

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

**OBLASŤ: ROZVOJ ODPADOVÉHO
A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA (C)**

28. 02. 2023



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

Obsah

1.VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1.DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
Skratky:	3
Pojmy :	3
1.2.CIEĽ PRÍRUČKY.....	4
2.PODANIE ŽIADOSTI	4
3.PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNOM FONDE, VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNOM FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ.....	5
Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania	8
4.VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF	9
5. INŠTRUKCIE K VYPŕŔNANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI	9
Časť 1. Žiadateľ	10
a) Žiadateľ	10
Časť 2. Projekt.....	10
Časť 3. Harmonogram	11
Časť 4. Výška podpory	11
Časť: Opis a prínosy projektu.....	13
Formuláre C1, C4	13
Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)	13
Formuláre C2, C5	14
Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)	14
Formuláre C3, C6	15
Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)	15
Prílohy	16
Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme	16
4. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI	16
5.POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	23

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy :

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

vodný zákon – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023

žiadosť/formulár žiadosti - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

špecifikácia činností Špecifikácia činností podpory na rok 2023, Oblasť: Oblasť odpadového a obehového hospodárstva (C)

informačný systém - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

príjemca dotácie - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie

výzva – písomne zaslaná výzva na odstránenie zistených nedostatkov/chýb počas KFSÚ

checkbox – zaškrŕavacie pole

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie podľa zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o EF. Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) a podľa § 4 ods.1 písm. ah) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

2. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť a prikladá prílohy cez informačný systém. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023.

3. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE, VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a EF	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom ¹	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu www.OverSi.gov.sk (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ² a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ³	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu www.OverSi.gov.sk (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁴	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti a EF overí pred podpisom zmluvy (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii podľa § 4 ods. 5 zákona o EF	žadateľ potvrdzuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
6.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁵	EF overuje v procese pred podpisom zmluvy cez https://rpvs.gov.sk/rpvs/ (ak je to relevantné)
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁶ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti ;EF overuje v procese pred podpisom zmluvy (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

² § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ⁷	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu www.OverSi.gov.sk (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu formou dotácie.	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ⁸	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti k podpisu zmluvy, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

Pre Oddiel I. (C1, C2, C3):

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h) opis a prínosy projektu
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- k) podpis oprávnenej osoby a pečiatku (ak je to relevantné) .

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i) a k), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a /aj neoprávnenej činnosti.

⁷ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁸ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre Oddiel II. (C4, C5, C6):

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- e) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- f) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- g) opis a prínosy projektu
- h) opis financovania projektu,
- i) prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- j) podpis oprávnenej osoby a pečiatku (ak je to relevantné).

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až h) a j), EF takúto žiadosť nezarádi do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a /aj neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2023 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na zníženie výšky žiadanej dotácie o neoprávnené náklady a úpravu dotknutých príloh.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezarádi do zoznamu žiadostí. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí.

Ak žiadateľ upraví žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie budú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie v súlade s výškou alokovaných finančných prostriedkov.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa,
- c) určenie kontaktnej osoby ,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov (**relevantné pre činnosti C1, C2, C3**)
- e) zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- f) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa,
- g) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúcom jej zverejnenie (ak relevantné) a vrátane všetkých príloh
- h) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (ak relevantné), potvrdený dodávateľom
- i) položkový rozpočet na projekt na rok 2023/2024 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra,
- j) opis prác realizovaných v roku 2023/2024,
- k) faktúra za vypracovanie projektovej dokumentácie alebo za realizáciu verejného obstarávania, ak spĺňajú podmienky oprávnených nákladov a boli predmetom schválenej žiadosti,
- l) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa zmluvy.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko EF k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania

Za oprávnené náklady, sa považujú okrem iného aj:

- **náklady na projektovú dokumentáciu** (investičné projekty) – vypracovanie alebo aktualizácia⁹ projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov vynaložených na vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane DPH) v zmysle predložených účtovných dokladov.

Príklad:

Oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 15 000 EUR. Výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu je 5 000 EUR (5 % z nákladov na realizáciu oprávnených aktivít projektu). Žiadateľ môže žiadať o dotáciu na celkové oprávnené náklady: výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu 5

⁹ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu.

