

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE  
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

**OBLASŤ: OCHRANA OVZDUŠIA (A)**

13. 02. 2023



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| OBSAH .....  | 2  |
| 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....   | 3  |
| 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....  | 3  |
| 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....   | 3  |
| 2. PODANIE ŽIADOSTI.....   | 5  |
| 3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY .....  | 6  |
| 4. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF, VYHLÁŠKY,<br>KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ8 |    |
| 5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF .....  | 11 |
| 5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI .....   | 11 |
| 6. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....   | 16 |
| 7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....   | 24 |

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

|                |  |
|----------------|--|
| EF             | Environmentálny fond                               |
| KFSÚ           | Kontrola formálnej správnosti a úplnosti           |
| REF            | Rada Environmentálneho fondu                       |
| Minister ŽP SR | minister životného prostredia Slovenskej republiky |

### Pojmy:

**zákon o EF** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

**vodný zákon** – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)

**príručka pre žiadateľa** - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

**špecifikácia činností** - Špecifikácia činností podpory na rok 2023, Oblasť: Ochrana ovzdušia (A)

**informačný systém GRANT** - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadateľ** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory

**zmluva** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie

**checkbox** – zaškrŕavacie pole

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o EF a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o EF na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o EF.

Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa, vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

## 2. PODANIE ŽIADOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť spôsobmi uvedenými v špecifikácii činností v kapitole 1.2 Spôsob a forma podanie žiadosti.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené odlišnými kódmi žiadosti), bude vyzvaný na stiahnutie nadpočetných žiadostí tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa v rámci špecifikácie činností.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na EF viac ako jednu žiadosť (ktoré sú označené rovnakými kódmi žiadosti) viacerými spôsobmi doručenia žiadosti definovanými v špecifikácii činností v kapitole 1.2, uvedené sa nevníma ako podanie viacerých žiadostí.

### 3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Dotácia je v zmysle špecifikácie činností poskytovaná na výdavky spojené so zlepšovaním kvality ovzdušia.

V rámci činnosti A1 je možné realizovať inštaláciu nasledovných zariadení a práce s tým súvisiace, napr.:

- a. kotol na biomasu/plyn/elektrickú energiu (kotol na biomasu nemôže byť realizovaný v oblastiach riadenia kvality ovzdušia<sup>1</sup>) a pridružených rozvodov,
- b. fotovoltaické panely,
- c. solárne kolektory,
- d. tepelné čerpadlo.

V rámci činnosti A2 je možné realizovať napr.:

- a. rozširovanie zelene na nevyužívaných plochách, ktoré sú aktuálne pokryté asfaltom/iným spevneným povrchom na zníženie znečistenia ovzdušia zo zaprášených povrchov následkom dopravy a iných opatrení (nákup a výsadba rastlín, odstránenie asfaltu/iného spevneného povrchu),
- b. sídelná zeleň (výsadba rastlín vrátane ich obstarania) - **je zeleň urbanizovaného prostredia a je tvorená drevinami, trávnikmi a bylinami. V mestách je zeleň zastúpená vo forme parkov, alejí, záhrad a ďalších útvarov s prevahou prírodnej zložky.**
- c. zatrávňovacia dlažba (príprava lôžka, nákup a uloženie zatrávňovacej dlažby, obrubníky, nákup trávnej zmesi) - **zatrávňovacia dlažba slúži na vytváranie pojazdných zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach, označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba.**
- d. zatrávnené infiltračné pásy pre zrážkovú vodu pozdĺž miestnych komunikácií a parkovísk,
- e. dažďová záhrada (terénne úpravy, nákup a výsadba rastlín) - **dažďová záhrada je depresia s vegetačným povrchom (prírodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru.**

Pri realizácii aktivít v činnosti A2 odporúčame riadiť sa **Katalógom vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny**, ktorý nájdete tu: <https://www.enviroportal.sk/clanok/katalog-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny>.

#### Priorizácia pri posudzovaní žiadostí v činnosti A1

1. skupina – miesto realizácie s počtom obyvateľov do 2 000 – EF použije údaje zo Štatistického úradu platné v čase podania žiadostí.
2. Miesto realizácie je v obci, ktorá sa nachádza v oblasti riadenia kvality ovzdušia.
3. ostatné

V činnosti A2 nie je stanovená priorizácia žiadostí podľa skupín.

