

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022

**OBLASŤ: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA,
VZDELÁVANIE A OSVETA (E)**

08. 06. 2022



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT	8
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI	10

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

Pojmy:

zákon o Environmentálnom fonde - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

príručka pre žiadateľa - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022

žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2022

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2022, Oblasť: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (E)

informačný systém E-GRANT - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

žiadateľ - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

príjemca dotácie - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v zmluve

dotačná zmluva – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. c) zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh k žiadosti.

Informácie uvedené v príručke pre žiadateľa majú **záväzný charakter**. Podmienky a pravidlá **pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch**, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, **sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené**.

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.

2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom	žiadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom ¹	žiadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ² a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ³	žiadateľ čestne prehlási vo formulári žiadosti; EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁴	žiadateľ prehlási vo formulári žiadosti, EF vyzve žiadateľa aby predložil potvrdenie inšpektorátu práce pred podpisom dotačnej zmluvy; EF vyhodnocuje splnenie podmienok poskytovania podpory na základe tohto potvrdenia
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde	žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁵ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ⁶	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení a.

² § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.	voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žiadateľ prehlási vo formulári žiadosti , EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní ⁷	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie dotácie mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedených v špecifikácii činností,
- k) vlastnoručný podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2022 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

⁷ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v špecifikácii činností.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministromi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR. Písomné vyhotovenia rozhodnutí o poskytnutí podpory formou dotácie pripraví ministromi ŽP SR na podpis EF.

EF uzatvorí so žiadateľom dotačnú zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s rozhodnutím ministra ŽP SR.

K uzatvoreniu dotačnej zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) vyhlásenie k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- b) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- c) doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa – osvedčenie o zvolení štatutára,
- d) určenie kontaktnej osoby pre projekt,
- e) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- f) položkový rozpočet na projekt na rok 2022 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra ŽP SR,
- g) opis prác realizovaných v roku 2022 za schválenú dotáciu a iné zdroje,
- h) uzatvorenú dodávateľsko – odberateľskú zmluvu o dielo na schválený projekt, vrátane dokladu o jej zverejnení,
- i) rozpočet na realizáciu projektu do výšky schválených finančných prostriedkov a povinného spolufinancovania,
- j) výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra dodávateľa,
- k) doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho odoslania na EF,
- l) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje dotačná zmluva. EF zverejní dotačnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a prikladá prílohy cez informačný systém E-GRANT. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme E-GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností v časti 1.1. „Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://envirofond.egrant.sk/register>
- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz
- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)
- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)
- v prípade, ak ste sa už registrovali do informačného systému E-GRANT (po 31. 01. 2021) a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti.

2. PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do informačného systému E-GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť.

3. VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „MOJA ŽIADOSŤ“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách
- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky
- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne
- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť
- v záložke „PRÍLOHY“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf alebo .jpg), maximálna veľkosť súboru je 40 MB.

4. SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „SUMARIZÁCIA“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách
- v prípade zistenia nedostatku, sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte
- po prekontrolovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ FORMULÁR“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti do informačného systému E-GRANT
- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti
- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „VYTLAČIŤ FORMULÁR“ vytlačte
- následne formulár žiadosti, ktorý je vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom a opečiatkovaný, odošlite na korešpondenčnú adresu EF spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál, v súlade so špecifikáciou činností,

- v prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

A1. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Rozpočtová organizácia predkladá doklad o zriadení rozpočtovej organizácie, resp. zriaďovaciu listinu organizácie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A2. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie, alebo iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie (napr. štatút).	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Príspevková organizácia predkladá rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovaciu listinu organizácie, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej zriadenie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A3. Doklad o zriadení neinvestičného fondu.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Zriaďovateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Neinvestičný fond predkladá doklad o zriadení neinvestičného fondu, resp. zriaďovaciu zmluvu. Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti a environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A4. Štatút.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby predkladá štatút, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej založenie. Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti a environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A5. Nadačná listina.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Nadácia predkladá nadačnú listinu, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jej založenie. Predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti a environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

A6. Stanovy.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Žiadateľ (predkladá žiadateľ)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce predkladajú stanovy, resp. iný relevantný doklad preukazujúci jeho založenie.</p> <p>Pre občianske združenie platí, že predložené doklady musia byť aktuálne, platné a musia preukazovať splnenie nevyhnutnej podmienky o existencii organizácie minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti a environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.</p> <p>Pre záujmové združenie právnických osôb, ktorého členmi sú len obce platí, že predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p> <p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa.</p>	

B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.	
Relevancia pre činnosť:	E1,
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> - stavebného povolenia na realizáciu projektu, musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu podania žiadosti, - oznámenia k ohláseniu, že stavebný úrad nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, musí byť vydané najneskôr ku dňu podania žiadosti, - vyjadrenia príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani oznámeniu k ohláseniu podľa stavebného zákona, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. Stavebného zákona.	

B2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.	
Relevancia pre činnosť:	E1,
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti.</p> <p>Súhrnný rozpočet a položkovitý rozpočet (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom. Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p> <p>Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu podľa stavebného zákona.</p> <p>Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh. V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.</p>	

B3. Relevantná štúdia.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2,
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o aktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.	
K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.	
V prípade, že súčasťou projektu sú iba aktivity spojené s nákupom/obstaraním tovarov, materiálneho a technického zabezpečenia je dokladanie stanoviska stavebného úradu irelevantné.	
Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval (žadateľ uvedie: dátum, meno, priezvisko a podpis).	

B4. Podrobná kalkulácia nákladov.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt.	
Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z EF. Cena sa musí uvádzať s DPH.	

B5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.	
Relevancia pre činnosť:	E1
Vydáva:	Žiadateľ/Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Spôsob predloženia prílohy:	Kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu.
<p>Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky o vykonanie štátnej expertízy.</p> <p>Verejnou prácou je</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií, 2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií. <p>Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.</p> <p>Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.</p>	

B6. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k špecifikácii činností.	

C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť– originál.	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF

Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).	
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 3 k špecifikácii činností.	

D1. Sumárne čestné vyhlásenie	
Relevancia pre činnosť:	E1, E2
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Podmienky poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Nie
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť vyplnená vo formulári žiadosti
Spôsob predloženia prílohy:	Formulár žiadosti
Príloha je súčasťou formulára žiadosti	

POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 08. 08 2022**) sledovali webové sídlo EF: www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory I. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: dotacie@envirofond.sk; bdzochova@envirofond.sk