

Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2022

podľa § 4 ods. 1 písm. am) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov

Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie	2
1.1.	Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie.....	2
1.2.	Počet podaných žiadostí	3
1.3.	Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	4
1.4.	Oprávnené obdobie	4
1.5.	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie na území národných parkov	4
1.6.	Priorizácia pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie	5
2.	Oprávnené aktivity	7
	Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov	7
	Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov	7
3.	Oprávnení žiadatelia	9
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	10
5.	Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie	13
6.	Základné podmienky pre realizáciu projektu.....	16
7.	Zoznam príloh.....	18

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o podporu formou dotácie

1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie

Termín na podanie žiadosti: do 30. 11. 2022.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadosť“) cez: <https://envirofond.egrant.sk> a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky Environmentálneho fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, Environmentálny fond takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **do poštového priečinku Environmentálneho fondu** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu:

Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).
Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa sídla Environmentálneho fondu:

Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov, ktoré sú špecifikované v bode 5 tejto špecifikácie**, okrem čestných vyhlásení, ktoré sa predkladajú vo forme **originálov**. V prípade elektronickej predkladania dokumentov žiadateľ ich predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf, jpg. a pod.).

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle Environmentálneho fondu) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu. Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu sú zverejnené na webovom sídle: <http://www.envirofond.sk>.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko Environmentálny fond prípadným žiadosťami o vrátenie originálov príloh k žiadosti v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti v rámci „Špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2022“ pre oblasť Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov (NP) (ďalej len „špecifikácia“) má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na: dotacie@envirofond.sk alebo telefonickú infolinku. Kontakty sú uvedené na webovom sídle Environmentálneho fondu: <http://www.envirofond.sk>.

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii zverejniť na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

Environmentálny fond v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach, takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie, vrátane jej príloh a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť špecifikáciu iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

1.2. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **len jednu žiadosť** spôsobom, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii v časti 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá na Environmentálny fond v termíne na podanie žiadosti viac ako jednu žiadosť, bude Environmentálnym fondom vyzvaný na späťvzatie žiadosti/žiadosťi tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť na jedného žiadateľa.

1.3. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť NP1:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **100 000 EUR** na jednu žiadosť na jedného žiadateľa pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa,
- v prípade žiadosti, kde výška žiadanej dotácie bude maximálne **10 000 EUR**, je žiadateľ oprávnený žiadať o úhradu (alebo refundáciu) výdavkov na prevádzku obce na niektorú z oprávnených aktivít uvedených v tejto špecifikácii a žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v národnom parku a ktorá prešla zmenou kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia¹,
- v prípade žiadosti, kde výška žiadanej dotácie bude viac ako **10 000 EUR**, ale maximálne do výšky **100 000 EUR**, musí žiadateľ predložiť projekt na realizáciu konkrétnej novej činnosti v rámci oprávnených aktivít uvedených v tejto špecifikácii a žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v národnom parku a ktorá prešla zmenou kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia v dôsledku zonácie národných parkov.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie týkajúce sa výdavkov, ktoré súvisia s predloženou žiadosťou o poskytnutie podpory formou dotácie² sa pre účely špecifikácie považuje termín **od 01. 01. 2022 do 31.08.2023**.³

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Environmentálneho fondu k verejnému obstarávaniu a následne Environmentálny fond konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

1.5. Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie na území národných parkov

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu⁴,
- má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu⁵,

¹ § 19 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny – zmena kategórie z lesov hospodárskych na lesy ochranné je potrebná aj v nadväznosti na plnenie uvedeného ustanovenia, nakoľko ochrana prírody je nadradená nad ostatné činnosti a teda aj na hospodárske zameranie využívania územia národných parkov, bez ohľadu na stupeň ochrany.

² Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a ku ktorým musí byť vystavená faktúra.

³ Environmentálny fond je oprávnený postupovať v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnené obdobie je Environmentálny fond oprávnený predĺžiť, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie. Uvedené môže byť zrealizované formou dodatku k zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu, resp. úpravou podmienok samotnej zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.

⁴ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

⁵ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁶,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii podľa § 4 ods. 5 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“).

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁸ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁹,
- voči ktorému Environmentálny fond eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti,
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní¹⁰.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných Environmentálnym fondom v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. Environmentálny fond je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“), ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

1.6. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie

V oblasti ochrany a starostlivosti o životné prostredie na území národných parkov a zlepšenia kvality života obyvateľov obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch boli určené priority pre výber a posudzovanie žiadostí.

Pri výbere žiadostí sa budú prioritne vyberať a podporovať žiadosti v nasledovnom poradí:

1. skupina: žiadosti, kde žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v Národnom parku Muránska planina podľa zoznamu obcí (**Príloha č. 2**), ktorý prešiel procesom reformy zonácie národných parkov po 01. 04. 2022. Táto skupina má vyššiu prioritu pri výbere žiadostí.

2. skupina: žiadosti, kde žiadateľom bude obec, ktorej katastrálne územie sa nachádza v ostatných národných parkoch podľa zoznamu obcí (**Príloha č. 2**), a ktoré nebudú spadať do 1. skupiny. Táto skupina má nižšiu prioritu pri výbere žiadostí.

⁶ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe vyššie uvedeného platí, že pri výbere žiadostí sa budú prioritne vyberať a podporovať žiadosti z 1. skupiny. V prípade, že alokácia na špecifikáciu sa nedočerpá z objemu žiadostí z 1. skupiny, budú následne vybrané a podporované žiadosti z 2. skupiny.

Aj napriek vyššie uvedenej prioritizácii pri výbere a posudzovaní žiadostí prejde každá žiadosť, podaná na Environmentálny fond v termíne na podanie žiadosti v rámci oblasti Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov, kontrolou formálnej správnosti a úplnosti. Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (**Príloha č. 1**).

2. Oprávnené aktivity

Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov

Cieľom je podporiť ochranu a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch, a ktoré prešli zmenou kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia v dôsledku zonácie národných parkov.

Činnosť NP1: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov

Podpora je zameraná na ochranu a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov a zlepšenie kvality života obyvateľov obcí, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch a na podporu trvalo udržateľného rozvoja týchto obcí.

Podpora je zameraná na aktivity súvisiace s budovaním a údržbou verejnej infraštruktúry (tzv. zelenej a modrej, t. j. zeleň a/alebo vodné plochy a mokrade v obciach) a vybavenosti obcí smerujúcej k celkovému zvýšeniu ochrany a starostlivosti o životné prostredie, vrátane nakladania s odpadmi (separácia odpadu a celkový littering na turistických odpočívadlách, v lesoch a celkovo v krajine), zníženie svetelného znečistenia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia, výstavbu zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí.

Podpora je tiež určená na podporu spracovania rozvojových dokumentov a štúdií, podporu informačných centier zameraných na národné parky, podporu udržateľných foriem mäkkého turizmu, programy environmentálneho vzdelávania, osvetu, praktickú starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny.

V rámci činnosti NP1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Budovanie a údržba zelenej a modrej verejnej infraštruktúry¹¹ - náklady spojené so záhradníckymi a sadovníckymi prácami na území obce ako kosba a výsadba zelene (domáce dreviny v kombinácii s kríkmi a trávou, kvetinové záhony) na verejných priestranstvách, ako sú mestské a obecné parky, aleje, stromoradia, mobilná zeleň v uliciach, sprievodná vegetácia brehov vodných tokov, biokoridory či vetrolamy, izolačné zelené pásy, zeleň centier sídiel, predškolských a školských areálov, zeleň pri významných budovách, zeleň pri sakrálnych objektoch, pomníkoch a pamätníkoch, historické a komunitné záhrady, vertikálna zeleň vo forme popínavých rastlín alebo systémov zelených fasád, obvodová (ochranná) vegetácia ďalších areálov v obci, zeleň degradovaných plôch (napr. miesta po asanácii budov, nevyužívané parkoviská) - tzv. recyklácia degradovanej krajiny, odpočinkové lúky, zeleň odpočívadiel, cyklotrás a turistických trás, a náučných chodníkov, psie lúky, spoločná zeleň bytových domov, melioračné výsadby v krajine, ekologické koridory, lesy, trávne porasty a pod.,
 - realizácia technicko - zelených opatrení, ako napríklad vegetačné zelené strechy, zelené fasády a steny, zelené infiltračné pásy pre zrážkovú vodu pozdĺž ciest a na parkoviskách a pod.,
 - realizácia opatrení na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v obciach a mestách, využitie

¹¹ Zelená a modrá infraštruktúra (zeleň a vodné plochy v krajine) zahŕňajú priestorovo špecifické prírodné a prírode blízke oblasti, ktoré majú ďalšie environmentálne funkcie a prínosy pre kvalitu života obyvateľov. Prvky zelenej infraštruktúry sa využívajú aj ako adaptačné opatrenia na zmenu klímy, pričom ide o budovanie zelene vo verejných priestranstvách a realizáciu technicko - zelených opatrení, ako napríklad zelených striech a zelených fasád, stien. Modrá infraštruktúra má pozitívny vplyv na zlepšenie zadržiavania vody vrátane efektu spomalenia odtoku, zvyšovanie priepustnosti terénu a vsakovanie zrážkovej vody v mestách, využitie stojatých a tečúcich vôd v sídle.