---

<sup>1</sup> <https://www.shmu.sk/sk/?page=2186>

## Spolufinancovanie projektovej dokumentácie a procesu verejného obstarávania

Za oprávnené náklady sa považujú:

- **náklady na projektovú dokumentáciu** – vypracovanie alebo aktualizácia projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom oprávnené náklady na projektovú dokumentáciu sú maximálne do výšky 5 % z oprávnených nákladov na realizáciu oprávnených aktivít projektu.

Príklad:

Oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu sú vo výške 100 000 EUR. Cena za projektovú dokumentáciu je 15 000 EUR.

Výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu je 5 000 EUR (5 % z nákladov na realizáciu oprávnených aktivít projektu).

Žiadateľ môže žiadať o dotáciu na celkové oprávnené náklady: výška oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu 5 000 EUR + 100 000 (oprávnené náklady na realizáciu oprávnených aktivít projektu) EUR = 105 000 EUR.

- **náklady na zabezpečenie verejného obstarávania** – žiadateľ môže žiadať o preplatenie sumy len do výšky 5 % z oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania (vrátane DPH) na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať projekt vo výške 100 000 EUR (vrátane oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu). Cena za verejné obstarávanie je 1000 EUR.

Výška celkových oprávnených nákladov (vrátane oprávnených nákladov na projektovú dokumentáciu) je: 100 000 EUR + 1 000 EUR\*0,05= 100 050 EUR.

V oboch prípadoch maximálna výška žiadanej dotácie po sčítaní nákladov na realizáciu projektu, projektovej dokumentácie a verejné obstarávanie nemôže presiahnuť 400 000 EUR.

#### 4. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY VYPLÝVAJÚCE ZO ZÁKONA O EF, VYHLÁŠKY, KTOROU SA VYKONÁVA ZÁKON O ENVIRONMENTÁLNO M FONDE A ŠPECIFIKÁCIE ČINNOSTÍ

| P. č. | Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:  | Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:  |
|-------|--|--|
| 1.    | má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom   | žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti   |
| 2.    | má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>2</sup>  | žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a> |
| 3.    | má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>   | žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a> |
| 4.    | neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>5</sup>   | žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti a EF overí pred podpisom zmluvy pred podpisom zmluvy  |
| 5.    | má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde  | žadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ   |
| 6.    | je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>   | EF overuje v procese pred podpisom zmluvy cez <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a> (ak relevantné)  |
| P. č. | Podporu formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:  | Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:  |
| 1.    | ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>7</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu | žadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti; EF overuje v procese pred podpisom zmluvy  |

<sup>2</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>3</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>4</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>8</sup> | žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy prostredníctvom portálu <a href="http://www.OverSi.gov.sk">www.OverSi.gov.sk</a>   |
| 3. | voči ktorému EF neviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu  | žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy  |
| 4. | ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>9</sup>   | žiadateľ čestne vyhlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred podpisom zmluvy v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</a> |

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c. výšku požadovaných prostriedkov,
- d. druh podpory,
- e. výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f. výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h. opis a prínosy projektu,
- i. opis financovania projektu,
- j. prílohy podľa zoznamu príloh uvedeného v špecifikácii činností,
- k. podpis oprávnenej osoby a pečiatku (ak je to relevantné).

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i) a k), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade uvedenia nesprávnych údajov. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2023 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh.

<sup>8</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

<sup>9</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí.

Ak žiadateľ upravi žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí na príslušný rozpočtový rok budú odborné posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v špecifikácii činností.

Formálne správne a odborné posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s oznámením o poskytnutí podpory.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- b) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa,
- c) určenie kontaktnej osoby,
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- e) zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- f) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho orgánu konať za žiadateľa,
- g) dodávateľsko – odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie,
- h) rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve,
- i) položkový rozpočet na projekt na rok 2023 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov v súlade s rozhodnutím ministra ŽP SR,
- j) opis prác realizovaných v roku 2023,
- k) faktúra za vypracovanie projektovej dokumentácie alebo za realizáciu verejného obstarávania, ak spĺňajú podmienky oprávnených nákladov a boli predmetom schválenej žiadosti,
- l) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva. EF zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

**Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko EF k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.**

## 5. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a príkladá prílohy cez informačný systém EF. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme EF a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činnosti.

### REGISTRÁCIA

Registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/>.

Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom žiadosti sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

**V prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (ak relevantné), pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne, EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.**

### 5.1. INŠTRUKCIE K VYPLNENIU FORMULÁRA ŽIADOSTI

Formulár žiadosti je pre činnosti A1 a A2 totožný až na časť Opis a prínosy, ktorou sa líšia.

