

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

**OBLASŤ: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ
ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH
BUDOV (L)**

V znení aktualizácie zo dňa 01. 02. 2023



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY.....	3
2. PODANIE ŽIADOSTI.....	5
3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY	6
4. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNO FONDE A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO FOND	9
5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF	12
5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI.....	12
6. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	18
7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	26

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

vodný zákon – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023

žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2023, Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L)

informačný systém GRANT - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

príjemca dotácie - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie

checkbox – zaškrŕavacie pole

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. l) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

2. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 1.2 Spôsob a forma podanie žiadosti.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci špecifikácie činností.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 1.2, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Dotácia je v zmysle špecifikácie činností poskytovaná výlučne na výdavky spojené so zvyšovaním energetickej účinnosti verejných budov.

Realizáciou projektu musí dôjsť k významnej obnove budovy. Uvedené vyplýva z podmienky splnenia technických požiadaviek a štandardov podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Efektívnosť vynaložených prostriedkov je daná mernou investičnou náročnosťou v EUR/jednotka zníženia emisií CO₂ – vypočítané z celkových nákladov na realizáciu projektu a celkového dosiahnutého zníženia emisií skleníkových plynov.

Predmetom projektu môže byť realizácia minimálne jednej hlavnej aktivity a ľubovoľného počtu podaktivít:

Hlavné aktivity:

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy (**všetky vrstvy až po fasádny náter**)
2. zateplenie/výmena strechy (**vrátane nosných prvkov (krov), strešnej krytiny**)
3. výmena otvorových výplní (**okná, dvere, sklenená stena**)
4. zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia (**všetky vrstvy okrem nášľapnej**)

Podaktivity:

- a) modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody:
 - a. kotol na biomasu/plyn/elektrickú energiu (kotol na biomasu nemôže byť realizovaný v oblastiach riadenia kvality ovzdušia¹),
 - b. fotovoltaické panely na účely výroby elektriny pre zdroj tepla,
 - c. solárne kolektory,
 - d. tepelné čerpadlo,
- b) aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu:
 - a. rekuperácia – napr. aktívna, pasívna,
 - b. výmenníky na využitie odpadného tepla,
 - c. rekuperácia tepla z odpadovej vody,
- c) opatrenia zabraňujúce prehrievaniu budov:
 - a. zelená vegetačná stena,
 - b. zelená extenzívna strecha,
 - c. vonkajšie tieniace prvky okien a dverí – **trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúži k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy** - pergoly, vonkajšie žalúzie, a pod.
- d) prvky na zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budovy na pozemku vo vlastníctve alebo v správe žiadateľa:
 - a. dočasné jazierka s dočasnou vodnou hladinou,
 - b. podzemné nádrže na dažďovú vodu vrátane čerpadla,
- e) výsadba stromov v okolí budovy na pozemku vo vlastníctve alebo v správe žiadateľa,

¹ <https://www.shmu.sk/sk/?page=2186>

- f) dažďová záhrada² (terénne úpravy, nákup a výsadba rastlín) – **dažďová záhrada je depresia s vegetačným povrchom (prirodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru.**
- g) zatrávňovacia dlažba³ (príprava lôžka, nákup a uloženie zatrávňovacej dlažby, obrubníky, nákup trávnej zmesi) - **zatrávňovacia dlažba slúži na vytváranie pojazdných zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach; označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba. Musí sa nachádzať v bezprostrednej blízkosti budovy, ktorá je predmetom projektu.**

Pri realizácii aktivít ako zelená vegetačná stena, zelená extenzívna strecha, dažďová záhrada, výsadba stromov, zatrávňovacia dlažba, odporúčame riadiť sa **Katalógom vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny**, ktorý nájdete tu: <https://www.enviroportal.sk/clanok/katalog-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny>.

Podaktivita, ktorá je povinná v prípade realizácie hlavných aktivít 1, 2. a 3 a zároveň potvrdeného výskytu chráneného živočícha:

Práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie miest hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté aktivitou, ktorá je predmetom podpory alebo práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté aktivitou, ktorá je predmetom podpory (napr. netopiere, belorítka domová, dáždovník tmavý a pod., ktoré hniezdia na budovách).

Priorizácia

V prípade kombinácie budov, ktoré sú zaradené v rôznych prioritách, bude žiadosť zaradená na základe **väčšinového využitia budovy** do príslušnej priority.

