

IV. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2020

Oddiel I. Špecifikácia činností podpory formou úveru na rok 2020 podľa § 4 ods. 1 písm. a) až c) a l) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“)

Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru

1. úroková sadzba je vo výške 0,1 % p. a.,
2. úroková sadzba z úveru je vo výške 0,01 % p. a. pre žiadateľa, ktorý predkladá žiadosť v rámci B. Oblasti: Ochrana a využívanie vôd,
3. splatnosť úveru je od 3 do 15 rokov,
4. zábezpeka za úver sa vyžaduje vo výške minimálne 100 % z hodnoty žiadaného úveru,
5. záväzky z úveru z Environmentálneho fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru pre žiadosti o podporu formou úveru, ktoré sa predkladajú na spolufinancovanie minimálne 5 % z oprávnených nákladov projektu v rámci „VÝZVY č. 1/2020 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity“ zo dňa 22. 11. 2019

1. úroková sadzba je vo výške 0,01 % p. a.,
2. splatnosť úveru je od 5 do 15 rokov,
3. zábezpeka za úver sa vyžaduje vo výške minimálne 100 % z hodnoty žiadaného úveru a je možná v nasledovných formách: nehnuteľným majetkom, hnutel'ným majetkom, bankovou zárukou, ručenie treťou osobou, zmenkou. Úver je možné zabezpečiť aj stavbou, ktorá bude realizovaná na základe žiadosti o poskytnutie dotácie predloženej v rámci VÝZVY č. 1/2020 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity, pričom táto stavba bude zapísaná v príslušnom registri. Do zápisu stavby v príslušnom registri je príjemca dotácie povinný poskytnúť Environmentálnemu fondu zábezpeku za úver v inej forme.
4. záväzky z úveru z Environmentálneho fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Predkladanie žiadostí o podporu formou úveru (ďalej len „žiadosť“)

Termín na predloženie žiadostí je odo dňa zverejnenia tohto „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (ďalej len „IV. rozšírenie špecifikácie“) **do 31. 12. 2020.**

Žiadosť je možné predkladať **jedným z nasledovných spôsobov:**

1. doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu
 - a) osobne - rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu počas úradných hodín (Adresa sídla Environmentálneho fondu: Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava) alebo

- b) poštou - rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na predkladanie žiadostí na adresu: Environmentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212;
2. doručenie 1 originálu žiadosti do poštového priečinku Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na predkladanie žiadostí na adresu: Environmentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212;
3. doručenie žiadosti do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov (platí pre Oddiel I. tohto IV. rozšírenia špecifikácie:

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi vstupmi a výstupmi projektu),
3. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
4. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou úveru z Environmentálneho fondu (ďalej len „úverová zmluva“),
 - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa,
 - d) so schváleným a právoplatným stavebným povolením vydaným príslušným orgánom štátnej správy (ak je relevantné) alebo iným dokladom povoľujúcim realizáciu projektu,
5. aktuálne – vynaložené najskôr odo dňa zverejnenia tohto IV. rozšírenia špecifikácie,
6. originálne – t. j. neprekrývajúce sa navzájom – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou úveru (ďalej len „žiadosť“) z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.
7. identifikovateľné a preukázateľné - musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré dlžník riadne eviduje v súlade s platnou legislatívou,
8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi ich výber (napríklad zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
9. oprávnenými nákladmi sú aj náklady vynaložené v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie a vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory v prípade, že žiadateľovi neboli poskytnuté tieto prostriedky z iných zdrojov.

Oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Odborné posúdenie žiadosti zahŕňa:

1. interné posúdenie žiadostí – výkon formálnej kontroly správnosti a úplnosti žiadostí, ktoré vykonávajú príslušní zamestnanci Environmentálneho fondu,

2. externé odborné hodnotenie žiadostí z environmentálneho hľadiska, ktoré vykonávajú zamestnanci príslušných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
3. odborné posúdenie žiadostí posudzovateľom bonity, ktoré zahŕňa posúdenie:
 - a) bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
 - b) bonity projektu žiadateľa o podporu formou úveru,
 - c) bonity navrhovanej zábezpeky,prostredníctvom tretej osoby, pričom jej prináleží za tento úkon vopred dohodnutý poplatok.

Žiadateľ sa pred odborným posúdením žiadostí posudzovateľom bonity zmluvne zaviazá vopred zaplatiť Environmentálnemu fondu za službu spočívajúcu v odbornom posúdení žiadostí.

Environmentálny fond písomne informuje žiadateľa o výsledku odborného posúdenia žiadostí. Ten je oprávnený zaslať Environmentálnemu fondu písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadostí v stanovenom termíne. V prípade, že tak neučiní, Environmentálny fond má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.

Informácia k podmienkam uzatvorenia zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru:

Súčasťou úverovej zmluvy je notárska zápisnica o uznaní záväzku a súhlase dlžníka s exekúciou podľa § 46 a nasl. zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“), ktorá je exekučným titulom v zmysle § 45 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Za spísanie notárskej zápisnice patrí notárovi v zmysle § 95 Notárskeho poriadku odmena. Výšku odmeny notára za spísanie notárskej zápisnice ustanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov a znáša ju v plnej výške žiadateľ.

Podpora formou úveru sa môže poskytnúť po uzavretí zmluvy o zriadení záložného práva (ďalej len „záložná zmluva“) na zabezpečenie návratnosti poskytnutého úveru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru (ďalej len „úverová zmluva“).

A. Oblasť: OCHRANA OVZDUŠIA

Cieľom činností je podporiť aktivity smerujúce k zlepšeniu kvality ovzdušia prostredníctvom zníženia emisií znečisťujúcich látok (predovšetkým SO₂, NO_x, VOC, tuhých znečisťujúcich látok vrátane prachových častíc PM₁₀, PM_{2,5}).

