

Podmienky špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky

podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť podpory

Financovanie priority kapitálových riešení na zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie, podporu činností zameraných na dosiahnutie cieľov stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni.

Obsah

1. Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru.....	2
1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou úveru.....	2
2. Oprávnení žiadateľa.....	4
3. Identifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov	4
4. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou úveru.....	6

1. Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru

- a) Úroková sadzba je vo výške 0,1 % p. a.,
- b) splatnosť úveru je od 3 do 20 rokov,
- c) účel úveru: na spolufinancovanie minimálne 5 % z oprávnených nákladov s poskytnutou dotáciou, alebo do výšky 100 % nákladov v uvedenej oblasti podpory,
- d) zabezpečenie určené Environmentálnym fondom,
- e) bez ďalších poplatkov za poskytnutie úveru, predčasné splátky alebo za monitoring úveru,
- f) **záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),**
- g) v prípade kombinácie poskytnutia podpory formou dotácie a úveru nebude fond požadovať duplicitné zasielanie príloh, fond bude akceptovať prílohy zaslané v rámci žiadosti o podporu formou dotácie,
- h) oprávnené obdobie k čerpaniu úveru je do 12 kalendárnych mesiacov od podpisu úverovej zmluvy,
- i) projekty sú primárne určené na financovanie nehnospodárskych činností¹, s doplnkovým hnospodárskym využitím, preto nepodliehajú² pravidlám štátnej pomoci. Hnospodárske využitie možno v tejto súvislosti považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20 %³,
- j) žiadateľ si nemôže požiadať o podporu formou úveru podľa zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 1 písm. b) a c) na podporu prieskumu, výskumu a vývoja zameraného na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia a na podporu environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie.

1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou úveru

Forma výzvy : Otvorená

Žiadosť o podporu formou úveru (ďalej len „žiadosť“) je možné predkladať od zverejnenia podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky (ďalej len „podmienky špecifikácie“). O dostupnosti formuláru žiadosti budeme informovať na webovom sídle <https://envirofond.sk> v časti „aktuality“.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o podporu formou úveru (ďalej len „žiadosť“) cez: <https://envirofond.egrant.sk/>, a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

¹Príklad: **rekonštrukcia/modernizácia budov miestnych alebo územných samospráv, prípadne iných administratívnych budov**, ktoré sa nevyužívajú na hnospodárske činnosti (t. j. ani napr. na prenájom), **budovanie vodovodných a kanalizačných sietí** (pozor na prevádzku, ktorá predstavuje hnospodársku činnosť), **revitalizácia a výstavba parkov** vrátane kúpy pozemku, **kúpa elektromobilov, rekonštrukcia verejného osvetlenia alebo osvetlenia škôl** a iné.

²Sprievodné hnospodárske činnosti (t.j. napr. prenájom) musia mať vzhľadom na kapacitu infraštruktúry obmedzený rozsah. Hnospodárske využitie infraštruktúry možno v tejto súvislosti považovať za vedľajšie, ak kapacita **vyčlenená každý rok** na túto činnosť **neprekračuje 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry.**

³V prípade, ak budú vykonávané viaceré druhy hnospodárskych činností (napr. žiadateľ bude organizovať vzdelávacie kurzy a zároveň bude priestory prenajímať iným subjektom), **strop 20 % sa vzťahuje na všetky činnosti hnospodárskeho charakteru spolu, t. j. nie 20 % na každú hnospodársku činnosť samostatne.**

- a) Doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu** v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, fond takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.
- b) Doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh do poštového priechodu Environmentálneho fondu, adresa poštového priechodu Environmentálneho fondu:
Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212.
- c) Doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** na adresu sídla Environmentálneho fondu, počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.

Adresa sídla Environmentálneho fondu:

Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **fotokópií dokumentov**, ak nie je uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentov žiadateľ ich predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf, jpg a pod.).

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko Environmentálny fond prípadným žiadostiam o vrátenie originálov príloh k žiadosti v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny v podmienkach špecifikácie, kedy nie je možné konať o žiadostiach predložených na základe pôvodne vyhlásených podmienok špecifikácie, alebo je zmena podmienok špecifikácie potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia podmienok.

Súčasťou informácie o zmene v podmienkach špecifikácie je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny. Oprava chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach nepredstavuje zmenu podmienok špecifikácie a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

Podľa závažnosti zmeny Environmentálny fond určí vo vzťahu, k akým žiadostiam sa bude zmena podmienok špecifikácie aplikovať. Zmena sa môže týkať žiadostí predložených po zverejnení zmeny a/alebo aj žiadostí predložených pred zmenou podmienok špecifikácie.