#### Časť 1. Žiadateľ

##### a) Žiadateľ

Vyhľadanie žiadateľa: V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne, je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. IČO: uveďte IČO žiadateľa v súlade s údajmi uvedenými v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
2. Názov žiadateľa: (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte názov žiadateľa tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa potvrdenia/výpisu o pridelení IČO.
3. Právna forma: (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu žiadateľa zo zoznamu.
4. Ulica – (ak systém automaticky nedoplní údaje) uveďte ulicu a číslo adresy žiadateľa.
5. Súpisné číslo – uveďte súpisné číslo adresy žiadateľa.
6. Orientačné číslo - uveďte orientačné číslo adresy žiadateľa (ak relevantné).
7. PSČ – (ak systém automaticky nedoplní údaje) – uveďte poštové smerové číslo adresy žiadateľa.
8. Obec: uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu žiadateľa podľa výpisu z príslušného registra. Obec, mesto uvádza adresu podľa údajov zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
9. Kraj: vyberte zo zoznamu krajov.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

##### b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...). Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti.

### c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou).

## Časť 2. Projekt

1. Názov projektu: názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).
2. Miesto realizácie projektu - Miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa.
  - a. Kraj: vyberte príslušný kraj, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu krajov.
  - b. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.
  - c. Obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať.

V prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach, uveďte všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.

## Časť 3. Harmonogram

1. Názov aktivity: časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v časti 2 „Projekt“. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu, resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy by mali na seba funkčne nadväzovať. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1. riadku.
2. Realizácia:
  - a. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2023”. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia oznámenia k ohláseniu o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia by spravidla mal byť do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).
  - b. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

## Časť 4. Výška podpory

### a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak je to relevantné).
  - a. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.

- b. Dotácia z EF a iných programov: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

b) **Návrh dofinancovania projektu:**

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...) Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z EF v EUR / 95 x 5.
  - a. **DOTÁCIA z Environmentálneho fondu:** v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálna a minimálna výška dotácie je uvedená v Špecifikácii činností podpory formou dotácie na rok 2023. V ďalších stĺpcoch (ak je to relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
  - b. **Vlastné zdroje:** minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z EF. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v nasledujúcich riadkoch.
  - c. **Iné zdroje:** editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
  - d. **Neoprávnené náklady – iné zdroje:** v prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť do tejto bunky.
  - e. **Prázdne pole:** uveďte názov a výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku.

**V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti “iné zdroje alebo neoprávnené náklady-iné zdroje” je potrebné v riadkoch v stĺpci “2023-2024” uviesť hodnotu “0” nakoľko všetky polia v tomto stĺpci sú povinné.. /napr. Iné zdroje... 0; Neoprávnené náklady-iné zdroje 0, druhý prázdny riadok nižšie 0./**

2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov.

## Časť: Opis a prínosy projektu – činnosť A1

a) **Údaje o budove:**

- a. Číslo listu vlastníctva, na ktorom je budova uvedená - uveďte číslo listu vlastníctva, na ktorom je budova uvedená.
- b. Súpisné číslo budovy - uveďte súpisné číslo budovy v súlade s údajmi na liste vlastníctva.
- c. Budova sa nachádza na parcele číslo - uveďte číslo parcely, na ktorej sa budova nachádza.
- d. Katastrálne územie - uveďte katastrálne územie, v ktorom sa budova nachádza.
- e. Druh stavby - uveďte druh stavby v súlade s údajmi na liste vlastníctva.
- f. Popis stavby - uveďte popis stavby v súlade s listom vlastníctva.
- g. Rok uvedenia do prevádzky - uveďte rok, v ktorom bola budova uvedená do prevádzky.

- h. Prevádzkovateľ zariadenia - uveďte názov/meno prevádzkovateľa budovy.
- i. Budova je vo vlastníctve žiadateľa alebo v správe žiadateľa? vyberte zo zoznamu.
- j. Opis aktuálneho stavu - Stručne popíšte súčasný stav budovy.
- k. Opis navrhovaných úprav - Uveďte navrhované opatrenia, vďaka ktorým bude dosiahnuté zníženie množstva emisií znečisťujúcich látok.
- l. Využitie budovy – Uveďte koľko dní v týždni je budova využívaná.

b) Opis projektu po technicko - environmentálnej stránke

- a. Úspora energií v %: uveďte úsporu energií v % zodpovedajúcu údajom o %-nej úspore energií uvedených v tepelno - technickom posudku/projektovej dokumentácii.

