

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023

podľa § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

F. Oblasť: Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia

Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1.	Definície pojmov.....	2
1.2.	Spôsob, forma a termín podania žiadosti.....	3
1.3.	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	4
1.4.	Oprávnené obdobie.....	5
1.5.	Počet podaných žiadostí	5
1.6.	Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	5
2.	Oprávnené aktivity	6
	Činnosť F1: Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia	6
3.	Oprávnení žiadatelia	8
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	9
5.	Podmienky poskytnutia podpory formou dotácie a prílohy k žiadosti	11
5.1.	Zoznam príloh k žiadosti	11
6.	Základné podmienky pre realizáciu projektu	13
7.	Zoznam príloh	14

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Definície pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
DPH	Daň z pridanej hodnoty
VO	Verejné obstarávanie

Pojmy:

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023 pre Oblasť: Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia (F)

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

zákon o obchodovaní s emisnými kvótami – zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

príjemca dotácie - právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa podľa zákona 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

informačný systém EF - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

1.2. Spôsob, forma a termín podania žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 02.mája 2023.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti **do elektronickej schránky EF** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti doporučené **do poštového priečinku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priečinku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <http://www.envirofond.sk>.

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF

informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností a o dôvodoch jej zrušenia EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹,
- má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie a nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie podľa osobitných predpisov,²
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatí štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁴,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností podľa § 4 ods. 5 zákona o EF,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵

Podporu formou dotácie nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁶ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti,

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení.

² Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z., zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁷,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo VO⁸.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín od **01. 01. 2023 do 31. 12. 2023**⁹.

1.5. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 1.2. Spôsob a forma podania žiadosti.

1.6. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť F1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **500 000 EUR**
- pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností minimálneho 5 % - ného spolufinancovania oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF. Bližšie informácie sú uvedené na webe EF <https://envirofond.sk/uvery/>.

⁷ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

2. Oprávnené aktivity

Cieľom je podporiť aktivity prieskumu, výskumu, vývoja v oblasti ovzdušia, vôd, odpadov a ochrany prírody, ktoré sú zamerané na zlepšenie stavu životného prostredia.

Činnosť F1: Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia

V rámci činnosti F1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

- 1. mapovanie, prieskum a určenie podielu zdrojov (podľa sektorov) znečisťovania ovzdušia na znečistení ovzdušia,**
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia MŽP SR,
- 2. monitorovanie kvality ovzdušia pomocou referenčných alebo alternatívnych metód pre kontinuálne alebo indikatívne monitorovanie znečistenia ovzdušia. Vypracovanie imisných a emisných modelov s vyhodnotením ako podkladové údaje pre štúdie uskutočniteľnosti opatrení, zameraných na zlepšenie stavu kvality ovzdušia,**
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia MŽP SR,
- 3. geologický prieskum a monitoring environmentálnych záťaží, inžinierskogeologický prieskum, monitoring a sanácia havarijných zosuvov a odstraňovanie havarijných následkov po zosuvoch, monitoring a odstraňovanie havarijných následkov po ťažbe nerastov,**
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie geológie a prírodných zdrojov MŽP SR k oprávnenosti lokality. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
- 4. sledovanie, prieskum a vývoj režimu podzemných vôd v útvare podzemných vôd, pozdĺžnej kontinuity riek a biotopov, laterálnej spojitosti mokradí a inundácií s vodným tokom a na zlepšenie prietoku vodného toku,**
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie vôd MŽP SR k oprávnenosti lokality,
- 5. monitorovanie a hodnotenie množstva povrchových a podzemných vôd, ich interakcií a vplyvu na kvalitu vôd a stavu vôd, najmä vo vzťahu k výskytu extrémnych hydrologických situácií a klimatickej zmene a návrh a realizácia adaptačných opatrení na vzniknuté javy,** len na základe súhlasného stanoviska Sekcie vôd MŽP SR,
- 6. monitoring, prieskum a výskum zameraný na zisťovanie stavu biodiverzity vodných ekosystémov, mokraďových biotopov a druhov (mokrade: rašeliniská, zaplavované lúky, lužné lesy, vodné toky, jaskyne a i., druhy na ne viazané) v ramsarských lokalitách s ohľadom na vplyv klimatickej zmeny, invázií a antropogénnych tlakov a s osobitným dôrazom na manažment chránených druhov a chránených území, ako podklad pre vypracovanie programov starostlivosti/záchranu o chránené druhy a chránené územia závislé na vode,**
len na základe súhlasného stanoviska Odboru ochrany prírody, Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR
- 7. prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie stavu rádioaktivity životného prostredia,** len na základe súhlasného stanoviska Odboru environmentálnych rizík a biologickej bezpečnosti, Sekcie obehového hospodárstva MŽP SR,
- 8. prieskum, výskum a vývoj zameraný na oblasť prevencie a manažmentu introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov, vývoj v oblasti účinných spôsobov odstraňovania invázných nepôvodných druhov,**
len na základe súhlasného stanoviska Odboru ochrany biodiverzity a krajiny, Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR,
- 9. prieskum, výskum a vývoj zameraný na spracovanie odpadov a uplatnenie recyklátu pre ďalšie použitie,**

