

## VÝZVA č. EP-1/2022

### na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie

podľa § 4f ods. 2, na účel podľa § 4 ods. 1 písm. ai) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zefektívnenie odhaľovania environmentálnej trestnej činnosti a výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie

#### Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o poskytnutie dotácie .....	2
1.1.	Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie .....	2
1.2.	Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie .....	3
1.3.	Maximálna výška žiadanej dotácie .....	4
1.4.	Oprávnené obdobie .....	4
2.	Oprávnené aktivity .....	5
3.	Oprávnení žiadatelia .....	6
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov .....	7
5.	Podmienky poskytnutia dotácie a prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie .....	9
6.	Základné podmienky pre realizáciu projektu .....	11
7.	Zoznam príloh .....	13

**Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok**

## 1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o poskytnutie dotácie

### 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie

**Termín na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie:** do **24. 10. 2022.**

**Spôsob podania žiadosti o poskytnutie dotácie:** žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh do elektronickej schránky Environmentálneho fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie).

Takto podaná žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, fond takúto žiadosť o poskytnutie dotácie nebude akceptovať a žiadosť o poskytnutie dotácie bude z procesu administrovania vyradená.

- b) doručenie 1 originálu žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh **do poštového priechniku Environmentálneho fondu** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie).

Takto podaná žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

*Adresa poštového priechniku Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**  
**P. O. BOX 14**  
**827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Takto podaná žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

*Adresa sídla Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**  
**Nevädzová 5**  
**821 01 Bratislava.**

**Povinné prílohy**, ktoré sú súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov, ktoré sú špecifikované v bode 5 tejto „Výzvy č. EP-1/2022 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie“ (ďalej len „výzva“)**, okrem čestných vyhlásení, ktoré sa predkladajú vo forme **originálov**.

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle Environmentálneho fondu) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu. Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu sú zverejnené na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve, vrátane jej príloh, zverejniť na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

Environmentálny fond v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť dotáciu z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení výzvy Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://envirofond.sk/>.

## 1.2. Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť o poskytnutie dotácie** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto výzve v časti 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ v rámci tejto výzvy podá na Environmentálny fond v termíne na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie viac ako jednu žiadosť o poskytnutie dotácie, bude Environmentálnym fondom vyzvaný na späťvzatie žiadosti/žiadostí o poskytnutie dotácie tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť o poskytnutie dotácie na jedného žiadateľa.

### 1.3. Maximálna výška žiadanej dotácie

Maximálna a minimálna výška dotácie na jednu žiadosť o poskytnutie dotácie sa nestanovuje.

Maximálna miera poskytnutia dotácie je 100 % z oprávnených priamych<sup>1</sup> nákladov projektu.

### 1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie<sup>2</sup> sa pre účely tejto výzvy považuje termín **od 01. 01. 2022 do 31. 10. 2023**<sup>3</sup>.

Žiadateľ o poskytnutie dotácie berie na vedomie, že Environmentálny fond vykoná kontrolu verejného obstarávania.

<sup>1</sup> Za priame náklady sa považujú náklady na vybavenie nevyhnutné na zabezpečenie plnenia úloh Policajného zboru, Vojenskej polície a Slovenskej inšpekcie životného prostredia na úseku predchádzania, odhaľovania a dokumentovania environmentálnej trestnej činnosti a na zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie.

<sup>2</sup> Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, a ku ktorým musí byť vystavená faktúra.

<sup>3</sup> Environmentálny fond je oprávnený postupovať v súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oprávnené obdobie je Environmentálny fond oprávnený predĺžiť, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie. Uvedené môže byť zrealizované formou dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie z Environmentálneho fondu, resp. úpravou podmienok samotnej zmluvy o poskytnutí dotácie z Environmentálneho fondu.

## 2. Oprávnené aktivity

Environmentálny fond zverejňuje v súlade s § 4f ods. 2 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) „Výzvu č. EP-1/2022 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie“.

Cieľom výzvy je v súlade s § 4 ods. 1 písm. ai) zákona o Environmentálnom fonde podpora činností zameraných na zefektívnenie odhaľovania environmentálnej trestnej činnosti a výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie.

V rámci výzvy je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Nákup/zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia:

- v súvislosti s plnením úloh Policajného zboru a Vojenskej polície na úseku predchádzania, odhaľovania a dokumentovania environmentálnej trestnej činnosti, vrátane preventívnych aktivít zameraných na elimináciu a obmedzenie protispoločenského konania v oblasti životného prostredia,
- pre zabezpečenie plnenia úloh Slovenskej inšpekcie životného prostredia pri zefektívnení výkonu štátneho dozoru v oblasti životného prostredia<sup>4</sup>.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a európskymi a národnými stratégiami a koncepciami.

Odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Žiadosti o poskytnutie dotácie predložené na základe tejto výzvy, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 1).

