

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023

podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť: Ochrana ovzdušia (A)

Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1.	Definície pojmov a použité skratky	2
1.2.	Spôsob, forma a termín podania žiadosti	2
1.3.	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	4
1.4.	Oprávnené obdobie	5
1.5.	Priorizácia pri posudzovaní žiadostí	5
1.6.	Počet podaných žiadostí	5
1.7.	Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	6
2.	Oprávnené aktivity	7
	Činnosť A1: Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných a nízkoemisných zdrojov	7
	Činnosť A2: Podpora projektov zameraných na zlepšenie kvality ovzdušia prostredníctvom budovania zelenej infraštruktúry v urbanizovanej krajine	8
3.	Oprávnení žiadatelia	10
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	11
5.	Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti	13
5.1	Zoznam príloh k žiadosti	13
6.	Základné podmienky pre realizáciu projektu	15
7.	Zoznam príloh	18

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Definície pojmov a použité skratky

Skratky:

EF - Environmentálny fond

Pojmy:

žadateľ - je pre účely tejto špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2023 pre Oblasť: Ochrana ovzdušia (A)

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

príjemca dotácie - právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku)

informačný systém EF - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

1.2. Spôsob, forma a termín podania žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 17. 04. 2023.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky EF** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.

- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh doporučene **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava.

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <http://www.envirofond.sk>.

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹,
- má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, podľa osobitných predpisov²,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu³,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵.

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁶ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁷,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁸.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení.

² Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z., zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

§ 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2023 do 31. 08. 2024⁹**.

1.5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí

EF bude pri výbere žiadostí prioritne vyberať a podporovať žiadosti v nasledovnom poradí:

Činnosť A1:

1. skupina: miesto realizácie je v obci s počtom obyvateľov do 2000.
2. skupina: miesto realizácie je v obci, ktorá sa nachádza v oblasti riadenia kvality ovzdušia (merané a rizikové lokality). Zoznam oblastí riadenia kvality ovzdušia je Prílohou č. 2.
3. skupina: ostatné žiadosti

Činnosť A2:

Priorizácia žiadostí v tejto činnosti nie je nastavená.

Na základe vyššie uvedeného platí, že EF bude pri výbere žiadostí o poskytnutie dotácie prioritne vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 1. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 1. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 2. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 2. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 3. skupiny.

Uvedený postup bude uplatnený v súlade s alokáciou určenou pre túto špecifikáciu činností. Všetci žiadatelia, ktorým nebola schválená dotácia z dôvodu nedostatočného objemu financií, budú zaradení do tzv. Zásobníka, ktorý slúži ako zásobáreň projektov v prípade dodatočných finančných prostriedkov EF.

Aj napriek vyššie uvedenej priorizácii pri výbere a posudzovaní žiadostí o poskytnutie dotácie prejde každá žiadosť o poskytnutie dotácie, podaná na EF v termíne na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie kontrolou formálnej správnosti a úplnosti.

Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 1).

1.6. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 1.2 Spôsob, forma a termín podania žiadosti.

⁹ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

1.7. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť A1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **200 000 EUR**,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť A2:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **50 000 EUR**,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Pre činnosť A1 a činnosť A2 je jednou z možností minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu aj podpora formou úveru z EF.

2. Oprávnené aktivity



Oblasť: Ochrana ovzdušia (A)

Cieľom činností je podporiť aktivity smerujúce k zlepšeniu kvality ovzdušia prostredníctvom zníženia emisií znečisťujúcich látok (predovšetkým SO₂, NO_x, VOC, tuhých znečisťujúcich látok, vrátane prachových častíc PM₁₀, PM_{2,5}).

Činnosť A1: Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných a nízkoemisných zdrojov

Podpora je určená na:

- dosiahnutie zníženia množstva emisií znečisťujúcich látok prostredníctvom zmeny spaľovaného paliva alebo zmeny technológie spaľovacieho procesu,
- budovanie zariadení na výrobu tepla, teplej vody a elektrickej energie pre vlastnú potrebu využívajúcich obnoviteľné zdroje.

V rámci činnosti A1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody.
2. Budovanie/modernizácia/výmena zdroja tepla, teplej vody a elektrickej energie s využitím obnoviteľných zdrojov energie (v prípade biomasy, iba mimo oblastí so zhoršenou kvalitou ovzdušia, spôsobenou zvýšenou koncentráciou prachových častíc) a pridružených rozvodov tepla, teplej vody a/alebo elektrickej energie. V rámci aktivít môže ísť o budovanie zariadení nahradzujúcich pôvodné zariadenia (napr. na spaľovanie tuhých, kvapalných a plyných palív alebo využívajúcich elektrickú energiu) alebo na budovanie nových zariadení. Ide o využívanie veternej, slnečnej, geotermálnej a vodnej energie a energie z biomasy.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k existujúcej¹⁰ skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy¹¹, alebo čas využitia verejnej budovy na

¹⁰ § 2 ods. 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetickej hospodárnosti sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

¹¹ § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zistí z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy – spôsob výpočtu je uvedený v prílohe č. 4a,

2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
3. Oprávnené aktivity musia byť realizované v rámci skolaudovanej budovy.
4. Pri modernizácii/výmene zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.
5. Využitie energie z biomasy môže byť podporené iba mimo oblastí so zhoršenou kvalitou ovzdušia, spôsobenou zvýšenou koncentráciou prachových častíc (Príloha č. 2).