Činnosť A1

Podpora výroby tepla a teplej vody prostredníctvom využívania nízkoemisných zdrojov

Podpora je určená na dosiahnutie zníženia množstva emisií znečisťujúcich látok prostredníctvom zmeny spaľovaného paliva alebo zmeny technológie spaľovacieho procesu.

V rámci činnosti A1 je možné realizovať nasledovnú aktivitu:

1. modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody.

Činnosť A2

Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných zdrojov

Podpora je určená na budovanie zariadení na výrobu tepla, teplej vody a elektrickej energie pre vlastnú potrebu využívajúcich obnoviteľné zdroje. V rámci činností môže ísť o budovanie zariadení nahradzujúcich pôvodné zariadenia (napr. na spaľovanie tuhých, kvapalných a plyných palív alebo využívajúcich elektrickú energiu) alebo na budovanie nových zariadení. Ide o využívanie veternej, slnečnej, geotermálnej a vodnej energie a energie z biomasy. Využitie energie z biomasy môže byť podporené iba mimo oblastí so zhoršenou kvalitou ovzdušia, spôsobenou zvýšenou koncentráciou prachových častíc. Podporené budú projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej verejnosti bez obmedzení a sú zamerané na nehospodársku činnosť.

V rámci činnosti A2 je možné realizovať nasledovnú aktivitu:

1. budovanie/modernizácia/výmena zdroja tepla s využitím obnoviteľných zdrojov energie (v prípade biomasy, iba mimo oblastí so zhoršenou kvalitou ovzdušia, spôsobenou zvýšenou koncentráciou prachových častíc) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody.

Oprávnení žiadateľa pre činnosti A1 a A2:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
2. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
3. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
9. Registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že úver má byť poskytnutý vo vzťahu k budove, ktorá je vo vlastníctve alebo v správe subjektu uvedeného v bodoch 1 až 9 a subjekt, špecifikovaný v bodoch 1 až 9 v tejto budove nevykonáva hospodársku činnosť¹ alebo rozsah podlahovej plochy budovy využívanej na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % celkovej podlahovej plochy budovy, alebo čas využitia budovy na hospodársku činnosť¹ nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.

V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o úver v rámci činností A1 a A2.

¹ Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. aj prenájom budovy alebo jej časti).

Podmienky poskytnutia úveru pre činnosti A1 a A2:

1. Projekt musí byť realizovaný v budovách využívaných najmä na nehospodársku činnosť (v rozsahu najmenej 80 % celkovej podlahovej plochy alebo celkového času využitia budovy). V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Pri modernizácii/výmene zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.
3. Pri výmene zdroja, ak ide o kotol na tuhé palivo vrátane biomasy, musí spĺňať požiadavky Nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1189, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn kotlom na tuhé palivo, ak ide o lokálny ohrievač na tuhé palivo vrátane biomasy, musí spĺňať požiadavky Nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1185, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn lokálnych ohrievačov priestoru na tuhé palivo.
4. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť úver a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Úver je možné čerpať na základe doložených originálov účtovných dokladov po realizácii projektu alebo jeho časti.
7. Dlhník je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a servis realizovaného projektu.
8. Na tento účel je dlhník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) budova, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, musí zotrvať vo vlastníctve alebo v správe dlžníka a súčasne,
 - b) rozsah využívania budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, na hospodársku činnosť¹ nesmie presahovať 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo 20 % z celkového času využitia budovy.
9. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7. (t. j. po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bol úver poskytnutý monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) dlhník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu je táto budova využívaná na hospodársku¹ resp. nehospodársku činnosť,
 - b) dlhník je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, z ktorých musí byť preukázateľné, v akom rozsahu je táto budova využívaná na hospodársku¹, resp. nehospodársku činnosť,
 - c) dlhník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bola táto budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roku.

Oprávnené náklady pre činnosti A1 a A2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadaných činností A1 a A2,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady pre činnosti A1 a A2:

1. zdravotníctvo, výmena dlažby/podlahy (interiérovej a exteriérovej), ochranná konštrukcia okien (sieťky, mreže), interiérové žalúzie, interiérové okná a dvere,
2. elektroinštalácia prislúchajúca ku výmene svietidiel a samotná výmena svietidiel, rekonštrukcia prislúchajúcej elektroinštalácie,
3. klimatizácia, výmena radiátorov, rozvodov a kolektorov, pokiaľ nie je súčasťou výmeny/modernizácie zdroja tepla a jej inštaláciou nedôjde k poklesu spotreby energie a primárnych zdrojov energie,
4. kachle, ak nenahrádzajú celkovo zdroj tepla, t. j. slúžia len ako doplnkový zdroj tepla,
5. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak dlžník nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
6. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
8. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
9. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
10. leasing,
11. poisťovné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
12. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
13. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
14. náklady na výstavbu nových priestorov,
15. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
16. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
17. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
18. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
19. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
20. náklady na marketing,
21. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
22. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
23. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnostiam A1 a A2:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.

Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo

oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien.

V prípade realizácie tepelného čerpadla typu voda-voda (zemný tepelný výmenník) predloží žiadateľ právoplatné stavebné povolenie vydané príslušným okresným úradom v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „vodný zákon“).

2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.
Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Finančná analýza.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad alebo stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie drobnej stavby v zmysle stavebného zákona.
Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) - originál.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť A1/A2 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 1 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.
12. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.
13. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.

14. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
16. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
17. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude podpora formou úveru z fondu použitá.
18. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
19. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
20. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok. Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.
21. Doklad o poistení predmetu záložného práva.
V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
22. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
23. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutel'ný majetok.
24. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
25. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.
26. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrt'rok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3

zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:

a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,

b) Výkaz o majetku a záväzkoch,

za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

2. v systéme podvojného účtovníctva:

a) Súvahu,

b) Výkaz ziskov a strát,

c) Poznámky,

za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

27. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

28. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

29. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.

Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.

30. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

31. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.

Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.

Činnosť A3

Podpora projektov zameraných na zlepšenie kvality ovzdušia prostredníctvom adaptačných opatrení, najmä v oblastiach riadenia kvality ovzdušia

Podpora je určená samosprávam na financovanie investícií súvisiacich so zabezpečením kvality ovzdušia požadovanej vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 244/2016 Z. z. o kvalite ovzdušia v znení vyhlášky č. 296/2017 Z. z. pri súčasnej realizácii adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy. Ide o financovanie opatrení zelenej infraštruktúry², ktorých súčasťou je napr. zatrávňovanie plošných zdrojov znečisťovania ovzdušia, umývanie plôch a komunikácií v správe obcí a samosprávnych krajov, výsadba zelene² (napr. zelených plotov pozdĺž komunikácií) na zníženie znečistenia ovzdušia zo zaprášených povrchov následkom dopravy a iných opatrení.

² § 2 ods. 2 písm. zh), zi) a zj) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

V rámci činnosti A3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. nákup komunálneho vozidla na umývanie plôch a komunikácií (ďalej len „komunálne vozidlo“),
2. výsadba zelene² (stromy v kombinácii s: kríkmi, trávou alebo zatrávňovacími dlažbami) (ďalej len „výsadba zelene“),
3. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť A3:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
2. Samosprávny kraj - v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že úver má byť poskytnutý vo vzťahu k:

- a) zakúpeniu komunálneho vozidla - subjekt, špecifikovaný v bodoch 1 a 2, bude zakúpené komunálne vozidlo využívať na činnosti nehospodárskeho charakteru, vo verejnom záujme a v súvislosti s umývaním a čistením plôch a komunikácií v správe žiadateľa,
- b) výsadbe zelene na mieste, ktoré je vo vlastníctve alebo v správe subjektu špecifikovaného v bodoch 1 a 2, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na nehospodársku činnosť..

V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o úver v rámci činnosti A3.

Podmienky poskytnutia úveru pre činnosť A3:

1. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť úver a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
3. Úver je možné čerpať na základe doložených originálov účtovných dokladov po realizácii projektu alebo jeho častí.
4. Zakúpené komunálne vozidlo bude využívané len na čistenie/umývanie verejne prístupných plôch (napr. komunikácií), nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Zakúpené komunálne vozidlo bude využívané na nehospodárske činnosti.
5. Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel.
6. Dĺžnik je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov odo dňa zaevidovania komunálneho vozidla do majetku dlžníka (v prípade aktivity: zakúpenie komunálneho vozidla) a od ukončenia realizácie projektu (v prípade aktivity: výsadba zelene) v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Pre tento účel je dlžník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) v prípade zakúpenia komunálneho vozidla, vozidlo nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
 - b) v prípade výsadby zelene, aby miesto, kde je zrealizovaná výsadba zelene:
 - zotrvalo v jeho vlastníctve alebo v správe,
 - aby malo povahu všeobecnej infraštruktúry a

- bolo verejne prístupné bez obmedzení.

7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 10 rokov odo dňa zaevidovania komunálneho vozidla do majetku dlžníka v prípade aktivity: zakúpenie komunálneho vozidla a od ukončenia realizácie projektu v prípade aktivity: výsadba zelene) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bol úver poskytnutý monitorovaný nasledovným spôsobom:

7.1. v prípade zakúpenia komunálneho vozidla:

- a) dlžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zakúpeného komunálneho vozidla, vo vzťahu ku ktorému bol úver poskytnutý,
- b) dlžník je povinný uchovávať všetky doklady (najmä predpísané periodické servisné prehliadky v súlade s požiadavkami výrobcu, informácie o počte najazdených kilometrov, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania zakúpeného komunálneho vozidla,
- c) dlžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zakúpeného komunálneho vozidla, počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
- d) dlžník je ďalej povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy aj informácie o počte najazdených kilometrov, účele využitia komunálneho vozidla, čo žiadateľ preukáže zasielaním kópie knihy jász v období ročne k 31. 12. alebo do dátumu zaevidovania v majetku dlžníka úveru.

7.2. v prípade výsadby zelene:

- a) dlžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta, kde bola zrealizovaná výsadba zelene, z ktorej musí byť zrejmé, že realizovaná výsadba zelene má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupná verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
- b) dlžník je povinný uchovávať všetky doklady (najmä účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný účel predmetu úveru, z ktorých musí byť preukázateľné, že má miesto povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na verejnoprospešný účel,
- c) dlžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie a dokladov podľa bodu písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania miesta, kde bola realizovaná výsadba zelene a z ktorej musí byť zrejmé, že miesto je v jeho vlastníctve alebo v správe, má povahu všeobecnej infraštruktúry a je prístupné verejnosti bez obmedzení, na nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.

Oprávnené náklady pre činnosť A3:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti A3,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady pre činnosť A3:

1. náklady na umývanie komunikácií, ktoré žiadateľ realizuje formou služby,
2. rozmetadlo na zimný posyp, snehová radlica, nadstavba na mechanické vytrhávanie buriny,
3. čelný nakladač, traktorový náves, traktorová ramenová kosačka,
4. náklady na terénne úpravy, obrubníky, obstaranie lavičiek, smetných košov, informačných tabúl a ďalších prvkov, ktoré nesúvisia priamo s aktivitou výsadby zelene,

5. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že dlžník nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
6. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
8. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
9. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
10. leasing,
11. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
12. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
13. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
14. náklady na výstavbu nových priestorov,
15. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
16. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
17. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
18. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o úver a projektovým riadením,
19. náklady na marketing,
20. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
21. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
22. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti A3:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópia, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien.
V prípade realizácie aktivity: nákup komunálneho vozidla sa príloha nepredkladá.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.
Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
V prípade realizácie aktivity: nákup komunálneho vozidla sa príloha nepredkladá.
3. Finančná analýza.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad alebo stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie

drobnej stavby v zmysle stavebného zákona.

