

**USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE**  
**K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU DOTÁCIE**  
z Environmentálneho fondu  
v roku 2022  
(Oblasť L)

November 2022

## Úvod

Predmetné **USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU DOTÁCIE z Environmentálneho fondu v roku 2022** (ďalej len „Usmernenie“) je určené pre Prijemcu dotácie na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „Zmluva“) za účelom čerpania poskytnutej podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „čerpanie dotácie“).

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) vydáva toto Usmernenie za účelom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií Prijemcovi dotácie.

Usmernenie má slúžiť ako pomoc Prijemcovi dotácie na jeho lepšiu orientáciu v procese realizácie projektu po účinnosti Zmluvy.

Usmernenie taktiež slúži na zlepšenie vzájomnej spolupráce všetkých zúčastnených subjektov pri uvádzaní projektu do praxe.

**Usmernenie je dokument EF, ktorý popisuje jednotlivé administratívne fázy pri realizácii projektu cez predkladanie účtovných dokladov Prijemcom a ich kontrolu na EF, čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov, až po monitorovanie projektu.**

Prijemca dotácie je povinný postupovať v zmysle príslušných podmienok uzatvorenej Zmluvy.

### **Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov je možné:**

- **opakovane**, v rámci oprávneného obdobia najviac 2-krát, a to najneskôr v lehote do **15.12.2022**,
- Fond je oprávnený umožniť prijemcovi dotácie čerpanie dotácie aj viac ako 2-krát počas oprávneného obdobia len na základe odôvodnenej žiadosti prijemcu dotácie.

### **Na účely čerpania dotácie prijemca dotácie predkladá:**

- a) **originál faktúry alebo iných účtovných dokladov** (zodpovedajúce zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ktorými preukazuje hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností účelovosť použitia poskytnutej dotácie.
- b) **doklad/-y preukazujúci/-e úhradu najmenej 5% zo sumy predkladanej/-ých faktúr/-y (účtovných dokladov) z iných zdrojov prijemcu dotácie.** Podľa § 4 ods. 1 písm. ah) zákona č. 587/2004 Z. z. o EF irelevantné pre činnosti C4, C5, C6.
- c) na požiadanie fondu ďalšie doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov

Prijemca dotácie je spolu s posledným originálom faktúry a súpisom vykonaných prác povinný k poslednému čerpaniu dotačných prostriedkov predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo:

- (i) **Záverečný odpočet čerpania za rok 2022**(tlačivo je prílohou k zmluve) a
- (ii) **Záverečnú správu o priebehu realizácie projektu.** Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí byť podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom prijemcu dotácie s uvedením dátumu jej vypracovania. Zároveň táto správa obsahuje detailný opis činností/prác, realizovaných prijemcom dotácie v oprávnenom období, za poskytnutú dotáciu a tento opis musí byť v súlade s dotačnou zmluvou (Podrobný opis činností a prác realizovaných na projekte) a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybraným/i dodávateľom/-mi.

Všetky vyššie uvedené dokumenty musia byť doručené spolu so sprievodným listom (jeho predloha tvorí prílohu tohto usmernenia) **1 x DOPORUČENOU** poštou na adresu:

Environmentálny fond

**Titul, Meno Priezvisko**

Odbor Environmentálnej podpory

P.O. Box 14

827 14 Bratislava 212

**Termín:**

**Najneskôr do 15.12.2022 vrátane. Uvedený termín je v zmysle príslušných ustanovení dotačnej zmluvy pre príjemcu záväzný. V prípade, ak nedôjde k čerpaniu dotácie do 28.12.2022, po tomto termíne zaniká nárok príjemcu dotácie na čerpanie dotácie.**

**V prípade, ak príjemca dotácie v uvedenej lehote nepredloží, resp. nepredloží úplné doklady definované týmto usmernením, prípadne iné doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na základe vyžiadania fondu, nedostáva sa tým fond do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie.**

**A: Povinné náležitosti predkladaných originálov faktúr/iných účtovných dokladov:**

Faktúra (účtovný doklad) musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v §10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:

1. **Slovné a číselné označenie** účtovného dokladu.
2. **Obsah** účtovného prípadu **a označenie jeho účastníkov:**
  - 2.1. Faktúra musí byť vystavená **na presný názov a IČO príjemcu dotácie** v súlade s Potvrdením o pridelení IČO predloženým v rámci Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie (napr. „**OBEC**“ resp. „**MESTO**“, nie „Obecný úrad“ resp. „Mestský úrad“) resp. názov zo stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iného dokumentu upravujúceho vznik a postavenie subjektu - príjemcu dotácie.
  - 2.2. Faktúra musí byť vystavená  **dodávateľom**, ktorý je  **uvedený v dodávateľsko-odberateľskej zmluve a v zmluve uzatvorenej medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie**(názov dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom/IČO uvedeným v Obchodnom/Živnostenskom registri Slovenskej republiky, prípadne inom dokumente upravujúcom vznik a postavenie subjektu - dodávateľa).
  - 2.3. Každá faktúra musí byť **opečiatkovaná** (ak relevantné) **a podpísaná dodávateľom projektu.**
  - 2.4. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek a jednotkových cien** uvedených vo faktúre resp. dodacom liste (ak relevantné) v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
    - 2.4.1.v rozpočte/podrobnej kalkulácii nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Zmluvy,
    - 2.4.2.v dokumentácii o odovzdaní a prevzatí (napr. diela alebo časti diela/stavby, preberací protokol) (ak relevantné),
    - 2.4.3.na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou projektu (ak relevantné),
    - 2.4.4.v účtovných dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly (ak relevantné).
3. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva.**
4. **Dátum vyhotovenia účtovného dokladu** – Rok vystavenia faktúry musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2022.**

5. **Dátum uskutočnenia účtovného prípadu**, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia - Rok realizácie prác musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2022**.
6. **Všetky údaje** (názvy fakturovaných položiek, sumy, množstvá, termíny,...) **uvedené na faktúre musia byť zhodné s údajmi uvedenými v jej prílohách** (napr. krycí list, zisťovací protokol, stavebný denník, dodací list,...).
7. Slovnú informáciu „**prenesenie daňovej povinnosti**“, ak sú dodávateľ a príjemca dotácie platiteľmi dane v tuzemsku, t. j. registrovaní pre daň podľa §4, 4b, 5 a 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
8. Každá faktúra musí byť:
  - 8.1. **opečiatkovaná a podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie** spolu s vyjadrením „**Súhlasím s preplatením faktúry**“,
  - 8.2. doplnená **záznamom o vykonaní základnej finančnej kontroly** v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (napr. pečiatka s podpismi osôb zodpovedných za základnú finančnú kontrolu,
  - 8.3. **zaevidovaná v účtovníctve** príjemcu dotácie (napr. likvidačný list faktúry, košielka, záznam v knihe faktúr, kópia účt. záznamu v (hlavnej) knihe účtov, pečiatka s predkontáciami účtov, ...) a ošetrená podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a jej zaúčtovanie a podpisom osoby zodpovednej za schválenie účtovnej operácie.

#### **B. Prílohy faktúr/y (ak relevantné):**

1. kópia súpisu vykonaných prác a dodávok podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu (postačuje na krycom/súhrnom liste),
2. kópia stavebného denníka za fakturované obdobie (v prípade ak bolo v súvislosti s realizáciou projektu vydané stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby),
3. kópia dodacieho listu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
4. kópia preberacieho protokolu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
5. kópia inventárnej karty majetku – v prípade obstarania hnutelných vecí (stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky),
6. fotodokumentácia zrealizovaných činností/prác v oprávnenom období (povinné): zakúpené stroje, technológie, prístroje a zariadenia, materiál, tovary (vrátane výrobného čísla a pod.). Taktiež fotodokumentácia stavebných prác pred a počas realizácie (ak existuje), môže byť predložená aj na neprepisovateľnom elektronickom médiu (CD/DVD),
7. všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa faktúra odvoláva.
8. PM doplní ďalšie potrebné prílohy relevantné pre danú oblasť.

**C: Podmienkou úhrady faktúr/iných účtovných dokladov je preukázanie bezhotovostnej úhrady predložených faktúr (účtovných dokladov) vo výške najmenej 5% nákladov z iných zdrojov** (napr. vlastných) **príjemcom dotácie dodávateľovi.**(Podľa § 4 ods. 1 písm. ah) zákona č. 587/2004 Z. z. o EF **irelevantné pre činnosti C4, C5, C6**). Uvedené príjemca dotácie preukazuje predložením výpisu z účtu (fotokópia) alebo osobitného Potvrdenia banky o úhrade (originál, resp. úradne overená kópia). Iné doklady ako napr. príkaz na úhradu/printscreens obrátov na účte z internet bankingu nebudú akceptované.