V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok žiadateľ nie je oprávnený žiadať o dotáciu v rámci činnosti A1.

Činnosť A2: Podpora projektov zameraných na zlepšenie kvality ovzdušia prostredníctvom budovania zelenej infraštruktúry v urbanizovanej krajine¹²

Podpora je určená samosprávam na financovanie investícií súvisiacich so zabezpečením kvality ovzdušia požadovanej vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 244/2016 Z. z. o kvalite ovzdušia v znení neskorších predpisov pri súčasnej realizácii adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

V rámci činnosti A2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. rozširovanie zelene¹³ na nevyužívaných plochách, ktoré sú aktuálne pokryté asfaltom/iným spevneným povrchom na zníženie znečistenia ovzdušia zo zaprášených povrchov následkom dopravy a iných opatrení (nákup a výsadba rastlín, odstránenie asfaltu/iného spevneného povrchu),
2. sídelná zeleň¹⁴ (nákup a výsadba rastlín),
3. zatrávňovacia dlažba¹⁵ (príprava lôžka, nákup a uloženie zatrávňovacej dlažby, obrubníky, nákup trávnej zmesi),
4. zatrávnené infiltračné pásy pre zrážkovú vodu pozdĺž miestnych komunikácií a parkovísk,
5. dažďová záhrada¹⁶ (terénne úpravy, nákup a výsadba rastlín),

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Miesto realizácie projektu musí byť vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa a musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a byť určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).

¹² Pod urbanizovanou krajinou sa rozumie **zastavané územie v intraviláne a/alebo extraviláne obce**. Za urbanizovanú krajinu sa nepovažujú doteraz nezastavané plochy určené na výstavbu až v budúcnosti, rozptýlené osady, samoty a iné plochy umiestnené mimo súvisle zastavaného územia.

¹³ Zeleň predstavuje územie so súvislými plochami drevinovej a inej vegetácie poskytujúce prostredie pre biodiverzitu v urbanizovanom prostredí.

¹⁴ Sídelná zeleň je zeleň urbanizovaného prostredia a je tvorená drevinami, trávnikmi a bylinami. V mestách je zeleň zastúpená vo forme parkov, alejí, záhrad a ďalších útvarov s prevahou prírodnej zložky

¹⁵Zatrávňovacia dlažba slúži na vytváranie pojazdných zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach; označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba

¹⁶ Dažďová záhrada - depresia s vegetačným povrchom (prírodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie zrážkovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; zrážková voda následne infiltruje do podlažia, resp. je časť z nej prijímaná koreňovým systémom miestnych rastlín, ktoré ju následne v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia v podobe vodnej pary.

3. Pri realizácii projektu odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín (v prípade využitia drevín, je odporúčaný zoznam uvedený v Prílohe č. 36 k Vyhláške č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. V prípade využitia nepôvodných druhov rastlín na ploche väčšej ako 1 000 m² sa vyžaduje vyjadrenie organizácie ochrany prírody, že nie sú na výsadbu plánované druhy s expanzívnym alebo inváznym potenciálom.

V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o dotáciu v rámci činnosti A2.

1. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Obec - podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.	A1, A2
2.	Samosprávny kraj - podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.	A1, A2
3.	Rozpočtová organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	A1, A2
4.	Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	A1, A2
6.	Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.	A1
7.	Združenie obcí v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.	A1

2. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve, c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania, 7. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, 8. na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF. <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú okrem iného aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia¹⁷ projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov v zmysle predložených účtovných dokladov. - náklady na zabezpečenie verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v rámci oprávneného obdobia, viažuce sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa. <p>Aktivity/oprávnené náklady nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p>	<p>A1, A2</p>

¹⁷ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu.

