

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2023

podľa § 4 ods. 1 písm. l) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L)

Obsah

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1. Definície pojmov	2
1.2. Spôsob a forma podania žiadosti	3
1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie	4
1.4. Oprávnené obdobie	5
1.5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí	5
1.6. Počet podaných žiadostí	6
1.7. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	6
2. Oprávnené aktivity	7
Činnosť L9: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov	7
3. Oprávnení žiadatelia	10
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	11
5. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti	13
5.1 Zoznam príloh k žiadosti	13
6. Základné podmienky pre realizáciu projektu	15
7. Zoznam príloh	18

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Definície pojmov

Skratky:

EF – Environmentálny fond

Pojmy:

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2023

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2023 pre Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L)

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.

zákon o obchodovaní s emisnými kvótami – zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o energetickej hospodárnosti budov - zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

prijemca dotácie - právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).

informačný systém EF - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

1.2. Spôsob a forma podania žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 02. 03. 2022.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky EF** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky EF, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh doporučené **do poštového priechiku EF** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa poštového priechiku EF:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla EF **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla EF najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla EF:

**Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, EF takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach EF sú zverejnené na webovom sídle EF: <http://www.envirofond.sk>.

EF je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

EF v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách EF informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

EF je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností, iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností EF informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.3. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹,
- má splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu,²
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁴,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 zákona o EF,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁶ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁷,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁸.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely tejto špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2023 do 30. 11. 2024⁹**.

1.5. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí

EF bude pri výbere žiadostí prioritne vyberať a podporovať žiadosti v nasledovnom poradí:

1. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude **základná škola, materská škola, základná umelecká škola, obecný úrad, domov sociálnych služieb alebo požiarna zbrojnica**. Táto skupina má najvyššiu prioritu pri výbere žiadostí.

2. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude **kultúrny dom, centrum voľného času, knižnica, komunitné centrum, centrum pre environmentálnu výchovu a vzdelávanie alebo múzeum**. Táto skupina má strednú prioritu pri výbere žiadostí.

3. skupina: žiadosti, v ktorých predmetom projektu budú budovy nenachádzajúce sa v 1. ani v 2. skupine.

Na základe vyššie uvedeného platí, že EF bude pri výbere žiadostí o poskytnutie dotácie prioritne vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 1. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 1. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 2. skupiny. V prípade, že žiadosti zo skupiny 2. nespĺňajú požadovanú kvalitu, alebo ich počet nie je dostatočný, EF bude vyberať a podporovať žiadosti o poskytnutie dotácie z 3. skupiny.

Uvedený postup bude uplatnený v súlade s alokáciou určenou pre túto špecifikáciu činností.

⁷ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

Všetci žiadatelia, ktorým nebola schválená dotácia z dôvodu nedostatočného objemu financií, budú zaradení do tzv. Zásobníka, ktorý slúži ako zásobáreň projektov v prípade dodatočných finančných prostriedkov EF.

Aj napriek vyššie uvedenej prioritizácii pri výbere a posudzovaní žiadostí o poskytnutie dotácie prejde každá žiadosť o poskytnutie dotácie, podaná na EF v termíne na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie kontrolou formálnej správnosti a úplnosti. Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (Príloha č. 1).

1.6 Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 1.2. Spôsob a forma podania žiadosti.

1.7 Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť L9:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **400 000 EUR**
- pri dodržaní podmienky minimálneho **5 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Jednou z možností minimálneho 5 %-ného spolufinancovania z oprávnených nákladov projektu je aj podpora formou úveru z EF.

2. Oprávnené aktivity



Činnosť L9: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

Cieľom uvedenej činnosti je v súlade so zákonom o obchodovaní s emisnými kvótami a zákonom o EF finančne podporiť aktivity a opatrenia oprávnených žiadateľov vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov¹⁰ prostredníctvom ich významnej obnovy¹¹.

V rámci činnosti L9 je možné realizovať jednu alebo viac nasledovných hlavných aktivít:

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy;
2. zateplenie/výmena strechy;
3. výmena otvorových výplní (okná, dvere, sklenená stena);
4. zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia.

V prípade realizácie hlavných aktivít 1., 2. a 3. a zároveň potvrdeného výskytu chráneného živočícha je povinné realizovať podaktivitu:

- a) práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie miest hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté aktivitou, ktorá je predmetom podpory alebo práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania, úkrytu alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté aktivitou, ktorá je predmetom podpory (napr. netopiere, bocian biely, belorítka domová, dáždovník tmavý a pod., ktoré hniezdia na budovách).