**Poznámka:**

**Pozn. pri modernizácii/ výmene zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/ alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.**

c) Opis jednotlivých častí projektu

- a. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
- b. Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023-2024.
- c. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období.

d) Prínosy projektu

- a. Uveďte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich budov - Uveďte prínosy projektu z hľadiska naplnenia uvedeného cieľa.
- b. Uveďte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov) - Uveďte prínosy z hľadiska dopadu projektu na rozvoj regiónu a dopad na zlepšenie životných podmienok obyvateľov regiónu.

## Časť: Opis a prínosy projektu – činnosť A2

e) Počet obyvateľov v dotknutej oblasti

- a. Pred realizáciou - Žiadateľ uvedie informáciu o počte obyvateľov pred realizáciou časti projektu, ktorá má byť hrazená z dotácie v roku 2023.
- b. Po realizácii - Žiadateľ uvedie informáciu o očakávanom počte obyvateľov po realizácii časti projektu, ktorá má byť hrazená z dotácie v roku 2023.
- c. Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene má povahu všeobecnej infraštruktúry? Vyberte zo zoznamu.
- d. Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel? Vyberte zo zoznamu.
- e. Je výsadba zelene realizovaná na ploche väčšej ako 1 000 m<sup>2</sup>? Vyberte zo zoznamu.
- f. Súčasné riešenie situácie - stručne popíšte súčasný stav.
- g. Opis jednotlivých častí projektu
  - i. Opis častí projektu, ktoré boli už zrealizované - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
  - ii. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v oprávnenom období v rokoch 2023-2024.

- iii. Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období - Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po oprávnenom období.
- h. Prínosy projektu - Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov. Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo.

### **Sumárne čestné vyhlásenie (Príloha B8)**

Otázky a) až m) - pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím checkboxu. Zaškrtnutie všetkých checkboxov je povinné.

### **Prílohy:**

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa vyžadujú k podaniu žiadosti. Žiadateľ vyberie v zozname príloh prílohu, ktorú plánuje nahráť do systému. Následne podľa textu, ktorú prílohu nahráva, stručne pomenuje.

### **Odoslanie formulára žiadosti v elektronickom systéme**

Na záver je potrebné formulár žiadosti uložiť a odoslať. Po vytlačení je žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať (ak relevantné) a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých v špecifikácii činností v časti „Spôsob a forma podania žiadosti“.



## 6. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

| Príloha A1. Doklad o oprávnenosti žiadateľa.  |  |
|---|--|
| Vydáva:   | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:   | Nie  |
| Podmienka poskytnutia podpory:  | Oprávnenosť žiadateľa  |
| Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:   | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:  | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia dokumentu:   | kópia  |
| <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.<br/>           Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút.<br/>           Príspevková organizácia predkladá zriaďovaciu listinu alebo štatút.<br/>           Záujmové združenie právnických osôb predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zakladateľskú zmluvu alebo zápisnicu z ustanovujúcej schôdze</li> <li>○ stanovy.</li> </ul> <p>Združenie obcí predkladá zmluvu o zriadení združenia a stanovy.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné, a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> |  |

| Príloha B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít, s vyznačením právoplatnosti. |   |
|---|---|
| Vydáva:   | Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)  |
| Záväzný vzor:   | Nie   |
| Podmienka poskytnutia podpory:  | Oprávnenosť aktivít a nákladov  |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:   | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF   |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:                                      | <p>Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavebného povolenia na realizáciu projektu musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu na doplnenie chýbajúcich dokumentov podania žiadosti,</li> <li>- oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť toto predložené spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> <li>- vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> </ul> |
| Spôsob predloženia prílohy:   | kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou; v prípade stavebného povolenia aj s vyznačením právoplatnosti  |



Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.

V prípade realizácie tepelného čerpadla typu voda – voda (zemný tepelný výmenník) priloží žiadateľ právoplatné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti vydané príslušným okresným úradom podľa vodného zákona.

V prípade realizácie dažďovej záhrady a zatravných infiltračných pásov pre zrážkovú vodu pozdĺž miestnych komunikácií a parkovísk priloží žiadateľ platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom a **vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona.**

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné rozhodnutie o predĺžení stavebného povolenia alebo doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).

V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.