000 EUR + 100 000 (oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu) EUR = 105 000 EUR.

- **náklady na zabezpečenie verejného obstarávania** – proces výberu dodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, v rámci oprávneného obdobia, viažuce sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania (vrátane DPH) na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať projekt vo výške 100 000 EUR (vrátane oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu). Cena za verejné obstarávanie je 1000 EUR. Výška celkových oprávnených nákladov (vrátane oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu) je: 100 000 EUR + 1 000 EUR*0,05= 100 050 EUR.

V oboch prípadoch **maximálna výška žiadanej dotácie** po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie **nemôže presiahnuť maximálnu výšku žiadanej dotácie určenú pre jednotlivé činnosti**.

4. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

1. REGISTRÁCIA

Registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/> návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

V prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný¹⁰ (pri spôsobe doručenia žiadosti v súlade so Špecifikáciou činností podpory formou dotácie na rok 2023 v časti 1.2), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

5. INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI

Údaje uvedené v jednotlivých častiach sú povinné podľa zákona o EF.

1. **Činnosť:** žiadateľ vyberie jednu činnosť, ktorá zodpovedá žiadosti o poskytnutie podpory na podporné programové aktivity pre I. oddiel C1-3 alebo pre II. oddiel C4-6:
C1: Triedený zber komunálneho odpadu
C2: Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov
C3: Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach, vybudovanie zberných dvorov, priestoru na prípravu na opätovné použitie a centier na opätovné použitie
C4: Triedený zber komunálneho odpadu

¹⁰ Opečiatkovaný ak je to relevantné.

C5: Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

C6: Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach, vybudovanie zberných dvorov, priestoru na prípravu na opätovné použitie a centier na opätovné použitie

Časť 1. Žiadateľ

a) Žiadateľ

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ, nebudú vypísané správne je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: žiadateľ (ak systém automaticky nedoplní údaje) uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Ulica – (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte ulicu adresy žiadateľa.
5. Súpisné číslo – uveďte súpisné číslo adresy žiadateľa.
6. Orientačné číslo – uveďte orientačné číslo adresy žiadateľa (ak je to relevantné).
7. PSC – (ak systém nedoplní údaje) – uveďte poštové smerovacie číslo adresy žiadateľa.
8. Kraj: nevyplíňať, systém vyplní automaticky.
9. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
10. Obec: vyberte zo zoznamu obcí (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...) a telefonický/mobilný a mailový kontakt štatutárneho zástupcu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti.

c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonický/mobilný a mailový kontakt kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou)..

Časť 2. Projekt

1. Názov projektu:

Pre činnosti C1, C4 musí byť názov projektu identický s názvom v **Relevantnej štúdií.**

Pre činnosti C2, C3, C5, C6 musí byť názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. Sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii, napríklad skrátený názov).

V prípade, že si realizácia projektu **nevyžaduje stavebné povolenie, ani iný doklad podľa stavebného zákona, názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v Relevantnej štúdií.**

2. Miesto realizácie projektu, obec:

I. oddiel: uveďte obec, na území ktorej sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviest' všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“. Vypĺňajte iba v prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach/ mestách.

II. oddiel: uveďte obec, na území ktorej sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviest' všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“. Vypĺňajte iba v prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach/ mestách.

3. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

Časť 3. Harmonogram

1. Názov aktivity: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v časti 2 „Projekt“ Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelené na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu). Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviest' tú etapu/aktivity projektu resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy by mali na seba funkčne nadväzovať. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.

2. Realizácia:

2.1. Začiatok realizácie: uviest' mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2023”. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia oznámenia k ohláseniu o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia by spravidla mal byť do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).

2.2. Ukončenie: uviest' mesiac a rok ukončenia **realizácie celého projektu** “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”, **nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia**. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

Časť 4. Výška podpory

a) Preinvestované finančné prostriedky

Uveďte preinvestované finančné prostriedky v jednotlivých rokoch podľa zdroja, z ktorého boli financované.