**Odporúčame príjemcom, aby výšku úhrady povinného spolufinancovania dodávateľom projektu (na základe vystavených faktúr), ešte pred samotnou úhradou konzultovali s príslušným projektovým manažérom.**

#### **Príklad:**

Príjemca dotácie na účely čerpania predkladá nasledovné faktúry:

Faktúra č. 1 v celkovej sume	20.000,- €	
Faktúra č. 2 v celkovej sume	15.000,- €	
Faktúra č. 3 v celkovej sume	5.000,- €	
Súčet celkových súm za Faktúry č. 1, 2 a 3:	40.000,- €	
Úhrada najmenej 5% nákladov je	2.000,- €	(40.000,-€ / 100 * 5)

Pri úhrade najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov sa použije nasledovný postup:

Podmienka úhrady najmenej 5% nákladov z iných zdrojov sa vzťahuje k celkovej sume všetkých predložených faktúr (iných účtovných dokladov), teda nie je nutná ku každej faktúre (účtovnému dokladu) zvlášť.

Príjemca dotácie predloží doklady preukazujúce bezhotovostnú úhradu 2.000,-€, ktoré predstavujú čiastočnú úhradu Faktúry č. 1. Zvyšných 18.000,- € za faktúru č. 1 bude spolu s celkovou sumou za faktúr č. 2 a 3 (spolu 38.000,- €) poukázaných bezhotovostným prevodom z účtu fondu na samostatný bankový účet príjemcu dotácie

**V prípade, ak boli finančné prostriedky Environmentálneho fondu zaslané na účet príjemcu po podpise zmluvy, je príjemca dotácie povinný predložiť spolu s účtovnými dokladmi aj výpisy z dotačného účtu, resp. potvrdenie o stave dotačného účtu ku dňu predloženia účtovných dokladov, a to za obdobie od pripísania finančných prostriedkov na účet príjemcu. Zároveň príjemca dotácie NESMIE použiť tieto finančné prostriedky skôr ako mu bude vystavené Stanovisko Environmentálneho fondu k použitiu schválenej podpory formou dotácie, ktoré bude príjemcovi dotácie doručené písomnou formou po úspešnej kontrole účtovných dokladov.**

**Upozorňujeme, že na dotačnom účte je možné realizovať výlučne úhrady:**

- (i) účtovných dokladov, ktoré majú byť uhradené z dotačných prostriedkov v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve,
- (ii) sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania príjemcu dotácie zo sumy uvedenej na predložených účtovných dokladoch z iných zdrojov a to len formou bezhotovostných prevodov. Príjemca dotácie je oprávnený ale nie povinný poukázať na dotačný účet príjemcu sumu zodpovedajúcu výške spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie a tieto finančné prostriedky následne bez predchádzajúceho súhlasu fondu poukázať výlučne na účet dodávateľa uvedeného na účtovných dokladoch za účelom úhrady sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania.

#### **D: Dôležité upozornenia:**

1. DPH uvedená na faktúrach/účtovných dokladoch, **bude uhradená len príjemcovi dotácie, ktorý nie je platiteľom DPH**, t. j. nemá právo si túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, resp. mu ani v súvislosti touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
2. V prípade, že príjemca dotácie je registrovaný pre DPH, no zároveň ide o nezdaniteľnú osobu, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a zároveň si na túto DPH neuplatňuje jej odpočet v zmysle zákona o DPH, túto DPH je možné uhradiť iba v prípade predloženia čestného vyhlásenia k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto usmernenia. S účinnosťou od 1.1.2016, v prípadoch prenesenej daňovej povinnosti z dodávateľa na príjemcu dotácie z titulu dodávky stavby alebo jej časti, ktoré patria do sekcie F štatistickej klasifikácie produktov, resp. v prípade dodania tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia alebo montáž patrí do sekcie F, **je DPH možné uhradiť len formou refundácie na základe dokladov preukazujúcich jej úhradu príslušnému daňovému úradu.**

3. V prípade, že je príjemcom dotácie **Obec/Mesto** (založená/-é v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) alebo **Samosprávny kraj** (v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov), príjemca predkladá k dokladom k čerpaniu aj čestné vyhlásenie o tom, že nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto usmernenia.
4. V prípade, že rozpočet projektu, ktorý je prílohou dotačnej zmluvy je v inej výške ako je súčet schválenej dotácie a minimálne 5% povinného spolufinancovania uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, **odporúčame kontaktovať príslušného projektového manažéra za účelom správneho vyčíslenia úhrady uvedeného spolufinancovania, a to ešte pred samotným vykonaním úhrady.** (Podľa § 4 ods. 1 písm. ah) zákona č. 587/2004 Z. z o EF **irelevantné pre činnosti C4, C5, C6**). Uvedeným predídete situáciám, ktoré vznikajú pri nesprávnom určení výšky tejto úhrady samotným príjemcom dotácie a následne spomaľujú proces čerpania poskytnutej dotácie.