#### Príloha B2. Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, výkaz-výmer / položkový rozpočet, situačný výkres.

|  |  |
|--|--|
| Vydáva:  | Oprávnená osoba  |
| Záväzný vzor:  | Nie  |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Oprávnenosť aktivít a nákladov   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:                                      | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory: | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:  | kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu  |

V prípade, že sa aktivita realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.

Žiadateľ predloží **súhrnný rozpočet a výkaz - výmer / položkový rozpočet** (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.

V prípade, že sa podaktivita realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.

V prípade, že sa aktivita nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.

Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona, príp. musí byť jasne identifikovateľné, že ide o ten istý projekt (tzn. sú akceptovateľné malé odlišnosti v textácii).

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).

Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí vo výkaze výmer / položkovom rozpočte a upraví/zníži výšku oprávnených nákladov a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého výkazu výmer / položkového rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.

Projektová dokumentácia musí byť predložená v rozsahu, ktorý obsahuje všetky technické parametre diela a všetky objekty, ktoré majú byť financované z dotácie a spolufinancovania (napr. ak tieto údaje budú obsiahnuté v rozpočte, situačnom výkrese a súhrnnej technickej správe, je to postačujúce).

#### Príloha B3. Relevantná štúdia.

|  |  |
|--|--|
| Vydáva:  | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:  | Nie  |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Oprávnenosť aktivít a nákladov   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:  | kópia  |
| Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom, resp. iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona.   |  |
| K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie <b>je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona</b> resp. iný doklad povoľujúci ich realizáciu v zmysle stavebného zákona. |  |
| Stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona sa <b>nevyžaduje</b> pri aktivite 1 a 2 v činnosti A2 v prípade nákupu a výsadby rastlín.  |  |
| Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.  |  |

#### Príloha B4. Podrobná kalkulácia nákladov.

|               |          |
|---------------|----------|
| Vydáva:       | Žiadateľ |
| Záväzný vzor: | Nie      |

|  |  |
|--|--|
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Oprávnenosť aktivít a nákladov   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:  | kópia  |
| Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.                                |  |
| Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom. |  |
| Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z EF. Cena sa musí uvádzať s DPH.                         |  |

| <b>Príloha B5. Tepelno - technický posudok.</b>  |   |
|--|---|
| Vydáva:  | Oprávnená osoba   |
| Záväzný vzor:  | Nie   |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Oprávnenosť aktivít a nákladov  |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF   |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.  |
| Spôsob predloženia prílohy:  | V prípade predloženia stavebného povolenia kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu a overeného povoľujúcim orgánom v príslušnom stavebnom konaní.<br>V prípade predloženia oznámenia k ohláseniu kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) vyhotoveného originálu. |
| Tepelno - technický posudok musí: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsahovať údaj o úspore energií v % dosiahnutej na základe porovnania stavu budovy pred realizáciou aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy a po ich realizácii. Tento údaj (% úspora energií po navrhovaných úpravách) zároveň žiadateľ uvádza aj v žiadosti v sekcii Opis a prínosy projektu.</li> <li>- byť obsahovo v súlade s aktivitami, ktoré sú predmetom žiadosti (v prípade zmeny vykurovacieho média aj jeho identifikáciu a prínosy z jeho zmeny).</li> </ul> |   |

| <b>Príloha B6. Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať:</b>   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1.1 Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu</b>   |                                     |
| <b>1.2 Doklad oprávňujúci užívať / prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný</b> |                                     |
| Vydáva:   | 1.1 Vlastník budovy<br>1.2 Žiadateľ |
| Záväzný vzor:   | Nie                                 |
| Podmienka poskytnutia podpory:  | Oprávnenosť aktivít a nákladov      |

|  |  |
|--|--|
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:  | 1.1 originál vlastnoručne podpísaný vlastníkom budovy<br>1.2 kópia   |
| Doklad oprávňujúci užívať / prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný – zmluva o výkone správy majetku, protokol o zverení majetku do správy, resp. iný dokument preukazujúci zverenie majetku do správy. |  |

| <b>Príloha B7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.</b>   |  |
|---|--|
| Vydáva:   | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:   | Áno  |
| Podmienka poskytnutia podpory:  | Oprávnenosť aktivít a nákladov   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:   | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:  | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:   | originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa  |
| Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k špecifikácii činností.<br>Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/">https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/</a> |  |