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak je to relevantné).
 - 2.1. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
 - 2.2. Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.¹¹
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

b) Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu:
 - 1.1. a) Podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutých finančných prostriedkov z fondu v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...). Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = **(Dotácia z EF v EUR / 95) x 5** Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...). **(relevantné pre C1, C2 a C3)**
b) pre C4, C5 a C6 platí, že výška podpory formou dotácie je 100%
 - 1.2. DOTÁCIA z EF: v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v **celých EUR (bez centov)**, maximálna výška dotácie je uvedená v Špecifikácii na predloženie žiadostí o poskytnutie podpory na podporné programové aktivity. V ďalších stĺpcoch (ak relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
 - 1.3. Vlastné zdroje:
 - a) Pre **C1, C2, C3** minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z fondu.
 - b) **Pre C4, C5, C6** nie je potrebné spolufinancovanie.
 - 1.4. Iné zdroje: uveďte výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku. V prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť samostatne, t. j. mimo vyššie uvedených riadkov príslušného roka (platí pre I. aj II. oddiel)
 - 1.5. V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti „iné zdroje...“ je potrebné v riadkoch v stĺpci „2023“ uviesť hodnotu „0“ nakoľko všetky polia v tomto stĺpci sú povinné. /napr. Iné zdroje... 0; prázdny riadok nižšie 0; druhý prázdny riadok nižšie 0./
2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max.

¹¹ ŠFŽP - Štátny fond životného prostredia
MŽP SR-SREP - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Sekcia realizácie environmentálnych programov
EF - Environmentálny fond

podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov. **Relevantné pre C1, C2, C3**

Časť: Opis a prínosy projektu

Formuláre C1, C4

a) Zhodnotenie súčasného stavu

Uveďte stručný opis súčasnej situácie

b) Technicko – environmentálne a ekonomické ukazovatele ukazovatele

Množstvá odpadu – triedený zber.

Tabuľku je potrebné vyplniť údajmi, ktorými disponujete. V prípade, že nedisponujete údajmi alebo neprodukuje žiaden z uvedených druhov odpadu, uveďte hodnotu „0“

c) Opis jednotlivých častí projektu

Opis častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa realizovali v minulosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023. Ak neboli v minulosti realizované žiadne aktivity, žiadateľ túto časť nepopisuje.

Zakúpené vozidlo a kontajnery budú využívané na zabezpečenie zavedenia a vykonávania

Žiadateľ vyberie odpoveď.

Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2023

Stručne opíšte časti projektu, ktoré plánujete realizovať z dotácie na rok 2023. Popis musí byť v súlade s dokumentami, ktoré sú potrebné (stavebné povolenie, podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie).

Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa budú realizovať v budúcnosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023.

d) Prínosy projektu:

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo. Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)

Otázky a) až m) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné

Formuláre C2, C5

a) Zhodnotenie súčasného stavu

Uveďte stručný opis súčasného riešenia situácie

b) Technicko – environmentálne a ekonomické ukazovatele

Množstvá odpadu – triedený zber.

Do tabuľky je potrebné doplniť údaje o celkovom množstve vyprodukovaného komunálneho odpadu v záujmovej oblasti.

V prípade, že nedisponujete údajmi alebo neprodukuje žiaden z uvedených druhov odpadu, uveďte hodnotu „0“

Produkty zhodnocovania zariadenia

V prípade, že disponujete údajmi, potrebnými na vyplnenie tejto časti formuláru, doplňte potrebné informácie.

V prípade, že nedisponujete potrebnými údajmi, uveďte hodnotu „0“

c) Opis jednotlivých častí projektu

Opis častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa realizovali v minulosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023

Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2023

Stručne opíšte časti projektu, ktoré plánujete realizovať z dotácie na rok 2023.

Popis musí byť identický s popisom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie Okresného úradu životného prostredia, Stanovisko Okresného úradu životného prostredia) a s popisom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii.

V prípade, že si realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie, ani iný doklad podľa stavebného zákona, popis uveďte v súlade s popisom uvedeným v prílohách Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia a Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa budú realizovať v budúcnosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023.

d) Prínosy projektu:

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo. Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)

Otázky a) až m) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

Formuláre C3, C6

a) Zhodnotenie súčasného stavu

Súčasné riešenie situácie:

Uveďte stručný opis súčasného riešenia situácie.

Počet novovytvorených pracovných miest:

Doplňte číslom počet novovytvorených pracovných miest v súvislosti s realizovaným projektom

b) Technicko – environmentálne a ekonomické ukazovatele

Množstvá odpadu – triedený zber.

V prípade, že nedisponujete údajmi alebo neprodukuje žiaden z uvedených druhov odpadu, uveďte hodnotu „0“

Charakteristika výstupov – triedený zber

V prípade, že nedisponujete údajmi alebo neprodukuje žiaden z uvedených druhov odpadu, uveďte hodnotu „0“

c) Opis jednotlivých častí projektu

Opis častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa realizovali v minulosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023

Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2023

Stručne opíšte časti projektu, ktoré plánujete realizovať z dotácie na rok 2023.