#### **E: Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie**

1. Príjemca dotácie je povinný najneskôr v lehote do dvoch mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu predložiť a doručiť fondu doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu financovaného z poskytnutej dotácie. Doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu je podpísaný príjemcom dotácie (investorom) a dodávateľom stavby/projektu.
2. V prípade, ak príjemca dotácie nemôže ukončiť projekt v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný ešte pred uplynutím zmluvného termínu ukončenia projektu zaslať **písomnú žiadosť príjemcu dotácie o predĺženie oprávneného obdobia** s uvedením dôvodov, pre ktoré žiada o predĺženie oprávneného obdobia
3. **V prípade akejkolvek zmeny** všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve, je príjemca dotácie **povinný vopred písomne požiadať fond** o udelenie súhlasu.

#### **F. Monitoring:**

V prípadoch, kedy poskytnutá dotácia nie je štátnou pomocou, je príjemca dotácie povinný, a to po dobu **piatich** rokov odo dňa účinnosti dotačnej zmluvy, fond každoročne informovať o skutočnostiach uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve.

Periodicita predkladania informácií je vždy najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Oznamovacia povinnosť sa na príjemcu dotácie vzťahuje aj v prípade, že počas uvedeného obdobia nedošlo k zmene skutočností uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve.

#### **G. Komunikácia:**

**V záujme zefektívnenia komunikácie**, medzi príjemcom dotácie a Environmentálnym fondom ako poskytovateľom dotácie, **žadame príjemcov dotácie, aby** v písomnej či elektronickej korešpondencii s fondom **uvádzali číslo dotačnej zmluvy** (uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy) a **Názov projektu**.

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto Usmernenia, prípadne k podmienkam dotačnej zmluvy v súvislosti s realizovaným projektom sa prosím obráťte na príslušného projektového manažéra na doleuvedených kontaktoch:

Titul, meno priezvisko

Telefón: +421 (2) 212 909 XX

e-mail: priezvisko@envirofond.sk

Prílohy:

- predloha sprievodného listu k predkladaným faktúram (účtovným dokladom)
- predloha čestného vyhlásenia k neuplatneniu si odpočtu DPH
- predloha čestného vyhlásenia k podmienkam čerpania dotácie

**Príjemca dotácie (názov), sídlo (adresa), IČO**

Environmentálny fond  
Titul, Meno Priezvisko projekt. manažéra)  
Odbor Environmentálnej podpory  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Váš list číslo/zo dňa      Naše číslo      Vybavuje/linka      Vnázov obce/mesta  
Meno/telefón, príp. e-mail      dňa dd.mm.rrrr

**Vec:**

**Predloženie faktúr / účtovných dokladov za účelom čerpania poskytnutej dotácie**

**Číslo dotačnej zmluvy:**      (doplní sa číslo dotačnej zmluvy v súlade s číslom uvedeným na titulnej strane Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie)

**Názov projektu:**      (doplní sa názov projektu v súlade s názvom projektu)

Vážená pani/Vážený pán,

v súlade s dotačnou zmluvou predkladáme originály faktúr/účtovných dokladov (vrátane príloh) za účelom čerpania poskytnutej dotácie spolu s dokladmi preukazujúcimi úhradu najmenej 5% nákladov z iných zdrojov.

S pozdravom

*Podpis a pečiatka*

*Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie*

**Prílohy:**

- Faktúra č. (uviesť číslo faktúry)
- doklad o úhrade najmenej 5% (uviesť názov a číslo dokladu)
- čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie
- čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH



## Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH

Názov príjemcu dotácie <sup>1</sup>	
IČO <sup>1</sup>	
Účel dotácie (názov projektu) <sup>2</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>3</sup>	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ako nezdaniteľná osoba, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), v rámci predložených účtovných dokladov k čerpaniu poskytnutej dotácie som si neuplatnil a ani si v budúcnosti nebudem uplatňovať právo na odpočítanie dane v zmysle zákona o DPH.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....  
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

<sup>1</sup> Uveďte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

<sup>2</sup> Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na rok 2022.

<sup>3</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.

## Čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie

Názov príjemcu dotácie <sup>4</sup>	
IČO <sup>4</sup>	
Účel dotácie (názov projektu) <sup>5</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>6</sup>	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ku dňu podpisu tohto vyhlásenia vyššie uvedený subjekt príjemcu dotácie **nie je v ozdravnom režime alebo v nútej správe** podľa osobitného predpisu (§ 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....  
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

<sup>4</sup> Uveďte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

<sup>5</sup> Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na rok 2022.

<sup>6</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.