Príklad:

Predmetom žiadosti je budova, v ktorej sa nachádza obecný úrad (1. priorita) a zároveň knižnica (2. priorita). Žiadosť by mala byť zaradená do vyššej priority v prípade, ak plocha obecného úradu je väčšia ako plocha knižnice. Podporným dokumentom pri rozhodovaní môže byť výkres s vyznačenými miestnosťami.

² Dažďová záhrada - depresia s vegetačným povrchom (prirodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru. Podrobný postup zakladania dažďových záhrad a typy vhodných rastlín sú uvedené v „[Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny](#)“.

³ Zatrávňovacia dlažba slúži na vytváranie pojazdných zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach; označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba.

Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania

Za oprávnené náklady sa považujú:

- **náklady na projektovú dokumentáciu** – vypracovanie alebo aktualizácia⁴ projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov na vypracovanie projektovej dokumentácie.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať projekt vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 3000 EUR. Výška oprávnených nákladov spolu s projektovou dokumentáciou je: 100 000 EUR + 3 000 EUR*0,05= 100 150 EUR.

- **náklady na zabezpečenie verejného obstarávania** – žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania (vrátane DPH) na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať projektov vo výške 100 000 EUR. Cena za verejné obstarávanie je 1000 EUR. Výška oprávnených nákladov spolu s projektovou dokumentáciou je: 100 000 EUR + 1 000 EUR*0,05= 100 050 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovú dokumentáciu a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť 400 000 EUR.

⁴ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu.

4. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom ⁵	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu www.OverSi.gov.sk
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁶ a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁷	žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory prostredníctvom portálu www.OverSi.gov.sk
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁸	žadateľ predloží potvrdenie inšpektorátu práce pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie; EF vyhodnocuje splnenie podmienok poskytovania podpory na základe tohto potvrdenia
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
6.	je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁹	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory cez https://rpvs.gov.sk/rpvs/
P. č.	Podporu formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ¹⁰ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory

⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

⁶ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁷ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ¹¹	žiadateľ čestne vyhlási pred podpisom zmluvy
3.	voči ktorému EF neviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ¹²	žiadateľ čestne vyhlási pred podpisom zmluvy, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c. výšku požadovaných prostriedkov,
- d. druh podpory,
- e. výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f. výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h. opis a prínosy projektu,
- i. opis financovania projektu,
- j. prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- k. podpis oprávnenej osoby a pečiatku (ak je to relevantné).

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2023 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

¹¹ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

¹² § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí.

Ak žiadateľ upraví žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v špecifikácii činností.

Formálne správne a odborné posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa,
- c) určenie kontaktnej osoby,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- e) zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- f) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa,
- g) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie,
- h) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve,
- i) položkový rozpočet na projekt na rok 2023 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra ŽP SR,
- j) opis prác realizovaných v roku 2023,
- k) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko EF k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a priložá prílohy cez informačný systém EF, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme EF a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností.

REGISTRÁCIA

Registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>.

Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom žiadosti sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

V prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI

Časť 1. Žiadateľ

a) Žiadateľ

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne, je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: žiadateľ (ak systém automaticky nedoplní údaje) uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Ulica, číslo, PSČ, Obec: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
5. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
6. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
7. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...). Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacerých osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti „Čestné vyhlásenie“ v dolnej časti stránky.

c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu.

Časť 2. Projekt

1. Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).
2. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviesť všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.
3. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

Časť 3. Harmonogram

1. Názov aktivity: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v záložke 2. Projekt. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivitu projektu, resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku.
2. Realizácia:
 - a. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2018”. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
 - b. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”. Nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

Časť 4. Výška podpory

a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak je to relevantné).
 - a. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
 - b. Dotácie z EF a iných programov: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

b) Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: Podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na financovanie účelu dotácie z iných

finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...) Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).

- a. DOTÁCIA z Environmentálneho fondu: v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálna a minimálna výška dotácie je uvedená v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023. V ďalších stĺpcoch (ak je to relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
 - b. Vlastné finančné zdroje: minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v prvom stĺpci.
 - c. Iné finančné zdroje: uveďte názov a výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku. V prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť samostatne, t. j. mimo vyššie uvedených riadkov príslušného roka.
 - d. V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti „iné zdroje...“ je potrebné v riadkoch v stĺpci „2023-2026“ uviesť hodnotu „0“ nakoľko daný stĺpec musí byť vypísaný. /napr. Iné zdroje... 0; prázdny riadok nižšie 0; druhý prázdny riadok nižšie 0./
2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov.