hĺbkové meranie potravinového odpadu na všetkých úrovniach potravinového reťazca,
len na základe súhlasného stanoviska Odboru odpadového hospodárstva, Odboru obehového hospodárstva MŽP SR,

10. prieskum, výskum a monitoring, ktorý umožní zber a vyhodnocovanie údajov potrebných na aplikáciu aktivít pre ochranu biotopov jaskýň, realizácia výskumov a aktivít, ktoré budú slúžiť pri spracovaní ochranných pásiem, programov starostlivosti a programov záchrany jaskýň,
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR,

11. prieskum, výskum a vývoj zameraný na zlepšenie stavu, ekologickú obnovu a tvorbu biotopov európskeho a národného významu
len na základe stanoviska Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR

12. prieskum, výskum a monitoring, ktorý umožní zber a vyhodnocovanie údajov potrebných na aplikáciu aktivít pre ochranu ohrozených druhov alebo biotopov, realizácia výskumov a aktivít, ktoré budú slúžiť pri tvorbe programov starostlivosti alebo programov záchrany kriticky ohrozených druhov rastlín alebo živočíchov alebo biotopov
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR

13. monitoring druhov a biotopov európskeho významu v zmysle smernice o biotopoch a smernice o vtákoch
len na základe súhlasného stanoviska Sekcie ochrany prírody a biodiverzity MŽP SR

14. kombinácia uvedených aktivít

Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť F1:

1. Aktivity v rámci činnosti F1 budú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
3. Aktivity v rámci činnosti F1 zodpovedajú svojím charakterom prieskumu, sanácii výskumu a vývoja zameraného na získavanie informácií a monitoringu a zlepšenie stavu životného prostredia.

V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti F1.

3. Oprávnení žiadateľa

P.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Rozpočtová organizácia – podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	F1
2.	Obec - podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov	F1
3.	Samosprávny kraj – podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov	F1
4.	Príspevková organizácia – podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	F1
5.	Združenie obcí podľa §20b zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov	F1
6.	Záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce, zriadené podľa osobitného zákona §20f zákona č.40/1964 Zb.	F1
7.	Právnická osoba v pôsobnosti MŽP SR podľa zákona o EF	F1

4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadaných oprávnených aktivít 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu) b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu) 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so žiadosťou b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné) 6. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov 8. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období, 9. na nákup materiálu, tovaru, strojov, prístrojov a zariadení určených na prieskum, sanáciu, výskum a vývoj 10. na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty), maximálne 25% z oprávnených nákladov 11. na označenie projektu podľa zverejneného dokumentu „Dizajn manuál pre informovanie a publicitu“ v rámci EF 12. náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy do výšky 5 % z oprávnených nákladov na realizáciu projektu v zmysle predložených účtovných dokladov 13. náklady na zabezpečenie verejného obstarávania – žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania (vrátane DPH) na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa. <p>V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť 500 000 EUR</p>	<p>F1</p>