Iba v prípade realizácie hlavných aktivít je možné realizovať aj nasledovné podaktivity:

- b) modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody:
- kotol na biomasu/plyn/elektrickú energiu (kotol na biomasu nemôže byť v oblastiach riadenia kvality ovzdušia¹²),
 - fotovoltaické panely na účely výroby elektriny pre zdroj tepla,
 - solárne kolektory,
 - tepelné čerpadlo,
- c) aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu:
- rekuperácia – napr. aktívna, pasívna,
 - výmenníky na využitie odpadného tepla,
 - rekuperácia tepla z odpadovej vody,
- d) opatrenia zabraňujúce prehrievaniu budov:
- zelená vegetačná stena,
 - zelená extenzívna strecha,
 - vonkajšie tieniace prvky okien a dverí – pergoly, vonkajšie žalúzie, a pod.;

¹⁰ Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 2 ods. 7 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov: „Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní. Významnú obnovu budovy možno uskutočniť jej jednorazovou stavebnou úpravou alebo postupnými čiastkovými stavebnými úpravami.“

¹² <https://www.shmu.sk/sk/?page=2186>

- e) prvky na zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budovy na pozemku vo vlastníctve a v správe žiadateľa:
 - dočasné jazierka s dočasnou vodnou hladinou,
 - podzemné nádrže na dažďovú vodu vrátane čerpadla,
- f) výsadba stromov v okolí budovy na pozemku vo vlastníctve alebo v správe žiadateľa,
- g) dažďová záhrada¹³ (terénne úpravy, nákup a výsadba rastlín),
- h) realizácia priepustných povrchov v okolí budovy na pozemku vo vlastníctve alebo v správe žiadateľa, napr.: zatrávňovacia dlažba¹⁴ (príprava lôžka, nákup a uloženie zatrávňovacej dlažby, obrubníky, nákup trávnej zmesi), vodopriepustná dlažba, plne priepustné povrchy zo zmesi živice a kremičitého štrku, mlatový povrch.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k:
 - a) existujúcej¹⁵ skolaudovanej verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí dotácie prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy¹⁶, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy – spôsob výpočtu je uvedený v prílohe č. 4a,
 - b) prvkom zelenej infraštruktúry na mieste, ktoré je vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel.
2. Projekt musí spĺňať technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem:
 - a) zákon o energetickej hospodárnosti budov,
 - b) vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) technické normy platné v Slovenskej republike (najmä STN 73 0540-2+Z1+Z2).
3. Pri modernizácii/ výmene zdroja tepla (aj s využitím obnoviteľných zdrojov energie, okrem biomasy v oblastiach riadenia kvality ovzdušia) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.

¹³ Dažďová záhrada - depresia s vegetačným povrchom (prírodzene alebo umelo vytvorená) určená na zachytávanie dažďovej vody zo spevnených nepriepustných plôch, ako sú strechy, chodníky, parkoviská či cesty akejkoľvek kategórie; dažďová voda následne infiltruje do podlažia (do podzemných vôd), alebo je časť z nej prijímaná koreňovým systémom tunajších rastlín, ktoré ju potom v procese transpirácie uvoľnia do ovzdušia ako vodnú paru. Podrobný postup zakladania dažďových záhrad a typy vhodných rastlín sú uvedené v „[Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny](#)“.

¹⁴ Zatrávňovacia dlažba slúži na vytváranie pozajzdnych zelených plôch pre automobily, odstavných plôch alebo na zabezpečenie povrchu vo svahovitých oblastiach; označuje sa tiež ako ekodlažba alebo vegetačná dlažba.

¹⁵ § 2 ods. 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetickej hospodárnosti sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

¹⁶ § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zisťuje z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) z meraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

4. Realizáciou projektu bude dosiahnuté reálne a merateľné zníženie emisií CO₂ a súčasne budú dodržané legislatívne požiadavky pre iné zložky ochrany životného prostredia, napríklad ochranu ovzdušia alebo ochranu pred inváznymi nepôvodnými druhmi.
5. Použité materiály a technologické postupy sú v súlade s projektovou dokumentáciou, musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle platných právnych predpisov a platných technických noriem a taktiež sú v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi¹⁷. V rámci projektu je dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
6. Sklenená stena musí byť opatrená špeciálnymi polepovými fóliami (nálepky) alebo špeciálnou úpravou skla, ktoré zabraňuje zrážke vtákov so sklom, prípadne je vyhotovená zo špeciálneho skla, ktoré je vyhotovené za účelom eliminovania nárazov vtákov do presklených plôch.
7. Pri realizácii zateplenia/výmeny strechy je potrebné tam, kde hniezdi belorítka obyčajná, pokiaľ je to technicky možné, realizovať okraj strechy prečnievajúci minimálne 10 cm od fasády, aby bolo možné opätovné zahniezdenie belorítky po realizácii projektu.
8. Pri realizácii zelenej extenzívnej strechy, zelenej vegetačnej steny, výsadby stromov v okolí budovy, dažďovej záhrady a zatrávňovacej dlažby odporúčame využiť pôvodné druhy rastlín (v prípade využitia drevín, je odporúčaný zoznam uvedený v Prílohe č. 36 k Vyhláske č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. V prípade využitia nepôvodných druhov rastlín na ploche väčšej ako 1 000 m² sa vyžaduje vyjadrenie organizácie ochrany prírody, že nie sú na výsadbu plánované druhy s expanzívnym alebo inváznym potenciálom.

V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok žiadateľ nie je oprávnený žiadať o dotáciu v rámci činností uvedených v tejto špecifikácii činností.

¹⁷ Ide najmä o tieto predpisy:

- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

3. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Obec - podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,	L9
2.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou podľa bodu 1.,	L9
3.	Samosprávny kraj - podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,	L9
4.	Príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená samosprávnym krajom,	L9
5.	Právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky – podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	L9

4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve, c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa stavebného zákona, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností, 7. na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF. <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú okrem iného aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažucej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov v zmysle predložených účtovných dokladov, - náklady na zabezpečenie verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v rámci oprávneného obdobia, viažuci sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z oprávnených nákladov na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa. <p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období.</p> <p>Aktivity/oprávnené náklady nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis,</p> <p>Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.</p>	<p>L9</p>

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. realizácia aktivít v rámci neskolaudovanej časti budovy, 2. realizácia aktivít v nasledujúcich budovách¹⁸: <ol style="list-style-type: none"> a. vyhlásené za národné kultúrne pamiatky, b. v pamiatkovej rezervácii alebo v pamiatkovej zóne ako súčasť historického sídelného usporiadania, c. uvedené do užívania pred 1. januárom 1947. 3. realizácia nového zábradlia, nového zábradlia na balkón a lodžiu (vrátane opravy/údržby zábradlia), podkrovné schody, bezbariérový prístup, mobilná rampa, výmena dlažby (interiérovej a exteriérovej), interiérová/exteriérová podlahová krytina/dlažba/ terasa, rekonštrukcia interiérovej/ exteriérovej podlahovej krytiny/dlažby/ terasy, exteriérové oceľové schodisko pri zatepľovaní, ochranná konštrukcia okien (sieťky, mreže), interiérové žalúzie, interiérové okná a dvere, vymaľovanie vnútorných stien pri výmene okien okrem ostenia, odvedenie dažďovej vody do verejnej kanalizácie, elektrický pohon pri bránach/dverách, nový požiarny rebrík, nový strešný výlez, zámková dlažba, plynovod, plynová a elektrická prípojka, prívod plynovej a elektrickej prípojky, 4. obrubníky s výnimkou pri podaktivite h), 5. odvodňovací rigol a žľab s výnimkou pri podaktivitách e) a g), 6. v rámci zdravotno-technických inštalácií sú to skupiny položiek: <ol style="list-style-type: none"> a. strojné vybavenie (napr. prietokový ohrievač vody, prečerpávacie zariadenia pre toaletu, úpravne vody, prevádzková chémia), b. zariadenia predmety - sanita (napr. umývadlo, WC, bidet, sprcha, výlevka, sifóny, batérie, chladiace zariadenia), c. zariadenia predmety – plynové odberné zariadenia (plynový sporák, plynová stolička, plynový konvektomat, iné kuchynské zariadenia), 7. elektroinštalácia s nasledujúcimi výnimkami: <ol style="list-style-type: none"> a. výmena samotných svietidiel/zdrojov svetla, b. elektroinštalácia v rámci podaktivít b) a c), 8. budovanie zdroja tepla, rozvodov tepla a vykurovacích telies v budovách, v ktorých sa doteraz nenachádzali, 9. výmena radiátorov a rozvodov bez výmeny/modernizácie zdroja tepla, 10. kachle, kotol na uhlie, kotol na olej, 11. realizácia nového bleskozvodu bez realizácie zateplenia budovy, resp. výmeny strechy v rámci aktivít projektu činnosti L9, 12. <u>invázne druhy rastlín podľa prílohy č. 2 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 450/2019 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</u> 13. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH. 	<p>L9</p>

¹⁸ § 2 ods. 2 písm. a) a ods. 4 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.

5. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy. Po uzavretí zmluvy sa vzťah príjemcu dotácie a EF riadi ustanoveniami zmluvy.

EF je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

EF má v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle EF) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných dokumentov ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko EF prípadným žiadosťami o vrátenie originálov týchto dokumentov v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

5.1 Zoznam príloh k žiadosti

P. č.	Názov prílohy	Relevancia pre činnosť
A. Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť žiadateľa		
A1.	Zriaďovacia listina.	L9
A2.	Štatút.	L9
B. Podmienka poskytnutia dotácie: oprávnenosť aktivít a nákladov		
B1.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít/podaktivít, s vyznačením právoplatnosti.	L9
B2.	Projektová dokumentácia v rozsahu: Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres.	L9
B3.	Relevantná štúdia.	L9
B4.	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.	L9
B5.	Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu. <i>Príloha č. 2 Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu</i>	L9
B6.	Tepelnotechnický posudok.	L9
B7.	Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať (predkladá žiadateľ, ktorý nie je vlastníkom a má budovu v správe): 1.1. Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu 1.2. Doklad oprávňujúci užívateľ/prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (zmluva o výkone správy majetku, protokol o zverení majetku do správy, resp. iný dokument preukazujúci zverenie majetku do správy).	L9
B8.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál . <i>Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie</i>	L9

B9.	Sumárne čestné vyhlásenie.	L9
B10.	Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie ochrany prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m ² ,	L9
C. Podmienka poskytnutia dotácie: splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci		
C1.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie - hospodárska činnosť – originál . Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie	L9
C2.	Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál . Príloha č. 4a Čestné vyhlásenie	L9
C3	Doklady potrebné pre výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.	L9

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov EF.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s oznámením o poskytnutí dotácie. Zoznam požadovaných dokladov k zmluve bude zároveň súčasťou Príručky pre žiadateľa.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. Príjemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom EF súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a následne EF konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky a pochybenia vo verejnom obstarávaní, uhrádza príjemca dotácie náklady súvisiace s uplatnením finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktorá je súčasťou zmluvy na realizáciu projektu z vlastných zdrojov. Uplatnením finančnej opravy/korekcie dôjde k poníženiu výšky poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy.
5. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na neehospodársku činnosť alebo na hospodársku činnosť maximálne do 20 % využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a neehospodárskej činnosti oddelene.
6. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období.
7. Príjemca dotácie nemôže na úhradu jednej z tej istej položky nákladov na tú istú aktivitu/podaktivitu použiť podporu formou dotácie z EF a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
8. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
9. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
10. Príjemca dotácie je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi monitorovacieho systému energetickej efektívnosti súbor údajov o svojej celkovej spotrebe energie, o vykonaných opatreniach na zlepšenie energetickej efektívnosti a vynaložených finančných prostriedkoch, a to v elektronickej podobe.
11. Príjemca dotácie je povinný informovať o podpore získanej z prostriedkov EF, podľa Dizajn manuálu pre informovanie a publicitu v rámci EF, ktorý je dostupný na webe <https://www.envirofond.sk>.
12. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) verejná budova, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe príjemcu dotácie a súčasne,
 - b) rozsah využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo 20 % z celkového času využitia budovy,

- c) v prípade výsadby stromov, realizácie prvkov na zachytávanie dažďovej vody, realizácie dažďovej záhrady a realizácie zatravnovacej dlažby, aby miesto realizácie týchto aktivít:
- zotrvalo v jeho vlastníctve alebo v správe,
 - aby malo povahu všeobecnej infraštruktúry a
 - bolo verejne prístupné bez obmedzení.
13. Po dobu udržateľnosti projektu, t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, ktorými musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť EF každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
14. V prípade výsadby stromov, realizácie prvkov na zachytávanie dažďovej vody, realizácie dažďovej záhrady a realizácie zatravnovacej dlažby je príjemca dotácie povinný po dobu udržateľnosti projektu, t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu:
- a) viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta realizácie projektu, z ktorej musí byť zrejmé, že realizované aktivity majú povahu všeobecnej infraštruktúry a sú prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - b) uchovávať všetky doklady (najmä účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný účel predmetu dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že má miesto povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
 - c) predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania miesta realizácie aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, že miesto je v jeho vlastníctve alebo v správe, má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto



špecifikácie činností. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie EF predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej EF a zriadiť na požiadanie EF prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

7. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 2 Vzor vyjadrenia územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

Príloha č. 3 Vzor čestného vyhlásenia - výber dodávateľa

Príloha č. 4 Vzor čestného vyhlásenia - hospodárska činnosť

Príloha č. 4a Vzor výpočtu %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti pre prípad prenájmu priestorov