---

<sup>4</sup> Zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Oprávnený žiadateľ
1.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
2.	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
3.	Slovenská inšpekcia životného prostredia

#### 4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

##### Identifikácia oprávnených nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
  - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
  - a) so schválenou žiadosťou o poskytnutie dotácie,
  - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie,
  - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
  - d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie<sup>5</sup> v súlade s platnou legislatívou,
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy.

Oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/ alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie žiadnej hospodárskej činnosti<sup>6</sup> a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto oprávneným nákladom/aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V prípade, že žiadateľ o poskytnutie dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na neobchodnú činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a neobchodnej činnosti oddelene.

<sup>5</sup> Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie.

<sup>6</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

**Identifikácia neoprávnených nákladov**

1. náklady na prevádzku zakúpeného materiálno-technického zabezpečenia mimo oprávneného obdobia,
2. daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu,
5. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
6. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady na výstavbu nových priestorov, prenájom priestorov,
13. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
14. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
15. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
16. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie a projektovým riadením,
17. náklady na marketing,
18. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
19. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
20. iné náklady nesúvisiace s projektom.



## 5. Podmienky poskytnutia dotácie a prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ o poskytnutie dotácie je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia dotácie počas celej doby administrácie žiadosti o poskytnutie dotácie, a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie sa vzťah príjemcu dotácie a Environmentálneho fondu riadia ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie.

Environmentálny fond je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí dotácie overiť spĺňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

Podľa zákona o Environmentálnom fonde prílohami k žiadosti o poskytnutie dotácie sú:

P. č.	Názov prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie a jej popis
<b>Prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie: oprávnenosť aktivít a nákladov</b>	
<b>A1.</b>	<p><b>Relevantná štúdia opisujúca činnosť (opis projektu), na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.</b></p> <p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v súlade so stavebným zákonom.</p> <p>Názov projektu uvedený vo formulári žiadosti musí byť v súlade s názvom projektu uvedeným v relevantnej štúdii.</p> <p>Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval (dátum vypracovania, meno a priezvisko osoby, ktorá štúdiu vypracovala a jej vlastnoručný podpis).</p>
<b>A2.</b>	<p><b>Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia (rozpočet).</b></p> <p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v súlade so stavebným zákonom.</p> <p>Žiadateľ uvedie náklady v súlade s výškou požadovanej dotácie uvedenou v žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať aj množstvo a jednotkovú cenu.</p> <p>Cena sa musí uvádzať s DPH.</p>
<b>A3.</b>	<p><b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, k výberu dodávateľa – originál.</b></p> <p>Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy.</li> </ul> <p><b>Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa</b></p>
<b>Prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie: splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci</b>	
<b>B1.</b>	<p><b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v rámci výzvy - originál.</b></p> <p>Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotácia bude použitá výlučne na nehnospodársku činnosť a zároveň</li> <li>- zabezpečí počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu sledovanie</li> </ul>

	činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene. <b>Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie - účely posúdenia naplnenia podmienok</b>
<b>Sumárne čestné vyhlásenie</b>	
<b>C1.</b>	<b>Žiadateľ o poskytnutie dotácie čestne vyhlasuje, že:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom,</li><li>- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla,</li><li>- nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,</li><li>- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.),</li><li>- na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,</li><li>- nie som si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie,</li><li>- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.</li></ul> <p><b>Sumárne čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti o poskytnutie dotácie.</b></p>

## 6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom poskytnutia dotácie podľa tohto bodu je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie a splnenie podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **o verejnom obstarávaní**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží Environmentálnemu fondu v zmysle a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktívny v rámci tejto výzvy, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe a to počas obdobia realizácie projektu aj počas udržateľnosti projektu.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu (zakúpeného materiálno-technického vybavenia).

Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že zakúpené materiálno-technické vybavenie:

- a) bude Policajným zborom a Vojenskou políciou využívané v súvislosti s plnením úloh na úseku predchádzania, odhaľovania a dokumentovania environmentálnej trestnej činnosti, vrátane preventívnych aktivít zameraných na elimináciu a obmedzenie protispoločenského konania v oblasti životného prostredia,
  - b) bude Slovenskou inšpekciou životného prostredia využívané na zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti životného prostredia,
  - c) v závislosti od toho, kto bude príjemcom dotácie, musí zotrvať vo vlastníctve príjemcu dotácie.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7, t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
    - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zakúpeného materiálno-technického vybavenia,
    - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zakúpeného materiálno-technického vybavenia z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,

- c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
- d) príjemca dotácie je povinný evidovať a uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu zadávania zákazky vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy a uchovávať ich najmenej desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti projektu.

## 7. Zoznam príloh

**Príloha č. 1** Vylučovacie a hodnotiace kritériá

**Príloha č. 2** Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa

**Príloha č. 3** Čestné vyhlásenie - účely posúdenia naplnenia podmienok