


Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2022

podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť: Program obnovy dediny (POD)

Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1.	Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.2.	Počet podaných žiadostí	3
1.3.	Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	3
1.4.	Oprávnené obdobie	3
1.5.	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	4
1.6.	Poskytovateľ a vykonávateľ	5
2.	Oprávnené aktivity	6
	 Oblasť: Program obnovy dediny (POD)	6
	Činnosť POD1: Kvalita životného prostredia na vidieku	6
	Činnosť POD3: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета	7
3.	Oprávnení žiadatelia	8
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	9
5.	Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie	11
6.	Základné podmienky pre realizáciu projektu	12

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok!

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie

Termín na podanie žiadosti: do 21. 07. 2022.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadosť“) cez: <https://pod2022.sazp.sk> a zároveň je povinný podať tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky Slovenskej agentúry životného prostredia** (ďalej len „SAŽP“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky SAŽP, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Číslo elektronickej schránky na slovensko.sk: **E0005698870**.
Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, SAŽP takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla SAŽP osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla SAŽP, ktorá je uvedená v bode c), najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.
- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla SAŽP poštou** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa sídla SAŽP (osobne/poštou):

**Slovenská agentúra životného prostredia
Tajovského 323/28
975 90 Banská Bystrica.**

Podrobnejšie informácie k žiadosti o podporu formou dotácie v rámci Programu obnovy dediny budú zverejnené na stránke <https://www.obnovadediny.sk/>.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov**, okrem **povinných príloh** ako sú čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú vo forme originálov. V prípade elektronickej predkladania dokumentov ich žiadateľ predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf., jpg., a pod.).

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí „Špecifikácie činností podpory na rok 2022“ pre Oblasť: Program obnovy dediny (POD) (ďalej len „špecifikácia“), vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii, vrátane jej príloh, zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

Environmentálny fond v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmu nesprávnosťou).

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť špecifikáciu, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.2. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** vždy len jedným spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii v časti 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie.

1.3. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

P. č.	Maximálna výška dotácie	Relevancia pre činnosť
1.	6 000 EUR pre obec bez štatútu mesta, na jednu žiadosť na jedného žiadateľa.	POD1, POD3
2.	8 000 EUR pre mikroregionálne združenie obcí, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta, na jednu žiadosť na jedného žiadateľa.	POD1, POD3
	Pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov zo strany žiadateľa.	POD1, POD3

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie¹ sa pre účely špecifikácie považuje termín **od 01. 01. 2022 do 31. 10. 2022²**.

¹ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, a ku ktorým musí byť vystavená faktúra.

² Environmentálny fond je oprávnený postupovať v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oprávnené obdobie je Environmentálny fond oprávnený predĺžiť, a to len v prípade odôvodnených žiadostí

1.5. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní v súlade s osobitným predpisom³,
- má splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, starobné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa osobitných predpisov⁴,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁵,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde.

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁷ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁸,
- voči ktorému Environmentálny fond eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁹.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných Environmentálnym fondom a SAŽP v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. Environmentálny fond a SAŽP je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

príjemcov dotácie. Uvedené môže byť zrealizované formou dodatku k zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu, resp. úpravou podmienok samotnej zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.

³ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení zákona č. 718/2004 Z. z.) v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.6. Poskytovateľ a vykonávateľ

Poskytovateľom podpory formou dotácie je:

Environmentálny fond

Nevádzová 5

821 01 Bratislava

Slovenská republika

+421 2 212 909 00 (klapka)

Webové sídlo: www.envirofond.sk

Mail: podatelna@envirofond.sk

Vykonávateľom poskytovania podpory formou dotácie je:

Slovenská agentúra životného prostredia

Tajovského 323/28

975 90 Banská Bystrica

Slovenská republika

Webové sídlo: www.sazp.sk

+421 48 4374 176

Mail: podinfo@sazp.sk

2. Oprávnené aktivity



Oblasť: Program obnovy dediny (POD)

Program obnovy dediny (POD) vznikol uznesením vlády SR č. 222/1997 a od roku 1998 je garantom programu SAŽP. Oprávnenými žiadateľmi sú obce bez štatútu mesta a mikroregionálne združenia obcí, ktoré v rámci danej agendy podávajú projekty malého charakteru realizované na území obce. Cieľom agendy je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami za pomoci občanov a vidieckych spolkov snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny vrátane environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká daného prostredia. Dotačný program je vhodným nástrojom na skvalitnenie života na vidieku využívaný výlučne obcami bez štatútu mesta definovanými v časti 3. Oprávnení žiadatelia.

