

Inštrukcie k vyplneniu monitorovacej správy za rok 2022

Táto inštrukcia slúži ako pomôcka pre príjemcu dotácie a má informatívny charakter.

Skratky:

EF – Environmentálny fond

zmluva - Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie

EF na účely monitorovania dodržiavania podmienok zmluvy zo strany príjemcu dotácie, v zmysle zmluvných podmienok, vyžaduje predloženie písomnej monitorovacej správy za príslušné monitorované obdobie, ktorej vzorový formulár je možné nájsť na webovom sídle Environmentálneho fondu: <https://envirofond.sk/dokumenty-k-monitoringu/>.

Inštrukcie k vyplneniu monitorovacej správy:

1. Identifikácia projektu (v súlade s údajmi uvedenými v zmluve):
 - 1.1. Oblasť (činnosť):
 - 1.2. Číslo zmluvy: (uvedené v záhlaví zmluvy)
 - 1.3. Názov projektu: (uvedený v čl. IV. zmluvy)
 - 1.4. Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy
2. Identifikácia príjemcu dotácie:
 - 2.1. Názov príjemcu
 - 2.2. Adresa
 - 2.3. IČO
 - 2.4. Štatutárny zástupca (ak nastala zmena štatutárneho zástupcu doložte doklad, z ktorého táto zmena vyplýva)
3. Monitorované obdobie: vyberte zo zoznamu.
Uveďte, za ktoré monitorované obdobie sa údaje k monitorovaniu predkladajú.

Príjemca dotácie je povinný predložiť EF monitorovaciu správu každoročne, **najneskôr však do 31. januára roku nasledujúcom po roku, za ktorý sa monitorovacia správa predkladá.**

Prvé monitorované obdobie začína od ukončenia realizácie projektu do 31. 12. roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola realizácia ukončená. Ďalšie monitorovacie obdobia predstavujú nasledujúce kalendárne roky (t. j. od 01. 01. do 31. 12.).

Príklad:

Projekt bol ukončený 31. 8. 2022. Prvé monitorované obdobie zahŕňa obdobie od účinnosti zmluvy do 31. 12. 2023. Prvú monitorovaciu správu teda príjemca predkladá do 31. 01. 2024. Druhú (tretiu, atď.) monitorovaciu správu predkladá príjemca následne každoročne do 31. 01. za predchádzajúci kalendárny rok (t. j. do 31. 01. 2025 za rok 2024, do 31. 01. 2026 za rok 2025, atď.).

4. Kontrola projektu v monitorovanom období:
 - 4.1. Bola vykonaná kontrola na mieste v súvislosti s realizovaným projektom? Vyberte zo zoznamu. Ďalšie údaje uvádza príjemca, ak na otázku odpovedal áno.
 - 4.2. Identifikácia kontrolného orgánu: Environmentálny fond/Ministerstvo životného prostredia/Slovenská inšpekcia životného prostredia/príslušný úrad životného prostredia/iné,...
 - 4.3. Dátum kontroly
 - 4.4. Kontrolné zistenia: v zmysle záverov správy/záznamu z kontroly

- 4.5. Nápravné opatrenia k zisteným nedostatkom: ak relevantné, uveďte v zmysle záverov správy z kontroly na mieste
 - 4.6. Boli splnené opatrenia prijaté na nápravu nedostatkov zistených kontrolou na mieste vrátane odstránenia príčin ich vzniku?
 - 4.7. Bola vyrubená pokuta/odvod/penále?
 - 4.8. Bola pokuta/odvod/penále už uhradená?
 - 4.9. Uveďte výšku pokuty/odvodu/penálu v EUR
5. Je predmet projektu naďalej v majetku príjemcu? Vyberte zo zoznamu.
6. Prílohy, ktoré je potrebné doložiť k monitorovacej správe:
Príjemca doloží príslušné doklady preukazujúce skutočnosti v zmysle zmluvných podmienok:
- čestné vyhlásenie (vzory nájdete na webovom sídle EF tu: <https://envirofond.sk/dokumenty-k-monitoringu/>)
 - aktuálnu fotodokumentáciu (ak relevantné),
 - príslušná karta majetku, inventúrny súpis majetku, resp. výpis z účtu majetku pod ktorým má obec daný majetok zaradený do majetku obce preukazujúci túto skutočnosť k 31. 12. – uvedené doklady sa vzťahujú iba na dlhodobý hmotný majetok
 - kópia knihy jász (resp. motohodiny), obsahujúca údaje o počte najazdených km (v období ročne k 31.12. alebo od dátumu zaevidovania v majetku príjemcu dotácie) a účel využitia komunálneho vozidla – **relevantné pre činnosti A3, C1, C4**
 - informácia o počte pripojených obyvateľov k 31. 12. 2022 – **relevantné pre oblasti a činnosti B-1, BK, BV**
 - informácia o stave/funkčnosti kompostérov na BRKO, ktoré využívajú zmluvne zaviazané domácnosti – **relevantné pre kompostéry C2/C5**
 - kópie zmlúv o odovzdaní a prevzatí kompostérov – **relevantné pre prvé monitorovacie obdobie projektov C2/C5**
 - kópia knihy jász, obsahujúca údaje o počte najazdených km a účel využitia elektromobilu a kópia správy o predpísaných periodických servisných prehliadkach v súlade s požiadavkami výrobcu v rámci monitorovaného obdobia – **relevantné pre činnosť J1**
 - kópia platnej a aktuálnej zmluvy o správe nehnuteľnosti s majiteľom budovy (v prípade budovy, ktorá nebola v čase schválenia projektu v majetku príjemcu dotácie) - **relevantné pre činnosti L4/L4AP, L5/L5AP, L6/L6AP, L7/L7AP**
 - informácia o spôsobe využívania verejnej budovy, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bola táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. vyhodnotiť podiel využitia na hospodársku činnosť buď z časového hľadiska alebo z celkovej podlahovej plochy) – **relevantné pre činnosti L4/L4/AP, L5/L5AP, L6/L6AP, L7/L7AP**. V prípade prvého monitorovacieho obdobia príjemca predkladá podklady od nadobudnutia účinnosti zmluvy do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

Monitorovaciu správu nie je nutné posielať so sprievodným listom.