

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE  
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022

**OBLASŤ: PRIESKUM, VÝSKUM A VÝVOJ  
ZAMERANÝ NA ZISŤOVANIE A ZLEPŠENIE  
STAVU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
(F)**

29.09. 2022



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## **OBSAH**

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY .....	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT .....	8
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	10

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Pojmy:

**zákon o Environmentálnom fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška**, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**stavebný zákon** – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

**príručka pre žiadateľa** - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2022

**špecifikácia činností** - Špecifikácia činností podpory na rok 2022, Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (E)

**informačný systém E-GRANT** - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadateľ** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

**dotačná zmluva** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. b) zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú informatívny charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom Environmentálnym fondom	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žadateľ prehlási vo formulári žiadosti, EF vyzve žiadateľa aby predložil potvrdenie inšpektorátu práce pred podpisom dotačnej zmluvy; EF vyhodnocuje splnenie podmienok poskytovania podpory na základe tohto potvrdenia
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení a.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ prehlási vo formulári žiadosti , EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>7</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie dotácie mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedených v špecifikácii činností,
- k) vlastnoručný podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2022 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

<sup>7</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v prílohe č. 1 k špecifikácii činností.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrovi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR. Písomné vyhotovenia rozhodnutí o poskytnutí podpory formou dotácie pripraví ministrovi ŽP SR na podpis EF.

EF uzatvorí so žiadateľom dotačnú zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s rozhodnutím ministra ŽP SR.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje dotačná zmluva. EF zverejní dotačnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

### 3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a príkladá prílohy cez informačný systém E-GRANT. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme E-GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností v časti 1.1. „Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

#### 1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://envirofond.egrant.sk/register>
- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz
- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)
- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)
- v prípade, ak ste sa už registrovali do informačného systému E-GRANT (po 31. 01. 2021) a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti.

#### 2. PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do informačného systému E-GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť.

#### 3. VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „MOJA ŽIADOSŤ“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách
- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky
- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne
- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť
- v záložke „PRÍLOHY“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf alebo .jpg), maximálna veľkosť súboru je 40 MB.

#### 4. SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „SUMARIZÁCIA“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách
- v prípade zistenia nedostatku, sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte
- po prekontrovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ FORMULÁR“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti do informačného systému E-GRANT
- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti
- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „VYTLAČIŤ FORMULÁR“ vytlačte
- následne formulár žiadosti, ktorý je vlastnoručne podpísané štatutárny zástupca a opečiatkovaný, odošlite na korešpondenčnú adresu EF spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál, v súlade so špecifikáciou činností,



- v prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

## 4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

<b>A1. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Rozpočtová organizácia predkladá doklad o zriadení rozpočtovej organizácie, resp. zriaďovaciu listinu organizácie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

<b>A2. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a/alebo zriaďovacia listina príspevkovej organizácie alebo iný doklad preukazujúci jej zriadenie (napr. štatút)</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Príspevková organizácia predkladá rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a/alebo zriaďovaciu listinu organizácie, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

<b>A3. Štatút.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním predkladá štatút, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej založenie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A4. Nadačná listina.	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Nadácia predkladá nadačnú listinu, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej založenie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	
A5. Stanovy.	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce predkladajú stanovy, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jeho založenie.</p> <p>Pre občianske združenie platí, že predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti.</p> <p>Pre záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce platí, že predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p>	

Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.

#### **A6. Doklad o zriadení neinvestičného fondu (zriaďovacia zmluva).**

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Neinvestičný fond predkladá doklad o zriadení neinvestičného fondu, resp. zriaďovaciu zmluvu. Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti.	
Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.	

#### **A7. Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj (relevantné pre aktivitu 2)**

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou
Žiadateľ predloží platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj vydané Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.	

#### **B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.**

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavebného povolenia na realizáciu projektu, musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu podania žiadosti,</li> <li>- oznámenia k ohláseniu, že stavebný úrad nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, musí byť vydané najneskôr ku dňu podania žiadosti,</li> <li>- vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani oznámeniu k ohláseniu podľa stavebného zákona, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> </ul>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. Stavebného zákona.	

## B2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.</p> <p>Súhrnný rozpočet a položkovitý rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom. Súčasťou súhrnného rozpočtu je aj položkovitý rozpočet, v ktorom je ku položke uvedené množstvo a jednotková cena.</p> <p>Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p> <p>Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.</p> <p>V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres</p>	

v súlade s príslušným oznámením.

**V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.**

Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu podľa stavebného zákona.

Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.

### **B3. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.**

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.

K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, **na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné čestné vyhlásenie žiadateľa**, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.

V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je dokladanie čestného vyhlásenia irelevantné.

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

### **B4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.**

Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

**Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity**, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.  
 Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedený v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.

<b>B5. Finančná analýza.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá)
Záväzný vzor:	Áno (súčasť formulára žiadosti)
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ vyplní prílohu podľa pokynov, ktoré sa nachádzajú vo formulári žiadosti v informačnom systéme EGRANT.	

<b>B6. Súhlasné stanovisko príslušnej sekcie Ministerstva životného prostredia.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Ministerstvo životného prostredia
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Originál
Žiadateľ predkladá originál súhlasného stanoviska príslušnej sekcie MŽP SR.	

<b>B7. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ/Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu.
<p>Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou <b>vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), <b>predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer.</b></p> <p>Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou <b>vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), <b>predkladateľ požiada</b> Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky <b>o vykonanie štátnej expertízy.</b></p> <p>Verejnou prácou je</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,</li> <li>2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.</li> </ol> <p>Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.</p> <p>Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.</p>	

<b>B8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k špecifikácii činností.	

<b>C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť – originál.</b>	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno



Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<b>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</b>	
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k špecifikácii činností.	

D1. Sumárne čestné vyhlásenie	
Relevancia pre činnosť:	F1
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Nie
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť vyplnená vo formulári žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	Formulár žiadosti
Predmetná príloha je súčasťou formulára žiadosti ako povinná položka.	

## POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 30.11.2022**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory I. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk); [bdzochova@envirofond.sk](mailto:bdzochova@envirofond.sk)