Časť: Opis a prínosy projektu

1. Aktivity

a) Z požadovanej dotácie na rok 2023 a príslušného spolufinancovania budem realizovať nasledovné hlavné aktivity (minimálne 1):

Vyberte zo zoznamu hlavných aktivít minimálne jednu zaškrtnutím checkboxu.

b) Z požadovanej dotácie na rok 2023 a príslušného spolufinancovania budem realizovať nasledovné podaktivity:

Vyberte zo zoznamu aktivít zaškrtnutím checkboxu.

2. Údaje o budove:

a. Číslo listu vlastníctva, na ktorom je budova uvedená - Uveďte číslo listu vlastníctva, na ktorom je budova uvedená.

b. Súpisné číslo budovy - Uveďte súpisné číslo budovy v súlade s údajmi na liste vlastníctva.

c. Budova sa nachádza na parcele číslo - Uveďte číslo parcely, na ktorej sa budova nachádza.

d. Katastrálne územie - Uveďte katastrálne územie, v ktorom sa budova nachádza.

e. Druh stavby - Uveďte druh stavby v súlade s údajmi na liste vlastníctva.

f. Popis stavby - Uveďte popis stavby v súlade s listom vlastníctva.

g. Rok uvedenia do prevádzky - Uveďte rok, v ktorom bola budova uvedená do prevádzky.

- h. Prevádzkovateľ zariadenia - Uveďte názov/meno prevádzkovateľa budovy.
- i. Budova je vo vlastníctve žiadateľa – Vyberte zo zoznamu.
- j. Budova je v správe žiadateľa – Vyberte zo zoznamu.
- k. Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene má povahu všeobecnej infraštruktúry – Vyberte zo zoznamu.
- l. Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene je určené verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel – Vyberte zo zoznamu.
- m. Opis aktuálneho stavu - Stručne popíšte súčasný stav, v ktorom sa budova, v rámci ktorej bude projekt realizovaný, nachádza.
- n. Opis navrhovaných úprav na zlepšenie energetickej hospodárnosti - Uveďte navrhované úpravy na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy v zmysle projektovej dokumentácie. Samostatne uveďte tie časti projektu, ktoré budú realizované z prostriedkov požadovanej dotácie.

3. Opis projektu po technicko - environmentálnej stránke

- a. Bilancia úspory energie a emisií
 - i. Bilancia úspory energie a emisií: údaje v tejto časti uvádzajte v zmysle údajov z projektovej dokumentácie, resp. z Tepelno-technického posudku k stavebnému povoleniu. Jednotlivé automatické prepočty v tejto časti formuláru vychádzajú z transformačných a prepočítavacích faktorov účinnosti výroby a distribúcie tepla, emisií oxidu uhličitého, primárnej energie a hodnoty výhrevnosti palív uvedených v Prílohe č. 2 k vyhláške č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - ii. Celková podlahová plocha: uveďte rozsah zateplenej plochy v zmysle projektovej dokumentácie zaokrúhlene na 2 desatinné miesta v m² (v rámci tepelnotechnického posudku uvádzaná prevažne ako „Ab“). V prípade, že projekt nepočíta so zateplovacími prácami, toto pole nevyplňajte, prípadne uveďte nulu „0“.
- b. Bilancia spotreby energie
 - i. Kategória paliva:
 - 1. Súčasnosť: vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody v súčasnosti. Starý kotol je kotol starší ako 10 rokov od roku výroby/uviedenia do prevádzky. Nový kotol je kotol do 10 rokov vrátane od roku výroby/uviedenia do prevádzky.
 - 2. Po realizácii: vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody po realizácii projektu. V prípade, že súčasťou projektu nie je zmena v súčasnosti používaného tepelného zdroja/tepelného zariadenia na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody, vyberte zo zoznamu rovnaké zariadenie ako využívate v súčasnosti.
 - ii. Údaje o spotrebe paliva
 - 1. Súčasnosť: uveďte ročnú priemernú dosahovanú spotrebu paliva v celých jednotkách vyjadrených v riadku nižšie v súčasnosti.
 - 2. Po realizácii: hodnotu v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zvoleného typu tepelného zdroja/tepelného zariadenia po realizácii a údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.