<p>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.</p>	
<p style="text-align: center;">Identifikácia neoprávnených nákladov</p>	<p style="text-align: center;">Relevancia pre činnosť</p>
<p>1. v rámci zdravotno-technických inštalácií sú to skupiny položiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. strojné vybavenie (napr. prietokový ohrievač vody, prečerpávacie zariadenia pre toaletu, úpravne vody, prevádzková chémia), b. zariadenia predmety - sanita (napr. umývadlo, WC, bidet, sprcha, výlevka, sifóny, batérie, chladiace zariadenia), c. zariadenia predmety – plynové odberné zariadenia (plynový sporák, plynová stolička, plynový konvektomat, iné kuchynské zariadenia), <p>2. klimatizácia, kachle, kotol na uhlie, kotol na olej,</p> <p>3. výmena radiátorov, rozvodov a kolektorov- bez realizácie zdroja tepla;</p> <p>4. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.</p>	<p>A1</p>
<p>5. opлотenie, obstaranie mobiliára (t. j. lavičiek, smetných košov, informačných tabúľ a ďalších prvkov, ktoré nesúvisia priamo s činnosťou A2),</p> <p>6. výsadba invázných druhov rastlín podľa prílohy č. 2 k vyhláske Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p>	<p>A2</p>

3. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

EF je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

5.1 Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevancia pre činnosť
Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť žiadateľa		
A1.	Doklad o oprávnenosti žiadateľa. Špecifikácia tohto dokladu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.	A1, A2
Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť aktivít a nákladov		
B1.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít, s vyznačením právoplatnosti.	A1, A2 (aktivity 3, 4, 5)
B2.	Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, výkaz-výmer / položkový rozpočet, situačný výkres.	A1, A2 (aktivity 3, 4, 5)
B3.	Relevantná štúdia.	A1, A2
B4.	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.	A1, A2
B5.	Tepelno - technický posudok.	A1
B6.	Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať (predkladá žiadateľ, ktorý nie je vlastníkom a má budovu v správe): 1.1. Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu 1.2. Doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný.	A1
B7.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál . Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie	A1, A2
B8.	Sumárne čestné vyhlásenie.	A1, A2
B9.	Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie ochrany prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m ² ,	A2
Podmienka poskytnutia dotácie: neuplatnenie pravidiel štátnej a minimálnej pomoci		
C1.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory	A1, A2



	formou dotácie – hospodárska činnosť – originál . Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie	
C2.	Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov– originál . Príloha č. 4a Čestné vyhlásenie	A1
C3	Doklady potrebné pre výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.	A1

4. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie. Zoznam požadovaných dokladov k zmluve bude zároveň súčasťou Príručky pre žiadateľa.
3. **Informácie uvedené v Príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter.**
4. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
5. Príjemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhradza príjemca dotácie náklady súvisiace s uplatnením finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou zmluvy na realizáciu projektu z vlastných zdrojov. Uplatnením finančnej opravy/korekcie dôjde k poníženiu výšky poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy.
6. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
7. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
8. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období.
9. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
10. Príjemca dotácie je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi monitorovacieho systému energetickej efektívnosti súbor údajov o svojej celkovej spotrebe energie, o vykonaných opatreniach na zlepšenie energetickej efektívnosti a vynaložených finančných prostriedkoch, a to v elektronickej podobe.
11. Príjemca dotácie je povinný informovať verejnosť o podpore získanej z prostriedkov EF, podľa Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je dostupný na webe <https://www.envirofond.sk>.
12. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu **5 rokov** od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a. **v rámci činnosti A1:**
 - i. verejná budova, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe príjemcu dotácie a súčasne,

- ii. rozsah využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo 20 % z celkového času využitia budovy,
- b. v rámci činnosti A2:**
- i. miesto, kde je projekt realizovaný, musí zotrvať v jeho vlastníctve alebo v správe,
 - ii. musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a byť verejne prístupné bez obmedzení.
13. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10, bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
- a. v rámci činnosti A1:**
- i. príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - ii. príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorými musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - iii. príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa bodu i. a dokladov podľa bodu ii), ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - iv. príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. vo všeobecne záväznom právnom predpise upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
- b) v rámci činnosti A2:**
- i. príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta realizácie projektu, z ktorej musí byť zrejmé, že toto miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - ii. príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný účel predmetu dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že má miesto povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - iii. príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, najneskôr do 31. januára písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie a dokladov

- podľa písm. i) a ii), ktorá bude preukazovať spôsob využívania miesta realizácie projektu, a z ktorej musí byť zrejmé, že miesto je v jeho vlastníctve alebo v správe, má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
- iv. príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

5. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 2 Zoznam oblastí riadenia kvality ovzdušia

Príloha č. 3 Vzor čestného vyhlásenia - výber dodávateľa

Príloha č. 4 Vzor čestného vyhlásenia - hospodárska činnosť - činnosť A1

Príloha č. 4a Vzor výpočtu %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti pre prípad prenájmu priestorov

Príloha č. 5 Vzor čestného vyhlásenia - hospodárska činnosť - činnosť A2