- stojatých a tečúcich vôd, manažment zrážkovej vody (budovania suchých poldrov, bioretenčných nádrží a dažďových záhrad), zabezpečenie protipovodňovej ochrany, stabilizáciu pôdy, ozdravovanie životného prostredia čistením, zvlhčovaním a ochladzovaním ovzdušia (rosiče vzduchu, pitné fontány), podporou retencie, postupného vsakovania, prirodzenej filtrácie a kolobehu vody, znížením prašnosti (asanácia a zatravnovanie zdevastovaných plôch, dôsledné čistenie a údržba ciest a miestnych komunikácií, podpora OZE a alternatívnych spôsobov vykurovania) a hluku, zmiernením efektu tepelných ostrovov, tvorbou tieňa pod korunami stromov a v neposlednom rade estetickým zatraktívením prostredia,
2. Realizácia opatrení na zníženie svetelného znečistenia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia (výmena svietidiel za nové modernejšie, úspornejšie s lepšími svetelno-technickými parametrami), výstavbu zariadení a prvkov zvyšujúcich bezpečnosť pohybu obyvateľov a návštevníkov obcí ako napríklad osvetlené priechody pre chodcov, spomaľovače a pod.,
 3. Podpora spracovania rozvojových dokumentov a štúdií s tematikou ochrany a starostlivosti o životné prostredie v národných parkoch,
 4. Podpora informačných a návštevníckych centier zameraných na národné parky – zabezpečenie materiálno-technického vybavenia (interiérové a exteriérové edukačné prvky, expozície, interaktívne exhibície, modely a vizualizácie, informačné tabule, praktické ukážky, materiál a pomôcky, notebooky, prístroje, zariadenia, didaktické pomôcky, a pod.),
 5. Podpora udržateľných foriem mäkkého turizmu v národných parkoch – aktivity, ktoré prinášajú, podporujú alebo rozvíjajú zachovanie a ochranu prírodného prostredia, spoločenstiev, druhov alebo procesov v kombinácii s rozvojom aktivít cestovného ruchu (náučné tabule, označenie chránených alebo inak zaujímavých a významných miest ochrany prírody, vyhliadkové miesta všeobecne dostupné širokej verejnosti, pozorovateľne, a pod.),
 6. Podpora programov environmentálneho vzdelávania a osvedy v národných parkoch – aktivity na zlepšovanie všeobecného povedomia verejnosti o ochrane prírody a životného prostredia na území národných parkov – realizácia výchovno-vzdelávacích podujatí a programov environmentálnej výchovy prístupných širokej verejnosti bez obmedzení, aktivity na realizáciu šírenia príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav, posterov, voľne šíriteľných publikácií a učebníc s tematikou ochrany prírody a životného prostredia v národných parkoch – pre širokú verejnosť bez obmedzení a bezodplatne,
 7. Praktická starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny – starostlivosť o nelesné biotopy a biotopy druhov a chránené stromy na území národných parkov (kosenie, odstraňovanie sukcesných drevín), nákup technického vybavenia (kosačky, krovinozrezy), zlepšenie hniezdných a úkrytových možností (výroba a umiestnenie hniezdných podložiek a vtáčích búdok).

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít pre činnosť NP1:

1. Aktivity v rámci činnosti NP1 budú realizované vo verejnom záujme a tieto budú mať výlučne nehospodársky charakter. Všetky aktivity/činnosti budú realizované na verejnom priestranstve, musia byť verejne dostupné a musia byť vo vlastníctve žiadateľa.
2. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) (ďalej len „Envirostratégia 2030“) a v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.
3. Subjekty špecifikované v časti 3. Oprávnení žiadateľa, budú tvoriť obce, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v národných parkoch podľa zoznamu obcí (**Príloha č. 2**).

3. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Oprávnený žiadateľ	Relevancia pre činnosť
1.	Obec - podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorej katastrálne územie sa nachádza v národných parkoch podľa zoznamu obcí, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 .	NP1

4. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: <ol style="list-style-type: none"> a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 5. správne - v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie z Environmentálneho fondu, c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období, 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie¹² v súlade s platnou legislatívou, 9. vynaložené na informačno-komunikačné technológie (nákup notebookov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok), 10. vynaložené na obstaranie nehmotného majetku (softvér, licencie), 11. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-mi) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. <p>Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a / alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú použité pre účely realizácie žiadnej hospodárskej činnosti¹³ a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.</p>	<p>NP1</p>

¹² Prijemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie

¹³ Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).