Ak Environmentálny fond rozhodne, že zmena sa týka aj žiadostí, predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadostí je **10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia žiadosti žiadateľovi.

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť podmienky špecifikácie iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou úveru z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia podmienok špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok podpory formou úveru, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok podpory formou úveru.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení podmienok špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení podmienok špecifikácie, Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <http://www.envirofond.sk>.

Odborné posúdenie žiadostí zahŕňa:

1. posúdenie žiadostí – výkon formálnej kontroly správnosti a úplnosti žiadostí, hodnotenie žiadostí z environmentálneho hľadiska, ktoré vykonávajú príslušní zamestnanci Environmentálneho fondu,
2. v prípade nedoloženia požadovaných dokladov (napr. stanoviska hlavného kontrolóra atď.), alebo v zmysle „Metodického usmernenia – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci“ uvedené na webovom sídle www.antimon.gov.sk, v časti Štátna pomoc – Metodické usmernenia koordinátora pomoci, resp. existencie pasívnych súdnych sporov, ktorých majetkový negatívny výsledok voči žiadateľovi, má Environmentálny fond právo postúpiť žiadosť o úver na odborné posúdenie bonity, ktoré zahŕňa posúdenie:
 - a) bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
 - b) bonity projektu žiadateľa o podporu formou úveru, posúdenie prebieha prostredníctvom tretej osoby, vybranou na základe transparentného výberového procesu, ktorý je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pričom jej prináleží za tento úkon vopred dohodnutý poplatok.

Žiadateľ sa pred odborným posúdením žiadostí posudzovateľom bonity zmluvne zaviazuje vopred zaplatiť Environmentálnemu fondu za službu spočívajúcu v odbornom posúdení žiadostí posudzovateľom bonity. Environmentálny fond písomne informuje žiadateľa o výsledku odborného posúdenia žiadostí. Ten je oprávnený zaslať Environmentálnemu fondu písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti v stanovenom termíne. V prípade, že tak neučiní, Environmentálny fond má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.

2. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Oprávnený žiadateľ
1.	Obec – podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2.	Vyšší územný celok – podľa Zákona o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) Zákon č. 302/2001 Z. z.

3. Identifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady priamo súvisiace s projektom, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu)
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie)
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
3. reálne – skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
4. správne – v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy uzatvorenej s dodávateľom. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) vzťahujúcou sa na výber dodávateľa v čase obstarávania, pričom Environmentálny fond akceptuje dodávateľa, pri výbere ktorého žiadateľ postupoval v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktoré nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení týchto podmienok špecifikácie,
 - c) so schváleným stavebným povolením, resp. iným dokladom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len „stavebný zákon“) v znení neskorších predpisov povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
5. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou úveru z Environmentálneho fondu, a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
6. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu podpory v súlade s platnou legislatívou,
7. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení podmienok špecifikácie.

Oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Identifikácia neoprávnených nákladov

1. Daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
3. leasing,
4. poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
5. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
6. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
7. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
8. iné náklady nesúvisiace s projektom.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti o poskytnutie úveru v rámci Podmienok špecifikácie má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov, Odboru environmentálnej podpory, oddelenia podpory úverov, prípadne na infolinku. Kontakty sú uvedené na webovom sídle Environmentálneho fondu: <https://www.envirofond.sk>.

4. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou úveru

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory počas celej doby administrácie žiadosti a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí úveru. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí úveru sa vzťah prijímateľa podpory a Environmentálneho fondu riadia ustanoveniami zmluvy o poskytnutí úveru.

Environmentálny fond je oprávnený kedykoľvek počas administrácie žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí úveru overiť splňanie uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

Názov prílohy žiadosti a jej popis
<ul style="list-style-type: none"> Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné) <p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 až 42 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých zmien.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (ak relevantné) <p>Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Energetický audit resp. tepelnotechnický posudok (ak relevantné).
<ul style="list-style-type: none"> Charakteristika činností, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu (opis činnosti).
<ul style="list-style-type: none"> Uznesenie o schválení investície (vzor: príloha č. 1).
<ul style="list-style-type: none"> Osvedčenie o zvolení za starostu, resp. primátora alebo menovací dekrét štatutárneho orgánu žiadateľa.
<ul style="list-style-type: none"> Uznesenie o schválení úveru (vzor: príloha č.2).
<ul style="list-style-type: none"> Stanovisko hlavného kontrolóra mesta/obce/VÚC (vzor: príloha č. 3).
<ul style="list-style-type: none"> Čestné vyhlásenie – hospodárska činnosť (príloha č. 4).

Sumárne čestné vyhlásenie**Žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti že:**

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla,
- nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,
- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.),
- na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije podporu formou úveru z Environmentálneho fondu, a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu ku dňu podania žiadosti o podporu,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie,
- čestné vyhlásenie k existencii súdnych sporov.

Príloha je súčasťou formulára žiadosti

Vzory príloh:

Príloha č. 1

VZOR UZNESENIA

Mestské/obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa

s c h v a ľ u j e

Realizáciu investície v **zmysle podmienok špecifikácie** Environmentálneho fondu – zameranej na.....
(príklad: revitalizáciu parku, zateplenie základnej školy, spolufinancovanie 5 %) v meste/obci vo výške
..... EUR.

Titul, meno, priezvisko
Primátor/starosta mesta/obce, predseda VÚC

Príloha č. 2

VZOR UZNESENIA

Mestské/obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa

s c h v a ľ u j e

Prijatie úveru od Environmentálneho fondu vo výške EUR zabezpečeného blankozmenkou na financovanie investícií v **zmysle podmienok špecifikácie** podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky.

Titul, meno, priezvisko
Primátor/starosta mesta/obce/VÚC

Príloha č. 3

VZOR STANOVISKA HLAVNEHO KONTROLÓRA MESTA/OBCE/VÚC K DODRŽIAVANIU
PODMIENOK NA PRIJATIE NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA

Podľa § 17 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.

Forma úveru: splátkový úver od Environmentálneho fondu

Účel prijatia a použitia úveru:

Výška úveru:

Úroková sadzba: fixná úroková sadzba vo výške 0,1 % p.a. do konca splatnosti úveru

Doba splácania:

Očakávaná výška ročnej splátky:

Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- Celková suma dlhu obce neprekročí **60 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka okrem **záväzkov z Environmentálneho fondu, ktoré sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).**
- Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka **znižených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.** (Len vlastné bežné príjmy znížené o transfery).

Ročné splátky :

Tu sa zarátavajú všetky ročné splátky istiny a úrokov z existujúcich úverov navýšené o predpokladané splátky z novoprijatého úveru. Do sumy splátok sa nezapočítava suma jednorazového predčasného splatenia preklenovacích úverov na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

Celkové bežné príjmy obce/mesta/VÚC za predchádzajúci rok k 31.12. sú vo výške: _____ EUR.
Výška bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12. vo výške: _____ EUR.
60 % z celkových bežných príjmov k 31.12. je: _____ EUR.
25 % z celkových bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12. je: _____ EUR.
Celková suma dlhu k 31.12.: _____ EUR, čo predstavuje.....% z celkových bežných príjmov.
Ročné splátky úverov k 31.12.: _____ EUR, čo predstavuje% z bežných príjmov po vylúčení transferov.



Orientačné ročné splátky úverov bez uvažovania nového úveru pre rok vrátane úrokov:
_____ EUR, čo predstavuje % z bežných príjmov po vylúčení transferov.

1. Celková suma dlhu bez nového úveru od Environmentálneho fondu v sume: _____ EUR a
po odpočítaní splátok istiny za obdobie/k..... vo výške _____ EUR: _____ EUR, čo
predstavuje% z celkových bežných príjmov.

2. Orientačné ročné splátky úverov s uvažovaním so splátkami nového úveru pre aktuálny rok
..... vrátane úrokov: _____ EUR, čo predstavuje % z bežných príjmov po vylúčení
transferov

Textová časť:

Stanovisko:

Vypracoval: _____ hlavný kontrolór,

V _____, dňa: _____

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Vzor čestného vyhlásenia

Ja, dolu podpísaný (**titul, meno a priezvisko**), ako štatutárny orgán (**názov žiadateľa**), žiadateľ o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 7 bod b) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie úveru za účelom realizácie projektu

Názov projektu^[1]	
-------------------------------------	--

		Áno	Nie
1.	Verejná budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie úveru.		
V prípade, že ste v bode 1. uviedli odpoveď „Nie“, bod 2 nevypĺňajte.			
2.	Aktuálny podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie úveru. (na ročnej báze) ^[2] .	%	
3.	Počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu budem vykonávať aj hospodársku činnosť.		
V prípade, že ste v bode 3. uviedli odpoveď „Áno“, vyplňte aj body 5 a 6.			
5.	Zaväzujem sa, že % podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti nepresiahne 20 %.		
6.	Zabezpečím sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V (**mesto**), dňa (**dátum**)

(**pečiatka^[3] a vlastnoručný podpis^[4]**)

^[1] Doplniť názov projektu.

^[2] V zmysle Prílohy č. 4 k Podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky "

^[3] Ak relevantné.

^[4] Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.