3. Jednotka: uvedené pole generuje systém automaticky na základe údajov zadaných žiadateľom v časti kategória paliva v súčasnosti a po realizácii projektu.
 4. Emisie (vypočítané) t/r: hodnoty v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zadaných údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %. Faktor emisie CO₂ je určený z hodnôt podľa technickej normy (STN EN ISO 52000-1 Energetická hospodárnosť budov. Celková potreba energie a definície energetického hodnotenia (730712) pri uvažovaní energetického mixu pre Slovenskú republiku.
- iii. Úspora emisií
1. Úspora emisií v t_{CO2}/rok a %: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
 2. Úspora energií v kWh/rok: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
 3. Úspora energií v %: **uvedte úsporu energií v % na základe údajov o % úspore energií uvedených v tepelnotechnickom posudku.**
 4. Merná úspora energií na m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory energií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zateplňovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.
 5. Merná úspora emisií m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory emisií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zateplňovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.

Poznámka:

Pozn. pri modernizácii/ výmene zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/ alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.

4. Opis projektu po ekonomicko - environmentálnej stránke

a. Investičná náročnosť

- i. Celkové náklady projektu – žiadateľ toto pole nevyplní.
- ii. Investičná náročnosť zníženia emisií v EUR/t - žiadateľ toto pole nevyplní.
- iii. Investičná náročnosť zníženia spotreby energie v EUR/kWh - žiadateľ toto pole nevyplní.

5. Opis jednotlivých častí projektu

- a. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
- b. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023-2024.
- c. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období.

6. Prínosy projektu

- a. Uvedte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich budov - Uvedte prínosy projektu z hľadiska naplnenia uvedeného cieľa.

- b. Uveďte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov) - Uveďte prínosy z hľadiska dopadu projektu na rozvoj regiónu a dopad na zlepšenie životných podmienok obyvateľov regiónu.

Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha B9)

Otázky a) až l) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

Prílohy:

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva, stručne pomenuje.

Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. Po vytlačení je žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých v špecifikácii činností v časti „Spôsob a forma podania žiadosti“.

6. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Príloha A1. Zriaďovacia listina.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia dokumentu:	kópia
<p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa. Príspevková a rozpočtová organizácia predkladajú zriaďovaciu listinu organizácie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p>	

Príloha A2. Štatút.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia dokumentu:	kópia
<p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p>	

Príloha B1. Stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít / podaktivít.	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> - stavebného povolenia na realizáciu projektu musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu na doplnenie chýbajúcich dokumentov podania žiadosti, - oznámenia stavebného úradu (V PRÍPADE PODAKTIVÍT), že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť toto predložené spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. - vyjadrenia príslušného stavebného úradu (V PRÍPADE PODAKTIVÍT), že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
--	--

Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
-----------------------------	---

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.

Pre realizáciu **hlavných aktivít** žiadateľ priloží platné **stavebné povolenie** s vyznačením dátumu právoplatnosti.

Pre realizáciu **podaktivít** žiadateľ priloží platné **stavebné povolenie** s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo **oznámenie k ohláseniu** vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých zmien, ak ide o aktivity, na ktoré sa vyžaduje stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu.

V prípade realizácie tepelného čerpadla typu voda – voda (zemný tepelný výmenník) priloží žiadateľ právoplatné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti vydané príslušným okresným úradom podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov.

V prípade realizácie dočasných jazierok s dočasnou vodnou hladinou a dažďovej záhrady priloží žiadateľ i platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom a vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové platné stavebné povolenie, resp. doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).

V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.

Príloha B2. Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Závazný vzor:	Nie

Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povolujúcim orgánom overeného originálu
<p>V prípade, že sa hlavná aktivita/podaktivita realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. Žiadateľ predloží súhrnný rozpočet a výkaz výmer (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.</p> <p>V prípade, že sa podaktivita realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade, že sa podaktivita nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p> <p>Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).</p> <p>Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p> <p>Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.</p> <p>V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.</p> <p>Súčasťou tejto prílohy je v prípade realizácie výmeny otvorových výplní výpis okien a dverí. V prípade, že počas realizácie projektu nastane rozdiel v rozmeroch výplňových otvorov do 10 cm, zmena bude akceptovaná. Odporúčame žiadateľovi preveriť súlad výpisu okien a dverí s položkovitým rozpočtom.</p>	

Príloha B3. Relevantná štúdia.	
Vydáva:	Žiadateľ
Závazný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.	
K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.	
Výnimkou sú nasledovné aktivity:	
<ul style="list-style-type: none"> • Miesta hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu/odpočinku chráneného živočícha – vtáčie búdky • Výsadba stromov - na pobrežných pozemkoch, inundačných a záplavových územiach len v prípade predloženia súhlasného stanoviska Slovenského vodohospodárskeho podniku. 	
Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.	