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

V prípade realizácie aktivity: nákup komunálneho vozidla žiadateľ v relevantnej štúdii okrem iného uvedie aj:

- a) opis komunálneho vozidla po technickej stránke,
- b) zoznam činností, na ktoré sa bude zakúpené komunálne vozidlo využívať,
- c) územie, na ktorom bude využívať zakúpené komunálne vozidlo.

5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť A3 (aktivita: výsadba zelene) uvedenú v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 2 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, že realizuje aktivitu: výsadba zelene.
12. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z fondu.
Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
13. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.
14. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.
15. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
16. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

17. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude podpora formou úveru z fondu použitá.
18. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
19. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
20. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.
Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.
21. Doklad o poistení predmetu záložného práva.
V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
22. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
23. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.
24. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
25. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.
26. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:
 1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
 - a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - b) Výkaz o majetku a záväzkoch,za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

2. v systéme podvojného účtovníctva:

- a) Súvahu,
- b) Výkaz ziskov a strát,
- c) Poznámky,

za posledný štvrťrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrťrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

27. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
28. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
29. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.
Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.
30. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
31. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.
Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.

B. Oblasť: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD

Činnosť BK1

Rozšírenie alebo intenzifikácia existujúcich čistiarní odpadových vôd

Podpora je určená na rekonštrukciu alebo rozšírenie čistiarní odpadových vôd so zameraním na splnenie požiadaviek stanovených v smernici Rady č. 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd v znení neskorších predpisov, a vlády Slovenskej republiky č. 269/2010 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd v znení neskorších predpisov.

V rámci činnosti BK1 je možné realizovať nasledovnú aktivitu:

1. rozšírenie alebo intenzifikácia existujúcej čistiarne odpadových vôd.

Činnosť BK2

Čistenie odpadových vôd

Podpora je určená na budovanie systému verejných kanalizácií (čistiareň odpadových vôd a/alebo stoková sieť) v aglomeráciách, ktoré v súčasnosti nemajú vybudovanú čistiareň odpadových vôd, alebo čistiareň odpadových vôd nemá dostatočnú kapacitu, resp. nespĺňa požadovanú úroveň čistenia odpadových vôd podľa požiadaviek stanovených v smernici Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd v znení neskorších predpisov a v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 269/2010 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky

na dosiahnutie dobrého stavu vôd v znení neskorších predpisov alebo sa čistiareň odpadových vôd nachádza v inej obci.

Podpora je ďalej určená na budovanie kanalizačných prípojok. Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť kanalizačnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

V rámci činnosti BK2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie stokovej siete,
2. budovanie čistiarne odpadových vôd,
3. budovanie kanalizačnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa (ďalej len „kanalizačná prípojka“),
4. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť BK3

Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúcej stokovej siete

Podpora je určená na rozšírenie alebo rekonštrukciu existujúcej stokovej siete (verejnej kanalizácie). Podmienkou poskytnutia podpory je zabezpečenie čistenia odpadových vôd na existujúcej, kapacitne vyhovujúcej čistiarni odpadových vôd.

Podpora je ďalej určená na budovanie kanalizačných prípojok. Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť kanalizačnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

V rámci činnosti BK3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie stokovej siete,
2. budovanie čistiarne odpadových vôd,
3. budovanie kanalizačnej prípojky,
4. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť BV1

Budovanie verejného vodovodu využívajúceho už existujúce vodárenské kapacity

Podpora je určená na budovanie systému zásobovania pitnou vodou v prípade, keď je technicky možné a ekonomicky efektívne využiť existujúce kapacity prívodných vodovodných radov a vodárenských zdrojov (zvyšovanie % využiteľnosti vybudovaných vodárenských zdrojov).

Podpora je ďalej určená na budovanie vodovodných prípojok. Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť vodovodnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

V rámci činnosti BV1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie vodovodnej siete,
2. budovanie prívodných vodovodných radov,
3. budovanie vodovodnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa (ďalej len „vodovodná prípojka“),
4. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť BV2

Budovanie verejného vodovodu s využitím malých vodárenských zdrojov

Podpora je určená na budovanie systému zásobovania pitnou vodou v prípade, kedy nie je technicky možné a ekonomicky efektívne využiť existujúce kapacity prívodných vodovodných radov a vodárenských zdrojov.

Podpora je ďalej určená na budovanie vodovodných prípojok. Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť vodovodnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

V rámci činnosti BV2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie vodovodnej siete,
2. budovanie prívodných vodovodných radov,
3. budovanie vodárenských zdrojov,
4. budovanie vodovodnej prípojky,
5. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť BV3

Rozšírenie alebo rekonštrukcia existujúceho verejného vodovodu

Podpora je určená na rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukciu v prípade zabezpečenia kapacitne vyhovujúcej dodávky pitnej vody do novovybudovanej siete.

Podpora je ďalej určená na budovanie vodovodných prípojok. Z prostriedkov Environmentálneho fondu bude financovaná tá časť vodovodnej prípojky, ktorá je uložená na verejnom priestranstve až po miesto, kde toto verejné priestranstvo prvý raz opúšťa.

V rámci činnosti BV3 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. rozšírenie alebo rekonštrukcia vodovodnej siete,
2. budovanie vodovodnej prípojky,
3. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť BV4

Úprava a rekonštrukcia existujúcich vodárenských zdrojov a s tým spojených zariadení

Podpora je určená na úpravu a rekonštrukciu existujúcich vodárenských zdrojov a zariadení tak, aby boli zabezpečené požiadavky týkajúce sa kvality vody určenej pre ľudskú spotrebu v zmysle smernice Rady 98/83/ES z 3. novembra 1998 o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu v znení neskorších zmien, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 247/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou v znení vyhlášky č. 97/2018 Z. z..