Popis musí byť identický s popisom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie Okresného úradu životného prostredia, Stanovisko Okresného úradu životného prostredia) a s popisom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii.

V prípade, že si realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie, ani iný doklad podľa stavebného zákona, popis uveďte v súlade s popisom uvedeným v prílohách Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia a Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Stručne opíšte časti projektu, ktoré sa budú realizovať v budúcnosti a zároveň sú súčasťou projektu na rok 2023.

d) Prínosy projektu:

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo. Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha D1)

Otázky a) až m) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

Prílohy

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva, stručne pomenuje.

Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. **Po vytlačení je žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať** (ak relevantné) a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých v špecifikácii činností v časti „Spôsob a forma podania žiadosti“.

4. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

A1. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.	
Relevancia pre činnosť:	C2
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	
Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.	

A2. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a/alebo zriaďovacia listina príspevkovej organizácie, alebo iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie (napr. štatút).	
Relevancia pre činnosť:	C2
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Príspevková organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	
Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.	

A3. Stanovy.	
Relevancia pre činnosť:	C2, C3
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Záujmové združenie právnických osôb predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zakladateľskú zmluvu alebo zápisnicu z ustanovujúcej schôdze ○ stanovy. <p>Združenie obcí predkladá zmluvu o zriadení združenia a stanovy.</p> <p>Pre záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce platí, že predložené doklady musia byť platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.	
Relevancia pre činnosť:	C2, C3, C5, C6
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> - stavebného povolenia na realizáciu projektu musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu na doplnenie chýbajúcich dokumentov podania žiadosti, - oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť toto predložené spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. - vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou, v prípade stavebného povolenia aj s vyznačením právoplatnosti

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. Stavebného zákona.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové právoplatné stavebné povolenie, alebo právoplatné rozhodnutie o predĺžení stavebného povolenia alebo doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).

V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.

B2 . Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

Relevancia pre činnosť:	C3, C6
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti,
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Ak je vyjadrenie orgánu štátnej správy súčasťou stavebného povolenia, nie je potrebné ho prikladať ako samostatnú prílohu.

B3. Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, výkaz-výmer/položkový rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Relevancia pre činnosť:	C2, C3, C5, C6
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu

V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.

Súhrnný rozpočet a položkový rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom. Súčasťou súhrnného rozpočtu je aj položkový rozpočet, v ktorom je ku položke uvedené **množstvo a jednotková cena**.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (**ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH**).

Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkového rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.

V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.

V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.

Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu podľa stavebného zákona.

B4. Podrobná kalkúlia nákladov a ich špecifikácia.	
Relevancia pre činnosť:	C1, C2, C3, C4, C5, C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.	
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedený v žiadosti.	
Podrobná kalkúlia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať mernú jednotku, množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.	

B5. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.	
Relevancia pre činnosť:	C1,C2,C3,C4,C5,C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno – Príloha č.1 Príručky pre žiadateľa
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom, resp. Iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona.</p> <p>K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona resp. iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona.</p> <p>Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.</p>	

B6. Výpisy z listu vlastníctva k pozemkom, na ktorých sa budú realizovať aktivity.	
Relevancia pre činnosť:	C3, C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Výpis nesmie byť starší ako 3 mesiace k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti a pozemky musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.</p> <p>V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom pozemku, na ktorom sa budú realizovať aktivity a existuje právny titul oprávňujúci žiadateľa užívať pozemok (napr. nájomná zmluva uzatvorená medzi žiadateľom a vlastníkom pozemku), predkladá žiadateľ výpis z listu vlastníctva majiteľa pozemku.</p>	

B7. Právny titul, oprávňujúci využívať pozemok (napr. nájomná zmluva), (ak je to relevantné)	
Relevancia pre činnosť:	C3,C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu
Predkladá žiadateľ len v prípade, že pozemok/ky nie sú v jeho výlučnom vlastníctve.	

B8. Súhlas vlastníka pozemku s výstavbou na pozemku (ak je to relevantné).	
Relevancia pre činnosť:	C3,C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu vlastníkom pozemku
Predkladá žiadateľ v prípade, že právny titul (napr. nájomná zmluva) oprávňujúci ho užívať pozemok, neobsahuje súhlas vlastníka pozemku s výstavbou.	