Príloha B4. Podrobná kalkulácia nákladov.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.	
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.	
Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z EF. Cena sa musí uvádzať s DPH.	

Príloha B5. Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.	
Vydáva:	Územne príslušná organizácia ochrany prírody
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Spôsob predloženia prílohy:	Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/
Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k príslušným organizáciám ochrany prírody je zverejnený tu: https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/	
Upozorňujeme žiadateľov, že príslušná organizácia ochrany prírody môže v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtovať poplatok v súlade s platným sadzobníkom.	

Príloha B6. Tepelnotechnický posudok.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	V prípade hlavnej aktivity kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu. V prípade podaktivity kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) vyhotoveného originálu.
Žiadateľ predloží tepelnotechnický posudok overený v stavebnom konaní - relevantné pre hlavné aktivity a podaktivity a) a b).	
Tepelnotechnický posudok musí: <ul style="list-style-type: none"> - obsahovať údaj o celkovej podlahovej ploche objektu v m² a o úspore energií v % dosiahnutej na základe porovnania súčasného stavu budovy pred a po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy. Tento údaj zároveň žiadateľ následne uvádza aj v žiadosti v sekcii Opis a prínosy projektu. - byť obsahovo v súlade s aktivitami, ktoré sú predmetom žiadosti (hrúbky, materiály, v prípade zmeny vykurovacieho média aj jeho identifikáciu a prínosy z jeho zmeny). 	

Príloha B7. Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať:	
1.1 Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu	
1.2 Doklad oprávňujúci užívať / prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný	
Vydáva:	1.1 Vlastník budovy 1.2 Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	1.1 originál vlastnoručne podpísaný vlastníkom budovy 1.2 kópia

Príloha B8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k špecifikácii činností. Editovateľnú vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-i-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/	

Príloha B9. Sumárne čestné vyhlásenie.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia dokumentu:	Originál – je súčasťou formulára žiadosti
<p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla, - nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie, - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, - nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu, - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní. 	

Príloha B10. Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m²	
Vydáva:	Územne príslušná organizácia ochrany prírody
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia dokumentu:	kópia
<p>Relevantné v prípade výsadby nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m².</p> <p>Toto súhlasné stanovisko je vyžadované podľa §7 odsek 3 zákona č. 543/2002 Z .z. o ochrane prírody a krajiny.</p>	

Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť– originál.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</p> <p>V prípade, že žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, vyplní v prílohe C1. 1.1 v prvej otázke odpoveď „Áno“. V druhej otázke vyplní aktuálny podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti, ktorý bol vypočítaný pomocou prílohy C2 1.1 a je podložený prílohou C2 1.2. V prípade, že žiadateľ plánuje vykonávať hospodársku činnosť počas realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu, tieto údaje uvedie v bode 3.</p> <p>Upozorňujeme Vás, že v zmysle podmienok zverejnenej špecifikácie činností je akceptovaná hospodárska činnosť nepresahujúca 20 %.</p> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 4 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-cinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/</p>	

Príloha C2. Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Aktuálny percentuálny podiel hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti, ktorý sa následne dokladuje prílohou C3.	
Záväzný vzor prílohy C2. je zverejnený ako príloha č. 4a k špecifikácii činností. Pokyny k vyplneniu sú uvedené priamo v prílohe.	
Editovateľný vzor prílohy C2 je možné stiahnuť tu: https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovane-energetickej-cinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/	
V prípade, že žiadateľ za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti nevykonával hospodársku činnosť v budove, ktorá je predmetom projektu, v prípade schválenia dotácie môže žiadateľ túto budovu využívať na hospodársku činnosť maximálne do 20 % počas realizácie a počas doby udržateľnosti projektu v zmysle prílohy C2 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.	

Príloha C3. Doklady potrebné pre výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Aktuálny percentuálny podiel hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti, ktorý sa následne dokladuje prílohou C2 1.2. (napr. zmluvy o prenájme priestorov).	
Touto prílohou sa dokladujú vyplnené údaje v prílohe C2 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál.	
Môžu to byť napr. zmluvy o prenájme priestorov, pokladničné bloky, atď.	

7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 02. marca 2023**) sledovali webové sídlo EF: www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory III. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk.