

# PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PODPORNÉ PROGRAMOVÉ AKTIVITY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022

## VÝZVA č. B-1/2022

22. 08. 2022



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## OBSAH

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY .....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY .....	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF .....	8
4. INŠTRUKCIE K VYPŔŔNANIU JEDNOTLIVÝCH ČASŤÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI .....	8
Úvodná strana .....	8
Časť 1. Žiadateľ .....	8
a) žiadateľ .....	8
Časť 2. Projekt .....	9
Časť 3. Harmonogram .....	9
Časť 4. Výška podpory .....	10
Časť: Opis a prínosy projektu .....	11
Formuláre BV1, BV2, BV3 .....	11
Formuláre BK1, BK2, BK3 .....	14
Formulár BKV .....	16
Záverečná časť: Čestne vyhlasujem/e, že: .....	16
Prílohy: .....	16
Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu na podporné programové aktivity na rok 2022 .....	17
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	17
5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	23

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	Minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Pojmy:

**zákon o Environmentálnom fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**príručka pre žiadateľa** - príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022

**žiadosť** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2022

**informačný systém EF** - informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadateľ o podporu** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve

**zmluva** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie na podporné programové aktivity, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4e ods. 2 zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené vo výzve a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF <https://www.envirofond.sk/>.

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie na podporné programové aktivity možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a EF	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
3.	má splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené vo výzve v zmysle § 4 ods. 2 a § 4e ods. 2 zákona o Environmentálnom фонде	žiadateľ potvrdzuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory formou dotácie
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu formou dotácie.	žiadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory (čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti)
4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>7</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF aj v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie podpory, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie podpory mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c. výšku požadovaných prostriedkov,
- d. druh podpory,
- e. výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f. výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti (ak relevantné),
- g. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h. opis a prínosy projektu,
- i. opis financovania projektu,
- j. prílohy podľa zoznamu príloh,
- k. vlastnoručný podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2022 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie.

<sup>7</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kompletne doručené žiadosti a prílohy budú po ukončení KFSÚ zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok. Žiadosti, ktoré budú po KFSÚ doručené správne, budú posúdené a zhodnotené externými odbornými hodnotiteľmi a hodnotiacimi kritériami.

**Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými vo Výzve č. B-1/2022.**

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrov i ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie podpory formou dotácie.

O poskytnutí podpory formou dotácie rozhodne minister ŽP SR.

### 3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ INFORMAČNÝ SYSTÉM EF

Žiadateľ podáva žiadosť a priložá prílohy cez informačný systém EF, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme EF a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným vo Výzve č. B-1/2022.

#### 1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk/> návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom sa nachádza na webovej stránke <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“

V prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

### 4. INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI

Údaje uvedené v jednotlivých častiach sú povinné v zmysle zákona o Environmentálnom fonde.

#### Úvodná strana

1. **Činnosť:** žiadateľ vyberie jednu činnosť, ktorá zodpovedá žiadosti o poskytnutie podpory na podporné programové aktivity:
  - BV1:** Vodovodná sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia
  - BV2:** Vodárenský zdroj – budovanie, úprava a rekonštrukcia
  - BV3:** Budovanie systému verejných vodovodov
  - BK1:** ČOV – budovanie, rozšírenie, rekonštrukcia alebo intenzifikácia
  - BK2:** Stoková sieť – budovanie, rozšírenie alebo rekonštrukcia
  - BK3:** Budovanie systému verejných kanalizácií
  - BKV:** Realizácia vodovodu a kanalizácie v jednej ryhe

#### Časť 1. Žiadateľ

##### a) žiadateľ

**Vyhľadanie žiadateľa:** V prípade, že niektoré polia na karte 1. Žiadateľ nebudú vypísané správne je nutné ich opraviť a doplniť manuálne priamo vo formulári. Všetky polia na karte 1. Žiadateľ sú povinné okrem orientačného čísla.