V rámci činnosti BV4 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. úprava a rekonštrukcia vodárenských zdrojov a s tým spojených zariadení.

Oprávnení žiadateľa prečinnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
2. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
3. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,

7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
a to za podmienky, že subjekt špecifikovaný v bodoch 1 až 9 bude využívať zrealizované aktivity v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4, ktoré budú mať povahu vodohospodárskej infraštruktúry a tá:
 - a) bude mať charakter všeobecnej infraštruktúry a bude slúžiť na poskytovanie služieb koncovým užívateľom za rovnakých a nediskriminačných podmienok a súčasne
 - b) bude mať charakter prirodzeného monopolu (t. j. jej duplicita by nebola hospodársky výhodná) a jej financovanie z verejných prostriedkov nie je spôsobilé ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie a nenaruša hospodársku súťaž medzi členskými štátmi Európskej únie.
- V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o úver v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4.

Podmienky poskytnutia úveru pre činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4:

1. Aktivity pre činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis), za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť úver a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
4. Úver je možné použiť na spolufinancovanie minimálne 5 % z oprávnených nákladov projektu v rámci „VÝZVY č. 1/2020 na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporné programové aktivity“ zo dňa 22. 11. 2019.
5. Úver je možné čerpať na základe doložených originálov účtovných dokladov po realizácii projektu alebo jeho časti.
6. Realizované aktivity v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4:
 - a) budú využívané len ako všeobecná infraštruktúra, t. j. nejde o vyhradenú infraštruktúru³
 - b) budú slúžiť na poskytovanie služieb koncovým užívateľom za rovnakých a nediskriminačných podmienok a súčasne,

³ Vyhradená infraštruktúra je infraštruktúra, ktorá je vybudovaná pre vopred identifikovateľný podnik (podniky) a ktorá je prispôbená jeho (ich) potrebám.

- c) budú mať charakter prirodzeného monopolu a ich financovanie z verejných prostriedkov nebude ovplyvňovať obchod medzi členskými štátmi Európskej únie a nenarúšať hospodársku súťaž medzi členskými štátmi Európskej únie,
 - d) nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Dlužník je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4 v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je dlžník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
- a) realizované aktivity v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4 z poskytnutého úveru musia zotrvať vo vlastníctve dlžníka.
 - b) realizované aktivity v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4 z poskytnutého úveru musia slúžiť na poskytovanie služieb koncovým užívateľom za rovnakých a nediskriminačných podmienok a súčasne musia mať charakter prirodzeného monopolu.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7 (t. j. po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bol úver poskytnutý monitorovaný nasledovným spôsobom:
- a) dlžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bol úver poskytnutý, z ktorej musí byť zrejmé, že ide o verejnú infraštruktúru,
 - b) dlžník je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bol úver poskytnutý, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú ako verejná infraštruktúra,
 - c) dlžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli zrealizované aktivity využívané počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) dlžník je ďalej povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku okrem písomnej monitorovacej správy aj informácie o počte pripojených obyvateľov za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku od 01. 01. do 31. 12.

Oprávnené náklady pre činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady pre činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4

1. domové čistiarne odpadových vôd,
2. náklady na budovanie cestnej komunikácie okrem nevyhnutnej spätnej úpravy ryhy vymedzenej v projektovej dokumentácii,
3. náklady na prevádzku zrealizovaných aktivít v rámci činností BK1 až BK3 a BV1 až BV4,
4. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že dlžník nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci

sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,

5. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
6. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
7. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
8. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
9. leasing,
10. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
11. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
12. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
13. náklady na výstavbu nových priestorov,
14. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
15. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
16. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
17. prevádzkové náklady (vodné, stočné, materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
18. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
19. náklady na marketing,
20. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
21. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
22. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnostiam BK1 až BK3 a BV1 až BV4:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres.
Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Hydrotechnické výpočty.
Žiadateľ predloží časť projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní, ktorá obsahuje hydrotechnické výpočty výstavby čistiarene odpadových vôd.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak v predloženej žiadosti uvedie, že sa zrealizuje čistiareň odpadových vôd.
4. Finančná analýza.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti BK1 až BK3 a BV1 až BV4 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácii činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 3 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.
12. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.
13. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.
14. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
16. Stanovisko regionálne príslušnej vodárenskej spoločnosti k predloženému projektu.
17. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
18. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z fondu použitá.
19. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
20. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
21. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.

- Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.
- Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.
22. Doklad o poistení predmetu záložného práva.
V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť Environmentálny fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
23. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
24. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutel'ný majetok.
25. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
26. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.
27. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrt'rok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa.
Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:
1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
 - a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - b) Výkaz o majetku a záväzkoch,za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
 2. v systéme podvojného účtovníctva:
 - a) Súvahu,
 - b) Výkaz ziskov a strát,
 - c) Poznámky,za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
- Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.
28. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.

- Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
29. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
30. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.
Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.
31. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
32. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.
Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa nevyžadujú k činnostiam BK1 až BK3 a BV1 až BV4:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

1. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHĽADU ODPADOV

Činnosť C2

Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

Podpora je určená na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v zmysle schváleného „Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025“ (ďalej len „PPVO“).

Podpora je ďalej určená na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, (výstavba malej kompostárne, podpora domáceho kompostovania zakúpením kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov a osвета vo forme letákov).

V rámci činnosti C2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. výstavba malej kompostárne,⁴
2. zakúpenie kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov,
3. osвета vo forme letákov v kombinácii s aktivitou 1, alebo 2,
4. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť C2:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia²,

⁴ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov

2. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
3. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 8 budú využívať realizované aktivity na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.

V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť¹, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.