<p>Oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p>Ak žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehopodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažúcich sa k hospodárskej a nehopodárskej činnosti oddelene.</p> <p>Za oprávnené náklady, ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky oprávnenosti nákladov sa považujú okrem iného aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na projektovú dokumentáciu – vypracovanie alebo aktualizácia¹⁴ projektovej dokumentácie v rámci oprávneného obdobia, viažúcej sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z celkových nákladov projektu (vrátane DPH) v zmysle predložených účtovných dokladov, avšak táto suma nemôže byť vyššia ako 15 000 eur, - náklady na zabezpečenie verejného obstarávania – proces výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v rámci oprávneného obdobia, viažúce sa k predmetu projektu, pričom žiadateľ môže žiadať o preplatenie 5 % z celkových nákladov na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa (vrátane DPH), avšak táto suma nemôže byť vyššia ako 15 000 eur. 	
--	--

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za neoprávnené náklady sa považujú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 2. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností, 3. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, 4. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, 5. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení, 6. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), 7. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby), 8. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie, 9. náklady na marketing, 10. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie, 11. leasing, 12. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále, 	<p>NP1</p>

¹⁴ Aktualizácia projektovej dokumentácie musí viesť k výmene technológie projektu.

13. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, 14. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia, 15. iné náklady nesúvisiace s projektom.	
---	--

5. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie

Žiadateľ o podporu je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory počas celej doby administrácie žiadosti, a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie sa žiadateľ o podporu mení na príjemcu dotácie¹⁵ a vzťah príjemcu dotácie a Environmentálneho fondu sa riadi ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie.

Environmentálny fond je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí dotácie overiť spĺňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

Podľa zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prílohami k žiadosti sú:

P.č.	Názov prílohy a jej popis	Relevancia pre činnosť
Prílohy k žiadosti: oprávnenosť aktivít a nákladov		
A1.	<p>Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti, (ak relevantné)</p> <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.</p> <p>Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých zmien, resp. priloží čestné vyhlásenie, že v prípade rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie predloží stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.</p> <p><i>(V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je táto príloha irelevantná).</i></p>	NP1
A2.	<p>Spríevodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie. (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. Súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní. Súčasťou súhrnného rozpočtu je aj položkový rozpočet/výkaz výmer, v ktorom je ku položke uvedené množstvo prípadne jednotková cena.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p><i>(V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je táto príloha irelevantná).</i></p>	NP1

¹⁵ Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie.

A3.	<p>Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.</p> <p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.</p> <p><i>(V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je dokladanie stanoviska stavebného úradu irelevantné).</i></p> <p>Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.</p>	NP1
A4.	<p>Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.</p> <p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</p> <p>Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.</p>	NP1
A5.	<p>Finančná analýza. (ak relevantné)</p>	NP1
A6.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie - kategorizácia/zonácia – originál.</p> <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - že prebehla v lesoch o výmere ha v katastrálnom území obce (žadateľa) zmena kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia (§ 14 ods. 2 písm. e) zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v dôsledku zonácie národných parkov. Výmera bude kontrolovaná z dokladov z príslušnej správy národného parku. <p>Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie - kategorizácia/zonácia</p>	NP1
A7.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.</p> <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. <p>Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa</p>	NP1
Prílohy k žiadosti: splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej a minimálnej pomoci		
B1.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – účely posúdenia naplnenia podmienok – originál.</p> <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že dotácia bude použitá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na aktivity realizované vo verejnom záujme ako nehospodárska činnosť, - na účely realizácie výlučne nehospodárskej činnosti a nebude poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť. <p>Ak bude žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný</p>	NP1

	<p>preukázať použitie dotácie výlučne na nehnospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažúcich sa k hnospodárskej a nehnospodárskej činnosti oddelene.</p> <p>Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – účely posúdenia naplnenia podmienok</p>	
Sumárne čestné vyhlásenie		
C1.	<p>Žiadateľ čestne vyhlasuje, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom, - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla, - nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie, - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, - nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu ku dňu podania žiadosti, - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. <p>Sumárne čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti</p>	NP1

6. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom poskytnutia dotácie podľa tohto bodu je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **o verejnom obstarávaní**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažúcich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktivity v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovnej podmienky:
v rámci činnosti NP1 - realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú mať výlučne nehospodársky charakter.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7, t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. vo všeobecne záväznom právnym predpise upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie

povinný na vyžiadanie Environmentálneho fondu predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej Environmentálnym fondom a zriadiť na požiadanie Environmentálneho fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.

7. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vylučovacie a hodnotiace kritériá

Príloha č. 2 Zoznam oprávnených žiadateľov

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie - kategorizácia/zonácia

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – výber dodávateľa

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie - účely posúdenia naplnenia podmienok