| <b>Príloha B8. Sumárne čestné vyhlásenie.</b>  |   |
|--|---|
| Vydáva:  | Žiadateľ  |
| Záväzný vzor:  | Áno   |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Oprávnenosť žiadateľa   |
| Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:  | Nie, potvrdenie otázok zaškrtnutím checkboxu je povinné, nie je možné odoslať žiadosť bez tohto kroku |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou   |
| Spôsob predloženia dokumentu:  | Originál – je súčasťou formulára žiadosti   |
| <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,</li> <li>- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla,</li> <li>- nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie,</li> <li>- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.),</li> <li>- na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,</li> </ul> |   |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- si nie je vedomý neuhradených záväzkov voči EF ku dňu podania žiadosti o podporu,</li> <li>- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,</li> <li>- neporušil v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za ktorú mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále,</li> <li>- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe,</li> <li>- nie je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,</li> <li>- všetky informácie, ktoré uviedol v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne,</li> <li>- bude pri výbere dodávateľa postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyberie dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi</li> <li>- je si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzuje sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností,</li> <li>- oboznámil sa s dokumentom „Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu“ zverejnenom na webovom sídle EF <a href="https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf">https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2022/05/Informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov-v-EF.pdf</a></li> </ul> |
|---|

**Príloha B9. Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m<sup>2</sup>**

|   |  |
|---|--|
| Vydáva:   | Územne príslušná organizácia ochrany prírody   |
| Záväzný vzor:   | Nie  |
| Podmienka poskytnutia podpory:  | Oprávnenosť aktivít a nákladov   |
| Možnosť doplnenia/opravy dokumentu:   | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:  | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia dokumentu:   | kópia  |
| <p>Relevantné v prípade výsadby nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m<sup>2</sup>.<br/> Toto súhlasné stanovisko je vyžadované podľa §7 odsek 3 zákona č. 543/2002 Z .z. o ochrane prírody a krajiny.</p> |  |

**Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť– originál.**

|  |  |
|--|--|
| Vydáva:  | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:  | Áno  |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:                                      | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory: | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |

|  |   |
|--|---|
| Spôsob predloženia prílohy:  | originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa |
| <p><b>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</b></p> <p>V prípade, že žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, vyplní v prílohe C1. 1.1 v prvej otázke odpoveď „Áno“. V druhej otázke vyplní aktuálny podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti, ktorý bol vypočítaný pomocou prílohy C2 1.1 a je podložený prílohou C2 1.2. V prípade, že žiadateľ plánuje vykonávať hospodársku činnosť počas realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu, tieto údaje uvedie v bode 3.</p> <p><b>Upozorňujeme Vás, že v zmysle podmienok zverejnenej špecifikácie činností je akceptovaná hospodárska činnosť nepresahujúca 20 % v zmysle výpočtu podľa prílohy C2.</b></p> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 4 k špecifikácii činností.<br/> Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/">https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/</a></p> |   |

| <b>Príloha C2. Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál.</b>   |  |
|--|--|
| Vydáva:  | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:  | Áno  |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci   |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF  |
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:   | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:  | originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa  |
| <p>Aktuálny percentuálny podiel hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti, ktorý sa následne dokladuje prílohou C3.</p> <p>Záväzný vzor prílohy C2. je zverejnený ako príloha č. 4a k špecifikácii činností. Pokyny k vyplneniu sú uvedené priamo v prílohe.<br/> Editovateľný vzor prílohy C2 je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/">https://envirofond.sk/oblast-a-ochrana-ovzdušia/</a></p> <p>V prípade, že žiadateľ za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti nevykonával hospodársku činnosť v budove, ktorá je predmetom projektu, v prípade schválenia dotácie môže žiadateľ túto budovu využívať na hospodársku činnosť maximálne do 20 % počas realizácie a počas doby udržateľnosti projektu v zmysle prílohy C2 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.</p> |  |

| <b>Príloha C3. Doklady potrebné pre výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.</b> |  |
|--|--|
| Vydáva:  | Žiadateľ   |
| Záväzný vzor:  | Nie  |
| Podmienka poskytnutia podpory:   | Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci |
| Možnosť doplnenia/opravy prílohy:  | Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF    |

|   |  |
|---|--|
| Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:  | Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. |
| Spôsob predloženia prílohy:   | kópia  |
| <p>Aktuálny percentuálny podiel hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti, ktorý sa následne dokladuje prílohou C2 1.2. (napr. zmluvy o prenájme priestorov).</p> <p>Touto prílohou sa dokladujú vyplnené údaje v prílohe C2 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál.</p> <p>Môžu to byť napr. zmluvy o prenájme priestorov, pokladničné bloky, atď.</p> |  |

## 7. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 17. apríla 2023**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory III. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).