V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou úveru v rámci činnosti C2.

Podmienky poskytnutia úveru pre činnosť C2:

1. Aktivity pre činnosť C2 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Úver je možné čerpať na základe doložených originálov účtovných dokladov po realizácii projektu alebo jeho časti.
4. Realizované aktivity v rámci činnosti C2 bude dlžník využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby, nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Realizované aktivity budú primárne využívané na nehospodársku činnosť. V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť¹, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.
5. Dlžník je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C2 v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je dlžník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré

sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.

6. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 5 (t. j. po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bol úver poskytnutý, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) dlžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
 - b) dlžník je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bol úver poskytnutý, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
 - c) dlžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) pri nákupe kompostérov je dlžník povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy zmluvy o odovzdaní a prevzatí kompostéra, ktoré uzatvoril s občanmi obce za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
7. na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity v rámci činnosti C2 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.

Oprávnené náklady pre činnosť C2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C2 Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady pre činnosť C2:

1. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie iných ako biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že dlžník podpory nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
7. leasing,
8. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
9. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
10. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
11. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,

12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
13. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o úver a projektovým riadením,
15. náklady na marketing,
16. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
17. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
18. náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
19. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti o podporu formou úveru, ktoré sa vyžadujú k činnosti C2:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (relevantné pre aktivitu 1).
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona v prípade, že realizuje aktivitu 1 v rámci činnosti C2.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (relevantné pre aktivitu 1).
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú z požadovaného úveru v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Finančná analýza.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivita 2, 3 a 4).
Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie

- finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 4 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.
 12. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb.
 13. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.
 14. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
 15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
 16. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.
 17. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z fondu. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
 18. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z fondu použitá.
 19. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
 20. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
 21. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok. Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.
 22. Doklad o poistení predmetu záložného práva.

- V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
23. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
24. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.
25. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
26. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.
27. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrtýrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:
1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
b) Výkaz o majetku a záväzkoch,
za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
2. v systéme podvojného účtovníctva:
a) Súvahu,
b) Výkaz ziskov a strát,
c) Poznámky,
za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.
28. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
29. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

30. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.
Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.
31. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
32. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.
Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.

Činnosť C3

Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania

Podpora je určená na predchádzanie vzniku odpadu (okrem biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu) a prípravu na opätovné používanie v zmysle schváleného PPVO, na zavedenie systému triedeného zberu na komunálnej úrovni, na vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie alebo na dobudovanie takéhoto priestoru na existujúcom zbernom dvore (napr. výstavba alebo kúpa krytých priestorov, skladových kontajnerov, regálov), ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry. Podporené budú činnosti týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania (zabezpečenie zberných nádob a kontajnerov, centier opätovného používania) na komunálnej úrovni.

V rámci činnosti C3 je možné realizovať nasledovné aktivity na pozemku vo vlastníctve žiadateľa:

1. vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie,
2. dobudovanie/rekonštrukcia zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie,
3. nákup zberných nádob a kontajnerov pre zberný dvor na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
4. zriadenie a činnosť centier opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane,
5. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť C3:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia²
2. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
3. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,

7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 8 budú využívať aktivity realizované podľa projektu na nehnospodársku činnosť vo verejnom záujme.
- V prípade, ak budú využívané aj na hnospodársku činnosť, hnospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hnospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.
- V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou úveru v rámci činnosti C3.

Podmienky poskytnutia úveru pre činnosť C3:

1. Aktivity pre činnosť C3 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hnospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hnospodárskej činnosti a nehnospodárskej činnosti oddelene.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Úver je možné čerpať na základe doložených originálov účtovných dokladov po realizácii projektu alebo jeho časti.
4. Realizované aktivity v rámci činnosti C3 bude dlžník využívať na zabezpečenie činností v zmysle § 81 zákona o odpadoch nehnospodárskeho charakteru vo verejnom záujme.
5. Realizované aktivity v rámci činnosti C3 nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Realizované aktivity budú využívané primárne na nehnospodársku činnosť. V prípade, ak budú využívané aj na hnospodársku činnosť, hnospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hnospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia. Dlžník je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C3 v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Pre tento účel je dlžník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít na hnospodárske činnosti nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hnospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bol úveru poskytnutý monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) dlžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bola úveru poskytnutá, z ktorej musí byť zrejmé, v akom

rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,

- b) dlžník je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola úveru poskytnutá, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využíva na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
 - c) dlžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity 3 až 5 v rámci činnosti C3 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.
8. Aktivity v rámci činnosti C3 môže žiadateľ realizovať len na pozemku/-och v jeho vlastníctve.

Oprávnené náklady pre činnosť C3:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C3 Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady pre činnosť C3:

1. dotriedňovacie zariadenia, kontajnerové stojiská, zabezpečenie zvozu a odvozu (vy)triedeného odpadu vrátane traktorov, malotraktorov, vlečiek, rotačných triedičov a čelných nakladačov, vozidlá na zber odpadov s lisovacou nadstavbou,
2. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
3. náklady na obstaranie zberných nádob (napr. kontajnerov, vriec) na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov (obalové a neobalové materiály – papier, plasty, kovy, sklo, viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky, elektroodpady, batérie a akumulátory),
4. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ/ dlžník podpory nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
5. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
6. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
7. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
8. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
9. leasing,
10. poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
11. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
12. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
13. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
14. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),

15. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
16. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o úver a projektovým riadením,
17. náklady na marketing,
18. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
19. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
20. náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti o podporu formou úveru ktoré sa vyžadujú k činnosti C3:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (irelevantné pre aktivity 3 a 4).
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien v prípade, že realizuje aktivity 1, 2 alebo 5 v rámci činnosti C3.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (irelevantné pre aktivity 3 a 4).
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú z požadovaného úveru v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Finančná analýza,
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivity 3 a 4).
Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom) – originál.