1. **IČO:** žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
2. **Názov žiadateľa:** žiadateľ (ak systém automaticky nedoplní údaje) uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. **Právna forma:** (ak systém automaticky nedoplní údaje) vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. **Ulica, číslo, PSČ, Obec:** uveďte (ak systém automaticky nedoplní údaje) aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
5. **Kraj:** nevyplníť, systém vyplní automaticky.
6. **Okres:** vyberte zo zoznamu okresov.



7. Obec: vyberte zo zoznamu obcí.

#### b) Štatutárny zástupca

Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a uviesť funkciu (napr. starostka obce, riaditeľ...). Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v závere žiadosti „Čestné vyhlásenie“ v dolnej časti stránky.

#### c) Kontaktná osoba

Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. **Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.**

### Časť 2. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie Okresného úradu životného prostredia, Stanovisko Okresného úradu životného prostredia) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa), v prípade, že sa projekt realizuje aj v iných obciach uviesť všetky obce pomocou tlačidla „Pridať“.
3. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

### Časť 3. Harmonogram

1. Názov aktivity: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v časti 2 „Projekt“ Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelené na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu). Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.
2. Realizácia:
  - 2.1. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 01/2018”. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo

do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).

- 2.2. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu “mesiac/rok (MM/RRRR) napr. 08/2025”. Nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v rámci oprávneného obdobia.

#### Časť 4. Výška podpory

##### a) Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať preinvestované finančné prostriedky. (pozn. nie je možné dopĺňať stĺpce navyše).
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených (ak relevantné).
  - 2.1. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
  - 2.2. Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF: uveďte výšku finančných prostriedkov v EUR pridelených v príslušnom roku z uvedených zdrojov.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

##### b) Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: Podmienkou pre poskytnutie podpory je zabezpečenie najmenej 5 % z poskytnutých finančných prostriedkov z fondu v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných finančných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky - pôžička, úver, grant...). Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
  - 1.1. DOTÁCIA z Environmentálneho fondu: v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v **celých EUR (bez centov)**, maximálna a minimálna výška dotácie je uvedená vo Výzve č. B-1/2022 na predloženie žiadostí o poskytnutie podpory na podporné programové aktivity. V ďalších stĺpcoch (ak relevantné) uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
  - 1.2. Vlastné finančné zdroje: minimálnu výšku vlastných finančných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej výšky požadovanej dotácie z fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v prvom stĺpci.
  - 1.3. Iné finančné zdroje: uveďte názov a výšku iných ako vlastných finančných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku. V prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z finančných prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť samostatne, t. j. mimo vyššie uvedených riadkov príslušného roka.

**1.4. V prípade, že je pre vás irelevantné uvádzať sumu v časti “iné zdroje...” je potrebné v riadkoch v stĺpci “2022-2025” uviesť hodnotu “0” nakoľko daný stĺpec musí byť vypísaný. /napr. Iné zdroje... 0; prázdny riadok nižšie 0; druhý prázdny riadok nižšie 0./**

2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky finančnú čiastku v každom stĺpci na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných finančných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných finančných zdrojov, resp. iných finančných zdrojov.

## Časť: Opis a prínosy projektu

Formuláre BV1, BV2, BV3

### a). Zhodnotenie súčasného stavu

1. a) Celkový počet obyvateľov zadajte celkové počty obyvateľov 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2022 - 2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022 - 2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu”.
    - 1.1. – z toho počet pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2022 - 2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022 - 2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu. Zároveň tieto hodnoty počtu obyvateľov nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov.
  - b) - Počet obyvateľov napojených na verejný vodovod: zadajte počty obyvateľov napojených na verejný vodovod platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu (časti projektu) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov.
2. Súčasnú riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

### b) Technicko – environmentálne ukazovatele

1. Priemerná spotreba vody na obyvateľa: uveďte výšku priemernej spotreby vody meranej v litroch vody na obyvateľa za rok.
2. Iní odberatelia ako obyvateľstvo z celkovej spotreby vody: uveďte podiel spotreby iných odberateľov vody ako obyvateľstvo z celkovej spotreby vody v %.
3. Zaškrťavací štvorec: zaškrtnite len v prípade, že projekt nadväzuje na iný projekt inej obce.
  - 3.1. Ak ste štvorec zaškrtnili je potrebné uviesť názov obce, na ktorú projekt nadväzuje, a zároveň uviesť, či daná časť vodovodu v inej obci je už funkčná.
4. Typ vodárenského zdroja: uviesť typ vodárenského zdroja.

5. Názov obce v ktorej sa nachádza vodárenský zdroj: uviesť názov obce
6. Názov vodárenského zdroja: uviesť názov vodárenského zdroja.
7. Názov skupinového vodovodu: v prípade, že ide o skupinový vodovod uviesť názov skupinového vodovodu.
8. Funkčnosť vodárenského zdroja: vyberte jednu z možností zo zoznamu.
9. Funkčnosť vodojemu: vyberte jednu z možností zo zoznamu.
10. Funkčnosť privodného radu: vyberte jednu z možností zo zoznamu.

Nasledujúce otázky sa zodpovedajú zaškrtnutím štvorca.

1. Bude po ukončení projektu vodovod funkčný? (minimálne v skúšobnej prevádzke)
2. Zachová sa funkčnosť existujúceho verejného vodovodu jeho rozšírením/rekonštrukciou?
3. Zvýši sa počet zásobovaných obyvateľov z verejného vodovodu? (zvýši sa pripojenosť obyvateľov )

c) Vodárenský zdroj

1. Celková kapacita vodárenského zdroja: uveďte celkovú kapacitu vodárenského zdroja v litroch vody za sekundu 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Údaje do tejto tabuľky čerpajte zo stavebného povolenia a/alebo projektovej dokumentácie. Existujúci vodárenský zdroj musí mať v súčasnosti výdatnosť minimálne 0,5 l/s. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
2. Využitie vodárenského zdroja: uveďte mieru využitia vodárenského zdroja vyjadrenú v % 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
3. – z toho zo zdroja podzemnej vody: uveďte % podiel využitia vodárenského zdroja zo zdroja podzemnej vody 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
4. – z toho z povrchového zdroja: uveďte % podiel využitia vodárenského zdroja z povrchového zdroja 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
5. Kapacita úpravne vody: uveďte kapacitu úpravne vody v m<sup>3</sup> 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
6. Úroveň využívania kapacity: uveďte úroveň využívania kapacity úpravne vody v % 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.
7. Priemerná produkcia pitnej vody: uveďte priemernú produkciu pitnej vody (m<sup>3</sup>/deň). 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (jeho časti) v rokoch 2022-2025 a 3. po realizácii celého projektu. Vložené hodnoty musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť ≤ Po realizácii v rokoch 2022-2025 ≤ Po realizácii celého riešeného projektu.

1. Metódy úpravy vody: stručne popíšte metódy úpravy vody (napr. filtrácia, chlorácia a pod.)
2. Kvalita zdroja v súčasnosti: uviesť možnosť zo zoznamu, v prípade uvedenia možnosti nevyhovuje uviesť krátky dôvod.
3. Kvalita zdroja po realizácii v rokoch 2022-2025: uviesť možnosť zo zoznamu, v prípade uvedenia možnosti nevyhovuje uviesť krátky dôvod.
4. Kvalita zdroja po realizácii celého projektu: uviesť možnosť zo zoznamu, v prípade uvedenia možnosti nevyhovuje uviesť krátky dôvod.
5. Prevádzkovateľ vodohospodárskej infraštruktúry: Uviesť názov prevádzkovateľa

#### **d) Opis jednotlivých častí projektu**

##### a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

##### b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2022-2025:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení)..

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované práce na území obce s už existujúcou zástavbou?  
– zaškrtnite v prípade že tá časť, ktorá sa bude realizovať za poskytnutú dotáciu sa nachádza v existujúcej zástavbe obce (relevantné pre BV1/BV3/BKV).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnie sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie prečerpávacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnie sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

##### c) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení)..

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

### g) Ekonomické ukazovatele:

1. Náklady v rokoch 2022-2025: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplňa automaticky na základe údajov z iných častí formulára.
  - 1.1. z toho – na vodovodnú sieť: uveďte náklady na vodovodnú sieť v EUR. Polia Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplňajú automaticky na základe údajov z iných častí formulára.
  - 1.2. z toho – na vodojem, vodárenský zdroj: formulár prepočítava automaticky

Prínosy projektu: Uviesť prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory na podporné programové aktivity.

### Formuláre BK1, BK2, BK3

#### Opis a prínosy projektu

##### Zhodnotenie súčasného stavu

###### a) Počet obyvateľov

Celkový počet obyvateľov/aglomerácie: zadajte celkové počty obyvateľov/aglomerácie 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2022 - 2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Vložené hodnoty počtu obyvateľov musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť  $\leq$  Po realizácii v rokoch 2022 - 2025  $\leq$  Po realizácii celého riešeného projektu.

– z toho počet pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom: zadajte počty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenej projektom platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu v rokoch 2022 - 2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Vložené hodnoty pripojených obyvateľov v dotknutej oblasti riešenia projektom musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť  $\leq$  Po realizácii v rokoch 2022 - 2025  $\leq$  Po realizácii celého riešeného projektu. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov/aglomerácie.

– z toho celkový počet pripojených obyvateľov v rámci celej aglomerácie

b) - Počet obyvateľov napojených na verejnú kanalizáciu a ČOV: zadajte počty obyvateľov napojených na verejnú kanalizáciu a ČOV platné 1. v súčasnosti, 2. po realizácii plánovaného projektu (časti projektu) v rokoch 2022 - 2025 a 3. po realizácii celého riešeného projektu. Vložené hodnoty počtu pripojených obyvateľov v rámci celej aglomerácie musia spĺňať nasledovnú podmienku: „Súčasnosť  $\leq$  Po realizácii v rokoch 2022-2025  $\leq$  Po realizácii celého riešeného projektu. Zároveň tieto hodnoty nesmú byť vyššie ako uvádzané hodnoty celkového počtu obyvateľov/aglomerácie.

3. Súčasné riešenie situácie: Opíšte súčasné riešenie situácie (technická stránka projektu, postup realizácie, rozostavanosť súvisiacich stavieb, ktoré nie sú súčasťou projektu)

##### b) Technicko – environmentálne ukazovatele

Otázky s možnosťou zaškrtnutia správneho tvrdenia:

- Kanalizácia sa napája na ČOV ktorá sa nachádza v obci?
  - o ak ste uviedli áno je potrebné odpovedať či je ČOV už vybudovaná a v prevádzke.

- Kanalizácia sa napája na ČOV v inej obci?
  - o ak ste uviedli áno je potrebné odpovedať či je ČOV už vybudovaná a v prevádzke.
- je ČOV usposobená na zvoz odpadových vôd zo septikov a žúmp?
- je ČOV delená na samostatné funkčné sekcie?
  - o ak ste uviedli áno, je potrebné vypísať počet sekcií (celé číslo)

Ak ste štvorec zaškrtili je potrebné uviesť názov obce, na ktorú projekt nadväzuje, a zároveň uviesť, či

- Bude po ukončení projektu kanalizačný systém funkčný? Funkčne a kapacitne vyhovujúca ČOV a/alebo stoková sieť (minimálne v skúšobnej prevádzke)
- Zachová sa funkčnosť existujúcej verejnej kanalizácie (ČOV a/alebo stoková sieť) jej rozšírením/rekonštrukciou? Funkčne a kapacitne vyhovujúca ČOV.
- Zvýši sa počet obyvateľov pripojených na verejnú kanalizáciu?

1. Typ technológie ČOV: uveďte typ technológie ČOV podľa platného stavebného povolenia alebo projektovej dokumentácie.
2. Recipient: uveďte spôsob odvedenia vyčistenej vody aj pre domové ČOV, prípadne názov vodného toku (ak relevantné).
3. Uveďte, ktoré obce sa napájajú na ČOV: uveďte názov obce/obcí, ktorá/-é sa napája/-jú na ČOV.
4. Uveďte ako je riešená dažďová kanalizácia v obci: uveďte spôsob, akým je v obci riešený odvod dažďovej vody.
5. Prevádzkovateľ kanalizácie: uveďte názov konečného prevádzkovateľa kanalizácie po zrealizovaní stavby, alebo názov budúceho prevádzkovateľa (v prípade rozostavanej stavby).
6. Prevádzkovateľ ČOV: uveďte názov prevádzkovateľa ČOV a ďalšie identifikátory (adresa sídla, IČO).

- c) Prevádzkový ekvivalent: do riadku „Spotreba elektrickej energie za deň (kW/deň)“ uvádzate spotrebu energie v kW/deň (informácie sú uvádzane v projektovej dokumentácii) v rámci objektu ČOV, v riadku „Projektovaná kapacita v ekvivalentných obyvateľoch“ uvediete počet ekvivalentných obyvateľov pre koľkých je projektovaná daná čistiareň odpadových vôd (informácie sú uvádzané v projektovej dokumentácii) prevádzkový ekvivalent formulár prepočítava automaticky po vyplnení.

## Opis jednotlivých častí projektu

### d) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

### e) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v rokoch 2022-2025:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované práce na území obce s už existujúcou zástavbou?  
– zaškrtnite v prípade že tá časť, ktorá sa bude realizovať za poskytnutú dotáciu sa nachádza v existujúcej zástavbe obce (relevantné pre BK2/BK3/BKV).

Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie vodovodných prípojok.

Z prostriedkov Environmentálneho fondu budú realizované tie prečerpávacie stanice, ktoré sú umiestnené na verejnom priestranstve – zaškrtnite sa iba v prípade realizácie prečerpávacích staníc.

f) Opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr:

Názov: uveďte názov časti projektu, ktorá bola realizovaná (názov musí byť v súlade s názvom uvedeným v stavebnom povolení).

Dĺžka (m): uveďte dĺžku v metroch.

Počet ČS: uveďte počet čerpacích staníc (ak relevantné).

Prípojky (ks): uveďte počet kusov (ak relevantné).

**g) Ekonomické ukazovatele:**

1. Náklady v rokoch 2022-2025: uvedené pole, vrátane polí Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplní automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

1.1. z toho – na kanalizačnú sieť: uveďte náklady na vodovodnú sieť v EUR. Polia Mernej investičnej náročnosti vyjadrenej v EUR/obyv. a v EUR/bm sa vyplňajú automaticky na základe údajov z iných častí formulára.

1.2. z toho – na ČOV: formulár prepočítava automaticky

Prínosy projektu: Uviesť prínosy projektu, na ktorý požadujete poskytnutie podpory na podporné programové aktivity.

**Formulár BKV**

Vypĺňajte pomocou informácií pre formuláre BV a BK spolu. Všetky kroky sú spomenuté vyššie.

**Záverečná časť: Čestne vyhlasujem/e, že:**

Otázky a) až k) pravdivosť výroku potvrdíte zakliknutím štvorčka.

Žiadosť je potrebné po vytlačení podpísať a opečiatkovať na mieste na to určenom.

**Prílohy:**

V tejto časti je potrebné nahrávať prílohy, ktoré sa k podaniu žiadosti vyžadujú.

**Na záver je potrebné formulár uložiť.** Žiadateľ podľa návodu odošle žiadosť a zároveň po vytlačení je **žiadosť potrebné vlastnoručne podpísať, opečiatkovať** a odoslať jedným zo spôsobov spomenutých vo Výzve č. B-1/2022 v časti „Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie podpory na podporné programové aktivity“.



#### Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu na podporné programové aktivity na rok 2022

V tejto sekcii je žiadateľ povinný v zozname príloh žiadosti o dotáciu prílohu do systému nahráť, a následne podľa textu ktorú prílohu nahráva kliknúť na danú prílohu, ktorú vyhľadá rolovaním po stránke. Prílohy ktoré budete nahrávať pomenujte stručne.

### 4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

Príloha A1. Stanovy.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Predkladá žiadateľ o poskytnutie podpory – záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce. Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.	

<b>Príloha B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: - povolenia na realizáciu projektu, <b>musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu podania žiadosti,</b>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
<p>Žiadateľ priloží <b>ku dňu podania žiadosti</b> platné stavebné povolenie <b>s vyznačením právoplatnosti</b> alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), vydané orgánom štátnej vodnej správy podľa vodného zákona alebo príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien s doložením záväzného stanoviska orgánu štátnej vodnej správy.</p> <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona .</p> <p>Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží k žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti ku dňu podania žiadosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, že žiadateľ začal so stavbou, doloží doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).</p> <p>Ak je v stavebnom povolení uvedená lehota na dokončenie stavby, žiadateľ predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, kde lehota na dokončenie stavby uvedená na stavebnom povolení zodpovedá termínu kedy žiadateľ plánuje stavbu ukončiť alebo je táto lehota dlhšia . V prípade, ak je lehota na dokončenie stavby uvedená na stavebnom povolení kratšia ako termín, kedy plánuje žiadateľ stavbu dokončiť, predloží žiadateľ doklad preukazujúci zmenu lehoty na dokončenie stavby /buď vyznačením na stavebnom povolení alebo povolením zmeny stavby pred dokončením/.</p>	

<b>Príloha B2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu
<p>Žiadateľ o poskytnutie podpory predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na tie časti, ktoré plánuje realizovať podľa predloženej žiadosti o poskytnutie podpory. Súhrnný rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní, ale musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu podľa vodného alebo stavebného zákona, žiadateľ o poskytnutie podpory predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti o poskytnutie podpory, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade činnosti BK1 a BK3 projektová dokumentácia musí obsahovať údaje o projektovanej kapacite čistiarne odpadových vôd a spotrebe elektrickej energie.</p> <p>Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p>	

Príloha B3. Hydrotechnické výpočty.	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>V prípade, ak v predloženej žiadosti o poskytnutie podpory je uvedené, že sa bude realizovať čistiareň odpadových vôd, žiadateľ predloží hydrotechnické výpočty, podpísané a opečiatkované relevantným spracovateľom.</p> <p>Príloha musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hydrotechnické výpočty</li> <li>-údaj o spotrebe elektrickej energie na prevádzku ČOV za ohraničený časový úsek</li> </ul>	

Príloha B4. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.	
Vydáva:	Žiadateľ/Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu
<p>Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako <b>5 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), žiadateľ zabezpečuje <b>stavebný zámer</b>.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako <b>20 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky o <b>vykonanie štátnej expertízy</b>.</p> <p>Verejnou prácou je</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,</li> <li>2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.</li> </ol> <p>Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.</p>	

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

<b>Príloha B5. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity, k výberu dodávateľa.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k Výzve č. B-1/2022. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/dotacie/">https://envirofond.sk/dotacie/</a>	

<b>Príloha B6. Zmluva o budúcej zmluve o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry alebo zmluva o prevádzke/prevádzkovaní vodohospodárskej infraštruktúry.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia

Žiadateľ o poskytnutie podpory predloží Zmluvu o budúcej zmluve uzatvorenej s budúcim prevádzkovateľom vodohospodárskej infraštruktúry, viažucej sa k predmetu projektu, na základe ktorej žiadateľ zabezpečí, že predmet projektu bude odovzdaný do prevádzky osobe oprávnenej na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach na základe zmluvy o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry.

Ak má žiadateľ o poskytnutie podpory už uzatvorenú zmluvu o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, doloží túto zmluvu o prevádzke/prevádzkovaní diela/vodohospodárskej infraštruktúry k žiadosti o poskytnutie podpory.

<b>Príloha B7. Zmluva o prevzatí diela.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- relevantné v prípade, ak žiadateľ žiada o dotáciu na sfunkčnenie „suchovodu“ (nefunkčná časť kanalizácie alebo suchovodu), teda kanalizácie alebo vodovodu, ktorý nebol používaný na účel, pre ktorý bol realizovaný</li> </ul>	

<b>Príloha B8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity k „suchovodu“, teda kanalizácie alebo vodovodu, ktorý nebol používaný na účel, pre ktorý bol realizovaný.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 4 k Výzve č. B-1/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/dotacie/">https://envirofond.sk/dotacie/</a></li> </ul>	

<b>Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v rámci „VÝZVY č. B- 1/2022 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity“ - originál.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 5 k Výzve č. B-1/2022. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/dotacie/">https://envirofond.sk/dotacie/</a>	

## 5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 22. septembra 2022**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory II. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).