Príloha B9. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.	
Relevancia pre činnosť:	C1, C2, C3, C4, C5, C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-c-rozvoj-odpadoveho-a-obehoveho-hospodarstva/	

C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť– originál.	
Relevancia pre činnosť:	C1, C2, C3, C4, C5, C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</p> <p>Upozorňujeme Vás, že v zmysle podmienok zverejnenej špecifikácie činností je akceptovaná hospodárska činnosť nepresahujúca 20 %.</p> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k špecifikácii činností.</p>	

D1. Sumárne čestné vyhlásenie	
Relevancia pre činnosť:	C1, C2, C3, C4, C5, C6
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Nie, potvrdenie otázok zaškrtnutím checkboxu je povinné, nie je možné odoslať žiadosť bez tohto kroku
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť vyplnená vo formulári žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	Originál – je súčasťou formulára žiadosti
<p>Predmetná príloha je súčasťou formulára žiadosti ako povinná položka.</p> <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla, - nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie, - nemá evidované nedoplatky poisťovníku na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, - nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu ku dňu podania žiadosti o podporu - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, - neporušil v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za ktorú mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále, 	

- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe,
- nie je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,
- všetky informácie, ktoré uviedol v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne,
- bude pri výbere dodávateľa postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyberie dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi: Si je vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzuje sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností
- sa oboznámil s dokumentom „Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu“ zverejnenom na webovom sídle Environmentálneho fondu <https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf>.

5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 17. apríla 2023**) sledovali webové sídlo EF: www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory I. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.

Príloha č. 1: Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie
(Relevantné pre činnosť C1/C4)

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Relevantná štúdia

a)	Opis vozidla po technickej stránke	Odporúčame uviesť minimálne parametre vozidla (cca 5 parametrov, pričom sa odporúča, aby jedným z parametrov bol výkon motora). Konkrétny typ komunálneho vozidla uveďte iba v prípade, ak máte ukončené verejné obstarávanie.
b)	Zakúpené komunálne vozidlo plánujeme využívať na činnosti nehospodárskeho charakteru vo verejnom záujme	Např. – zabezpečenie zavedenia a vykonávania triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, jedných olejov a tukov z domácností, biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov, - zabezpečenie podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov, drobných stavebných odpadov v rozsahu do 1 m ³ od jednej fyzickej osoby, nakoľko v obci nie je zavedený ich množstvový zber a oddelenie zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia. Pri veľkoobjemných kontajneroch a nosičov kontajnerov je potrebné uviesť miesto umiestnenia, ktoré žiadateľ musí mať zabezpečené.

Vypracoval: **(meno a priezvisko)**

Dňa: **(dátum)**

Príloha č. 1: Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie
(Relevantné pre činnosť C2/C3/C5/C6)

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Relevantná štúdia

a)	Opis technického vybavenia	<i>Odporúčame uviesť minimálne parametre (cca 5 parametrov). Konkrétne typy technického vybavenia uveďte iba v prípade, ak máte ukončené verejné obstarávanie.</i>
b)	Zakúpené vybavenie plánujeme využívať na činnosti nehnospodárskeho charakteru vo verejnom záujme	<i>Uviesť činnosti nehnospodárskeho charakteru na ktoré budú využívané zakúpené (napr. kompostéry, mulčovač, drvič drevnej hmoty, rotačný triedič, zberné nádoby na kuchynský odpad, fermentory, drvič pre spracovanie kuchynského odpadu, nákup zberných nádob a kontajnerov pre zberný dvor).</i>

Vypracoval: **(meno a priezvisko)**

Dňa: **(dátum)**

Príloha B4 Vzor

Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia

Názov žiadateľa	
Názov projektu	
Oblasť	Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (C)
Činnosť	

Položka	Názov položky (výdavku)	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena s DPH (EUR)	DPH v % (sadzba)	Cena spolu s DPH (EUR)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
SPOLU				0,00 €		0,00 €

Financovanie projektu (Vlastné zdroje - relevantné pre C1, C2, C3)

Dotácia z Environmentálneho fondu	0,00 €
Vlastné zdroje	0,00 €
Iné zdroje	0,00 €
SPOLU	0,00 €