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 4 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.
 12. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb.
 13. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.
 14. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
 15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
 16. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.
 17. Výpis z listu vlastníctva k pozemkom, na ktorých sa budú realizovať aktivity v rámci činnosti C3.
 18. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z fondu. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
 19. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z fondu použitá.
 20. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
 21. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
 22. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.
Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.

23. Doklad o poistení predmetu záložného práva.
V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
24. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
25. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.
26. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
27. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.
28. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrtýrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:
1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
 - a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - b) Výkaz o majetku a záväzkoch,za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
 2. v systéme podvojného účtovníctva:
 - a) Súvahu,
 - b) Výkaz ziskov a strát,
 - c) Poznámky,za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrtýrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.
29. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
30. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.

- Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
31. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.
Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.
32. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
33. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.
Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.
-

L. OBLASŤ: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA

Činnosť L1

Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania

Cieľom uvedenej činnosti je, v súlade so zákonom č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom o Environmentálnom fonde, finančne podporiť aktivity a opatrenia obcí, samosprávnych krajov a rozpočtových a príspevkových organizácií nimi zriadenými, vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov⁵.

Uvedená činnosť podpory s označením **L1** je zameraná na podporu realizácie aktivít mimo najmenej rozvinutých okresov Slovenskej republiky podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 313/2018 Z. z.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť L1 mimo najmenej rozvinutých okresov:

1. obec – v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 2. príspevková organizácia zriadená obcou podľa bodu 1. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,
 3. samosprávny kraj – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
 4. príspevková organizácia zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,
- a to za podmienky, že úver má byť poskytnutý vo vzťahu k existujúcej⁶ verejnej budove, ktorá je vo vlastníctve alebo v správe subjektu uvedeného v bodoch 1 až 4 a subjekt, špecifikovaný v bodoch 1 až 4 v tejto budove nevykonáva hospodársku činnosť¹ alebo rozsah podlahovej plochy budovy využívanej na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % celkovej podlahovej plochy budovy, alebo čas využitia budovy na hospodársku činnosť¹ nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy.

⁵ Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 2 ods. 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o úver v rámci činností L1.

V rámci činnosti L1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
2. zateplenie/výmena strechy,
3. zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia,
4. výmena otvorových výplní (okná, dvere, sklenená stena),
5. modernizácia/výmena zdroja tepla (aj s využitím obnoviteľných zdrojov energie, okrem biomasy v oblastiach riadenia kvality ovzdušia) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody,
6. práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie miest hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory alebo práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory,
7. aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla (rekuperácia, výmenníky na využitie odpadného tepla a pod.),
8. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Podmienky pre poskytnutie podpory formou úveru pre činnosť L1:

1. Aktivity pre činnosť L1 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis), za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Projekt musí byť realizovaný vo verejných budovách¹.
3. Projekt musí plniť technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných legislatívnych predpisov:
 - a) zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a
 - c) technických noriem platných v Slovenskej republike (najmä STN 73 0540-2+Z1+Z2).
4. Realizáciou projektu bude dosiahnuté reálne a merateľné zníženie emisií skleníkových plynov⁷ a súčasne budú dodržané legislatívne požiadavky pre iné zložky ochrany životného prostredia, napríklad ochranu ovzdušia.
5. Efektívnosť vynaložených prostriedkov je daná mernou investičnou náročnosťou v EUR/jednotku zníženia emisií skleníkových plynov⁷ - vypočítané z celkových nákladov na realizáciu opatrenia a celkového dosiahnutého zníženia emisií.

⁷ Skleníkovými plynmi sú plynné látky (oxid uhličitý (CO₂), metán (CH₄), oxid dusný (N₂O), fluórované uhľovodíky (HFC), plnofluórované uhľovodíky (PFC), fluorid sírový (SF₆)) uvedené v prílohe č. 2 tabuľky A a iné plynné zložky atmosféry, prírodného aj antropogénneho pôvodu, ktoré absorbujú a znovu vyžarujú infračervené žiarenie podľa zákona č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Použité materiály a technologické postupy sú v súlade s platnými právnymi predpismi pre tento typ aktivít a je dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
7. Dĺžník je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi monitorovacieho systému energetickej efektívnosti súbor údajov o svojej celkovej spotrebe energie, o vykonaných opatreniach na zlepšenie energetickej efektívnosti a vynaložených finančných prostriedkoch, a to v elektronickej podobe.
8. Realizovať opatrenia na vytvorenie miest hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha, pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory.
9. Dĺžník je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade s úverovou zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a servis realizovaného projektu. Na tento účel je dĺžník povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby, uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu, nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) verejná budova, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, musí zotrvať vo vlastníctve alebo v správe dĺžníka, a súčasne
 - b) rozsah využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo 20 % z celkového času využitia budovy.
10. Po dobu udržateľnosti, špecifikovanú v bode 9 (t. j. po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok za ktorých bol úver poskytnutý monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) dĺžník je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu je táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
 - b) dĺžník je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, z ktorých musí byť preukázateľné, v akom rozsahu je táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
 - c) dĺžník je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01 nasledujúceho kalendárneho roku písomnú správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bol úver poskytnutý, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bola táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roku.

Oprávnené náklady:

1. náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti L1,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Neoprávnené náklady:

1. realizácia nového zábradlia, nového zábradlia na balkón a lodžiu (vrátane opravy/údržby zábradlia), markízy nad vstupom, podkrovné schody, zdravotnícka, bezbariérový prístup, mobilná rampa, výmena dlažby (interiérovej a exteriérovej), nová vonkajšia podlaha, rekonštrukcia vonkajšej podlahy, exteriérové oceľové schodisko pri zateplovaní, ochranná konštrukcia okien (sieťky, mreže), interiérové žalúzie, interiérové okná a dvere, vymalovanie vnútorných stien pri výmene okien,
2. plynovod, plynová prípojka,

3. elektroinštalácia prislúchajúca ku výmene svietidiel a samotná výmena svietidiel na zatepľovanom strope, rekonštrukcia prislúchajúcej elektroinštalácie na zatepľovanom strope,
4. nový požiarny rebrík a bleskozvod,
5. klimatizácia, výmena radiátorov a rozvodov, pokiaľ nie je súčasťou výmeny/modernizácie zdroja tepla a jej inštaláciou nedôjde k poklesu spotreby energie a primárnych zdrojov energie,
6. kachle, ak nenahrádzajú celkovo zdroj tepla, t. j. slúžia len ako doplnkový zdroj tepla,
7. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak dlžník nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci podstupujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
8. náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín,
9. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, akty duševného vlastníctva, patenty),
10. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
11. úroky z úverov a pôžičiek,
12. leasing,
13. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
14. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
15. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
16. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
17. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
18. všetky osobné náklady (mzdy, poisťné a príspevok do poisťovní, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
19. prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
20. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o úver a projektovým riadením,
21. náklady na spracovanie projektovej dokumentácie k stavebnému konaniu, resp. tepelnotechnického posudku,
22. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky,
23. náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
24. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti o podporu formou úveru:

v zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých jeho zmien.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.

3. Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu, *Vyjadrenie sa vyžaduje, ak ide o žiadosť o podporu formou úveru na zateplenie obvodových stien a plášťa budovy alebo zateplenie/ výmenu strechy. Vyjadrenie je irelevantné v prípade, že je vydané stavebné povolenie v zmysle § 55 ods. 1 stavebného zákona k žiadosti o podporu formou úveru z Environmentálneho fondu.*
4. Finančná analýza.
5. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie. Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad alebo stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie drobnej stavby v zmysle stavebného zákona. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
6. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace. Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
8. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného, nie starší ako 3 mesiace. Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.
9. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
10. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch. Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
11. Tepelnotechnický posudok,
12. Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať:
 - a) Kópia výpisu z listu vlastníctva,
 - b) Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu (predkladá žiadateľ, ak nie je vlastníkom budovy),
 - c) Doklad oprávňujúci spravovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. zmluva o výkone správy majetku).
13. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenej špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) - originál. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
14. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť L1 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5 tohto IV. rozšírenia špecifikácie.

15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
16. Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.
Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).
17. Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.
Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z fondu použitá.
18. Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.
Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.
19. Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.
20. Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.
Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.
21. Doklad o poistení predmetu záložného práva.
V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.
22. Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.
23. Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.
24. Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.
25. Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.
Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

26. Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrt'rok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:
1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
 - a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - b) Výkaz o majetku a záväzkoch,za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
 2. v systéme podvojného účtovníctva:
 - a) Súvahu,
 - b) Výkaz ziskov a strát,
 - c) Poznámky,za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom. Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa §23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.
27. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
28. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
29. Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.
Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.
30. Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.
Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.
31. Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.
Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti A1/A2 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľ a o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti A1/A2 uvedené v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie úveru.		
V prípade odpovede „Áno“ v bode 1. vyplňte aj body 2, 3 a 4.			
2.	Aktuálny podiel z celkovej plochy budovy alebo podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie úveru.	%	
3.	Predpokladaný podiel z celkovej plochy budovy alebo podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie úveru počas realizácie projektu a v období udržateľnosti.	%	
4.	Zabezpečím sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis⁸)

⁸ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť A3 (aktivita: výsadba zelene) uvedenú v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosť A3 (aktivita: výsadba zelene) uvedenú v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene má povahu všeobecnej infraštruktúry.		
2.	Miesto, kde je realizovaná výsadba zelene je určené verejnosti bez obmedzení, na nehopodársku činnosť.		

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis⁹)

⁹ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti BK1 až BK3, BV1 až BV4 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) – žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosť (*uved'te kód príslušnej činnosti*) uvedenú v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Plánované aktivity v rámci činnosti (<i>uved'te kód príslušnej činnosti</i>) majú povahu vodohospodárskej infraštruktúry a táto má charakter všeobecnej infraštruktúry a bude slúžiť na poskytovanie služieb koncovým užívateľom za rovnakých a nediskriminačných podmienok a súčasne majú charakter prirodzeného monopolu.		
2.	V prípade čistiarní odpadových vôd nejde o vyhradenú infraštruktúru.		

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

(*podpis*¹⁰)

¹⁰ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosť (uved'te kód príslušnej činnosti) uvedenú v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Aktivity realizované v rámci projektu „názov projektu“, činnosť (uved'te kód príslušnej činnosti) sú a budú využívané primárne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme. V prípade, ak budú aktivity realizované v rámci projektu „názov projektu“, činnosť (uved'te kód príslušnej činnosti) využívané aj na hospodársku činnosť, rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nepresiahne 20 % z celkového času ich využitia, a to počas realizácie projektu aj v období udržateľnosti.		
V prípade odpovede „Nie“ v bode 1, vyplňte aj bod 2.			
2.	V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis¹¹)

¹¹ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť L1 uvedenú v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) – žiadateľ a o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. l) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti uvedené v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ (*názov žiadateľa*) v súvislosti s účelom žiadosti o podporu formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1	Budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie podpory.		
V prípade odpovede „Áno“ v bode 1, vyplňte aj body 2, 3 a 4.			
2	Aktuálny podiel z celkovej plochy budovy/podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti žiadateľom o poskytnutie podpory.	%	
3	Predpokladaný podiel z celkovej plochy budovy/podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti žiadateľom o poskytnutie podpory počas realizácie projektu a v období udržateľnosti.	%	
4	Zabezpečím sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

(*podpis*¹²)

¹² Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.