Príklad:

Projekt bol ukončený 31.08.2022. Prvé monitorované obdobie zahŕňa obdobie od účinnosti zmluvy do 31.12.2023. Prvú monitorovaciu správu teda príjemca predkladá do 31.01.2024. Druhú (tretiu, atď.) monitorovaciu správu predkladá príjemca následne každoročne do 31.01. za predchádzajúci kalendárny rok (t.j. do 31.01.2025 za rok 2024., do 31.01.2026 za rok 2025 atď.), vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.

- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie a zároveň bude platný v čase verejného obstarávania. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť EF kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
- e) príjemca dotácie je povinný zverejňovať informácie o projekte na portáli environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu: www.ewobox.sk. V rozsahu kto realizoval, kontakt na príjemcu (realizátora projektu), zameranie projektu, čo je cieľom projektu.
- f) príjemca dotácie je povinný informovať o podpore získanej z prostriedkov EF, podľa Dizajn manuálu, ktorý je dostupný na webe <https://envirofond.sk/>.

7. Zoznam príloh

1. Vylučovacie a hodnotiace kritériá.