<p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/ alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie žiadnej hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.</p> <p>Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory formou dotácie v zmysle tejto špecifikácie.</p>	
--	--

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. DPH – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 2. náklady na obstaranie použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení, 3. náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín, 4. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností, 5. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, 6. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, 7. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), 8. prevádzkové náklady (vodné, stočné, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby vrátane úpravy webového sídla, platená inzercia a reklama), 9. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie, 10. náklady na marketing, 11. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré súvisia s predmetom dotácie, 12. leasing, 13. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále, 14. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, 15. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia, 16. iné náklady priamo nesúvisiace s projektom 	F1

5. Podmienky poskytnutia podpory formou dotácie a prílohy k žiadosti

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia dotácie počas celej doby administrácie žiadosti, následného uzatvorenia zmluvy až po dobu udržateľnosti projektu. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

EF je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadosti a procesu uzatvárania zmluvy overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle EF) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

5.1. Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy a jej popis	Relevancia pre činnosť
A. Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie: oprávnenosť žiadateľa		
A1.	Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie. (relevantné pre žiadateľa č. 1)	F1
A2.	Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a/alebo zriaďovacia listina príspevkovej organizácie, alebo iný doklad preukazujúci jej zriadenie (relevantné pre žiadateľa č. 4)	F1
A3.	Stanovy(relevantné pre žiadateľa č. 5 a 6)	F1
B. Podmienka poskytnutia podpory formou dotácie: oprávnenosť aktivít a nákladov		
B1.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti	F1
B2.	Projektová dokumentácia v rozsahu: sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie	F1
B3.	Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.	F1
B4.	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia	F1
B5.	Súhlasné stanovisko príslušnej sekcie MŽP SR	F1
B6.	Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.(ak relevantné)	F1
B7.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál. <i>Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie</i>	F1
C. Podmienka poskytnutia dotácie: splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci		
C1.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie - hospodárska činnosť – originál . Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie: - týkajúce sa zabezpečenia sledovania činností a rozlíšenia nákladov na účely posúdenia hospodárskej a nehospodárskej činnosti, - že dotácia bude použitá výlučne na nehospodársku činnosť.	F1



	<i>Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie</i>	
	Sumárne čestné vyhlásenie	
D1.	<i>Predmetná príloha je súčasťou formulára žiadosti</i>	F1

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov EF.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie. Zoznam požadovaných dokladov k zmluve bude zároveň súčasťou **Príručky pre žiadateľa**.
3. **Informácie uvedené v Príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter.**
4. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
5. Príjemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k VO a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly VO, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo VO, uhrádza príjemca dotácie náklady súvisiace s uplatnením finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO, ktorá je súčasťou zmluvy na realizáciu projektu z vlastných zdrojov. Uplatnením finančnej opravy/korekcie dôjde k zníženiu výšky poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy.
6. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na neehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a neehospodárskej činnosti oddelene.
7. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
8. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
9. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej a tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu/podaktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
10. Príjemca dotácie nebude aktivity v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia realizácie projektu aj počas obdobia udržateľnosti projektu.
11. Príjemca dotácie je povinný informovať verejnosť o podpore formou dotácie získanej z prostriedkov EF podľa dokumentu „Dizajn manuál pre informovanie verejnosti a publicitu“ v rámci EF, ktorý je dostupný na webe <https://www.envirofond.sk>.
12. Po dobu udržateľnosti projektu (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na neehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj

- hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
- c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi (EF) každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) Príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. vo všeobecne záväznom právnom predpise upravujúcom VO , ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.
13. Príjemca dotácie je povinný na vyžiadanie EF predložiť EF kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

7. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie - výber dodávateľa

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie – hospodárska činnosť