

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE  
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022

**OBLASŤ: OCHRANA A STAROSTLIVOSŤ  
O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE NA ÚZEMÍ  
NÁRODNÝCH PARKOV (NP)**

30.09. 2022



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## **OBSAH**

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY .....	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT .....	8
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	9
5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	14

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Pojmy:

**zákon o Environmentálnom fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**stavebný zákon** – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

**zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**príručka pre žiadateľa** - príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2022

**špecifikácia činností** - Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2022, Oblasť: Ochrana a starostlivosť o životné prostredie na území národných parkov (NP)

**informačný systém E-GRANT** - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadateľ** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

**zmluva o poskytnutí dotácie** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie podľa zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. am) zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k **predkladaniu žiadosti a povinných príloh**. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF vyzve žiadateľa, aby predložil potvrdenie inšpektorátu práce pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie; EF vyhodnocuje splnenie podmienok poskytovania podpory na základe tohto potvrdenia
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení a.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>7</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenej špecifikácie činností,
- k) vlastnoručný podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov na realizáciu projektu uvedených v žiadosti na rok 2022 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

Kompletne doručené žiadosti a prílohy budú po ukončení KFSÚ zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok. Žiadosti, ktoré budú po KFSÚ doručené správne, budú posúdené a zhodnotené externými odbornými hodnotiteľmi a hodnotiacimi kritériami .

<sup>7</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory formou dotácie uvedenými v špecifikácii činností.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na schválenie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR. Písomné vyhotovenia rozhodnutí o poskytnutí podpory formou dotácie pripraví ministromi ŽP SR na podpis EF.

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s rozhodnutím ministra ŽP SR.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) vyhlásenie k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- b) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- c) zmluvu o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre dotáciu z EF,
- d) doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa – osvedčenie o zvolení štatutára,
- e) určenie kontaktnej osoby pre projekt,
- f) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľ k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných finančných zdrojov,
- g) položkovitý rozpočet na projekt na rok 2022 do výšky schválenej dotácie a iných finančných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra ŽP SR,
- h) opis prác realizovaných v roku 2022 vo výške schválenej dotácie a iných finančných zdrojov,
- i) uzatvorenú dodávateľsko – odberateľskú zmluvu o dielo na schválený projekt, vrátane dokladu o jej zverejnení,
- j) rozpočet na realizáciu projektu do výšky schválených finančných prostriedkov a povinného spolufinancovania,
- k) aktuálny výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra dodávateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho odoslania na EF,
- l) doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho odoslania na EF,
- m) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva o poskytnutí dotácie. EF zverejní zmluvu o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a príkladá prílohy cez informačný systém E-GRANT. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme E-GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností v časti 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie.

#### 1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://envirofond.egrant.sk/register>
- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz
- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)
- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)
- v prípade, ak ste sa už registrovali do informačného systému E-GRANT (po 31. 01. 2021) a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti.

#### 2. PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do informačného systému E-GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť.

#### 3. VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „**MOJA ŽIADOSŤ**“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách
- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky
- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne
- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť
- v záložke „**PRILOHY**“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf alebo .jpg), maximálna veľkosť súboru je 40 MB.

#### 4. SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „**SUMARIZÁCIA**“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách
- v prípade zistenia nedostatku sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte
- po prekontrolovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „**SUMARIZÁCIA**“ na tlačidlo „**ODOSLAŤ FORMULÁR**“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti do informačného systému E-GRANT
- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti
- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „**VYTLAČIŤ FORMULÁR**“ vytlačte
- následne formulár žiadosti, ktorý musí byť vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom a opečiatkovaný, odošlite na korešpondenčnú adresu EF spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál v súlade so špecifikáciou činností
- v prípade, že **formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný** (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), **EF nezaradí** uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.



## 4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

<b>A1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti. (ak relevantné)</b>	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Oprávnená osoba/príslušný stavebný úrad (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.</p> <p>Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je táto príloha irelevantná.</p> <p>Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové platné stavebné povolenie, resp. doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).</p> <p>V platnom stavebnom povolení je potrebné skontrolovať <b>termín ukončenia stavby</b>. Ak je v stavebnom povolení uvedený termín ukončenia stavby (lehota na dokončenie stavby) a žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2022 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2022, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.</p>	

<b>A2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie. (ak relevantné)</b>	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Oprávnená osoba (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.

Súhrnný rozpočet a výkaz výmer/položkovitý rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).

V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.

Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu podľa stavebného zákona.

Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.

V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.

### **A3. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.**

Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.

K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.

Názov projektu uvedený vo formulári žiadosti musí byť v súlade s názvom projektu uvedeným v relevantnej štúdii. V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je dokladanie stanoviska stavebného úradu irelevantné.

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval (dátum vypracovania, meno a priezvisko osoby, ktorá štúdiu vypracovala a jej vlastnoručný podpis).

<b>A4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.</b>	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p><b>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</b></p> <p>Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.</p>	

<b>A5. Finančná analýza.</b>	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Finančná analýza je súčasťou formulára žiadosti v informačnom systéme EGRANT a je potrebné ju vyplniť, pokiaľ žiadateľ predkladá investičný projekt (predkladá stavebné povolenie a projektovú dokumentáciu).</p>	

<b>A6. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – kategorizácia/zonácia - originál.</b>	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál

<p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- že prebehla v lesoch o výmere ..... ha v katastrálnom území obce (žiadateľa) zmena kategorizácie z hospodárskych lesov na lesy osobitného určenia (§ 14 ods. 2 písm. e) zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v dôsledku zonácie národných parkov. Výmera bude kontrolovaná z dokladov z príslušnej správy národného parku.</li> </ul> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako <b>príloha č. 3</b> k špecifikácii činností.</p>
---

A7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa - originál.	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.</li> </ul> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako <b>príloha č. 4</b> k špecifikácii činností.</p>	

B1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – účely posúdenia naplnenia podmienok - originál.	
Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej a minimálnej pomoci
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</p> <p>Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že dotácia bude použitá výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na aktivity realizované vo verejnom záujme ako nehospodárska činnosť</li> <li>- na účely realizácie nehospodárskej činnosti a nebude poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť</li> <li>- ak bude žiadateľ počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia)</li> </ul>	

viažúcich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.

### C1. Sumárne čestné vyhlásenie

Relevancia pre činnosť:	NP1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie
Možnosť doplnenia prílohy:	Nie
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť vyplnená vo formulári žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	Formulár žiadosti
<b>Príloha je súčasťou formulára žiadosti.</b>	

## 5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (do **30.11. 2022**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).