Činnosť POD1: Kvalita životného prostredia na vidieku

V rámci činnosti POD1 je možné realizovať:

1. Aktivity zamerané na podporu a zlepšenie odpadového a obehového hospodárstva: opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu:
 - vytváranie a úprava malých kompostární, lokalít zberu a triedeného odpadu (stojísk),
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom – nákup kompostovacích zásobníkov (kompostérov) s povinnosťou ich **umiestnenia na verejných priestranstvách** obce,
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom - nákup podpornej techniky (krovinorez, kosačka, drvič, štiepkovač, prekopávač a preosievač kompostu, navíjač geotextílie, čelný nakladač, motorová píla, plotostrih) v **max. limite 40 %** z požadovanej dotácie,
 - nákup zberných nádob na kuchynský, biologicky rozložiteľný, textilný odpad, a ich **umiestnenie na verejných priestranstvách** pričom zberné nádoby nebudú určené na zber triedených zložiek komunálneho odpadu, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Aktivity zamerané na podporu ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni:
 - budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty) s dôrazom na úžitkové využitie, zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode, údržba, obnova a ochrana vodných tokov (nutný súhlas správcu toku), sprietočnenie priečných profilov, mostov a priepustov,
 - opatrenia na zadržiavanie vody v krajine,
 - aktivity zamerané na protipovodňové opatrenia vykonávané na vodnom toku (v spolupráci so správcou toku a na základe odborne spracovanej projektovej dokumentácie) a budovanie a údržba pozdĺžneho a priečného odvodnenia komunikácií.
3. Aktivity zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, poldrov, obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov, starostlivosť a ochrana rašelinísk, budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd.

Činnosť POD3: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета

V rámci činnosti POD3 je možné realizovať:

1. Aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, šírenie príkladov dobrej praxe formou tvorby výstav/posterov/publikácií /učebníc **s environmentálnou tematikou** (cieľová skupina: široká verejnosť).
2. Aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne.
3. Aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska.
4. Aktivity zamerané na vzdelávanie, osvetu a propagáciu súvisiace s významom včiel a včelárstva ako tradičného spôsobu života na vidieku.
5. Aktivity zamerané na vzdelávanie o obehovom a odpadovom hospodárstve (predchádzanie vzniku odpadu, triedenie odpadu a iné) a realizácia výchovno – vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a širokú verejnosť bezodplatne.

3. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Žiadateľ	Relevancia pre činnosť
1.	Obec bez štatútu mesta - výlučne podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávneným žiadateľom je výlučne obec, ktorá nie je vyhlásená Národnou radou Slovenskej republiky za mesto podľa § 22 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.	POD1, POD3
2.	Mikroregionálne združenie obcí – ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.	POD1, POD3
3.	Mikroregionálne združenie obcí – ako združenie obcí podľa § 20b až 20f zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.	POD1, POD3
4.	Mikroregionálne združenie obcí – ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.	POD1, POD3

4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie, c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období, 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou, 9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie, 10. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a / alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť, 11. oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný 	<p>POD1, POD3</p>

preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, 2. náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií, 3. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu, 4. náklady vynaložené na tvorbu monografie obce, 5. náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za uloženie a odvoz odpadov a náklady na financovanie nakladania s odpadom, ktoré má oprávnený žiadateľ vykonávať ako zákonom stanovenú povinnosť, 6. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností, 7. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením, 8. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu, 9. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, 10. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení, 11. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty), 12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), 13. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby), 14. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie, 15. náklady na marketing, 16. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, 17. leasing, 18. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále, 19. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, 20. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia, 21. iné náklady nesúvisiace s projektom. 	<p>POD1, POD3</p>

5. Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie

P.č.	Názov	Relevancia pre činnosť
1.	Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.	POD1,
2.	Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.	POD1, POD3
3.	Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.	POD1, POD3
4.	Efektivita, účel, environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na cieľovú skupinu.	POD3
5.	Kvalita spracovania odborných a/alebo metodických podkladov aktivity.	POD3
6.	Preukázateľný súlad s Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, s Aktualizáciou Koncepcie geoparkov SR a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo.	POD3
7.	Pri aktivitách zameraných na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinských múzeí, pamätných izieb, areálov, skanzenov a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov - kvalita projektovej dokumentácie navrhovanej aktivity.	POD3
8.	Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.	POD1, POD3
9.	Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.	POD1, POD3
10.	Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.	POD1, POD3
11.	Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.	POD1,
12.	Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.	POD1,
13.	Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.	POD1, POD3
14.	Úplnosť predloženého projektu.	POD1, POD3

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie¹⁰ uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude uvedený na stránke www.obnovadediny.sk.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktívny v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7, t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.

¹⁰ Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie